



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Ровеньки

от 01.10.2021

№ 829/21

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«13» октября 2021 г. за № 36/122

**Об утверждении Положения о комиссии по обследованию
пассажиропотока на городских автобусных маршрутах общего
пользования в городе Ровеньки Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Порядком обследования пассажиропотока на маршрутах общего пользования Луганской Народной Республики и учета перевезенных пассажиров, которые имеют право льготного проезда в общественном транспорте, утвержденным приказом Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики от 21.07.2021 № 256-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2021 за № 369/4030, руководствуясь подпунктом 3.7.15 пункта 3.7 раздела III, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию пассажиропотока на городских автобусных маршрутах общего пользования в городе Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Ровеньковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики Писанец Н.А.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
города Ровеньки Луганской
Народной Республики

С. П. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением исполняющего
обязанности Главы

Администрации города

Ровеньки Луганской

Народной Республики

от 01.10.2021 № 829/21

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«13» октября 2021 г. за № 36/122

Положение
о комиссии по обследованию пассажиропотока на городских
автобусных маршрутах общего пользования в городе Ровеньки
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обследованию пассажиропотока на городских маршрутах общего пользования в городе Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает порядок работы комиссии по обследованию пассажиропотока на городских автобусных маршрутах общего пользования в городе Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Цели, задачи, функции Комиссии

2.1. Комиссия создается для реализации целей и задач, возложенных на организатора перевозки пассажиров на городских автобусных маршрутах общего пользования в городе Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.2. Функциями Комиссии являются обеспечение организации, проведения, контроля при обследовании пассажиропотока, обработка полученной информации, формирование итоговых результатов обследования пассажиропотока.

2.3. Распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики о проведении обследования пассажиропотока определяются объекты обследования, периодичность обследования, цели проведения обследования пассажиропотоков, задачи Комиссии, из числа определенных настоящим Положением.

2.4. Обследование пассажиропотоков может проводиться с целью:

- а) определения фактического количества перевезенных пассажиров и пассажирооборота;
- б) учета перевезенных граждан, которые согласно законодательству Луганской Народной Республики имеют право льготного проезда в общественном транспорте;
- в) расчета технико - экономических показателей транспортного обслуживания пассажиров на основе материалов обследования пассажиропотоков;
- г) установления минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения;

д) рассмотрения целесообразности открытия/закрытия и (или) изменения городских автобусных маршрутов общего пользования;

е) проверки поступивших сведений или информации об изменениях пассажиропотока, возникновении дополнительных потребностей в транспортном обеспечении населения;

ж) использования при формировании тарифа на перевозку пассажиров и багажа и/или расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском сообщении автомобильным транспортом.

2.5. В соответствии с целью (целями) проведения обследования пассажиропотока, поставленной (поставленными) перед Комиссией распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республикой о проведении обследования пассажиропотока к задачам Комиссии относится одна или несколько задач:

а) определение фактического количества перевезенных пассажиров и пассажирооборота;

б) учет перевезенных граждан, которые согласно законодательству Луганской Народной Республики имеют право льготного проезда в общественном транспорте;

в) расчет технико - экономических показателей транспортного обслуживания пассажиров на основе материалов обследования пассажиропотоков;

г) установление минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения;

д) рассмотрение целесообразности открытия/закрытия и (или) изменения городских маршрутов общего пользования;

е) проверка поступивших сведений или информации об изменениях пассажиропотока, возникновении дополнительных потребностей в транспортном обеспечении населения.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Положение о Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.2. Распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики утверждается состав Комиссии, назначается руководитель Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят представители организатора пассажирских перевозок - Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, общественных организаций инвалидов, Общереспубликанской организации профсоюза работников автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и транспортного сервиса Луганской Народной Республики, Общереспубликанского профсоюза работников жилищно - коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения Луганской Народной Республики, а также могут быть включены иные лица, привлекаемые для обследования пассажиропотока (далее – учетчики).

3.4. В Комиссию не могут входить представители субъектов хозяйствования автомобильных перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на маршрутах, являющихся объектами обследования пассажиропотока, с целью исключения их влияния на принятие решений Комиссии.

IV. Обязанности членов Комиссии

4.1. Руководитель Комиссии является ответственным лицом за организацию, проведение, контроль при обследовании пассажиропотока и дальнейшую обработку полученной информации.

4.2. В случае отсутствия руководителя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет заместитель руководителя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
осуществляет общее руководство работой Комиссии;
определяет дату, время проведения заседания Комиссии;
планирует и координирует работу Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
подготавливает материалы для заседаний Комиссии;
уведомляет членов Комиссии о дате, времени и о месте проведения заседания Комиссии;
ведет протокол заседания Комиссии;
осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительной причине его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, определенного председательствующим Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют следующие права:
знакомиться с материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
выражать в письменной форме особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Решение о проведении обследования пассажиропотока на городских автобусных маршрутах общего пользования принимается организатором пассажирских перевозок в форме распоряжения. Периодичность проведения обследования пассажиропотока определяется организатором пассажирских перевозок. График обследования пассажиропотока утверждается организатором пассажирских перевозок.

При определении коэффициента уровня льготного проезда граждан график обследования пассажиропотока утверждается на календарный год с учётом проведения мероприятий по обследованию в течение двух рабочих дней и одного выходного дня в учебный период.

5.2. Формой работы Комиссии является заседание, которое назначается руководителем Комиссии (в случае его отсутствия по уважительной причине - заместителем руководителя Комиссии).

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

5.5. В случае равного распределения голосов голос руководителя Комиссии является решающим.

5.6. Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, излагает свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии.

5.8. По окончании проведения обследования пассажиропотока (в транспортном средстве или на остановочном пункте) учётчик составляет Акт обследования пассажиропотока, оформляет, подписывает и сдает Руководителю Комиссии таблицы, выполненные в соответствии с требованиями нормативного правового акта Луганской Народной Республики, регламентирующего порядок (процедуру) обследования пассажиропотоков на маршрутах общего пользования Луганской Народной Республики, для дальнейшей обработки и формирования Итоговой таблицы обследования пассажиропотока на маршруте.

5.9. Секретарь Комиссии регистрирует Акты обследования пассажиропотока в Журнале регистрации Актов обследования пассажиропотоков.

5.10. Формирование Итоговой таблицы обследования пассажиропотока на маршруте проводится в течение 15 рабочих дней после регистрации Актов обследования пассажиропотоков в Журнале регистрации Актов обследования пассажиропотоков.

5.11. Комиссия принимает решение (решения), которое (которые) отражаются в протоколе заседания в соответствии с поставленной задачей в течение 15 рабочих дней с момента формирования Итоговой таблицы обследования пассажиропотока на маршруте.

5.12. Обжалование действий (бездействий) и решений Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

С.П. Щербаков