



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 сентября 2021 г.

№ 650/од

г. Кировск

Зарегистрировано в Кировском городском  
управлении юстиции Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«29» сентября 2021 г. за № 18/60

**О создании Совета женщин при Администрации города Кировска  
Луганской Народной Республики**

В целях повышения роли женщин в общественно-политической, социальной и культурной жизни города Кировска Луганской Народной Республики и населенных пунктов в границах административно-территориального подчинения городу, содействия их самореализации во всех сферах жизнедеятельности общества, руководствуясь пунктом 1.1 раздела I, подпунктами 3.7.1, 3.7.15 пункта 3.7 раздела III, подпунктами 5.5.1, 5.5.6, 5.5.20 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Создать Совет женщин при Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете женщин при Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

3. Юридическому отделу Администрации города Кировска Луганской Народной Республики подать настоящее распоряжение, а также утвержденное пунктом 2 настоящего распоряжения Положение на государственную регистрацию в Кировское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней после принятия распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
Администрации города Кировска  
Луганской Народной Республики  
от 23.09.2021 № 650/од

Зарегистрировано в Кировском городском  
управлении юстиции Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«29» сентября 2021 г. за № 18/60

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете женщин при Администрации города Кировска**  
**Луганской Народной Республики**

**I. Общее положение**

1.1. Положение о Совете женщин при Администрации города Кировска Луганской Народной Республики определяет основные цели, задачи, структуру, руководство, организацию и порядок работы Совета женщин при Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

1.2. Совет женщин при Администрации города Кировска Луганской Народной Республики (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным для обеспечения осуществления Администрацией города Кировска Луганской Народной Республики (далее – Администрация) своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством, повышения роли женщин в общественно-политической, социальной и культурной жизни, содействия их самореализации во всех сферах жизнедеятельности общества, обеспечения законных прав и интересов семьи, материнства и детства.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской

Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Совет не является юридическим лицом и организует свою работу на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения всех заинтересованных сторон.

1.6. Деятельность Совета осуществляется при взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, обеспечивающими реализацию государственной политики в сфере защиты законных прав и интересов семьи, материнства и детства на территории города Кировска Луганской Народной Республики и населенных пунктах в границах административно-территориального подчинения городу.

## **II. Основные цели и задачи Совета**

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

2.1.1. Содействие повышению роли женщин в решении политических и экономических вопросов, социальной и культурной жизни города Кировска Луганской Народной Республики и населенных пунктов в границах административно-территориального подчинения городу.

2.1.2. Укрепление института семьи и семейного образа жизни, повышение значимости материнства при формировании духовных и культурных ценностей у подрастающего поколения.

2.1.3. Содействие активизации участия женщин в становлении безопасного и справедливого общества.

2.1.4. Формирование гражданских патриотических чувств у женщин разных поколений, защита социальных и трудовых интересов женщин, повышение их социального статуса.

2.1.5. Содействие обеспечению равных прав и возможностей между мужчинами и женщинами в семье и обществе.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие Администрации в решении задач по обеспечению защиты законных прав и интересов женщин, семьи и детей.

2.2.2. Разработка предложений и рекомендаций Главе Администрации города Кировска Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации) по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.2.3. Пропаганда здорового образа жизни, укрепления семейных традиций.

2.2.4. Содействие в оказании помощи семьям, в которых родители уклоняются от обязанностей по воспитанию детей, ведут аморальный образ жизни.

2.2.5. Содействие трудовой занятости женщин и улучшения их условий труда.

2.2.6. Участие в организации досуга женщин и их семей при проведении: оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий; благотворительных акций; мероприятий по благоустройству и озеленению территории города Кировска Луганской Народной Республики и населенных пунктов в границах административно-территориального подчинения городу.

2.2.7. Участие совместно с правоохранительными органами в мероприятиях, направленных на борьбу с насилием против женщин.

2.2.8. Взаимодействие с общественными объединениями, благотворительными фондами и иными организациями в решении вопросов социальной помощи семьям.

2.2.9. Сотрудничество со средствами массовой информации, организациями образования, учреждениями культуры и социальной сферы.

### **III. Структура, руководство и организация работы Совета**

3.1. Совет формируется путем добровольного участия женщин в работе Совета, делегирования не более одной кандидатуры женщин от предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, органов самоорганизации населения.

3.2. В состав Совета могут входить женщины старше 18 лет, которые положительно характеризуются по месту работы или жительства, с активной гражданской позицией, способные по своим деловым, профессиональным и моральным качествам успешно выполнять стоящие перед ними задачи.

3.3. Количественный состав Совета не может превышать 25 человек, включая председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.

3.4. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Главы Администрации. Изменения в персональный состав Совета вносятся Главой Администрации по представлению председателя Совета.

3.5. Руководство Советом осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета, которые избираются на первом заседании Совета членами Совета. По представлению председателя Совета на первом заседании избирается секретарь Совета.

3.6. Председатель Совета:  
осуществляет общее руководство Советом;  
распределяет функциональные обязанности между членами Совета;  
принимает решения по текущим вопросам деятельности Совета и координирует работу его членов;  
утверждает план работы Совета;  
назначает дату и время, определяет место проведения заседаний Совета;  
подписывает протоколы заседаний Совета;  
представляет Совет во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности и гражданами.

3.7. Заместитель председателя Совета:  
организует подготовку проведения заседаний Совета;  
способствует организации работы между заседаниями Совета;  
выполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия.

3.8. Секретарь Совета:  
организует подготовку материалов для проведения заседаний Совета;  
осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета;  
оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета, осуществляет их хранение;  
уведомляет членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний;  
осуществляет делопроизводство в работе Совета.

3.9. Члены Совета:  
присутствуют лично на заседаниях Совета;  
принимают участие в голосовании на заседаниях Совета;  
вносят предложения о включении вопросов в повестку дня заседаний Совета;  
выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Совета.

3.10. Членство в Совете может быть прекращено досрочно, в случае подачи заявления членом Совета на имя председателя Совета.

#### **IV. Порядок работы Совета**

4.1. Основной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На заседаниях Совета рассматриваются вопросы в соответствии с планом работы Совета.

4.2. Заседания Совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Совета.

4.3. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Совета принимаются решения, которые носят рекомендательный характер. Совет обеспечивает доведение принятых им решений Главе Администрации.

4.4. Решение Совета принимаются большинством голосов от общего состава членов Совета, присутствующих на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Начальник отдела внутренней политики  
Администрации города Кировска  
Луганской Народной Республики

Я. С. Кирсанов