



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Первомайска

«12» 11. 2021

№ 710

г. Первомайск

Зарегистрировано в Первомайском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
26 ноября 2021 г. за № 15/112

О внесении изменений в Инструкцию по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики

С целью приведения нормативного правового акта Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики в соответствие с действующим законодательством Луганской Народной Республики, руководствуясь подпунктом 3.6.20. пункта 3.6., подпунктами 3.7.4., 3.7.14. пункта 3.7. раздела III, подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Внести в Инструкцию по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики,

утвержденную распоряжением Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики от 06.04.2021 № 222, зарегистрированную в Первомайском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 20.04.2021 за № 4/101 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. раздела I Инструкции слова «ценообразования на продовольственные товары,» исключить.

1.2. Пункт 1.2. раздела I Инструкции изложить в следующей редакции:
«1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 № 109-II (с изменениями) (далее – КоАП ЛНР), Порядком осуществления государственного архитектурно-строительного контроля, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.06.2017 № 360/17, Положением об Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.».

1.3. В пункте 1.5. раздела I Инструкции слова «ценообразования на продовольственные товары,» исключить.

1.4. В пункте 1.6. раздела I Инструкции слова «государственного контроля в сфере ценообразования на продовольственные товары» исключить.

1.5. В пункте 2.2. раздела II Инструкции слова «государственного контроля в сфере ценообразования на продовольственные товары» исключить.

1.6. Приложение № 6 к Инструкции изложить в новой редакции, которая прилагается.

2. Юридическому отделу Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Первомайское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Н.К. Токарев

Приложение № 6
к Инструкции по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, утвержденной распоряжением Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики от 06.04.2021 № 222
(в редакции распоряжения Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики от 12.11.2021 № 710)

Извещение

о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении

В соответствии с Инструкцией по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, утвержденной распоряжением Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики от _____ № _____, руководствуясь статьей 25.15. Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, сообщаем, что рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в _____ час. _____ мин. _____ 20__ года в помещении

(полное название органа, в котором состоится рассмотрение дела)

(полный адрес места, где состоится рассмотрение дела)

При себе Вам необходимо иметь паспорт или иной документ удостоверяющий личность.

В случае неявки дело будет рассмотрено без Вашего участия.

(полное наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о получении извещения

Извещение о рассмотрении дела об административном правонарушении лицо получило лично:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)