



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БРЯНКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«10» сентября 2021 г.

№ 353

г. Брянка

Зарегистрировано в Брянковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
21 сентября 2021 г. за № 12/174

Об утверждении Порядка организации работы администраторов доходов Государственного бюджета – структурных подразделений Администрации города Брянки Луганской Народной Республики и бюджетных учреждений, находящихся в ее ведении, по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм

С целью установления порядка работы администраторов доходов Государственного бюджета – структурных подразделений Администрации и бюджетных учреждений, находящихся в её ведении по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, в соответствии со статьей 89 Закона Луганской Народной Республики от

25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), на основании подпунктов «д» и «е» пункта 4 Порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Луганской Народной Республики, бюджетными учреждениями, а также Государственным банком Луганской Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.05.2021 № 376/21, распоряжения Главы Администрации города Брянки Луганской Народной Республики от 14.06.2021 № 245 «Об осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов государственного бюджета, Администрации города Брянки Луганской Народной Республики, его структурными подразделениями и бюджетными учреждениями, находящимися в его ведении», руководствуясь подпунктами 5.5.1., 5.5.6., Положения об Администрации города Брянки Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ - 567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы администраторов доходов Государственного бюджета – структурных подразделений Администрации города Брянки Луганской Народной Республики и бюджетных учреждений, находящихся в ее ведении, по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм.

2. Сектору юридической работы Администрации города Брянки в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Брянковское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Н.В. Моргунов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Администрации города
Брянки Луганской
Народной Республики
от «10» сентября 2021 года
№ 353

Зарегистрировано в Брянковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
21 сентября 2021 г. за № 12/174

**Порядок организации работы администраторов доходов
Государственного бюджета – структурных подразделений
Администрации города Брянки Луганской Народной Республики и
бюджетных учреждений, находящихся в ее ведении, по уточнению
невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или
возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации работы администраторов доходов Государственного бюджета – структурных подразделений Администрации города Брянки Луганской Народной Республики и бюджетных учреждений, находящихся в ее ведении, по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (далее – Порядок) разработан в целях определения механизма работы администраторов доходов Государственного бюджета – структурных подразделений Администрации города Брянки Луганской Народной Республики и бюджетных учреждений, находящихся в ее ведении (далее администраторы доходов бюджета) по

уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (далее – зачет), возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм (далее – возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм).

1.2. Порядок регламентирует взаимоотношения администраторов доходов бюджета с плательщиками (уполномоченными лицами) в процессе уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм.

1.3. Настоящий Порядок разработан с учетом общих требований по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм, установленных Порядком учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 25.06.2021 № 73, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.06.2021 за № 289/3950 (далее – Порядок учета поступлений), статьи 12 Закона Луганской Народной Республики от 13.12.2019 № 115-III «О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики», приказа Министерства финансов Луганской Народной Республики от 30.06.2021 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию правовых актов главными администраторами доходов государственного бюджета и государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики в части организации работы по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм».

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:
исполнение решений судов о бесспорном списании средств, ошибочно или излишне зачисленных (взысканных) в бюджеты;
зачеты в счет уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей другого плательщика.

1.5. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Луганской Народной Республики.

II. Уточнение невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм

2.1. Для осуществления уточнения невыясненных поступлений,

зачисляемых в бюджеты, Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее – Государственное казначейство) направляет администратору доходов бюджета Запрос на выяснение принадлежности платежа (далее – Запрос) в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.2. Администратор доходов бюджета для уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, формирует и направляет в установленных действующим законодательством случаях, в том числе в случае осуществления зачета, в Государственное казначейство Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомление) либо отклоняет Запрос в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.3. В случае если администратору доходов бюджета необходимо уточнить вид и принадлежность платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет, по которому Запрос Государственным казначейством не направлялся, администратор доходов бюджета направляет в Государственное казначейство письменное обращение с приложением копии заявления плательщика (уполномоченного лица) для последующего формирования и направления ему Запроса.

2.4. Возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм осуществляется на основании Заявок на возврат в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.5. Уведомления и Заявки на возврат оформляются по заявлению плательщика (уполномоченного лица) (далее – заявление плательщика) о зачете, возврате ошибочно (излишне) уплаченных сумм, поданному администратору доходов бюджета.

Одновременно с заявлением плательщика подаются оригиналы и копии документов, подтверждающих факт уплаты платежа (квитанция, чек, платежное поручение, распоряжение на перевод без открытия счета и прочее), и документов, подтверждающих право плательщика на зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм в случае изменения данных плательщика. Копии документов, прилагаемые к заявлению плательщика, заверяются на каждом листе уполномоченным лицом администратора доходов бюджета.

После осуществления сверки оригиналов и копий документов администратор доходов бюджета возвращает оригиналы документов плательщику (уполномоченному лицу).

2.6. В заявлении плательщика указывается следующая необходимая информация:

наименование получателя средств – наименование юридического лица

или фамилия, имя, отчество физического лица;

основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ОГРН ЕГРЮЛ), регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов (далее – РНУКФЛПН) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений в установленном порядке отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и имеют отметку в паспорте);

местонахождение юридического лица или место жительства физического лица и номер контактного телефона;

сумма, которая подлежит зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

способ перечисления средств из бюджета.

2.7. Перечисление средств из бюджета осуществляется одним из следующих способов:

на текущий или текущий карточный счет (далее – счет) плательщика, открытый в банковском учреждении Луганской Народной Республики, на основании заявления плательщика, оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

наличными средствами через кассу банковского учреждения Луганской Народной Республики физическим лицам в случае отсутствия у них открытых счетов в банковском учреждении Луганской Народной Республики, на основании заявления плательщика, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

с кода классификации доходов бюджета на код классификации доходов бюджета, контроль за которыми возложен на получившего заявление администратора доходов бюджета, на основании заявления плательщика, оформленного в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Администратор доходов бюджета при приеме заявления плательщика проставляет на заявлении отметку о его получении.

2.9. Администратор доходов бюджета в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения заявления плательщика, осуществляет проверку поданного заявления плательщика и документов, приложенных к заявлению плательщика, в части:

полного и правильного указания в заявлении плательщика информации, необходимой для осуществления зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

факта зачисления в бюджет суммы, которая подлежит зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм в электронном реестре о поступлениях в доход государственного и местных бюджетов (далее – электронный реестр

поступлений), полученном от Государственного казначейства по платежам, зачисленным в бюджет до 01.07.2021, или в выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (далее – выписка из лицевого счета), полученной от Государственного казначейства по платежам, зачисленным в бюджет после 01.07.2021.

2.10. Заявление плательщика остается без исполнения в случае:
превышения установленных законодательством Луганской Народной Республики сроков предоставления заявления плательщика;
несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным, указанным в прилагаемых к заявлению плательщика документах;
несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным о поступлении средств в бюджет в электронном реестре поступлений или в выписке из лицевого счета;
предоставления заявления плательщика не по назначению.

В случае, если заявление плательщика остается без исполнения, администратор доходов бюджета в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения заявления плательщика, в письменном виде уведомляет об этом плательщика (уполномоченное лицо), подавшего заявление плательщика.

2.11. Уведомление, Заявка на возврат формируются администратором доходов бюджета отдельно по каждому заявлению плательщика.

Уведомление, Заявка на возврат предоставляются администратором доходов бюджета Государственному казначейству в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

Начальник управления – главный бухгалтер
управления планирования, финансового
обеспечения и бухгалтерского учёта
Администрации города Брянки
Луганской Народной Республики

Е. О. Водолазская

Приложение № 1

к Порядку организации работы администраторов доходов Государственного бюджета – структурных подразделений Администрации города Брянки Луганской Народной Республики и бюджетных учреждений, находящихся в ее ведении, по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА ПРИ ВОЗВРАТЕ СРЕДСТВ
НА СЧЕТ ПЛАТЕЛЬЩИКА В БАНКЕ**

(должность, Ф.И.О. руководителя администратора доходов бюджета, которому подается заявление)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
физического лица полностью)

(ОГРН ЕГРЮЛ РНУКФЛПН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое лицо отказалось от
принятия РНУКФЛПН)

(местонахождение юридического лица/
место жительства физического лица)

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу осуществить возврат (возмещение) ошибочно/излишне уплаченных
платежным документом _____

(дата и номер платежного документа)

денежных средств в размере _____ рублей.

(сумма цифрами)

Возврат платежа прошу осуществить на счет, открытый в банковском учреждении
Луганской Народной Республики по следующим реквизитам:

(наименование банковского учреждения Луганской Народной Республики)

(банковский идентификационный код)

(номер счета в банковском учреждении Луганской Народной Республики)

Получатель

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица полностью)

Приложения: 1. _____

2. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации работы администраторов доходов Государственного бюджета – структурных подразделений Администрации города Брянки Луганской Народной Республики и бюджетных учреждений, находящихся в ее ведении, по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм

ЗАЯВЛЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА ПРИ ВОЗВРАТЕ СРЕДСТВ В НАЛИЧНОЙ ФОРМЕ

(должность, Ф.И.О. руководителя администратора доходов бюджета, которому подается заявление)

(Ф.И.О. физического лица полностью)

(РНУКФЛПН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое лицо отказалось от принятия РНУКФЛПН))

(место жительства физического лица)

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу осуществить возврат (возмещение) ошибочно/излишне уплаченных платежным документом _____

(дата и номер платежного документа)

денежных средств в размере _____ рублей.

(сумма цифрами)

Возврат платежа прошу осуществить наличными средствами через кассу

(наименование банковского учреждения Луганской Народной Республики)

Реквизиты получателя:

(наименование банковского учреждения Луганской Народной Республики, которое будет осуществлять выплату физическому лицу средств в наличной форме)

(банковский идентификационный код)

(номер аналитического счета в банковском учреждении Луганской Народной Республики для осуществления выплат физическим лицам средств в наличной форме)

Получатель наличных средств в кассе банковского учреждения Луганской Народной Республики

(Ф.И.О. физического лица получателя средств в наличной форме, полностью)

Приложения: 1.
2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку организации работы администраторов доходов Государственного бюджета – структурных подразделений Администрации города Брянки Луганской Народной Республики и бюджетных учреждений, находящихся в ее ведении, по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА ПРИ ЗАЧЕТЕ ПЛАТЕЖА
ПОСРЕДСТВОМ ПЕРЕБРОСКИ С КОДА НА КОД**

(должность, Ф.И.О. руководителя администратора доходов бюджета, которому подается заявление)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/ физического лица полностью)

(ОГРН ЕГРЮЛ РНУКФЛПН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое лицо отказалось от принятия РНУКФЛПН)

(местонахождение юридического лица/ место жительства физического лица)

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу осуществить зачет ошибочно/излишне уплаченных платежным документом _____ денежных средств в размере _____

(дата и номер платежного документа)

_____ рублей.

(сумма цифрами)

Зачет платежа прошу осуществить с кода классификации доходов бюджета _____ на код классификации доходов бюджета _____

(код, с которого необходимо произвести зачет)

_____ .
(код, на который необходимо произвести зачет)

Приложения: 1. _____

2. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)