



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕВАЛЬСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АПР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» ноября 2021 г.

№ 683

Перевальск

**Зарегистрировано в Перевальском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
26.11.2021 за № 26/111**

**Об утверждении положения о Комиссии по предварительному
рассмотрению вопросов в сфере регулирования земельных отношений в
пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского
района Луганской Народной Республики в новой редакции**

С целью регулирования вопросов в сфере земельных отношений в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики, в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Временным порядком регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров

Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 637 (с изменениями), руководствуясь подпунктом 3.1.13. пункта 3.1., подпунктом 3.7.15. пункта 3.7. раздела III Положения об Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов в сфере регулирования земельных отношений в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики в новой редакции.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики от 03.10.2016 № 255 «О создании Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов в сфере регулирования земельных отношений в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Перевальском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 07.11.2016 № 21/21.

3. Юридическому отделу Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на регистрацию в Перевальское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики Половинку Павла Ивановича.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его государственной регистрации в Перевальском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава

В.В. МИХАЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации Перевальского района
Луганской Народной Республики
от «10» ноября 2021 г. № 683

Зарегистрировано в Перевальском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 26.11.2021 за № 26/111
--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов в сфере
регулирования земельных отношений в пределах населенных пунктов
(сел, поселков, городов) Перевальского района
Луганской Народной Республики
в новой редакции**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению вопросов в сфере регулирования земельных отношений в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), создается при Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики, с целью регулирования вопросов в сфере земельных отношений.

Положение о Комиссии определяет задачи, функции, права и порядок

работы Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями);

Гражданским кодексом Луганской Народной Республики от 08.10.2018 № 265-II (с изменениями);

постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 637 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями);

приказом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 174 «Об утверждении перечня документов, форм заявлений в сфере земельных отношений и порядка их предоставления», зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 10.01.2020 № 2/3186 (с изменениями);

Положением об Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями);

иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим консультативно – совещательным органом при Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

регулирование вопросов в сфере земельных отношений в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики;

обеспечение эффективного и рационального использования земельных участков в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает заявления, поступившие от заявителей (физических и юридических лиц), о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Луганской Народной Республики, в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование;

рассматривает заявления, поступившие от заявителей (физических и юридических лиц), по земельным спорам в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики, относительно границ земельных участков, находящихся в собственности и пользовании заявителей, и соблюдением заявителями правил добрососедства, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики;

рассматривает заявления, поступившие от заявителей (физических и юридических лиц), в области земельных отношений при строительстве (реконструкции, восстановлении) и/или эксплуатации объектов в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики;

рассматривает заявления, поступившие от заявителей (физических и юридических лиц) по прекращению ранее возникших прав на землю в пределах

населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики.

IV. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии, в который входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, утверждается распоряжением Главы Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики.

Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики. В состав Комиссии на общественных началах могут входить представители иных органов государственной власти, учреждений и организаций Перевальского района Луганской Народной Республики (по согласованию с их руководителями).

Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

В заседании Комиссии могут принимать участие представители различных организаций, предприятий, учреждений по письменному приглашению.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего Комиссии, который не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому на Комиссии вопросу и голосует последним.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или его заместителем, секретарем и всеми

членами Комиссии, присутствующих на заседании и в течение трех календарных дней направляется Главе Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики, для принятия решения.

По мере необходимости Комиссией могут предоставляться выписки из протоколов.

4.4. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

V. Права Комиссии

5.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

запрашивать и получать от заявителей (или других лиц) информацию и необходимые документы при рассмотрении вопросов в сфере регулирования вопросов земельных отношений;

привлекать для участия в заседании специалистов предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, не входящих в состав Комиссии, без права голоса.

VI. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций;

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

назначает дату очередного заседания Комиссии;

открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными;

определяет порядок рассмотрения вопросов;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

6.3. Секретарь Комиссии:

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

осуществляет подготовку заседания Комиссии;

организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии;

осуществляет хранение документов, касающиеся деятельности Комиссии;

доводит конкретные поручения председателя Комиссии до исполнителей;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

На время отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности выполняет член Комиссии, выбранный на соответствующем заседании Комиссии путем открытого голосования.

6.4. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики;

должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на

заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вправе выражать особое мнение, в случаях несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

должны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения.

VII. Перечень документов предоставляемых в Комиссию

7.1. Для рассмотрения Комиссией заявлений поступивших от заявителей (физических и юридических лиц), о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Луганской Народной Республики, в пределах населенных пунктов (сел, поселков, городов) Перевальского района Луганской Народной Республики, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, заявителями вместе с заявлением предоставляются документы:

копия учредительного документа (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике в Едином государственном реестре юридических лиц (для физических лиц – предпринимателей и юридических лиц);

копия выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики о субъекте (для юридического лица);

копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов по форме

№ 4-УПН (для юридического лица и физического лица – предпринимателя);

копия паспорта и Регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (за исключением лиц, которые ввиду своих религиозных или других убеждений отказываются от принятия идентификационного номера) или уведомление для физического лица, которое из-за своих религиозных убеждений отказывается от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщиков налогов;

копия документа, подтверждающего право (собственности, пользования, оперативного управления) на земельный участок;

копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости, расположенный на земельном участке;

другие документы, утвержденные приказом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 174 «Об утверждении перечня документов, форм заявлений в сфере земельных отношений и порядка их предоставления», зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 10.01.2020 № 2/3186 (с изменениями).

Заместитель Главы Администрации
Перевальского района
Луганской Народной Республики

О.В. Фильчаков