



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «____» _____ 2021 года № _____

г. Луганск

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ
ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии со статьями 13, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31 июля 2019 года № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «__» _____ 2021 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики определяет правовую основу деятельности и компетенцию Государственной службы единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики (далее – Государственная служба единого заказчика).

1.2. Государственная служба единого заказчика является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции заказчика при выполнении инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, нового строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта (в том числе с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), сноса объектов строительства, определенных законодательством Луганской Народной Республики).

1.3. Государственная служба единого заказчика образована Указом Главы Луганской Народной Республики от 27.09.2021 № УГ-550/21 «Об образовании Государственной службы единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики».

1.4. Государственная служба единого заказчика в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Правительству Луганской Народной Республики.

1.5. Положение о Государственной службе единого заказчика утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.6. Государственная служба единого заказчика в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.7. Государственная служба единого заказчика осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, общественными

объединениями, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы единого заказчика.

1.8. Государственная служба единого заказчика является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Имущество Государственной службы единого заказчика является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ней на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование деятельности Государственной службы единого заказчика осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.11. Работники Государственной службы единого заказчика, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики.

Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

Работниками Государственной службы единого заказчика также могут быть лица, не являющиеся государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики, трудовые отношения с которыми регламентируются Трудовым кодексом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-П (с изменениями), иными законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.12. Структура, штатное расписание и бюджетная смета Государственной службы единого заказчика утверждаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.13. Предельная численность работников Государственной службы единого заказчика утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.14. Полное наименование Государственной службы единого заказчика – ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное наименование – ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ЛНР.

1.15. Местонахождение Государственной службы единого заказчика (юридический адрес) – 91031, Луганская Народная Республика, город Луганск, Ленинский район, квартал Шевченко Т. Г., дом 38а.

II. Основные задачи Государственной службы единого заказчика

2.1. Основными задачами Государственной службы единого заказчика являются:

2.1.1. Обеспечение выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, нового строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта (в том числе с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), сноса (далее – строительство) объектов строительства, определенных законодательством Луганской Народной Республики и осуществление иной деятельности в соответствии с законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики и настоящим положением.

2.1.2. Подготовка предложений о необходимости строительства определенных законодательством Луганской Народной Республики объектов строительства, о включении объектов строительства в государственные (целевые) программы Луганской Народной Республики.

2.1.3. Осуществление функций заказчика при обеспечении строительства объектов строительства, которые включены в государственные (целевые) программы, и в иных определенных Правительством Луганской Народной Республики целях в сфере осуществления капитальных вложений в объекты строительства.

2.1.4. Обеспечение соблюдения и выполнения законов Луганской Народной Республики, указов, распоряжений, поручений Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

III. Функции Государственной службы единого заказчика

3.1. Государственная служба единого заказчика в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготовка проектов решений об осуществлении капитальных вложений в объекты, включенные или подлежащие включению в государственные (целевые) программы, а также принятие решений об осуществлении капитальных вложений в соответствии с бюджетным законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.2. Подготовка предложений о включении объектов в государственные (целевые) программы и внесении в них изменений.

3.1.3. Обеспечение строительства объектов, включенных в государственные (целевые) программы.

3.1.4. Осуществление организационного, экспертно-аналитического, информационного и юридического сопровождения строительства объектов, включенных в государственные (целевые) программы.

3.1.5. В соответствии с бюджетным законодательством Луганской Народной Республики осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание Государственной службы единого заказчика и реализацию возложенных на Государственную службу единого заказчика функций.

3.1.6. При обеспечении строительства объектов, включенных в государственные (целевые) программы, является заказчиком и осуществляет закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.7. Организация строительства объектов строительства, технического оснащения объектов строительства, в том числе закупка и поставка материально-технических ресурсов, оформление и (или) получение исходно разрешительной документации.

3.1.8. Организация работ по разработке, согласованию, утверждению и выдаче задания на проектирование.

3.1.9. Организация и контроль сроков разработки проектной документации, ее приемка и передача подрядчику.

3.1.10. Организация получения заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости нового строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта объектов строительства (в том числе с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), сноса, заключения государственной экологической экспертизы проектной документации, а также утверждение и хранение проектной документации в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.11. Организация получения разрешений на строительство объектов строительства, а также документов, необходимых для получения таких разрешений и выполнения строительных работ.

3.1.12. Организация получения в установленном порядке разрешений на ввод объектов строительства в эксплуатацию.

3.1.13. Заключение государственных контрактов (договоров) на оказание услуг по проведению авторского и технического надзора на объектах строительства.

3.1.14. Организация осуществления деятельности по получению технических условий подключения (технологического присоединения) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для организации и выполнения строительного-монтажных и иных работ в отношении объектов строительства.

3.1.15. Организация оформления в установленном порядке документов, разрешающих вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, перенос сетей инженерно-технического обеспечения, снос строений и сооружений, препятствующих выполнению строительного-монтажных и иных работ в отношении объектов строительства, в том числе определение объемов и мест вывоза и завоза грунта и плодородного слоя почвы для обеспечения выполнения строительного-монтажных и иных работ в отношении объектов строительства.

3.1.16. Организация проведения кадастровых работ и работ по технической инвентаризации объектов строительства, подготовки документов, необходимых для закрепления на праве оперативного управления

или хозяйственного ведения объектов строительства за государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями или внесения изменений в сведения об объектах строительства, содержащиеся в государственных реестрах недвижимости.

3.1.17. Участие в работе комиссий по выбору и отводу площадок для строительства.

3.1.18. Оформление документов, необходимых для приобретения прав на земельные участки в целях строительства.

3.1.19. Оформление документов на отвод земель для объектов строительства.

3.1.20. Обеспечение ведения учета объемов и стоимости принятых и оплаченных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией работ и затрат на устранение дефектов.

3.1.21. Осуществление приемки выполненных строительно-монтажных работ по количеству и качеству.

3.1.22. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, а также договорами, к подрядным организациям, допустившим ненадлежащее исполнение обязательств.

3.1.23. Государственная служба единого заказчика обеспечивает: в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну; сохранность служебной документации, личных печатей (штампов); своевременное рассмотрение обращений граждан; рассмотрение и согласование в пределах компетенции проектов актов.

3.1.24. В установленном порядке владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Государственной службой единого заказчика на праве оперативного управления и, если иное не установлено законом, распоряжается данным имуществом с согласия собственника такого имущества.

3.1.25. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.

3.1.26. Организует и осуществляет кадровое обеспечение Государственной службы единого заказчика, в том числе повышение квалификации кадров.

3.1.27. В установленном порядке осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Государственной службы единого заказчика.

3.1.28. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы единого заказчика.

3.1.29. В установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности.

3.1.30. В пределах своей компетенции, на основании и во исполнение законодательства Луганской Народной Республики издает приказы, иные нормативные правовые акты, организует и контролирует их выполнение.

3.1.31. Законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики на Государственную службу единого заказчика может быть возложено осуществление иных функций.

IV. Права Государственной службы единого заказчика

4.1. Государственная служба единого заказчика в целях реализации возложенных функций имеет право:

4.1.1. Предоставлять юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы единого заказчика.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для решения вопросов, относящихся к компетенции Государственной службы единого заказчика.

4.1.3. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (комиссии, советы, группы, коллегии).

4.1.4. Осуществлять комплекс мер по защите прав и законных интересов Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы единого заказчика (в том числе обращаться в интересах Луганской Народной Республики в судебные и правоохранительные органы).

4.1.5. Заключать контракты, договоры, соглашения.

4.1.6. Запрашивать в установленном порядке на бесплатной основе и получать от органов государственной власти Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), иных субъектов сведения, документы и информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы единого заказчика.

4.1.7. Утверждать формы документов, необходимых для осуществления возложенных на Государственную службу единого заказчика функций.

4.1.8. Вносить на рассмотрение Правительства Луганской Народной Республики проекты нормативных правовых актов и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы единого заказчика.

4.1.9. Издавать в пределах полномочий нормативные правовые акты, приказы организационно-распорядительного характера, инструктивно-методические материалы.

4.1.10. Вносить в соответствующие государственные органы Луганской Народной Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции

Государственной службы единого заказчика, участвовать в установленном порядке при рассмотрении государственными органами Луганской Народной Республики вопросов, затрагивающих интересы Государственной службы единого заказчика.

4.1.11. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы единого заказчика.

4.1.12. Принимать в пределах компетенции в необходимых случаях совместные с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики решения.

4.1.13. Обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем Положении.

V. Организация деятельности Государственной службы единого заказчика

5.1. Государственную службу единого заказчика возглавляет начальник Государственной службы единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Луганской Народной Республики по представлению Председателя Правительства Луганской Народной Республики.

5.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственную службу единого заказчика полномочий.

5.3. Начальник имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Председателем Правительства Луганской Народной Республики по представлению Начальника.

Количество заместителей определяется структурой и штатным расписанием Государственной службы единого заказчика.

5.4. Начальник:

5.4.1. Осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия.

5.4.2. Организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

5.4.3. Распределяет обязанности между своими заместителями.

5.4.4. В пределах предоставленных ему полномочий определяет приоритеты и стратегические направления работы Государственной службы единого заказчика, пути достижения поставленных целей.

5.4.5. Согласовывает проекты актов по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы единого заказчика.

5.4.6. Представляет в установленном порядке на рассмотрение Правительству Луганской Народной Республики проекты актов, разработчиком которых является Государственная служба единого заказчика.

5.4.7. Вносит предложения о назначении заместителей Начальника Государственной службы единого заказчика.

5.4.8. Координирует работу заместителей Начальника Государственной службы единого заказчика, определяет степень их ответственности, а также степень ответственности руководителей структурных подразделений и работников Государственной службы единого заказчика.

5.4.9. Ходатайствует перед Правительством Луганской Народной Республики о присвоении классных чинов государственной гражданской службы заместителям, которые назначаются на должности Председателем Правительства Луганской Народной Республики, а также об их поощрении и о привлечении к ответственности.

5.4.10. Утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты (должностные инструкции) работников Государственной службы единого заказчика, правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебными документами, а также обеспечивает их соблюдение.

5.4.11. Издает приказы по вопросам деятельности Государственной службы единого заказчика, отнесенным к его компетенции.

5.4.12. В установленном порядке созывает совещания по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.4.13. В установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Государственной службы единого заказчика, за исключением заместителей Начальника Государственной службы единого заказчика, разрешает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Государственной службе единого заказчика, обеспечивает проведение аттестации, направление на обучение по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих и иных работников Государственной службы единого заказчика.

5.4.14. Без доверенности действует от имени Государственной службы единого заказчика, в том числе представляет ее интересы, открывает и закрывает счета, заключает договоры и соглашения, совершает иные юридические действия от имени Государственной службы единого заказчика в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.4.15. Выдает доверенности на право представительства от имени Государственной службы единого заказчика.

5.4.16. Организует соблюдение в Государственной службе единого заказчика режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

5.4.17. Составляет, подписывает и утверждает бюджетную смету Государственной службы единого заказчика.

5.4.18. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами Государственной службы единого заказчика, принимает решения о распределении бюджетных средств, главным распорядителем которых

является Государственная служба единого заказчика, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.4.19. Утверждает планы работы Государственной службы единого заказчика.

5.4.20. В установленном порядке применяет к работникам Государственной службы единого заказчика поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении государственных гражданских служащих и иных работников Государственной службы единого заказчика;

5.4.21. Организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Государственной службы единого заказчика.

5.4.22. Решает в пределах своей компетенции вопросы, связанные с награждением грамотами, почетными грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и иными наградами работников Государственной службы единого заказчика.

5.4.23. Осуществляет иные полномочия в пределах компетенции, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики либо согласно поручениям Правительства Луганской Народной Республики.

5.5. Для принятия согласованных управленческих решений в подведомственной сфере деятельности в Государственной службе единого заказчика может образовываться коллегия в составе Начальника Государственной службы единого заказчика (председатель коллегии), его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Государственной службы единого заказчика.

Состав и численность коллегии Государственной службы единого заказчика утверждается Правительством Луганской Народной Республики. Решения коллегии оформляются приказами Государственной службы единого заказчика.

VI. Реорганизация, ликвидация Государственной службы единого заказчика

6.1. Реорганизация и ликвидации Государственной службы единого заказчика осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов