



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» ноября 2017 года № 731/17

г. Луганск

**О некоторых вопросах регулирования градостроительной  
деятельности в Луганской Народной Республике**

*(с изменениями, внесенными постановлением  
Правительства Луганской Народной Республики  
[от 20 апреля 2021 года № 319/21](#))*

В целях реализации государственной политики в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, эффективного развития населенных пунктов Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Временный порядок разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике.
2. Утвердить в новой редакции прилагаемый Временный порядок размещения временных сооружений в Луганской Народной Республике.
3. Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 № 576 «О некоторых вопросах регулирования градостроительной деятельности в Луганской Народной Республике» признать утратившим силу.
4. Определить, что схема планирования территории Луганской области, схемы планирования территорий районов, генеральные планы населенных

пунктов, планы зонирования, детальные планы территорий, проекты застройки территорий (далее – градостроительная документация), утвержденные до вступления в силу Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, являются действительными до момента утверждения новой градостроительной документации.

5. Исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики:

5.1. Учитывать схему планирования территории Луганской области во время разработки проекта программы социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

5.2. Руководствоваться схемой планирования территории Луганской области в части административно-территориального деления Луганской Народной Республики при осуществлении в республике градостроительной деятельности, а также во время разработки новой градостроительной документации до утверждения схемы планирования территории Луганской Народной Республики.

6. Главам администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики распоряжениями утвердить градостроительную документацию, разработанную в соответствии с законодательством, действовавшим на момент ее разработки, но не утвержденную до вступления в силу Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

7. В случае отсутствия в администрациях городов и/или районов Луганской Народной Республики планов зонирования и/или детальных планов территорий, и/или проектов застройки территорий, передачу (предоставление) земельных участков из земель государственной собственности физическим и юридическим лицам, изменение категории (целевого назначения) земельного участка осуществлять с учетом градостроительного обоснования, разработанного в соответствии с Временным порядком разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике (кроме размещения временных сооружений).

8. Передачу (предоставление) земельных участков из земель государственной собственности физическим и юридическим лицам под существующие объекты недвижимого имущества, право собственности на которые зарегистрировано в установленном законом порядке, а также при наличии правоустанавливающего документа на этот объект либо документа, подтверждающего право аренды, хозяйственного ведения или оперативного управления объектом, осуществлять с учетом утвержденной градостроительной документации, указанной в п. 4 данного постановления, на основании заключения структурного подразделения администрации города и/или района

Луганской Народной Республики по вопросам градостроительства и архитектуры.

9. Согласование планово-картографического материала (масштаб 1:50–1:50000), выполненного субъектом геодезической и картографической деятельности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики» осуществляется структурным подразделением администрации города и/или района Луганской Народной Республики по вопросам градостроительства и архитектуры при наличии соответствующей градостроительной документации или градостроительного обоснования.

*(абзац первый пункта 9 постановления с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 20.04.2021 № 319/21](#))*

В случае отсутствия в градостроительной документации или градостроительном обосновании информации о красных линиях, красные линии наносит субъект хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов архитектуры, который получил в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, специальное разрешение (лицензию) на разработку градостроительной документации или проектирование объектов архитектуры.

10. Установить, что градостроительное обоснование не разрабатывается в случае передачи (предоставления) земельных участков физическим и юридическим лицам из земель государственной собственности сельскохозяйственного назначения (без права застройки).

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «07» ноября 2017 года № 731/17  
(с изменениями)

**Временный порядок  
разработки градостроительного обоснования  
в Луганской Народной Республике  
(в новой редакции)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Временный порядок разработки градостроительного обоснования в Луганской Народной Республике (далее – Временный порядок) устанавливает состав, содержание градостроительного обоснования, единый порядок его разработки, согласования и утверждения.

Требования Временного порядка обязательны для администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее – администрации), заказчиков, инвесторов, проектировщиков, других юридических и физических лиц, которые осуществляют градостроительную деятельность на территории Луганской Народной Республики.

1.2. Градостроительное обоснование – это вид градостроительной документации, которая разрабатывается с целью обоснования места размещения объекта градостроительства (далее – объект) и подразделяется на:

а) градостроительное обоснование размещения объекта, разрабатываемое в случае размещения его в условиях существующей застройки или на свободной от нее площадке при отсутствии утвержденной градостроительной документации (планов зонирования и/или детальных планов территорий и/или проектов застройки территорий);

б) градостроительное обоснование внесения изменений в градостроительную документацию.

1.3. В градостроительном обосновании с учетом действующих нормативных документов определяется комплекс условий и ограничений и устанавливаются предельные параметры объекта, который может быть размещен на конкретном участке, разрабатываются возможные варианты территориального размещения этого объекта в заданных параметрах или при необходимости обосновываются изменения в соответствующей градостроительной документации.

1.4. Разработка градостроительного обоснования выполняется в соответствии с генеральным планом населенного пункта, комплексно в границах планировочного образования (квартала, группы кварталов, микрорайона, промышленного узла) или в системе смежных территорий с учетом градостроительного значения объекта, а также имеющейся градостроительной документации.

1.5. Градостроительное обоснование после его утверждения в установленном порядке входит в состав материалов согласования местоположения объекта.

Градостроительное обоснование внесения изменений в градостроительную документацию после его утверждения становится неотъемлемой частью соответствующей градостроительной документации.

1.6. Градостроительное обоснование разрабатывается по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, других юридических, а также физических лиц.

В случае строительства объекта за счет бюджетных средств заказчиком градостроительного обоснования является орган государственной власти, орган местного самоуправления. Необходимость разработки, цель градостроительного обоснования, соответствующие объемы его материалов определяются структурным подразделением администрации по вопросам градостроительства и архитектуры (далее – структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры) или заказчиком по согласованию с соответствующим структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры, на территории которых планируется строительство объекта.

1.7. Градостроительное обоснование размещения объекта разрабатывается субъектом хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов архитектуры, который получил в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики специальное разрешение (лицензию) на разработку градостроительного обоснования (далее – разработчик градостроительного обоснования).

## **II. Состав, содержание и порядок разработки градостроительного обоснования**

2.1. Градостроительное обоснование состоит из текстовой и графической частей, состав, содержание и количество экземпляров которых определяется в техническом задании в зависимости от вида градостроительного обоснования и его цели структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры.

Форма технического задания, перечень обязательных документов, необходимых для его составления, определяется администрацией.

Техническое задание по обращению заказчика выдается структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры на бесплатной основе в течение 14 рабочих дней с момента обращения.

2.2. Текстовая часть градостроительного обоснования содержит:

- 1) основания для разработки (техническое задание);
- 2) характеристику местоположения объекта, проектируемого в пределах населенного пункта, жилого района, квартала (микрорайона), окружающей застройки и ее перспективного развития;
- 3) характеристику имеющейся градостроительной документации;
- 4) анализ современного состояния территории и сооружений, который включает:

характеристику существующей застройки и использования территорий;  
характеристику инженерно-транспортной инфраструктуры;  
технико-экономическую характеристику объекта, анализ технологических процессов на производстве (в случае необходимости);  
характеристику объектов культурного наследия (в случае расположения объекта в границах зон охраны памятников культурного наследия);  
информацию относительно инженерно-строительных и экологических условий района строительства, а также соблюдения границ санитарно-защитной зоны для объекта строительства;  
предложения по внесению изменений в градостроительную документацию или размещению отдельного объекта;  
выводы градостроительного обоснования.

2.3. В составе графической части градостроительного обоснования в зависимости от цели и вида объекта разрабатываются:

- 1) ситуационная схема расположения объекта в населенном пункте или на другой территории, генеральный план в масштабе 1:500 или без масштаба;
- 2) план района, квартала современного использования территории объекта с определением зоны его влияния, планировочных, санитарно-охранных ограничений, зон памятников культурного наследия (на выкопировке из топографического плана района, квартала, местоположения объекта с нанесенными красными линиями существующих или запроектированных улиц, дорог, площадей в масштабе 1:1000-1:5000 (при наличии));
- 3) предложения по внесению изменений в градостроительную документацию, касающиеся предложенного использования земельного участка, местоположения объекта и его параметров с определением площади, подлежащей застройке, на выкопировке из топографического плана района, квартала, местоположения объекта с нанесенными красными линиями

существующих или запроектированных улиц, дорог, площадей в масштабе 1:1000-1:5000 (при наличии);

4) предложения по изменению красных линий или других элементов поперечных профилей улиц в районе расположения объекта (для градостроительного обоснования по внесению изменений в градостроительную документацию).

Границы разработки градостроительного обоснования определяются структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры и указываются в техническом задании на разработку градостроительного обоснования.

2.4. Градостроительное обоснование размещения объекта определяет возможные варианты его территориального размещения и параметры (отдельного жилого дома, общественного учреждения, предприятия обслуживания, производственного, инженерно-транспортного сооружения и т.д.) на определенном земельном участке.

2.5. Градостроительное обоснование определения вариантов территориального размещения объекта содержит расчеты наличия в кварталах, микрорайонах территорий, пригодных для размещения этого объекта с учетом намеченного вида использования, предельных параметров застройки, обоснованной потребности в площади земельного участка.

2.6. В градостроительном обосновании размещения объекта в квартале существующей застройки определяются его допустимые предельные параметры: этажность, общая площадь, численность жителей (для жилого дома) или другие соответствующие расчетные показатели.

2.7. Градостроительное обоснование размещения объекта включает схемы, чертежи и расчеты, которые определяют:

возможность размещения или расширения объекта и его параметры;  
условия соответствия его архитектурно-планировочного и объемно-пространственного решения, системы обслуживания, инженерных сетей, транспортного обслуживания и благоустройства с существующей застройкой квартала (группы кварталов) с соблюдением действующих нормативных документов.

2.8. Выводы градостроительного обоснования размещения объекта содержат:

а) предельные расстояния от объекта до красных линий, границ смежных участков, существующих домов и сооружений, других планировочных ограничений;

б) предельно допустимую этажность (высоту) зданий и сооружений и другие расчетные показатели;

- в) условия использования первых и цокольных этажей и подвалов, подземного пространства;
- г) требования к созданию новых или расширению существующих объектов обслуживания населения;
- д) требования к упорядочению дорог и подъездов, пешеходных подходов к зданиям и сооружениям, местам парковки транспортных средств;
- е) сведения об историко-культурной и архитектурной ценности объекта (в случае его расширения или надстройки);
- ж) требования к оценке влияния объекта на окружающую природную среду;
- з) условия обеспечения санитарно-гигиенических и экологических требований;
- к) сведения относительно границ: зон охраны территории памятников, исторических ареалов населенных пунктов и охраняемых археологических территорий, а также требования оценки влияния объекта на сохранение традиционного характера среды исторического населенного пункта;
- л) другие особые условия и требования (в случае необходимости).

2.9. Градостроительное обоснование внесения изменений в соответствующую градостроительную документацию определяет целесообразность изменения функционального или целевого назначения территории (объекта), изменения в транспортно-планировочном решении отдельных элементов магистральной сети города, транспортного обслуживания объектов и соответствующей корректировки красных линий, размещения объекта, не предусмотренного действующей градостроительной документацией.

2.10. Содержание градостроительного обоснования внесения изменений в градостроительную документацию в зависимости от технического задания включает:

анализ нормативных, правовых условий и выводы о возможности и целесообразности изменения функционального или целевого назначения территории, корректировки красных линий отдельных улиц и дорог;

графические материалы, предложения и расчеты, касающиеся изменения функционального или целевого назначения территории, прокладки инженерных сетей, обеспечения функционирования транспортной сети населенного пункта или района, организации транспортного движения с учетом безопасной эксплуатации существующих зданий.

2.11. Выводы градостроительного обоснования внесения изменений в градостроительную документацию содержат:

а) целесообразность изменения функционального и целевого назначения территории (объекта);



- б) предложения по использованию территорий и корректировки красных линий отдельных улиц и дорог;
- в) градостроительные условия использования и застройки соответствующих территорий и объектов;
- г) условия обеспечения санитарно-гигиенических и экологических требований.

При размещении объекта, не предусмотренного действующей градостроительной документацией, текстовая и графическая части градостроительного обоснования внесения изменений в градостроительную документацию разрабатывается в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Временного порядка.

### **III. Порядок согласования и утверждения градостроительного обоснования**

3.1. Градостроительное обоснование может предусматривать несколько вариантов территориального размещения объекта.

3.2. Градостроительное обоснование рассматривается комиссией, созданной при администрации.

Персональный состав и численность, а также положение о комиссии утверждаются распоряжением главы администрации.

В состав комиссии включаются: руководитель структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры, представители структурных подразделений администрации по вопросам экологии, земельных отношений, охраны объектов культурного наследия, Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики или его территориальных органов (в случае размещения объекта за границами населенного пункта), органов Государственной службы «Луганской республиканской санитарно-эпидемиологической станции» Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики или санитарно-эпидемиологических станций городов, районов Луганской Народной Республики, местных органов государственного пожарного надзора, Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, других привлеченных представителей органов государственной власти, организаций (по согласованию).

*(абзац третий пункта 3.2 раздела III «Порядок согласования и утверждения градостроительного обоснования» Временного порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 20.04.2021 № 319/21](#))*

При рассмотрении комиссией градостроительного обоснования рекомендации членов комиссии предоставляются на основании их оценки в

соответствии с требованиями законодательства, действующими строительными нормами, особенностями градостроительной ситуации.

Срок рассмотрения комиссией градостроительного обоснования составляет не более 30 рабочих дней со дня его поступления в администрацию.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Результаты рассмотрения комиссии учитываются при дальнейшей доработке и утверждении градостроительного обоснования.

К полномочиям комиссии также относится рассмотрение паспортов привязки временных сооружений, которые были оформлены и выданы в соответствии с законодательством, действовавшим на момент их разработки, а также которые подлежат переоформлению после окончания срока их действия.

3.3. В случае положительного заключения о возможности размещения объекта, градостроительное обоснование является материалом согласования местоположения объекта. В этом случае окончательно избранный вариант согласовывается со структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры и утверждается распоряжением главы администрации.

При согласовании градостроительного обоснования структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры проверяется его соответствие техническому заданию на разработку, в том числе генеральному плану населенного пункта и другой имеющейся градостроительной документации, действующим строительным нормам и правилам, законодательству Луганской Народной Республики.

В случае отрицательного заключения о возможности размещения объекта, заказчику возвращается градостроительное обоснование и предоставляется в письменном виде обоснованный отказ.

Обжалование обоснованного отказа осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Градостроительное обоснование определения параметров отдельного объекта может включать эскизный проект этого объекта.

3.5. Градостроительное обоснование места размещения объекта, который планируется разместить в зоне охраны памятника архитектуры и градостроительства республиканского значения, согласовывается с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики и Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики; в зоне охраны памятников архитектуры и градостроительства местного значения – с соответствующим структурным подразделением администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия.

*(пункт 3.5 раздела III «Порядок согласования и утверждения градостроительного обоснования» Временного порядка с изменением согласно*

*постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 20.04.2021 № 319/21](#)*)

3.6. Градостроительное обоснование внесения изменений в градостроительную документацию (планы зонирования и/или детальные планы территорий и/или проекты застройки территорий) согласовывается структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры после его рассмотрения на комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

После согласования структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры подает изменения в градостроительную документацию на утверждение главе администрации.

3.7. Градостроительное обоснование внесения изменений в градостроительную документацию при планируемом размещении объекта или изменении вида функционального использования объекта в зоне охраны памятников архитектуры и градостроительства республиканского значения согласовывается с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики и с Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики; в зоне охраны памятников архитектуры и градостроительства местного значения – с соответствующим структурным подразделением администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия.

*(пункт 3.7 раздела III «Порядок согласования и утверждения градостроительного обоснования» Временного порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 20.04.2021 № 319/21](#))*

3.8. Организацию согласования градостроительного обоснования обеспечивает заказчик. Заказчик на договорных началах может поручить сбор исходных данных и согласование градостроительного обоснования разработчику градостроительного обоснования.

Разработчик градостроительного обоснования по согласованию с комиссией принимает участие в защите предложенных им решений.

3.9. После утверждения и регистрации один экземпляр градостроительного обоснования сохраняется в архиве структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры, второй остается у заказчика, третий экземпляр заказчик передает разработчику градостроительного обоснования, а четвертый – Государственному комитету по земельным отношениям Луганской Народной Республики для разработки землеустроительной документации.

3.10. Финансирование работ для органов государственной власти, органов местного самоуправления осуществляется как за счет средств

Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных ассигнований, так и за счет средств других источников, не запрещенных действующим законодательством Луганской Народной Республики, для физических и юридических лиц – за их собственные средства.

3.11. Срок действия утвержденного градостроительного обоснования – 5 лет.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «07» ноября 2017 года № 731/17  
(с изменениями)

**Временный порядок размещения временных сооружений  
в Луганской Народной Республике  
(в новой редакции)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Временный порядок размещения временных сооружений в Луганской Народной Республике (далее – Временный порядок) разработан с целью определения механизма размещения временных сооружений (киосков, гаражей, павильонов) на земельном участке, который находится в собственности/пользовании или передается в аренду.

*(абзац первый пункта 1.1 раздела I «Общие положения» Временного порядка размещения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 20.04.2021 № 319/21](#))*

Временный порядок определяет размещение гаражей только инвалидам с заболеванием опорно-двигательного аппарата при наличии автомобиля с ручным управлением вблизи места их проживания.

1.2. Термины в настоящем Временном порядке применяются в таком значении:

временное сооружение торгового, бытового, социально-культурного или другого назначения (далее – ВС) – одноэтажное сооружение, изготавливаемое из облегченных конструкций с учетом основных требований к сооружениям, определенных техническим регламентом строительных изделий, зданий и сооружений, и устанавливается временно на твердое покрытие, без выполнения фундамента, с возможностью подключения к нему инженерных сетей;

гараж – временное сооружение, которое изготавливается с учетом основных требований к сооружениям, определенных техническим регламентом строительных изделий, устанавливается без фундаментов (с применением конструкций, которые легко демонтируются и могут быть передислоцированы на другое место) для постоянного или временного хранения легковых автомобилей;

киоск – временное одноэтажное сооружение торгового-бытового назначения, устанавливаемое без фундаментов (с применением конструкций, которые легко демонтируются и могут быть передислоцированы на другое

место), площадью до 15 квадратных метров по внешнему контуру, не имеющее торгового зала для покупателей, торговое обслуживание населения в котором осуществляется через окно;

павильон – временное одноэтажное сооружение торгово-бытового назначения, устанавливаемое без фундаментов (с применением конструкций, которые легко демонтируются и могут быть передислоцированы на другое место), площадью до 30 квадратных метров по внешнему контуру и имеющее торговый зал для покупателей;

архитектурный тип ВС – внешний архитектурный вид ВС с размещением информации о его собственнике (пользователе), названии продукции и/или услуги, которые предоставляются.

При расположении ВС в соответствии со схемой размещения ВС применяются типовые ВС;

заказчик – субъект хозяйственной деятельности (юридическое лицо, физическое лицо – предприниматель), физическое лицо, которое намеревается разместить ВС на земельном участке, с учетом паспорта привязки ВС;

комплексная схема размещения ВС в границах улицы (сквера, бульвара, переулка, спуска, проезда, площадки, площади и тому подобное) микрорайона (квартала), в границах и за границами населенного пункта – текстовые и графические материалы, которыми определяются места расположения ВС, разработанные с учетом существующих градостроительных ограничений, требований: строительных, санитарно-гигиенических норм, пожарной безопасности и законодательства в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности дорожного движения, а также по соблюдению охраны окружающей среды и рационального использования территорий, охраны историко-культурного наследия, земельно-хозяйственного устройства;

паспорт привязки ВС – документ, содержащий данные, изложенные в п. 2.8 раздела II настоящего Временного порядка, в которых определены место установления и внешние параметры ВС (приложение № 1);

генеральный план размещения ВС – графический и текстовый материал, выполненный на топографическом плане в масштабе 1:500 с нанесением красных линий;

схема благоустройства ВС – схема, выполненная в масштабе 1:200, с указанием мероприятий по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к ВС (размещение цветников, подъездов, урн, устройство дорожного покрытия или замощения фигурными элементами и др.);

типовые ВС – виды ВС, выполненные по проектам повторного применения.

1.3. Комплексная схема размещения ВС и архитектурный тип ВС разрабатываются по заказу органов государственной власти и органов местного самоуправления за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных ассигнований или

других источников, не противоречащих действующему законодательству Луганской Народной Республики, субъектом хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов архитектуры, который получил в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, специальное разрешение (лицензию) на разработку градостроительной документации или проектирование объектов архитектуры.

Основанием для разработки комплексной схемы размещения ВС и архитектурного типа ВС является распоряжение главы администрации города и/или района Луганской Народной Республики (далее – глава администрации).

Комплексная схема размещения ВС и архитектурный тип ВС утверждаются распоряжением главы администрации.

1.4. Размещение ВС осуществляется в соответствии с настоящим Временным порядком.

1.5. Холодильное и другое оборудование, которое размещается или планируется к размещению рядом с ВС, необходимое для обеспечения санитарных мероприятий или соответствия требованиям санитарных норм, не нуждается в получении какого-либо разрешения. При этом общая площадь, которую занимает такое оборудование, не может превышать 25% площади этого ВС, и должно размещаться рядом с ВС, в границах отведенного или планируемого к отведению земельного участка. Дислокация такого оборудования отражается на генеральном плане размещения ВС.

1.6. Для размещения группы ВС (но не больше пяти) разрабатывается единый паспорт привязки ВС с привязкой каждого отдельного ВС с отображением благоустройства прилегающей территории и инженерного обеспечения (на топографическом плане в масштабе 1: 500).

1.7. При размещении ВС учитываются все имеющиеся планировочные ограничения, предусмотренные действующими строительными нормами и градостроительной документацией.

## **II. Порядок получения паспорта привязки ВС**

2.1. Заказчик, который намерен установить ВС, обращается в соответствующую администрацию города и/или района Луганской Народной Республики (далее – администрация) с заявлением в произвольной форме о возможности размещения ВС.

Это требование не распространяется на ВС, которое размещается на территории рынка как торговый объект.

Размещение ВС на территории рынка определяется проектной документацией рынка.

## 2.2. К заявлению прилагаются:

копия плано-картографического материала в масштабе 1:500, выполненного субъектом геодезической и картографической деятельности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, с указанием места расположения ВС, с привязкой к местности и согласованием с органами, предприятиями в сфере связи, газо-, электро-, водоснабжения, местными органами государственного пожарного надзора, Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (в случае размещения ВС в пределах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования), а также со структурным подразделением администрации по вопросам земельных отношений (в случае размещения ВС в границах населенного пункта), Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (в случае размещения ВС за границами населенного пункта), с обязательным предъявлением оригинала плано-картографического материала в масштабе 1:500;

*(абзац второй пункта 2.2 раздела II «Порядок получения паспорта привязки ВС» Временного порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 20.04.2021 № 319/21](#))*

актуальное цветное фото внешнего вида ВС (в случае наличия установленного ранее ВС);

эскиз намерений (предпроектная проработка ВС);

реквизиты заказчика (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация);

копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйственной деятельности (для юридического лица, физического лица – предпринимателя) с обязательным предъявлением оригинала свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйственной деятельности.

Расположение ВС в пределах красных линий улиц и дорог городов и других населенных пунктов не допускается.

Для установки гаража заказчик прилагает справку о том, что он является инвалидом с заболеванием опорно-двигательного аппарата и имеет автомобиль с ручным управлением.

Ответственность за соответствие копий документов оригиналам, а также за полноту и достоверность данных в предоставленных им документах несет заказчик.

2.3. Соответствие места расположения ВС комплексной схеме размещения ВС (при ее наличии) действующим строительным нормам, градостроительной документации и возможность размещения ВС определяет структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры администрации (далее – структурное подразделение по вопросам



градостроительства и архитектуры) в течение 21 рабочего дня со дня подачи указанного заявления.

2.4. О соответствии места расположения ВС комплексной схеме размещения ВС (при наличии), действующим строительным нормам, градостроительной документации и возможности размещения ВС заказчик в течении 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения письменно уведомляется структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры об аргументированном положительном или отрицательном решении.

2.5. После получения согласия на размещение ВС заказчик за собственные средства изготавливает паспорт привязки ВС путем обращения к субъекту хозяйственной деятельности в сфере строительства, связанной с созданием объектов архитектуры, который получил в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, специальное разрешение (лицензию) на разработку градостроительной документации или проектирование объектов архитектуры (далее – разработчик паспорта привязки ВС).

2.6. Паспорт привязки ВС выполняется на обновленной топогеодезической основе в соответствии с действующими нормами и правилами, градостроительной и проектной документацией, утвержденной (согласованной) в установленном порядке.

2.7. Для подготовки паспорта привязки ВС градостроительные условия и ограничения застройки земельного участка не предоставляются.

2.8. Паспорт привязки ВС включает:  
копию плано-картографического материала в масштабе 1:500, выполненного субъектом геодезической и картографической деятельности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики с указанием места расположения ВС с привязкой к местности и согласованием с органами, предприятиями в сфере связи, газо-, электро-, водоснабжения, местными органами государственного пожарного надзора, Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (в случае размещения ВС в пределах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования), а также со структурным подразделением администрации по вопросам земельных отношений (в случае размещения ВС в границах населенного пункта), Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (в случае размещения ВС за границами населенного пункта);

*(абзац второй пункта 2.8 раздела II «Порядок получения паспорта привязки ВС» Временного порядка размещения с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 20.04.2021 № 319/21](#))*

ситуационный план (схему) в масштабе 1:2000 или 1:5000 (при наличии);  
генеральный план размещения ВС;  
схему благоустройства ВС;  
эскиз плана этажа в масштабе 1:50;  
эскиз характерного разреза в масштабе 1:50;  
эскизы фасадов ВС (цветовое решение с указанием материалов наружной отделки) в масштабе 1:50;  
актуальное цветное фото внешнего вида ВС (в случае наличия установленного ранее ВС);  
аксонометрическое изображение (перспективный чертеж) в существующей городской застройке;  
копии технических условий относительно инженерного обеспечения (при наличии), полученные заказчиком у балансодержателя соответствующих инженерных сетей;  
текстовую информацию;  
реквизиты заказчика (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация).

2.9. Паспорт привязки ВС подлежит утверждению в структурном подразделении по вопросам градостроительства и архитектуры.

2.10. Для утверждения паспорта привязки ВС заказчик предоставляет в структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры четыре экземпляра паспорта привязки ВС. После утверждения и регистрации один экземпляр сохраняется в архиве структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры, второй остается у заказчика, третий экземпляр заказчик передает разработчику паспорта привязки ВС, а четвертый – Государственному комитету по земельным отношениям Луганской Народной Республики для разработки землеустроительной документации.

2.11. Основанием для отказа в утверждении паспорта привязки ВС является подача неполных или недостоверных данных, определенных пунктами 2.2 и 2.8 этого раздела.

2.12. Паспорт привязки ВС подписывается руководителем структурного подразделения по вопросам градостроительства и архитектуры.

2.13. Паспорт привязки ВС регистрируется структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры в журнале регистрации паспортов привязки ВС или в электронном журнале.

2.14. В случае необходимости, при утрате заказчиком оригинала паспорта привязки ВС, его копия предоставляется структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры на бесплатной основе в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче копии паспорта привязки ВС.

2.15. Срок действия паспорта привязки ВС устанавливается согласно заявлению заказчика и не должен превышать пяти лет с момента государственной регистрации права на землю.

Продление срока действия паспорта привязки ВС осуществляется по заявлению заказчика, которое он подает в соответствующую администрацию в произвольной форме.

2.16. В случае изменений, которые произошли в градостроительной документации, действующих строительных нормах, расположении существующих зданий и сооружений, инженерных сетей или по инициативе заказчика, паспорт привязки ВС может быть переоформлен на срок действия этого паспорта привязки или на новый срок в соответствии с разделом II настоящего Временного порядка.

2.17. Предоставление земельного участка для размещения ВС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.18. Установка ВС осуществляется в соответствии с паспортом привязки ВС после заключения договора аренды земельного участка и государственной регистрации права на землю.

После установки ВС заказчик обязан проинформировать структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры о выполнении в полном объеме требований паспорта привязки ВС (приложение № 2).

2.19. Отклонение от паспорта привязки ВС не допускается.

2.20. Выполнение заказчиком работ по благоустройству прилегающей территории к ВС после его установки или демонтажа является обязательным.

2.21. Действие паспорта привязки ВС приостанавливается в случаях:  
необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещено ВС, – с обязательным предупреждением структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры собственника ВС за 1 месяц;

необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещено ВС, – без предупреждения.

2.22. Основаниями для возобновления действия паспорта привязки ВС является завершение плановых или аварийных ремонтных работ.

2.23. Действие паспорта привязки ВС аннулируется в случаях:  
несоблюдения требований паспорта привязки ВС при размещении ВС;  
если ВС не было установлено в течение 6 месяцев с даты государственной регистрации права на землю (не выполнены требования, предусмотренные паспортом привязки ВС);  
обнаружения недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 2.2 и 2.8 этого раздела;  
наличия соответствующего решения суда;  
прекращения деятельности субъекта хозяйственной деятельности, смерти физического лица;  
в других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

2.24. В случае окончания срока действия, аннулирования паспорта привязки ВС, самовольного установления ВС, такое ВС подлежит демонтажу за счет средств заказчика.

Если ВС размещено на земельном участке, на который срок действия договора аренды земельного участка не истек, и размещение ВС на земельном участке было оформлено в установленном законодательством порядке, переоформление паспорта привязки ВС производится без необходимости демонтажа этого ВС согласно заключительным положениям настоящего Временного порядка.

2.25. Самовольное размещение ВС запрещается.

2.26. Собственник (пользователь) ВС обязан поддерживать надлежащее эксплуатационное состояние ВС.

Эксплуатация технологического оборудования, которое размещено во ВС или размещается рядом с ВС, осуществляется на основании соответствующих правил эксплуатации и безопасности технологического оборудования.

2.27. В случае когда собственник (пользователь) намеревается изменить эстетический вид ВС, он обращается в структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры с письменным заявлением относительно внесения изменений в паспорт привязки ВС в части эскизов фасадов.

Структурное подразделение по вопросам градостроительства и архитектуры рассматривает новые эскизы фасадов ВС на протяжении 14 рабочих дней со дня предоставления такого заявления, и при отсутствии в предоставленном проекте изменений существующих конструкций ВС и его внешних геометрических размеров, руководитель структурного подразделения

по вопросам градостроительства и архитектуры согласовывает новые эскизы фасадов ВС, которые прилагаются к паспорту привязки ВС.

2.28. Режим работы ВС устанавливается заказчиком в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Паспорт привязки ВС, выданный до вступления в силу постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 № 576 «О некоторых вопросах регулирования градостроительной деятельности в Луганской Народной Республике», а также настоящего Временного порядка, является действительным, если он был оформлен и выдан в соответствии с законодательством, действовавшим на момент выдачи паспорта привязки ВС, и подлежит переоформлению в соответствии с настоящим Временным порядком после окончания срока его действия с учетом решения комиссии, созданной при администрации для рассмотрения градостроительного обоснования.

Комиссионное рассмотрение вышеуказанных паспортов привязки ВС необходимо для определения соответствия места установления и внешних параметров ВС требованиям законодательства, действующим строительным нормам, особенностям градостроительной ситуации.

3.2. При необходимости на заседание комиссии приглашаются представители служб и организаций, обслуживающих инженерную инфраструктуру и инженерные сети.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

Приложение № 1  
ко Временному порядку размещения  
временных сооружений в  
Луганской Народной Республике

**ПАСПОРТ  
привязки временных сооружений**

\_\_\_\_\_ (название ВС)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование, Ф.И.О., реквизиты заказчика)

Экземпляр № \* \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Паспорт привязки ВС утвержден \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ по вопросам градостроительства и архитектуры)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Паспорт привязки ВС продлен до \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Дата утверждения \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (субъект хозяйственной деятельности –

\_\_\_\_\_ разработчик паспорта привязки ВС)

М.П.

Дата разработки паспорта привязки ВС \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2  
ко Временному порядку размещения  
временных сооружений в  
Луганской Народной Республике

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель

---

(субъект хозяйственной деятельности (юридическое лицо, физическое лицо – предприниматель), физическое лицо)

Этим заявлением сообщаю, что требования паспорта привязки временного сооружения, утвержденного \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выполнены в полном объеме.

---

(Ф.И.О. руководителя предприятия, учреждения, организации или Ф.И.О. физического лица – предпринимателя, подпись, дата, печать (при наличии), Ф.И.О. физического лица, подпись, дата)