



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«22» октября 2021 г.

№ 1182

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«10» ноября 2021 г. за № 19/140

**Об утверждении Положения о комиссии по обследованию
пассажиropотока на внутрирайонных пригородных автобусных
маршрутах общего пользования Лутугинского района Луганской
Народной Республики**

С целью проведения обследования пассажиропотока на внутрирайонных пригородных автобусных маршрутах общего пользования Лутугинского района Луганской Народной Республики, руководствуясь статьей 7 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Порядком обследования пассажиропотока на маршрутах общего пользования Луганской Народной Республики и учета перевезённых пассажиров, которые имеют право льготного проезда в общественном транспорте, утвержденным приказом Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики от 21.07.2021 № 256-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2021 за № 369/4030, подпунктом 3.6.22 пункта 3.6, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 в новой редакции (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию пассажиропотока на внутрирайонных пригородных автобусных маршрутах общего пользования Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Евдокимову М.В.

Глава Администрации

Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от «28» октября 2021 № 1182

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«10» ноября 2021 г. за № 19/140

**Положение
о Комиссии по обследованию пассажиропотока на пригородных
внутрирайонных автобусных маршрутах общего пользования
Лутугинского района Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по обследованию пассажиропотока на пригородных внутрирайонных автобусных маршрутах общего пользования Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, обязанности, права, организацию и порядок работы Комиссии по обследованию пассажиропотока на внутрирайонных пригородных автобусных маршрутах общего пользования Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, который создается при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Правительства Луганской Народной Республики, Порядком обследования пассажиропотока на маршрутах общего пользования Луганской Народной Республики и учета перевезенных пассажиров, которые имеют право льготного проезда в общественном транспорте, утвержденным приказом Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной

Республики от 21.07.2021 № 256-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2021 за № 369/4030 (далее – Порядок), Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ – 567/20 в новой редакции (с изменениями) и настоящим Положением.

II. Цели Комиссии

Целями Комиссии являются:

- определение фактического количества перевезенных пассажиров;
- учет перевезенных граждан, которые согласно законодательству Луганской Народной Республики имеют право льготного проезда в общественном транспорте;
- расчет технико-эксплуатационных показателей транспортного обслуживания пассажиров на основе материалов обследования пассажиропотоков;
- установление минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения;
- рассмотрение целесообразности открытия/закрытия и/или изменения регулярных пригородных внутрирайонных автобусных маршрутов общего пользования;
- использование при наличии сведений или информации об изменениях пассажиропотока, возникновении дополнительных потребностей в транспортном обеспечении населения;
- учет при формировании тарифа на перевозку пассажиров и багажа.

III. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 3.1.1. Организация обследования пассажиропотока на пригородных внутрирайонных автобусных маршрутах общего пользования Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - обследование пассажиропотока).
- 3.1.2. Проведение обследования пассажиропотока.
- 3.1.3. Контроль за обследованием пассажиропотока.
- 3.1.4. Обработка информации полученной в результате обследования пассажиропотока.

3.2. Функции Комиссии:

- 3.2.1. Формирование списка учетчиков, участвующих в обследовании пассажиропотока, составление плана и графиков проведения обследования пассажиропотока.
- 3.2.2. Разработка документов, необходимых для подготовки, проведения и контроля процесса обследования пассажиропотока.

3.2.3. Сбор и дельнейшая обработка данных, полученных в результате обследования пассажиропотока и учета перевезенных пассажиров, которые имеют право льготного проезда в общественном транспорте.

3.2.4. Регистрация актов обследования пассажиропотока.

3.2.5. Формирование итоговых данных по результатам проведения обследования пассажиропотока.

3.2.6. Определение коэффициента уровня льготного проезда граждан.

3.2.7. Определение минимального необходимого уровня транспортного обслуживания населения.

IV. Обязанности и права Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

4.1.1. Организовать работу по планированию, проведению и контролю обследования пассажиропотока.

4.1.2. Подготовить итоговые данные, из информации полученной в результате обследования пассажиропотока и учета перевезенных пассажиров, которые имеют право льготного проезда в общественном транспорте.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Луганской Народной Республики, информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

4.2.2. Задействовать сотрудников структурных подразделений Администрации для формирования групп учетчиков, участвующих в обследовании пассажиропотока (по согласованию).

4.2.3. В дни проведения обследования пассажиропотока:
координировать деятельность учетчиков;
осуществлять взаимодействие с субъектами хозяйствования, осуществляющими пассажирские перевозки (далее – Перевозчики);
требовать от Перевозчиков необходимого содействия в осуществлении обследования для недопущения сбоев и нарушений в работе пассажирского транспорта.

4.2.4. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Луганской Народной Республики, для реализации основных задач Комиссии.

V. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия создается на основании распоряжения Главы Администрации.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

5.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии – заместитель Главы Администрации, заместитель председателя Комиссии – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5.4. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5.5. Состав Комиссии формируется из представителей структурных подразделений Администрации, представителей общественных организаций инвалидов, Общереспубликанской организации профсоюза работников автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и транспортного сервиса Луганской Народной Республики, Общереспубликанского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства, местной промышленности, бытового обслуживания населения Луганской Народной Республики, также в состав Комиссии могут включаться учетчики.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

5.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.9.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

5.9.2. Определяет дату, время проведения очередных заседаний Комиссии.

5.9.3. Планирует и координирует работу Комиссии.

5.9.4. Ведет заседания Комиссии.

5.9.5. Осуществляет сбор документов, составленных учетчиками по результатам проведения обследования пассажиропотока.

5.9.6. Осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.10.1. Подготавливает материалы дел для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.10.2. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания.

5.10.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.10.4. Осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительной причине его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, определяемого председательствующим Комиссии.

5.11. Члены Комиссии имеют право:

5.11.1. Изучать материалы и документы по обследованию пассажиропотока, предоставленные учетчиками в Комиссию.

5.11.2. Выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме.

5.11.3. Осуществлять иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

5.12. Члены Комиссии обязаны:

5.12.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением.

5.12.2. Не допускать разглашения сведений, ставшими им известными в ходе проведения заседания Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительной причине. О невозможности принять участие в заседании Комиссии, ее члены обязаны уведомить секретаря Комиссии.

5.13. Организационное и информационное обеспечение Комиссии осуществляет Администрация.

Глава Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь