



**МИНИСТЕРСТВО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МЧС ЛНР)**

---

**ПРИКАЗ**

«08» 09 2021 г.

г. Луганск

№ 327

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
12.10.2021 за № 476/4137

**Об утверждении Порядка организации работы Министерства  
чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий  
Луганской Народной Республики по уточнению невыясненных  
поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне  
и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм**

В соответствии со статьей 89 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), согласно подпунктам «д» и «е» пункта 4 Порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Луганской Народной Республики, бюджетными учреждениями, а также Государственным банком Луганской Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.05.2021 № 376/21, Порядку учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами

бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 25.06.2021 № 73, зарегистрированному в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.06.2021 за № 289/3950, в целях установления единого порядка организации работы Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм.

2. Административно-правовому управлению Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики обеспечить предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
генерал-майор службы гражданской защиты

Е. А. Кацавалов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
чрезвычайных ситуаций и  
ликвидации последствий  
стихийных бедствий  
Луганской Народной Республики  
от 08.09.2021 № 327

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
12.10.2021 за № 476/4137

**Порядок организации работы  
Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий  
стихийных бедствий Луганской Народной Республики  
по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты,  
зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно  
уплаченных (взысканных) сумм**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации работы Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (далее – Порядок) разработан в целях определения механизма работы администратора доходов бюджета по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (далее – зачет), возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм (далее – возврат).

1.2. Под администратором доходов бюджета в настоящем Порядке понимается Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

Порядок регламентирует взаимоотношения администратора доходов бюджета с плательщиками (уполномоченными лицами) в процессе уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм.

1.3. Настоящий Порядок разработан с учетом общих требований по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм, установленных Порядком учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 25.06.2021 № 73, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.06.2021 за № 289/3950 (далее – Порядок учета поступлений).

1.4. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Луганской Народной Республики.

## **II. Уточнение невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм**

2.1. Для осуществления уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее – Государственное казначейство) направляет администратору доходов бюджета Запрос на выяснение принадлежности платежа (далее – Запрос) в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.2. Администратор доходов бюджета для уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, формирует и направляет в установленных действующим законодательством случаях, в том числе в случае осуществления зачета платежей, в Государственное казначейство Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомление) либо отклоняет Запрос в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.3. В случае, если администратору доходов бюджета необходимо уточнить вид и принадлежность платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет, по которому Запрос Государственным казначейством не направлялся, администратор доходов бюджета направляет в Государственное казначейство письменное обращение с приложением копии заявления плательщика (уполномоченного лица) для последующего формирования и направления ему Запроса.

2.4. Возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм осуществляется на основании Заявок на возврат в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.5. Уведомления и Заявки на возврат оформляются по заявлению плательщика (уполномоченного лица) (далее – заявление плательщика) об уточнении (зачете), возврате ошибочно (излишне) уплаченных сумм (приложения № 1-2), поданному администратору доходов бюджета.

Одновременно с заявлением плательщика подаются оригиналы и копии расчетных документов, позволяющих подтвердить факт осуществления платежа, и документов, подтверждающих право плательщика на зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм в случае изменения данных плательщика. Копии документов, прилагаемых к заявлению плательщика, заверяются на каждом листе уполномоченным лицом администратора доходов бюджета.

После осуществления сверки оригиналов и копий документов администратор доходов бюджета возвращает оригиналы документов плательщику (уполномоченному лицу).

2.6. В заявлении плательщика указывается следующая необходимая информация:

наименование получателя средств - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ОГРН ЕГРЮЛ), регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов (далее – РНУКФЛПН) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений в установленном порядке отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и имеют отметку в паспорте);

местонахождение юридического лица или место жительства физического лица и номер контактного телефона;

дата и номер платежного документа, по которому был осуществлен платеж;

код классификации доходов в бюджет;

сумма, которая подлежит зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

банковский идентификационный код;

номер счета в банковском учреждении Луганской Народной Республики;

способ перечисления средств из бюджета.

2.7. Перечисление средств из бюджета осуществляется одним из следующих способов:

на текущий или текущий карточный счет (далее – счет) плательщика, открытый в Государственном банке Луганской Народной Республики или других финансовых учреждениях, на основании заявления плательщика, оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

с кода классификации доходов бюджета на код классификации доходов бюджета, контроль за которыми возложен на получившего заявление администратора доходов бюджета, на основании заявления плательщика, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Администратор доходов бюджета при приеме заявления плательщика проставляет на заявлении отметку о его получении.

2.9. Администратор доходов бюджета в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления плательщика, осуществляет проверку поданного заявления плательщика и документов, приложенных к заявлению плательщика, в части:

полного и правильного указания в заявлении плательщика информации, необходимой для осуществления зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

факта зачисления в бюджет суммы, которая подлежит возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм, в электронном реестре о поступлениях в доход государственного и местных бюджетов (далее – электронный реестр поступлений), полученном от Государственного казначейства по платежам, зачисленным в бюджет до 01.07.2021, или в выписке из лицевого счета

администратора доходов бюджета (далее – выписка из лицевого счета), полученной от Государственного казначейства по платежам, зачисленным в бюджет после 01.07.2021.

2.10. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка, принято решение о возврате ошибочно (излишне) уплаченных сумм, администратор доходов бюджета формирует Уведомление, Заявку на возврат отдельно по каждому заявлению плательщика.

Уведомление, Заявка на возврат предоставляются администратором доходов бюджета Государственному казначейству в порядке, установленном Порядком учета поступлений.

2.11. Заявление плательщика остается без исполнения в случае:  
превышения установленных законодательством Луганской Народной Республики сроков предоставления заявления плательщика;  
несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным, указанным в прилагаемых к заявлению плательщика документах;  
несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным о поступлении средств в бюджет в электронном реестре поступлений или в выписке из лицевого счета;  
предоставления заявления плательщика не по назначению.

В случае, если заявление плательщика остается без исполнения, администратор доходов бюджета в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления плательщика, в письменном виде уведомляет об этом плательщика (уполномоченное лицо), подавшего заявление.

Министр чрезвычайных ситуаций и  
ликвидации последствий стихийных  
бедствий Луганской Народной Республики  
генерал-майор службы гражданской защиты

Е. А. Кацавалов

Приложение № 1  
к Порядку организации работы  
Министерства чрезвычайных  
ситуаций и ликвидации  
последствий стихийных бедствий  
Луганской Народной Республики  
по уточнению невыясненных  
поступлений, зачисляемых в  
бюджеты, зачету и/или возврату  
излишне и/или ошибочно  
уплаченных (взысканных) сумм

## **ЗАЯВЛЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО (ИЗЛИШНЕ) УПЛАЧЕННЫХ СУММ**

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя администратора доходов бюджета, которому подается заявление)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/  
физического лица полностью)

\_\_\_\_\_

(ОГРН ЕГРЮЛ РНУКФЛПН)

\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, в случае если физическое лицо отказалось от принятия РНУКФЛПН)

\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица/  
место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

### Заявление

Прошу осуществить возврат ошибочно/излишне уплаченных платежным документом

\_\_\_\_\_

(дата и номер платежного документа, код классификации доходов в бюджет)  
денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами)

Возврат платежа прошу осуществить на счет, открытый в Государственном банке/или других финансовых учреждениях по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_

(наименование банковского учреждения Луганской Народной Республики)

\_\_\_\_\_

(банковский идентификационный код) \_\_\_\_\_ (номер счета в банковском учреждении Луганской Народной Республики)

Получатель

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица полностью)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку организации работы  
Министерства чрезвычайных  
ситуаций и ликвидации  
последствий стихийных бедствий  
Луганской Народной Республики  
по уточнению невыясненных  
поступлений, зачисляемых в  
бюджеты, зачету и/или возврату  
излишне и/или ошибочно  
уплаченных (взысканных) сумм

## ЗАЯВЛЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА ОБ УТОЧНЕНИИ (ЗАЧЕТЕ) УПЛАЧЕННЫХ СУММ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя  
администратора доходов бюджета,  
которому подается заявление)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/  
физического лица полностью)

\_\_\_\_\_

(ОГРН ЕГРЮЛ РНУКФЛПН)

\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, в случае если физическое  
лицо отказалось от принятия РНУКФЛПН)

\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица/  
место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

### Заявление

Прошу осуществить зачет ошибочно/излишне уплаченных платежным документом \_\_\_\_\_ денежных средств в размере \_\_\_\_\_

(дата и номер платежного документа)

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами)

Зачет платежа прошу осуществить с кода классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_

на код классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_

(код, с которого необходимо произвести зачет)

\_\_\_\_\_ .  
(код, на который необходимо произвести зачет)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)