



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2017 года № 354/17

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка
предоставления работодателю дотации для трудоустройства отдельных
категорий граждан**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 28 августа 2018 года № 525/18](#),
постановлением Правительства Луганской Народной Республики
[от 02 ноября 2021 года № 927/21](#))*

В соответствии со статьей 9 Трудового Кодекса Луганской Народной Республики, статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок предоставления работодателю дотации для трудоустройства отдельных категорий граждан.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «20» июня 2017 г. № 354/17
(с изменениями и дополнениями)

**Временный порядок
предоставления работодателю дотации для трудоустройства отдельных
категорий граждан**

*(по тексту Порядка слова «территориальное отделение Фонда»
в соответствующих падежах заменены словами «территориальное отделение
ГУ – РЦЗ ЛНР» в соответствующих падежах; слова «средства Фонда»
в соответствующих падежах заменены словами «средства бюджета Фонда»
в соответствующих падежах согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики
[от 02.11.2021 № 927/21](#))*

I. Общие положения

1.1. Временный порядок предоставления работодателю дотации для трудоустройства отдельных категорий граждан (далее – Порядок) определяет условия, механизм предоставления работодателю дотации, сроки ее предоставления и ответственность за нарушение положений настоящего Порядка.

1.2. Для целей настоящего Порядка нижеприведенные термины употребляются в следующем значении:

дотация – средства бюджета государственного внебюджетного фонда Луганской Народной Республики – Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – средства бюджета Фонда), за исключением межбюджетных трансфертов Фонду социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики из Государственного бюджета Луганской Народной Республики, предоставляемые работодателю в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в качестве компенсации (возмещения) фактически понесенных работодателем расходов на выплату заработной платы указанной в настоящем Порядке категории граждан, трудоустроенных по направлению территориального отделения Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики (далее – территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР), и уплату суммы единого взноса

на общеобязательное государственное социальное страхование (далее – единый взнос);

(абзац второй пункта 1.2 раздела I Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 02.11.2021 № 927/21](#))

первое рабочее место – рабочее место, на которое трудоустраивается гражданин из числа молодежи, ранее не вступавший в трудовые отношения (за исключением работ временного характера), получивший высшее, среднее профессиональное или среднее общее образование либо прекративший обучение, независимо от соответствия данного рабочего места полученной профессии / специальности, а равно рабочее место по полученной профессии / специальности, на которое трудоустраивается гражданин из числа молодежи, получивший высшее, среднее профессиональное образование, при условии трудоустройства в течение двух лет после окончания обучения, независимо от пребывания в трудовых отношениях до получения образования соответствующего уровня;

(абзац третий пункта 1.2 раздела I изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

термин «работодатель» употребляется в значении, приведенном в Трудовом кодексе Луганской Народной Республики, за исключением неприбыльных организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, вступающих в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства;

термин «молодежь» употребляется в значении, приведенном в Законе Луганской Народной Республики «Об основах государственной молодежной политики».

II. Условия предоставления дотации

2.1. Дотация предоставляется работодателям, которые трудоустраивают по направлению территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР граждан, ищущих работу, следующих категорий:

молодежь, которая трудоустраивается на первое рабочее место;

граждане, проживающие на территории Луганской Народной Республики, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие трудовые рекомендации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации либо заключением об условиях и характере труда в справке медико-социальной экспертизы.

(пункт 2.1 раздела II изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

2.2. Дотация предоставляется в пределах средств бюджета Фонда, предусмотренных на эти цели.

2.3. Дотация предоставляется работодателям, которые на дату предоставления в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1 раздела III «Порядок предоставления дотации» настоящего Порядка:

(абзац первый пункта 2.3 раздела II изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

состоят на учете в качестве плательщиков налогов, сборов и других обязательных платежей в органах налогов и сборов Луганской Народной Республики и зарегистрированы в территориальных отделениях ГУ – РЦЗ ЛНР на протяжении не менее трех месяцев;

(абзац второй пункта 2.3 раздела II с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

не имеют задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(абзац третий пункта 2.3 раздела II с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

в течение предшествующих трех месяцев не допускали фактов сокращения численности (штата) работников по профессии (специальности), на которую запланировано трудоустройство граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а равно работников указанных категорий;

(абзац четвертый пункта 2.3 раздела II изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

(абзац пятый пункта 2.3 раздела II исключен согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

Наряду с указанными условиями предоставления дотации, работодатель гарантирует занятость гражданина, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, что выражается в обязательстве работодателя не расторгать с данным гражданином трудовой договор до истечения одного года со дня его трудоустройства по инициативе работодателя в связи с ликвидацией юридического лица либо прекращением деятельности физическим лицом – предпринимателем, сокращением численности или штата работников юридического лица, физического лица – предпринимателя, а также по соглашению сторон. Данное обязательство включается в договор между территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР и работодателем (приложение № 1 к настоящему Порядку).

(абзац шестой пункта 2.3 раздела II изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

В случае увольнения работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, в связи с нарушением работодателем гарантий

занятости, предусмотренных абзацем шестым настоящего пункта, а также по инициативе работника в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора до истечения одного года со дня его трудоустройства, за данным работником сохраняется право на трудоустройство на условиях настоящего Порядка к иному работодателю.

(пункт 2.3 раздела II дополнен абзацем седьмым согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

III. Порядок предоставления дотации

3.1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления работодателю дотации осуществляется на основании информации, содержащейся в отчете установленной формы о наличии вакансий и письменного согласия работодателя (отметка в корешке направления на трудоустройство согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), предоставляемых работодателем в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР в установленные действующим законодательством сроки, а также следующих документов:

3.1.1. Заверенных работодателем копий учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для работодателей – юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя или иного документа установленного образца, удостоверяющего право физического лица на занятие независимой профессиональной деятельностью и признаваемого в данном качестве в Луганской Народной Республике (для работодателей – физических лиц – предпринимателей и работодателей – физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокатов, нотариусов, арбитражных управляющих). В случае если учредительный документ изложен более чем на двадцати листах, допускается предоставление работодателями – юридическими лицами заверенной копии его отдельных структурных единиц (общие положения, информация об основных видах деятельности, полномочия органов управления юридического лица, порядок его реорганизации и ликвидации).

3.1.2. Заверенной работодателем копии справки органа налогов и сборов Луганской Народной Республики о взятии на учет налогоплательщика.

3.1.3. Справки органа налогов и сборов Луганской Народной Республики об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, действительной на дату ее предоставления в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР.

3.1.4. Заверенной работодателем копии уведомления о регистрации в территориальном отделении ГУ – РЦЗ ЛНР.

3.1.5. Справки работодателя об отсутствии фактов сокращения численности (штата) работников по профессии (специальности), на которую запланировано трудоустройство с предоставлением дотации (приложение № 3 к настоящему Порядку), сверенной с данными отчета установленной формы, предоставляемого работодателем в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР об увольнении работников по инициативе работодателя.

В случае если согласие на трудоустройство гражданина, ищущего работу, с предоставлением дотации дано руководителем филиала или иного обособленного структурного подразделения работодателя – юридического лица, наделенным полномочиями работодателя, данный руководитель дополнительно предоставляет заверенные им копии соответствующей доверенности юридического лица и положения о филиале или ином обособленном структурном подразделении юридического лица.

Указанные в подпунктах 3.1.1 – 3.1.5 настоящего пункта документы направляются в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР с сопроводительным письмом, дата регистрации которого в территориальном отделении ГУ – РЦЗ ЛНР считается датой их предоставления. В случае если данные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, либо поданы не в полном объеме, они не принимаются к рассмотрению и в течение пяти рабочих дней после поступления в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР возвращаются без рассмотрения с сопроводительным письмом за подписью начальника территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР (или лица, его замещающего), в котором указывается причина возврата.

(пункт 3.1 раздела III изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

3.2. Решение о предоставлении / отказе в предоставлении работодателю дотации принимается начальником территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР с учетом выводов комиссии территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР по рассмотрению вопроса о предоставлении работодателю дотации для трудоустройства отдельных категорий граждан (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления работодателем документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом. При этом с целью принятия обоснованного решения о предоставлении / отказе в предоставлении дотации территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики вправе в случае необходимости запрашивать у работодателя дополнительную информацию для уточнения его соответствия условиям раздела II Порядка, а также приглашать работодателя на заседание Комиссии. Порядок работы Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом начальника территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР.

(пункт 3.2 раздела III изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

3.3. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении дотации работодателю направляется проект договора между территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР и работодателем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. В сроки, указанные в договоре, работодатель предоставляет территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР справку о начисленной и выплаченной заработной плате (согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) и заверенные копии документов, подтверждающих выплату заработной платы и уплату единого взноса.

IV. Размеры дотации и продолжительность ее предоставления

Дотация предоставляется ежемесячно в течение первых шести месяцев работы граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. В ежемесячный размер дотации включаются фактические расходы работодателя на выплату заработной платы работника (основной и дополнительной, за исключением премий, связанных с выполнением производственных задач и функций), не превышающие приведенный в официальной статистической информации размер средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, расходы работодателя на оплату первых пяти дней временной нетрудоспособности работника, а также сумма единого взноса.

(абзац первый пункта 4.1 раздела IV изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

Помесячные выплаты работодателю в рамках дотации осуществляются территориальным отделением ГУ – РЦЗ ЛНР в течение десяти рабочих дней со дня предоставления работодателем документов, предусмотренных п. 3.4 настоящего Порядка, при наличии финансирования.

4.2. В случае если работник фактически отработал у работодателя полный месяц, а дотация предоставляется за неполный месяц и фактические расходы на выплату заработной платы превышают приведенный в официальной статистической информации размер средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, размер компенсируемых расходов на выплату заработной платы работника за этот период исчисляется путем деления суммы средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике, приведенной в официальной статистической информации, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, на количество рабочих дней месяца (или количество часов

при повременной системе оплаты труда), и умножения на количество рабочих дней (или количество часов), за которые предоставляется дотация.

4.3. В случае если работник отработал неполный месяц, размер максимально возможных компенсируемых расходов на выплату заработной платы работника за этот период исчисляется путем деления суммы средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике, приведенной в официальной статистической информации, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, на количество рабочих дней месяца (или количество часов при повременной системе оплаты труда), и умножения на количество отработанных работником рабочих дней (или количество часов при повременной системе оплаты труда) согласно табелю учета использования рабочего времени.

В случае если фактические расходы на выплату заработной платы превышают размер максимально возможных компенсируемых расходов на выплату заработной платы работника за этот период, в размер дотации включаются максимально возможные компенсируемые расходы на выплату заработной платы работника за этот период, а также сумма единого взноса.

4.4. В случае увольнения работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня увольнения обязан предоставить территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР заверенные своей подписью и печатью копии трудового договора и приказа (распоряжения) о его увольнении, а физическое лицо – предприниматель – копию трудового договора с отметкой о расторжении.

4.5. В срок действия договора о трудоустройстве гражданина на условиях настоящего Порядка не включается время пребывания трудоустроенного гражданина в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста или возраста, определенного в медицинском заключении.

4.6. Начальником территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР может быть принято решение о прекращении выплаты дотации в случаях:

(абзац первый пункта 4.6 раздела IV изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

1) прекращения трудового договора с работником, трудоустроенным на условиях настоящего Порядка;

(подпункт 1 пункта 4.6 раздела IV с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

2) получения информации от уполномоченных государственных органов об установленных фактах нарушений работодателем действующего законодательства Луганской Народной Республики, затрагивающих права работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка;

3) препятствования со стороны работодателя в проведении сотрудниками территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР проверки,

предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка. Начальником территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР может быть принято решение о возобновлении выплаты дотации данному работодателю по результатам проверки причин и обстоятельств совершения работодателем указанных деяний, в том числе (при наличии оснований) по результатам проверки, проведенной правоохранительными и иными уполномоченными государственными органами по обращению территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР;

4) выявления в ходе проверки, проводимой сотрудниками территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР на основании пункта 5.2 настоящего Порядка, фактов предоставления работодателем недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении работодателю дотации, а также определения ее размера. Выплата дотации в данном случае возобновляется по решению начальника территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР, если предоставление недостоверных сведений стало следствием технической ошибки и основания полагать иное в ходе проверки не выявлены.

4.7. Вышеуказанные решения о возобновлении выплаты дотации принимаются начальником территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР с учетом выводов Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указывающих на отсутствие препятствий для ее выплаты.

(пункт 4.7 раздела IV изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

4.8. Перевод работника с рабочего места, на которое он трудоустроен на условиях настоящего Порядка, на другое постоянное рабочее место у этого же работодателя, допускается с согласия работника с сохранением гарантий занятости, предусмотренных условиями настоящего Порядка. Выплата дотации при этом не прекращается. В этом случае работодатель обязан предоставить территориальному отделению ГУ – РЦЗ ЛНР в течение пяти рабочих дней копию приказа (распоряжения) о переводе работника, а также копию дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора.

4.9. В случае установления инвалидности работнику, трудоустроенному на условиях настоящего Порядка, и назначения ему пенсии в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, а также продолжения им работы, выплата дотации продолжается до окончания срока предоставления дотации, установленного настоящим Порядком.

4.10. Изменение работодателем места нахождения не является основанием для расторжения договора о трудоустройстве гражданина на условиях настоящего Порядка и прекращения выплаты дотации.

V. Ответственность работодателя и контроль

5.1. Работодатель в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке несет ответственность за обеспечение гарантий занятости граждан, трудоустроенных на условиях настоящего Порядка, достоверность сведений, которые являются основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера.

5.2. Территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР после полного выполнения финансовых обязательств перед работодателем в части выплаты дотации, согласно утвержденному плану или вне плана, по письменному обращению гражданина или организации о фактах нарушения работодателем норм настоящего Порядка, осуществляет по месту государственной регистрации (местонахождению, месту фактического осуществления деятельности) работодателя выездные проверки, предметом которых является:

1) соответствие предоставленных работодателем данных, указанных в справке о начисленной и выплаченной заработной плате гражданину, трудоустроенному на условиях настоящего Порядка, первичным документам, подтверждающим осуществление указанных хозяйственных операций;

2) достоверность предоставленных работодателем в территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера;

3) выполнение условий договора о трудоустройстве гражданина на условиях настоящего Порядка в течение срока его действия.

5.3. Территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР при проведении проверки имеет право получать от работодателя необходимые объяснения (в том числе в письменной форме) по вопросам относительно выполнения норм настоящего Порядка, возникающим в ходе проверки.

5.4. Работодатель обязан возместить Государственному учреждению – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики сумму полученной дотации в полном объеме в случае:

(абзац первый пункта 5.4 раздела V Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 02.11.2021 № 927/21](#))

1) установления факта предоставления работодателем недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера;

2) нарушения работодателем гарантий занятости, указанных в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка, а также увольнения по инициативе работника в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

(подпункт 2 пункта 5.4 раздела V изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.08.2018 № 525/18](#))

- 3) расторжения трудового договора по соглашению сторон;
- 4) получения информации от уполномоченных государственных органов об установленных фактах нарушений работодателем действующего законодательства Луганской Народной Республики, затрагивающих права работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка;
- 5) установленного уполномоченными государственными органами факта умышленного создания работодателем препятствий в проведении сотрудниками территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР проверки, предусмотренной п. 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Решение о возврате средств, полученных работодателем, принимается начальником соответствующего территориального отделения ГУ – РЦЗ ЛНР. В течение двух рабочих дней после принятия решения о возврате работодателем средств бюджета Фонда территориальное отделение ГУ – РЦЗ ЛНР уведомляет работодателя, в том числе заказным письмом, о необходимости вернуть средства бюджета Фонда в течение десяти календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае отказа работодателя вернуть средства бюджета Фонда в добровольном порядке, а также нарушения установленных сроков возврата, взыскание средств бюджета Фонда осуществляется в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. В случае нарушения работодателем положений настоящего Порядка, которое повлекло за собой возврат предоставленных в рамках дотации средств бюджета Фонда, дотация не предоставляется данному работодателю в течение трех лет со дня полного возврата работодателем указанных средств бюджета Фонда.

5.8. Споры, возникающие по вопросам предоставления дотации, решаются в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева