



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛЧЕВСКА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«06» октября 2021 г.

№ 712

г. Алчевск

Зарегистрировано в Алчевском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
19.10.2021 за № 13/115

**Об утверждении Порядка проведения конкурса  
на право аренды муниципального (коммунального) имущества на  
территории города Алчевска Луганской Народной Республики**

С целью проведения конкурса на право аренды муниципального (коммунального) имущества, во исполнение Порядка предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/334/15 (с изменениями), руководствуясь подпунктом 3.1.4. пункта 3.1. раздела III, подпунктами 5.5.6., 5.5.20. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики в новой

редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями),

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на право аренды муниципального (коммунального) имущества на территории города Алчевска Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики Держия И.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации

И.Н. Держий

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
Администрации города Алчевска  
Луганской Народной Республики  
от 06.10.2021 № 712

Зарегистрировано в Алчевском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
19.10.2021 за № 13/115

**Порядок проведения конкурса на право аренды  
муниципального (коммунального) имущества на территории города  
Алчевска Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на право аренды муниципального (коммунального) имущества на территории города Алчевска Луганской Народной Республики (далее - Порядок) разработан с целью определения механизма проведения конкурса на право аренды муниципального (коммунального) имущества на территории города Алчевска Луганской Народной Республики (далее - конкурс).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», Порядком предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/334/15 (с изменениями), Положением об Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями).

1.3. Конкурс объявляется арендодателем в том случае, если до принятия им решения о заключении договора аренды имущества в отношении одного и того же объекта аренды поступило заявление двух и более лиц.

1.4. Организатором Конкурса является арендодатель.

Конкурс проводит Комиссия по предоставлению разрешения на заключение договора аренды муниципального (коммунального) имущества и проведению конкурса на право аренды муниципального (коммунального) имущества (далее - комиссия), созданная распоряжением Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики.

Конкурс заключается в определении арендатора, который предложил наибольшую арендную плату при обеспечении выполнения других условий конкурса.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

имущество – муниципальное (коммунальное) имущество, находящееся на балансе структурных подразделений Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, коммунальных предприятий города Алчевска.

арендодатель – управление экономики, рыночных отношений и собственности Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики.

балансодержатель – структурное подразделение Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, коммунальное предприятие города Алчевска, на балансе которого находится имущество.

лицитатор – член Комиссии, ведущий конкурса.

## **II. Объявление конкурса**

2.1. Конкурс объявляется по инициативе арендодателя при наличии заявлений от двух и более лиц в отношении одного и того же объекта аренды при условии отсутствия заявления от лица, которое в соответствии с законодательством имеет право на получение соответствующего имущества в аренду вне конкурса.

2.2. Перед объявлением конкурса арендодатель:

организует проведение независимой оценки объекта аренды с целью определения размера стартовой арендной платы за базовый (первый) месяц аренды;

определяет целевое использование объекта аренды.

При рассмотрении вопросов об аренде объектов, эксплуатация которых требует соблюдения охраны окружающей среды, условий надлежащего содержания объектов социально-культурного назначения и прочего, в состав Комиссии приглашаются компетентные специалисты.

2.3. Объявление о конкурсе публикуется в печатных средствах массовой информации города Алчевска или размещается на официальном сайте Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

Объявление должно содержать следующую информацию:

информацию об объекте (название, местонахождение, в случае аренды целостного имущественного комплекса, его структурного подразделения – также объем и основную номенклатуру продукции, количество и состав рабочих мест, уровень прибыльности объекта за последние три года, размер дебиторской и кредиторской задолженности, наличие имущества в залоге, налоговом залоге, в аренде);

условия конкурса;

дата, время и место проведения конкурса;

конечный срок принятия документов, необходимых для участия в конкурсе (не позднее, чем за три дня до проведения конкурса);

перечень документов, которые необходимы для участия в конкурсе;

адрес, телефон организатора конкурса;

иную информацию.

Лица, подавшие заявления об аренде до объявления конкурса, письменно уведомляются об объявлении конкурса и необходимости представления письменных предложений в соответствии с условиями конкурса.

С момента публикации объявления о конкурсе балансодержатель предоставляет возможность желающим осмотреть объект аренды в определенное им время.

### **III. Условия конкурса**

3.1. Условиями конкурса являются:

стартовая арендная плата за базовый (первый) месяц аренды;

целевое назначение объекта аренды;

компенсация победителем конкурса расходов на осуществление независимой оценки объекта аренды, рецензирование отчета о независимой оценке, на публикацию объявлений об аренде. В случае если победитель конкурса не определен, то эти расходы оплачиваются участниками конкурса в равных частях;

эффективное использование объекта аренды по целевому назначению (при аренде целостного имущественного комплекса муниципального (коммунального) предприятия, его структурного подразделения в соответствии с направлением производственной деятельности предприятия);

соблюдение требований эксплуатации объекта;

другие условия конкурса в зависимости от специфики объекта аренды с учетом предложений арендодателя и балансодержателя по использованию имущества, передаваемого в аренду.

Арендодатель не имеет права изменять условия проведения конкурса после публикации объявления о конкурсе.

3.2. Основным критерием определения победителя конкурса является максимальный размер арендной платы при обязательном обеспечении

выполнения остальных условий конкурса.

Стартовая арендная плата определяется по Методике расчета и распределения арендной платы за пользование муниципальным (коммунальным) имуществом, утверждаемой Правительством Луганской Народной Республики.

3.3. Для участия в конкурсе претендент представляет на рассмотрение комиссии следующие материалы:

заявление об участии в конкурсе;

перечень документов в соответствии с Приложением № 1 к Порядку предоставления в аренду муниципального имущества, а также имущества муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/334/15 (с изменениями).

#### **IV. Процедура проведения конкурса**

4.1. Предложения подаются в сроки, определенные условиями проведения конкурса.

4.2. Документы (кроме предложения относительно размера арендной платы) предоставляются арендодателю, осуществляющему регистрацию входной корреспонденции, в запечатанных конвертах с надписью «На конкурс», скрепленных печатью претендента конкурса. Эти конверты передаются председателю комиссии перед следующим заседанием комиссии, на котором они вскрываются.

4.3. Предоставленные претендентами документы рассматриваются на заседании комиссии до проведения конкурса с целью формирования списка его участников, допущенных к предоставлению конкурсных предложений арендной платы. Список участников конкурса утверждается распоряжением арендодателя. Арендодатель в течение одного рабочего дня после утверждения списка сообщает участникам конкурса теми средствами связи, какие они избрали, об их допуске или недопуске (с указанием оснований) к предоставлению конкурсных предложений арендной платы.

В случае поступления одного предложения, которое отвечает условиям конкурса, с лицом, которое его подало, заключается договор аренды.

В случае отсутствия предложений, отвечающих условиям конкурса, конкурс считается несостоявшимся.

4.4. Конкурс проводится в один этап по принципу аукциона, на котором определяется победитель согласно условиям конкурса и обязательствам участника конкурса.

4.5. Увеличение размера арендной платы осуществляется участниками с шагом, который не может быть меньше, чем установленный комиссией шаг. Если после того, как лицитатор трижды объявил последнее предложение, от участников конкурса не поступят предложения по более высокому размеру арендной платы, председатель комиссии объявляет «Решено», называет номер участника, который предложил наибольший размер арендной платы, и объявляет его победителем конкурса.

4.6. Победителем конкурса признается участник, предложивший самый высокий размер арендной платы при условии выполнения других условий конкурса.

4.7. После окончания заседания комиссии составляется протокол.

Протокол составляется в двух экземплярах (комиссии и арендодателю), который подписывает весь присутствующий состав комиссии.

4.8. Протокол о результатах конкурса утверждается распоряжением арендодателя, которое подписывает руководитель или его заместитель. Результаты конкурса публикуются в тех же средствах массовой информации, в которых было напечатано объявление о конкурсе.

Заместитель Главы  
Администрации города Алчевска  
Луганской Народной Республики

Е.В. Гольцова