



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

«09» августа 2021 г.

№ 102

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
20.09.2021 за № 448/4109

**Об утверждении Порядка постановки на учет и снятия с учета
страхователей в филиалах (территориальных отделениях)
Государственного учреждения – Фонд социального страхования
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 5 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 78-П «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» (с изменениями), подпунктом 9 пункта 4.1 ПОЛОЖЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утверждённого Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2021 № 486/21, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет и снятия с учета страхователей в филиалах (территориальных отделениях) Государственного учреждения – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики.

2. Определить, что страхователи, поставленные на учет (зарегистрированные) в Фонде социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики и в Фонде социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики до 27.05.2021, а также в Государственном учреждении – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики с 27.05.2021 до дня вступления в силу настоящего Порядка, перерегистрации (повторной постановке на учет) не подлежат.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 15.03.2017 № 55 «Об утверждении Порядка ведения реестра страхователей Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.04.2017 за № 163/214 (с изменениями);

приказ Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 15.04.2018 № 66 «Об утверждении Порядка постановки на учет и снятия с учета страхователей в территориальных отделениях Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 04.06.2018 за № 183/1827.

4. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.А. Малахова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной политики
Луганской Народной Республики
от «09» августа 2021 года № 102

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
20.09.2021 за № 448/4109

**Порядок
постановки на учет и снятия с учета страхователей в филиалах
(территориальных отделениях) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок постановки на учет и снятия с учета страхователей в филиалах (территориальных отделениях) Государственного учреждения – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру формирования реестра страхователей (информационной базы данных страхователей) Государственного учреждения – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики (далее – Государственное учреждение), постановки на учет страхователей и снятия их с учета в филиалах (территориальных отделениях) Государственного учреждения (далее – территориальные отделения), формирование персональных дел страхователей; устанавливает перечень документов, которые предоставляются страхователями для постановки на учет и снятия с учёта, формы заявлений, уведомлений и других документов по вопросам учёта страхователей.

II. Формирование и ведение реестра страхователей (информационной базы данных страхователей) Государственного учреждения

2.1. Реестр страхователей (информационная база данных страхователей) Государственного учреждения (далее – информационная база страхователей) – автоматизированная система учёта, накопления, хранения и обработки данных, содержащая информацию о регистрационных данных страхователей, зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством, и уплачивающих единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование, суммах предоставленного материального обеспечения (пособиях), социальных услугах, отчётные данные по использованию средств государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики – Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики и Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – государственные внебюджетные фонды) и другие данные, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Государственное учреждение.

Информационная база страхователей содержит информацию о юридических лицах, их филиалах, представительствах, других обособленных структурных подразделениях;

физических лицах-предпринимателях, не использующих наемный труд или физических лицах, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие), приравненных к физическим лицам-предпринимателям (далее – физические лица, осуществляющие независимую профессиональную деятельность);

физических лицах-предпринимателях и физических лицах, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, использующих наемный труд;

страхователях, снятых с учета в Государственном учреждении.

2.2. Информационная база страхователей создана для:

обеспечения учета страхователей Государственного учреждения;

обеспечения одинаковой идентификации страхователей в территориальных отделениях;

обеспечения территориальных отделений информацией для определения работодателя (другого лица) как страхователя для осуществления расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также проведения страховых выплат;

проведения анализа регистрационных данных страхователей;

установления класса профессионального риска производства согласно основному виду экономической деятельности страхователя;

осуществления поиска страхователей по регистрационным данным, в том числе для проведения проверок достоверности предоставленных страхователями сведений о видах экономической деятельности (в том числе основной);

предоставления материального обеспечения (пособий) и социальных услуг за счет средств государственных внебюджетных фондов – Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики и Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики (далее – государственные внебюджетные фонды);

обеспечения приёма отчётности от страхователей по средствам социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством и предоставленным социальным услугам;

обработки и подготовки сводной отчётности по средствам государственных внебюджетных фондов;

контроля над расходованием средств государственных внебюджетных фондов;

учёта, обработки платежей страхователей, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики (возврат неиспользованного финансирования, штрафы, пени, частичная оплата стоимости путёвки, прочие);

предоставления информации другим государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством;

реализации других возможностей и задач Государственного учреждения в пределах своей компетенции.

2.3. Реестр страхователей (информационная база данных страхователей) Государственного учреждения формируется на основании данных Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования Луганской Народной Республики (далее – ГРОГСС), с использованием документов, предоставленных страхователями, в том числе данных Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), других источников, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

2.4. Распорядителем информационной базы страхователей является Государственное учреждение, а на территориальном уровне – территориальные отделения, которые обеспечивают функционирование и содержание ее в актуальном состоянии.

2.5. Реестр страхователей (информационная база данных страхователей) Государственного учреждения создается с использованием системы классификации и кодирования технико-экономической информации с присвоением каждому страхователю регистрационного номера. Технологическая основа – информационная аналитическая система Государственного учреждения и типовая автоматизированная информационная система (ТАИС).

2.6. Для формирования и наполнения информационной базы страхователей, контроля правильности информации, занесенной в нее, поддержания в

актуальном состоянии, территориальными отделениями ведётся регистрация юридических лиц, других обособленных подразделений, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством, являющихся плательщиками единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.

III. Постановка страхователей на учет в Государственном учреждении

3.1. Постановка на учет страхователей в Государственном учреждении осуществляется на основании:

данных ГРОГСС, полученных в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;
документов, предоставляемых страхователями;
других источников, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Регистрация в качестве страхователей в территориальных отделениях является обязательной для плательщиков единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.

3.3. Обработка первичной информации о страхователях осуществляется территориальными отделениями. При этом страхователям, имеющим статус работодателей, устанавливаются классы профессионального риска производства, соответствующие основному виду экономической деятельности страхователя, на основании классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска, утвержденной в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Постановка на учет страхователей в Государственном учреждении и формирование персональных дел осуществляется в территориальных отделениях по месту регистрации в качестве плательщиков единого взноса в территориальном органе Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики.

3.5. Регистрация в территориальных отделениях с внесением данных в информационную базу страхователей о юридических лицах, их филиалах, представительствах, других обособленных подразделениях, физических лицах-предпринимателях и физических лицах, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, использующих труд наемных работников, осуществляется на основании заявления о постановке на учет и установлении класса профессионального риска производства (приложение № 1 Порядку) и заверенных копий следующих документов (с предъявлением их оригиналов):

3.5.1. Для юридических лиц:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Луганской Народной Республики;

выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

справки о взятии на учет налогоплательщика;

паспорта / паспорта физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики и регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта) руководителя, главного бухгалтера.

Предприятия, учреждения и организации, в которых в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке введены временные администрации, дополнительно предоставляют копии актов Правительства Луганской Народной Республики о назначении временной администрации и письменного уведомления о легализации временной администрации (письменного уведомления о внесении сведений в реестр временных администраций по управлению предприятиями, учреждениями, организациями на территории Луганской Народной Республики с приложением копии приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики о внесении сведений в реестр временных администраций по управлению предприятиями, учреждениями, организациями на территории Луганской Народной Республики о продлении срока действия временной администрации), а также предъявляют оригиналы вышеуказанных документов либо копии, заверенные в установленном порядке органом, их выдавшим.

3.5.2. Для филиалов, представительств, других обособленных подразделений, юридических лиц:

учредительного документа юридического лица;

положения о филиале, представительстве, другом обособленном структурном подразделении юридического лица;

доверенности, выданной юридическим лицом на имя руководителя филиала, представительства, другого обособленного структурного подразделения юридического лица;

выписки из ЕГРЮЛ относительно обособленных подразделений (филиалов, представительств) юридического лица, с указанием сведений о филиале, если заявителем является филиал юридического лица, сведения о котором включаются в ЕГРЮЛ или выписки из государственного реестра филиалов, представительств иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Луганской народной Республики, если заявителем является филиал юридического лица, сведения о котором не включаются в ЕГРЮЛ (в том числе филиал юридического лица-нерезидента);

справки о взятии на учет налогоплательщика;

паспорта/ паспорта физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики и регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта) руководителя, главного бухгалтера;

решения органа управления юридического лица о создании филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения юридического лица.

3.5.3. Для физического лица-предпринимателя, использующего труд наемных работников:

свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя на территории Луганской Народной Республики;

справки о взятии на учет налогоплательщика;

паспорта / паспорта физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики;

регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта);

трудовых договоров с наемными работниками.

3.6. Регистрация в территориальных отделениях с внесением данных в информационную базу страхователей о физических лицах-предпринимателях, не использующих труд наёмных работников или физических лицах, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, осуществляется автоматически по данным, получаемым из ГРОГСС.

В случае обращения такого страхователя в территориальное отделение до получения соответствующих данных из ГРОГСС, постановка на учёт осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.7. Для формирования персонального дела страхователей, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, в территориальное отделение предоставляются документы:

заявление о постановке на учет в Государственном учреждении (приложение № 2 к Порядку);

заверенная страхователем копия свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя на территории Луганской Народной Республики;

заверенная страхователем копия справки о взятии на учет налогоплательщика;

заверенная страхователем копия паспорта/ паспорта физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики;

заверенная страхователем копия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта).

3.8. Страхователи, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, обязаны стать на учет и зарегистрироваться в территориальном отделении в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения справки о взятии на учет налогоплательщика в территориальном органе Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, для физических лиц – предпринимателей, использующих труд наёмных работников – со дня заключения трудового договора.

Страхователь несёт ответственность за нарушение сроков регистрации в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.9. При постановке на учет каждому страхователю присваивается два регистрационных номера:

по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по общеобязательному государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.10. Регистрационный номер по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний присваивается в информационной аналитической системе и состоит из 2-х кодов, разделенных дробью:

для юридических лиц слева направо: 2 знака – код территориального отделения, дробь, 6 знаков – уникальный порядковый номер страхователя;

для физических лиц – предпринимателей или физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, слева направо: 2 знака – код территориального отделения, следующая за кодом заглавная буква «Ф», дробь, 6 знаков – уникальный порядковый номер страхователя.

3.11. Регистрационный номер по общеобязательному государственному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и в связи

с материнством присваивается в типовой автоматизированной информационной системе (ТАИС), состоит из двенадцати знаков – 44XXXЗУУУУУУ, где 44XXX – индекс территориальной принадлежности, цифра 3 – знак, условно обозначающий страхователей, прошедших регистрацию согласно законодательству Луганской Народной Республики, УУУУУУ – порядковый номер страхователя.

3.12. Регистрационные номера физическим лицам – предпринимателям, присваиваются дважды по каждому виду общеобязательного государственного социального страхования, один – в качестве работодателя, в случае заключения трудового договора с наемным работником, второй – в качестве страхователя, не использующего труд наемных работников.

3.13. После предоставления страхователями, указанными в пунктах 3.5. – 3.6. настоящего Порядка, документов формируется персональное дело, на титульном листе которого проставляется наименование страхователя, регистрационные номера по каждому виду общеобязательного государственного социального страхования, код ОГРН ЕГРЮЛ либо регистрационный номер учётной карточки физического лица – плательщика налогов для физических лиц - предпринимателей, дата регистрации. Информация о подаче документов вносится в информационную базу страхователей (дата предоставления). Соответствующие записи вносятся в журнал регистрации страхователей (приложение № 8 к Порядку).

Страхователям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, выдается уведомление о постановке на учёт на бланке территориального отделения (приложение № 3 к Порядку) и уведомление об отнесении страхователя к классу профессионального риска производства по форме, установленной порядком отнесения страхователей к классу профессионального риска производства с учетом вида их экономической деятельности и проведения проверок достоверности предоставленных страхователями сведений о видах экономической деятельности (в том числе основном), утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

Страхователям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка выдается уведомление о постановке на учёт на бланке территориального отделения (приложение № 3 к Порядку).

3.14. В случае утери или повреждения уведомления страхователю, на основании письменного заявления, выдается новое с отметкой «дубликат».

3.15. Регистрация страхователей в территориальных отделениях проводится на бесплатной основе.

3.16. При изменениях в регистрационных документах таких данных как наименование, местонахождение страхователя, изменение фамилии, имени, отчества руководителя, банковских реквизитов или других данных, страхователь должен уведомить территориальное отделение в течение 15 рабочих дней после

возникновения таких изменений и предоставить заверенные страхователем в установленном порядке копии подтверждающих документов. Территориальным отделением при получении такой информации, при условии, что страхователь продолжает обслуживаться в том же органе Государственного комитета налогов и сборов, в информационную базу страхователей вносятся соответствующие изменения. Регистрационный номер страхователя остаётся прежним. В случае изменения наименования либо местонахождения страхователя, выдаётся новое уведомление о постановке на учёт и/или уведомление об отнесении страхователя к классу профессионального риска производства.

IV. Снятие страхователей с учета в Государственном учреждении

4.1. Снятие с учёта страхователей осуществляется территориальным отделением в случаях:

- ликвидации юридических лиц, реорганизации юридических лиц, влекущей их прекращение;

- прекращения деятельности филиалов, представительств, других обособленных структурных подразделений юридических лиц;

- прекращения деятельности физическими лицами – предпринимателями;

- изменений в регистрационных документах страхователей, повлекших смену места учёта в территориальных органах Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики;

- обращения физического лица – предпринимателя с заявлением о снятии с учёта в связи с расторжением договоров с наемными работниками;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. После внесения уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики в ЕГРЮЛ записи о решении относительно прекращения юридического лица или решении физического лица-предпринимателя о прекращении им предпринимательской деятельности или заявления о снятии с учета от физического лица, не имеющего статуса предпринимателя, страхователь обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия такого решения обратиться с заявлением (приложение № 4 к Порядку) и подтверждающими документами в территориальное отделение по месту регистрации.

4.3. На основании заявления территориальным отделением проводится проверка юридического лица или физического лица-предпринимателя, использующего труд наемных работников, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, за период с момента проведения последней проверки страхователя до дня принятия решения о прекращении деятельности, или за весь период работы, если таковой не было.

4.4. По результатам проверки страхователей, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, им выдается справка об отсутствии обязательств перед Государственным учреждением (приложение № 5 к Порядку) на бланке территориального отделения. Если на момент проверки у страхователя остались обязательства перед Государственным учреждением, то справка выдается после предъявления соответствующих документов, подтверждающих выполнение данных обязательств и предоставления ликвидационных отчётов.

4.5. Снятие с учёта физических лиц-предпринимателей, не использующих труд наемных работников, и физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, проводится автоматически в случае прекращения ими предпринимательской деятельности или изменения основного места учёта в территориальных органах Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, после снятия с учёта такого страхователя в соответствующем территориальном органе Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, при условии, что данный страхователь за все время работы не пользовался материальным обеспечением (пособиями), социальными услугами за счет средств государственных внебюджетных фондов.

При обращении данного страхователя в территориальное отделение ему выдается справка об отсутствии обязательств перед Государственным учреждением без проведения проверки.

4.6. Справка об отсутствии обязательств перед Государственным учреждением обязательно предъявляется страхователем в соответствующий территориальный орган Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики перед проведением им проверки в связи с ликвидацией.

4.7. После получения Государственным учреждением информации о снятии с учета страхователя в соответствующем территориальном органе Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, признак страхователя с действующего меняется на снятого с учета. Персональное дело страхователя закрывается. Регистрационный номер страхователя больше не используется и восстановлению не подлежит.

4.8. В случае прекращения трудовых договоров с наёмными работниками, физическое лицо-предприниматель может обратиться в территориальное отделение с соответствующим заявлением (приложение № 6 к Порядку) и копиями прекращенных трудовых договоров для проведения проверки и снятия его с учета. Территориальное отделение проводит проверку в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, и снимает с учета такого страхователя. При последующем заключении трудовых договоров с наёмными работниками, физическое лицо-предприниматель обязано повторно стать на учет и предоставить в территориальное отделение документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.9. В случае смены страхователем места учёта в территориальном органе Государственного комитета налогов и сборов, если при этом он подлежит обслуживанию в другом территориальном отделении, он обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней обратиться с заявлением (приложение № 7 к Порядку) в территориальное отделение по месту регистрации.

На основании заявления территориальное отделение проводит проверку такого страхователя в пределах своей компетенции. После предоставления промежуточного ликвидационного отчета по средствам государственных внебюджетных фондов в информационную базу страхователей вносится запись о снятии с регистрации в связи с переходом в другое территориальное отделение. По новому месту регистрации страхователь вместе с документами, предусмотренными разделом III настоящего Порядка, предоставляет копию акта проверки и ликвидационного отчета. Персональное дело данного страхователя по новому месту учета не передается. непогашенные обязательства передаются по акту приема-передачи, платежи такого страхователя учитываются до конца отчетного года.

4.10. При получении информации о начале производства по делу о несостоятельности (банкротстве) страхователя (юридического лица или физического лица – предпринимателя) территориальное отделение (при наличии обязательств страхователя перед Государственным учреждением) обязано заявить соответствующие требования в суд и арбитражному управляющему (распорядителю имущества, управляющему санацией, ликвидатору) в порядке и в сроки, определенные действующим законодательством Луганской Народной Республики. Снятие с учета осуществляется после погашения обязательств или принятия решения о её списании в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

При условии отсутствия непогашенных обязательств такой страхователь снимается с учета в информационной базе страхователей Государственного учреждения после получения сведений о снятии его с учета в соответствующем органе Государственного комитета налогов и сборов.

4.11. При наличии свидетельства о смерти физического лица – предпринимателя, данных, полученных от отдела записи актов гражданского состояния, в порядке, установленном законодательством, уведомления о проведении государственной регистрации прекращения юридического лица, уведомления о проведении государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица – предпринимателя, такие страхователи снимаются с учета автоматически в территориальных отделениях при условии отсутствия обязательств перед Государственным учреждением.

V. Ведение реестра страхователей (информационной базы данных страхователей) Государственного учреждения

5.1. Государственное учреждение обеспечивает:

разработку организационных и методических принципов ведения, использования информационной базы страхователей;

разработку технологии и программно-технических средств ведения информационной базы страхователей;

обновление справочной информации общего назначения, которая используется для ведения реестра страхователей (информационной базы данных страхователей) Государственного учреждения;

получение из ГРОГСС регистрационных данных о плательщиках единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, их обработку и предоставление в территориальные отделения;

получение из ГРОГСС данных отчётов страхователей о суммах начисленного и уплаченного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;

проведение сверки с данными ГРОГСС;

функционирование всех технологических звеньев информационной базы страхователей в Государственном учреждении и его территориальных отделениях;

присвоение кодов территориальным отделениям и индексов территориальной принадлежности;

обобщение, анализ и составление прогнозных данных;

выполнение других функций и задач в пределах своей компетенции.

5.2. Территориальные отделения обеспечивают:

постановку на учёт страхователей с присвоением регистрационных номеров;

формирование персональных дел страхователей;

ведение карточек страхователей в электронном виде;

своевременное снятие с учёта страхователей;

обработку данных о плательщиках единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, предоставляемых Государственным комитетом налогов и сборов, в порядке, установленном действующим законодательством;

сбор и обработку экономических данных о страхователях;

своевременное внесение изменений в карточку страхователя на основании информации, полученной из ГРОГСС, ЕГРЮЛ, документов, предоставляемых страхователями, или других источников, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

проведение сверки с данными Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования Луганской Народной Республики;

своевременное формирование и обработку запросов для получения надлежащей информации о страхователях;
предоставление данных информационной базы страхователей Государственному учреждению;
подготовку предложений по усовершенствованию организации ведения информационной базы страхователей;
выдачу в установленном порядке справок об отсутствии обязательств;
выполнение других функций и задач в пределах своей компетенции.

VI. Заключительные положения

6.1. Данные, содержащиеся в реестре страхователей (информационной базе данных страхователей) Государственного учреждения – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики, предоставляются и используются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. Государственное учреждение обеспечивает комплекс организационных мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в информационной базе страхователей, а также обеспечивает ограничение круга должностных лиц, которые в силу своих служебных обязанностей имеют доступ к персональным делам страхователей.

6.3. Лица, имеющие доступ или пользующиеся сведениями, содержащимися в информационной базе страхователей и персональных делах страхователей, несут ответственность за незаконное разглашение этих сведений в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Министр труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

С. А. Малахова

Приложение № 1
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в филиалах
(территориальных отделениях) Государственного
учреждения – Фонд социального страхования
Луганской Народной Республики

Начальнику филиала (территориального
отделения) Государственного
учреждения – Фонд социального
страхования Луганской Народной
Республики в _____

(город, район)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет и установлении класса профессионального
риска производства

(полное наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица полностью)

Номер Свидетельства о государственной регистрации: _____

Местонахождение (место жительства): _____

Номер телефона: рабочий _____ мобильный _____

e-mail: _____ факс: _____

Код ОГРН ЕГРЮЛ (для юридических лиц, филиалов, представительств) _____

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (для
физических лиц), и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

Прошу поставить на учет в Государственное учреждение – Фонд социального
страхования Луганской Народной Республики, зарегистрировать в филиале
(территориальном отделении) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной Республики в _____ и
(город, район)

отнести к классу профессионального риска производства по основному виду
экономической деятельности: _____

(название основного вида экономической деятельности)

Код основного вида экономической деятельности: _____

Планируемая численность _____

Расчётный счёт _____ в _____

(орган Казначейства, наименование банка)

МФО/БИК _____

Дата «__» _____ 20__ года

Руководитель
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в филиалах (территориальных
отделениях) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной
Республики

Начальнику филиала (территориального
отделения) Государственного
учреждения – Фонд социального
страхования Луганской Народной
Республики в _____

(город, район)

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет**

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Номер Свидетельства о государственной регистрации: _____

Местонахождение (место жительства) _____

Номер телефона: рабочий _____ мобильный _____

e-mail: _____ факс: _____

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов физического
лица (при наличии) и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

Прошу поставить на учет в Государственное учреждение – Фонд социального
страхования Луганской Народной Республики как физическое лицо-
предпринимателя (физическое лицо, осуществляющего независимую
профессиональную деятельность).

Форма налогообложения: _____

(патентная, упрощенный налог I группы, упрощенный налог II группы,

упрощенный налог III группы, плательщик налогов на прибыль, плательщик сельскохозяйственного налога)

Расчётный счёт _____ в _____

(орган Казначейства, наименование банка)

МФО/БИК _____

Дата «__» _____ 20__ года

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о постановке на учет в Государственном учреждении – Фонд социального
страхования Луганской Народной Республики

(полное наименование предприятия, учреждения, организации;

фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя полностью)

ОГРН ЕРГЮЛ/Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов
физического лица (при наличии) и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

(местонахождение/местожительство)

состоит на учете в Государственном учреждении – Фонд социального
страхования Луганской Народной Республики, зарегистрирован в филиале
(территориальном отделении) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной Республики в

_____.
(город, район)

Регистрационный номер по общеобязательному государственному
социальному страхованию

от несчастных случаев на по временной нетрудоспособности и в
производстве и профессиональных связи с материнством:
заболеваний:

Дата подачи документов в территориальное отделение «__» _____ 20__ года.

Начальник

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание.

Отчёт по средствам общеобязательного государственного социального страхования по
временной нетрудоспособности и в связи с материнством подаётся ежеквартально до 20 числа
месяца, следующего за отчётным периодом.

Ведомости о распределении численности работников, годового фактического объёма
реализованной продукции (работ, услуг) по видам экономической деятельности подаются
один раз в год до 25 января года, следующего за отчётным.

Приложение № 4
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в филиалах (территориальных
отделениях) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной
Республики

Начальнику филиала (территориального
отделения) Государственного
учреждения – Фонд социального
страхования Луганской Народной
Республики В

(город, район)

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с учета**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица полностью)

Код ОГРН ЕГРЮЛ (для юридических лиц): _____
Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (для
физических лиц), и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

Прошу провести проверку и снять с учета в Государственном
учреждении – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики в
связи с ликвидацией (прекращением физическим лицом деятельности в качестве
предпринимателя).

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и
содержащихся в нем сведениях о юридических лицах Луганской Народной
Республики записи о прекращении юридического лица или решении физического
лица – предпринимателя о прекращении предпринимательской деятельности; или
заявление о снятии с учета от физического лица, не имеющего статуса
предпринимателя _____.

Дата «__» _____ 20__ года

Руководитель
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в филиалах (территориальных
отделениях) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной
Республики

СПРАВКА
об отсутствии обязательств

Филиал (территориальное отделение) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной Республики в
_____ уведомляет, что

(город, район)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

(код ОГРН ЕГРЮЛ или регистрационный номер учетной карточки физического лица-предпринимателя)

по состоянию на «__»_____20__ года обязательств перед
Государственным учреждением – Фонд социального страхования Луганской
Народной Республики не имеет.

Начальник

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в филиалах (территориальных
отделениях) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной
Республики

Начальнику филиала (территориального
отделения) Государственного
учреждения – Фонд социального
страхования Луганской Народной
Республики _____ в

(город, район)

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с учёта**

(фамилия, имя, отчество физического лица полностью)

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (для
физических лиц), и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

Прошу провести проверку и снять с учета в Государственном
учреждении – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики
в _____ в связи
(город, район)
с расторжением договоров с наемными работниками.

Дата «___» _____ 20___ года

Физическое лицо – предприниматель _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в филиалах (территориальных
отделениях) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной
Республики

Начальнику филиала (территориального
отделения) Государственного
учреждения – Фонд социального
страхования Луганской Народной
Республики

В

(город, район)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии с регистрации

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

Код ОГРН ЕГРЮЛ (для юридических лиц): _____
Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (для
физических лиц), и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

Прошу провести проверку и снять с регистрации в филиале
(территориальном отделении) Государственного учреждения – Фонд
социального страхования Луганской Народной Республики
в _____ в связи

(город, район)

со сменой места учета в органе Государственного комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики.

Дата «__» _____ 20__ года

Руководитель
М.П..

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку постановки на учет и снятия с учета
страхователей в филиалах (территориальных
отделениях) Государственного учреждения –
Фонд социального страхования Луганской
Народной Республики

Журнал регистрации страхователей

№ п/п	Регистрационный номер по ОГСС		ОГРН ЕГРЮЛ /регистрационный номер учетной карточки физического лица- плательщика налогов/ серия и номер паспорта	Наименование/фамилия, имя, отчество для физического лица - предпринимателя	Дата регистрации в территориальном отделении Фонда	Планируемая численность застрахованных лиц, заявленная при регистрации	Ф.И.О. подпись лица, получившего уведомление о постановке на учет
	НСПЗ	ВНМ					