



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БРЯНКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«16» сентября 2021 г.

№ 358

г. Брянка

Зарегистрировано в Брянковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
28 сентября 2021 г. за № 14/176

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии
сектора архивного дела Администрации города Брянки
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 7, 12 Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-П «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике» (с изменениями), с Порядком создания и деятельности комиссий по проведению экспертизы ценности документов, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.06.2016 № 296, Типовым положением об экспертной комиссии архивного учреждения, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 387, руководствуясь подпунктами 5.5.6,

5.5.11. Положения об Администрации города Брянки Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии сектора архивного дела Администрации города Брянки Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Брянки Луганской Народной Республики от 21.09.2016 № 264 «О создании экспертной комиссии отдела бухгалтерского учета, отчетности и архивного дела Администрации города Брянки Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Брянковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 26.09.2016 за № 24/34.

3. Сектору юридической работы Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Брянковское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Н.В. Моргунов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города
Брянки Луганской
Народной Республики
от «16» сентября 2021 года
№ 358

Зарегистрировано в Брянковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
28 сентября 2021 г. за № 14/176

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
СЕКТОРА АРХИВНОГО ДЕЛА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БРЯНКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) сектора архивного дела Администрации города Брянки Луганской Народной Республики (далее – архивное учреждение) создается для рассмотрения методических и практических вопросов, связанных с проведением экспертизы ценности документов, предоставления результатов экспертизы ценности документов на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Государственной архивной службы Луганской Народной Республики (далее – Госархив), а также осуществления методического руководства и координации деятельности:

а) центральных экспертных комиссий (далее - ЦЭК):

территориальных органов государственных органов, исполнительных органов государственной власти, других учреждений, организаций, предприятий, которые формируют Архивный фонд Луганской Народной Республики (далее – Архивный фонд) и имеют в сфере своего управления юридические лица;

б) экспертных комиссий территориальных органов государственных органов, исполнительных органов государственной власти, учреждений, организаций, предприятий (независимо от формы собственности), не имеющих юридических лиц в сфере своего управления, объединений граждан, религиозных организаций.

1.2. ЭК является постоянно действующим органом архивного учреждения.

1.3. В своей деятельности ЭК руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, Порядком создания и деятельности комиссий по проведению экспертизы ценности документов, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.06.2016 № 296, нормативными правовыми актами Государственного архива Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также положением об ЭК, разработанным на основании Типового положения об экспертной комиссии архивного учреждения, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02 августа 2016 года № 387.

1.4. Положение об ЭК и ее состав утверждается Главой Администрации города Брянки Луганской Народной Республики.

1.5. В состав ЭК включаются специалисты по архивному делу, руководители структурных подразделений Администрации города Брянки Луганской Народной Республики (далее – Администрация). Председателем ЭК архивного учреждения является заведующий архивного учреждения. Секретарем ЭК архивного учреждения является специалист архивного учреждения.

Секретарь, по решению председателя, обеспечивает созыв заседаний ЭК, составляет протоколы, доводит до сведения заинтересованных государственных органов, предприятий, учреждений и организаций (независимо от формы собственности), объединений граждан, религиозных организаций, музеев и библиотек (далее - юридические лица) и отдельных лиц решения ЭК, составляет отчетность о ее работе, ведет документацию и обеспечивает ее хранение.

ЭК работает в соответствии с годовым планом, утвержденным Главой Администрации, и отчитывается перед ним о проведенной работе.

II. Задачи ЭК

2.1. Координация работы по проведению экспертизы ценности документов юридических лиц, находящихся в зоне комплектования архивного учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов о присоединении к архивным документам письменного обоснованного опровержения недостоверных сведений о лице, содержащихся в таких документах.

III. Функции ЭК

3.1. ЭК архивного учреждения принимает решения об одобрении и предоставлении ЭПК Госархива следующих документов:

списков юридических лиц – источников формирования Архивного фонда, списков юридических лиц, в деятельности которых не образуются документы Архивного фонда, находящихся в зоне комплектования архивного учреждения;

номенклатур дел, актов о выделении к уничтожению документов, не внесенных в Архивный фонд, юридических лиц – источников формирования Архивного фонда, находящихся в зоне комплектования архивного учреждения;

описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу юридических лиц – источников формирования Архивного фонда, находящихся в зоне комплектования архивного учреждения, а также ликвидированных или прекративших свою деятельность на территории Луганской Народной Республики юридических лиц – источников формирования Национального архивного фонда Украины;

перечней проектов проблем (тем), научно-техническая документация которых подлежит внесению в Архивный фонд;

актов об изъятии документов из Архивного фонда, актов об утрате или неисправимых повреждениях документов Архивного фонда, хранящихся в архивных учреждениях, у юридических и физических лиц, находящихся в зоне комплектования архивных учреждений;

актов об утрате или неисправимых повреждениях документов длительного (свыше 10 лет) хранения, документов по личному составу юридических лиц, формирующих Архивный фонд и находящихся в зоне комплектования архивного учреждения;

аннотированных перечней уникальных документов Архивного фонда, хранящихся в архивных учреждениях, у юридических и физических лиц, находящихся в зоне комплектования архивных учреждений.

3.2. ЭК архивного учреждения принимает решения об одобрении следующих документов:

номенклатур дел, актов о выделении к уничтожению документов, не внесенных в Архивный фонд, юридических лиц, находящихся в зоне комплектования архивного учреждения, в деятельности которых не образуются документы Архивного фонда;

описей дел по личному составу юридических лиц, находящихся в зоне комплектования архивного учреждения, в деятельности которых не образуются документы Архивного фонда, а также ликвидированных или прекративших свою деятельность на территории Луганской Народной Республики юридических лиц, в деятельности которых не образовывались документы Национального архивного фонда Украины;

инструкций по делопроизводству, положений о службах делопроизводства, архивах, ЦЭК, ЭК юридических лиц, находящихся в зоне комплектования архивного учреждения.

IV. Права ЭК

4.1. ЭК в отношении юридических лиц, находящихся в зоне комплектования архивного учреждения, имеет право:

контролировать соблюдение установленного порядка проведения экспертизы ценности документов;

одобрять, установленные ЦЭК, ЭК юридических лиц, сроки хранения документов, не предусмотренные действующими перечнями, типовыми и примерными номенклатурами дел, направлять их на рассмотрение ЭПК Госархива;

требовать розыска отсутствующих документов Архивного фонда, документов по личному составу и письменных объяснений в случае потери этих документов;

получать сведения, необходимые для определения научно-исторической и культурной ценности документов, а также сроков их хранения;

заслушивать на заседаниях руководителей юридических лиц о состоянии упорядочения, учета и сохранности документов Архивного фонда;

приглашать на заседания членов ЦЭК, ЭК юридических лиц, а также других специалистов в качестве консультантов и экспертов.

4.2. Заседание ЭК проводится не реже четырех раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава членов комиссии.

Решение ЭК принимается большинством голосов, при разделении голосов поровну решение принимается председателем.

По результатам заседания ЭК составляется протокол, который подписывают председатель (в случае его отсутствия – заместитель) и секретарь комиссии.

Решение ЭК вступает в силу с момента утверждения протокола заседания комиссии Главой Администрации.

В случае отказа Главы Администрации утвердить протокол заседания комиссии, председатель комиссии может обратиться с жалобой в ЭПК Госархива, решение которой является окончательным.

Решение ЭК является обязательным для выполнения всеми юридическими лицами, находящимися в зоне комплектования архивного учреждения.

4.3. Владелец документов или уполномоченное им лицо может обжаловать в ЭПК Госархива решение, принятое ЭК по проведению экспертизы ценности документов, по внесению в Архивный фонд или изъятию из него документов. Решение ЭПК Госархива может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Заместитель Главы
Администрации города Брянки
Луганской Народной Республики

И.А. Головань