УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «28» сентября 2021 года № 841/21

**Порядок**

**осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор Луганской Народной Республики»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор Луганской Народной Республики» (далее – Порядок), определяет механизм и основания осуществления ежегодной денежной выплаты гражданам Луганской Народной Республики, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор Луганской Народной Республики», «Почетный донор Украины» (по состоянию на 12.05.2014), «Почетный донор СССР» (далее – почетный донор).

1.2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предназначенных для осуществления ежегодной денежной выплаты почетным донорам (далее – ежегодная денежная выплата), является Министерство труда   
и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением ежегодной денежной выплаты, производится за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах бюджетных ассигнований.

1.4. Ежегодная денежная выплата осуществляется путем перечисления на банковские счета получателей ежегодной денежной выплаты, открытые в  Государственном банке Луганской Народной Республики (далее – Госбанк ЛНР).

1.5. Ежегодная денежная выплата осуществляется независимо от получения почетным донором иных мер социальной поддержки, в том числе в денежной форме, по другим основаниям, установленным законодательством Луганской Народной Республики, за исключением надбавки к пенсии, установленной в соответствии с законодательством о донорстве крови   
и ее компонентов, действовавшим до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 22.03.2019 № 39‑III «О донорстве крови   
и ее компонентов» (с изменениями), далее – надбавка к пенсии.

**II. Категории лиц, имеющих право на получение ежегодной денежной выплаты, перечень документов и порядок их подачи**

2.1. Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют:

лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор Луганской Народной Республики»;

граждане Луганской Народной Республики, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;

граждане Луганской Народной Республики, имевшие статус «Почетный донор Украины» по состоянию на 12.05.2014.

В целях настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12.05.2014 было зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

2.2. Лицам, имеющим право на получение ежегодной денежной выплаты и надбавки к пенсии в Государственном учреждении Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики (далее – ГУ ЛНР – ПФ ЛНР), осуществляется одна выплата по выбору заявителя.

В случае прекращения выплаты надбавки к пенсии в ГУ ЛНР – ПФ ЛНР в течение календарного года установленный размер ежегодной денежной выплаты, определенный пунктом 1 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 28.09.2021 № 841/21 «О ежегодной денежной выплате лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор Луганской Народной Республики», уменьшается на сумму выплаченной надбавки к пенсии в текущем году.

2.3. Почетный донор может обратиться один раз в год за назначением ежегодной денежной выплаты после возникновения права на ее получение путем подачи заявления в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики (далее – администрация) по месту жительства.

2.4. Для назначения ежегодной денежной выплаты почетный донор обращается лично и предоставляет в администрацию ежегодно следующие документы:

заявление установленного образца (приложение к настоящему Порядку);

копию документа, удостоверяющего личность, – при предъявлении оригинала для ознакомления (паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, с отметкой о регистрации по месту жительства/пребывания в Луганской Народной Республике; паспорт гражданина Украины с отметкой о регистрации физического лица по месту жительства/пребывания или свидетельством о регистрации по месту жительства/пребывания на территории Луганской Народной Республики);

копию регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов или идентификационного номера, кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право осуществлять платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта (при предъявлении оригинала для ознакомления);

копию одного из удостоверений: «Почетный донор Луганской Народной Республики», «Почетный донор СССР», «Почетный донор Украины» установленных образцов (при предъявлении оригинала для ознакомления);

справку из ГУ ЛНР – ПФ ЛНР о неназначении надбавки к пенсии или о прекращении выплаты с указанием суммы выплаченной надбавки – для лиц, указанных в абзаце третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка;

сведения о банковском счете, открытом в Госбанке ЛНР.

В целях настоящего Порядка паспорт гражданина Украины, изготовленный в виде паспортной карточки, в качестве документа, удостоверяющего личность, не принимается.

При смене фамилии, имени, отчества почетный донор предоставляет в администрацию соответствующие копии документов (при предъявлении оригиналов для ознакомления), подтверждающих данное обстоятельство.

При подаче заявления почетному донору выдается расписка-уведомление (отрывной талон) о принятии заявления и документов с указанием даты принятия.

За достоверность фактов, изложенных в заявлении и предоставленных документах, ответственность несет почетный донор и организация (должностное лицо), выдавшее (удостоверившее) документ.

2.5. Заявления на назначение ежегодной денежной выплаты подаются в администрацию до 1 декабря текущего года.

2.6. В случае изменения почетным донором места жительства в течение календарного года после возникновения права на получение ежегодной денежной выплаты в администрацию по месту жительства дополнительно таким лицом предоставляется справка администрации в лице уполномоченного структурного подразделения (далее – уполномоченное структурное подразделение) о неполучении ежегодной денежной выплаты в текущем году по предыдущему месту жительства.

2.7. В случае предоставления для осуществления ежегодной денежной выплаты документов, предусмотренных настоящим Порядком,  
не на государственном языке Луганской Народной Республики обязательно подается копия нотариально удостоверенного перевода такого документа с предоставлением его оригинала (за исключением документов на украинском языке, оформленных и выданных до 03.06.2020).

2.8. На каждого получателя ежегодной денежной выплаты в уполномоченном структурном подразделении формируется личное дело, в котором хранятся документы, необходимые для назначения ежегодной денежной выплаты. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению и уничтожению в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

К личному делу приобщаются документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

**III. Порядок назначения ежегодной денежной выплаты и финансирования расходов по ее предоставлению**

3.1. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты (далее – решение) принимается администрацией при условии подачи почетным донором документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Решение принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

Решение доводится до сведения заявителя в виде списков, размещенных на информационных стендах администрации.

3.3. Уполномоченные структурные подразделения на основании принятого решения о назначении ежегодной денежной выплаты ежемесячно предоставляют заявку о потребности в средствах Минтруду ЛНР.

3.4. Минтруд ЛНР на основании заявок уполномоченных структурных подразделений предоставляет сводную заявку на финансирование Министерству финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) в пределах бюджетных ассигнований.

3.5. Минфин ЛНР на основании предоставленной заявки формирует ведомость распределения объемов финансирования расходов бюджета (далее – ведомость) и направляет ее в Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР). Госказначейство ЛНР на основании ведомости осуществляет доведение в Минтруд ЛНР информации об объемах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.6. Минтруд ЛНР перечисляет денежные средства Госбанку ЛНР для осуществления ежегодной денежной выплаты.

3.7. Уполномоченные структурные подразделения формируют выплатные документы (ведомости) на ежегодную денежную выплату и направляют   
их Госбанку ЛНР.

3.8. Госбанк ЛНР осуществляет зачисление ежегодной денежной выплаты на банковские счета получателей.

Ежегодная денежная выплата через Госбанк ЛНР осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых между получателем и Госбанком ЛНР.

3.9. В течение 2 (двух) рабочих дней после сверки с Госбанком ЛНР, осуществляющим зачисление ежегодной денежной выплаты, уполномоченные структурные подразделения предоставляют Минтруду ЛНР сводную информацию о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах ежегодной денежной выплаты.

3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от уполномоченных структурных подразделений сводной информации о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах ежегодной денежной выплаты Минтрудом ЛНР производится окончательная сверка расчетов относительно зачисленных сумм ежегодной денежной выплаты Госбанком ЛНР и подписывается соответствующий акт.

3.11. Уполномоченные структурные подразделения предоставляют Минтруду ЛНР отчет о начислении и выплате ежегодной денежной выплаты ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.12. Сумма ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченная почетному донору вследствие предоставления получателем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты, возмещается почетным донором,   
а в случае спора – взыскивается в установленном законодательством порядке.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов