



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» августа 2021 года № 777/21

г. Луганск

**О внесении изменений
в Порядок разработки и реализации государственных
целевых (отраслевых) программ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 13, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести в Порядок разработки и реализации государственных целевых (отраслевых) программ Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.12.2018 № 844/18 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных целевых (отраслевых) программ Луганской Народной Республики» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Заменить по всему тексту Порядка слова «Совет Министров» в соответствующих падежах словом «Правительство» в соответствующих падежах.

1.2. Абзацы третий – восьмой пункта 1.2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«инициатор государственной целевой (отраслевой) программы – Правительство Луганской Народной Республики, исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики;

разработчик государственной целевой (отраслевой) программы (далее – разработчик) – исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, который определен инициатором государственной целевой (отраслевой) программы;

соработчик государственной целевой (отраслевой) программы (далее – соработчик) – исполнительные органы государственной власти, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, иные

юридические лица, которые привлекаются к разработке программы инициатором государственной целевой (отраслевой) программы либо разработчиком;

ответственный исполнитель государственной целевой (отраслевой) программы – исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, определенный Правительством Луганской Народной Республики ответственным за реализацию государственной целевой (отраслевой) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников государственной целевой (отраслевой) программы;

соисполнитель государственной целевой (отраслевой) программы – исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, иные юридические лица, определенные Правительством Луганской Народной Республики, участвующие в реализации государственной целевой (отраслевой) программы, ответственные за выполнение программной задачи и обеспечивающие организацию деятельности участников программы по выполнению программных мероприятий;

участник государственной целевой (отраслевой) программы – исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения, иные юридические лица или физические лица – предприниматели, ответственные за выполнение одного или нескольких мероприятий, непосредственно выполняющие одно или несколько мероприятий; осуществляющие финансирование одного или нескольких мероприятий государственной целевой (отраслевой) программы и не являющиеся соисполнителями программы.».

1.3. В абзаце первом пункта 2.1 раздела II Порядка слова «и органов местного самоуправления» исключить.

1.4. В абзаце втором пункта 2.2 раздела II Порядка слова «и органов местного самоуправления» исключить.

1.5. Подпункт 5.1.3 пункта 5.1 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1.3. Согласование проекта программы разработчиком.

Подготовленный проект программы разработчик направляет на согласование в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики в соответствии с профильной направленностью и Минфин ЛНР.

К проекту программы, мероприятия которой предусматривают финансовое обеспечение расходов из соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики и/или из иных источников, прилагаются следующие расчеты в денежном выражении (в произвольной форме):

бюджетных ассигнований с указанием направлений расходов (с их обоснованием) на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом программы, сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода в случае, если срок реализации решений, предлагаемых к принятию проектом программы, выходит за пределы планового периода;

финансового обеспечения расходов из иных источников.

Объемы и источники финансирования, необходимые для выполнения запланированных мероприятий программы, подлежат обязательному согласованию с участниками государственной целевой (отраслевой) программы, средства которых обеспечат выполнение данных мероприятий.

Согласованный Минфином ЛНР и другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики проект программы с предоставлением в письменной форме сведений, подтверждающих согласование проекта программы, направляется на согласование в Минэконом ЛНР.

Минэконом ЛНР, Минфин ЛНР и другие исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики в соответствии с профильной направленностью рассматривают проект программы в срок не более 10 календарных дней после даты подачи на согласование.».

1.6. Подпункт 5.1.4 пункта 5.1 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1.4. При положительной оценке проекта программы разработчик направляет проект нормативного правового акта об утверждении программы в Минэконом ЛНР, Минфин ЛНР и другие исполнительные органы государственной власти в соответствии с профильной направленностью для согласования.

Согласованный проект нормативного правового акта об утверждении программы разработчик направляет в Правительство Луганской Народной Республики для рассмотрения и утверждения.».

1.7. В абзаце первом подпункта 5.1.5 пункта 5.1 раздела V Порядка слово «программа» заменить словами «проект программы».

1.8. Пункт 6.1 раздела VI Порядка изложить в следующей редакции:

«6.1. Проект программы должен содержать следующие составные части (разделы) – приложение № 1 к настоящему Порядку:

6.1.1. Паспорт программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.1.2. Текстовая часть программы:

раздел I «Общая характеристика текущего состояния и развития сферы деятельности (отрасли) Луганской Народной Республики или отдельной

административно-территориальной единицы; определение основных проблем, на решение которых направлена программа»;

раздел II «Цель программы»;

раздел III «Обоснование путей и средств решения проблемы, объемов и источников финансирования, сроки и этапы выполнения программы»;

раздел IV «Перечень задач, показатели эффективности и ожидаемые результаты выполнения программы; механизм реализации программы».

6.1.3. Приложения:

задачи, мероприятия, ресурсное обеспечение мероприятий программы, показатели эффективности выполнения программных задач и непосредственные результаты выполнения мероприятий государственной целевой (отраслевой) программы (оформляются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку);

другие приложения (при наличии).».

1.9. Пункт 7.1 раздела VII Порядка изложить в следующей редакции:

«7.1. Паспорт программы содержит наименование программы, основания для разработки, определение инициатора, разработчика, соразработчиков, ответственного исполнителя, соисполнителя, участников программы, цель программы, сроки реализации, общие объемы финансирования, ожидаемые результаты выполнения программы, количественные и качественные показатели эффективности выполнения задач (приложение № 2 к настоящему Порядку).».

1.10. Пункт 7.2 раздела VII Порядка изложить в следующей редакции:

«7.2. Общая характеристика текущего состояния и развития сферы деятельности (отрасли) Луганской Народной Республики или отдельной административно-территориальной единицы, определение основных проблем, на решение которых направлена программа.

Раздел должен содержать характеристику текущего состояния и развития сферы деятельности (отрасли) Луганской Народной Республики или отдельной административно-территориальной единицы, основанную на сопоставлении основных показателей, характеризующих ее состояние и уровень развития за 2–3 предыдущих года, с текущими показателями (с указанием источника информации); определение основных проблем, на решение которых направлена программа; анализ факторов влияния на проблемы и ресурсов для реализации программы (SWOT-анализ – приложение № 3 к настоящему Порядку; не более 10 факторов в каждом разделе), анализ причин возникновения проблем.

Определение проблем является основой для формулирования цели и всех других разделов проекта программы.

При разработке целевой научно-технической программы необходимо предоставить сравнительный анализ с использованием международного опыта решения указанной научно-технической проблемы. Осуществляется анализ выполнения принятых ранее программ по аналогичным проблемам,

для решения которых разрабатывается программа, и обосновывается невозможность решения проблемы в рамках этих программ.

Для отраслевых программ допускается описание текущего состояния и развития отрасли, определение основных проблем по отдельным направлениям (сферам деятельности) отрасли. В этом случае SWOT-анализ проводится также для каждого направления (сферы деятельности) отрасли.».

1.11 Пункт 7.3 раздела VII Порядка дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«Цель программы должна отражать конечные ожидаемые результаты реализации государственной целевой (отраслевой) программы.

Следует избегать множественности целей. Исключения могут составлять отраслевые программы, включающие в себя отдельные и разноплановые направления (сферы деятельности) отрасли.».

1.12. Пункт 7.4 раздела VII Порядка изложить в следующей редакции:

«7.4. Обоснование путей и средств решения проблемы, объемов и источников финансирования, сроки и этапы выполнения программы.

Указанный раздел должен содержать:

обоснование отнесения проблем, на решение которых направлена программа, к важнейшим и необходимости их решения путем выполнения программы;

сравнительный анализ возможных вариантов решения проблем и обоснование оптимальных (или приемлемых) вариантов их решения с учетом ряда показателей результатов: затрат ресурсов и времени, рисков, последствий принимаемого решения и прочего; изложение того, на чем основан предлагаемый в программе подход, критерии выбора тех или иных средств, мер, направленных на решение проблем.

В данном разделе указываются этапы выполнения программы.

Для отраслевых программ, в случае выделения отдельных направлений (сфер деятельности) отрасли, обоснование путей и средств решения проблем, объемов и источников финансирования приводится по каждому направлению (сфере деятельности) отрасли.».

1.13. Пункт 7.5 раздела VII Порядка изложить в следующей редакции:

«7.5. Перечень задач, показатели эффективности и ожидаемые результаты выполнения программы, механизм реализации программы.

В разделе определяется:

система программных задач;

система показателей эффективности выполнения задач;

ожидаемые результаты выполнения программы;

механизм реализации программы.

Задача программы является ее подцелью, частью цели, выполнение которой способствует решению проблемного вопроса.

Задачи программы – это конкретные направления и меры, которые планируется осуществить в течение определенного периода и которые должны обеспечить достижение цели программы.

Перечень задач должен быть необходимым и достаточным для достижения цели программы.

Формулировка задачи не может совпадать с формулировкой цели программы или мероприятия и должна отражать конечный результат ее реализации, иметь измеримые показатели эффективности ее выполнения.

После формулировки задач должны быть приведены результативные показатели программы – количественные и качественные показатели эффективности выполнения задач, достигающиеся в результате выполнения мероприятий и подтверждающиеся формами государственных статистических наблюдений, бухгалтерской и другой отчетностью, на основании которых осуществляется оценка эффективности использования средств, выделенных на выполнение программы.

Показатели эффективности приводятся дифференцированно – с детализацией поквартально, а в случае реализации программы более 1 года – по годам.

Разработчик программы определяет показатели, по которым комплексно и всесторонне можно осуществлять оценку ее выполнения. Система выбранных показателей используется для отслеживания динамики процессов и оценки количественных изменений.

Ожидаемые результаты отражают и характеризуют достижение цели программы. Для отраслевых программ, которые имеют несколько целей, ожидаемые результаты формулируются для каждой цели отдельно.

Ожидаемые результаты выполнения программы и ее эффективность указываются в качестве конечных результатов, в том числе конкретных количественных и качественных показателей (экономических, социальных, экологических, научных, энергосберегающих и др.), которые будут достигнуты в результате выполнения программы.

В случае реализации программы более 1 года ожидаемые результаты реализации программы указываются по годам, а также по итогам ее реализации.

Механизм реализации программы включает в себя механизм управления программой, распределение сфер ответственности и механизм взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников программы.

Ожидаемые результаты выполнения программы, количественные и качественные показатели эффективности выполнения задач, указанные в данном разделе, отражаются также в паспорте программы.».

1.14. Раздел VII Порядка дополнить пунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. Приложение к программе «Задачи, мероприятия, ресурсное обеспечение мероприятий программы, показатели эффективности выполнения программных задач и непосредственные результаты выполнения мероприятий государственной целевой (отраслевой) программы» (далее – Приложение

к программе) оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Для отраслевых программ, которые предполагают выделение отдельных разделов по направлениям (сферам деятельности), допускается оформление Приложения к программе отдельно по каждому разделу.

Для каждой задачи разрабатывается комплекс мероприятий.

В рамках задачи мероприятия нумеруются отдельными пунктами и группируются в четкой последовательности по мере выполнения задачи и по направлениям: организационные, научные и научно-технические, реконструкция и новое строительство, закупка оборудования и прочее.

Мероприятие – это действие или совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи программы.

Формулировка мероприятий должна отражать способ реализации задачи (оказание услуг, проведение строительных работ, модернизация оборудования и т. п.).

Для задачи в целом и для каждого мероприятия определяются:

- 1) конкретный срок их выполнения;
- 2) главный распорядитель бюджетных средств;
- 3) соисполнитель, участник программы (ответственный за выполнение задачи (мероприятия), непосредственно выполняющий задачу (мероприятие). По каждой задаче (мероприятию) может быть определено несколько участников, ответственных за выполнение задачи (мероприятия), непосредственно выполняющих задачу (мероприятие);

4) объем финансирования (за счет средств Государственного бюджета и других источников). Указываются ориентировочные объемы финансовых затрат, необходимых для выполнения программы в целом и дифференцированно – поквартально, а в случае реализации программы более 1 года – по годам, с определением источников финансирования.

Расчет финансовых затрат сопровождается экономическим обоснованием в разделе III программы.

Разработчик программы при необходимости составляет дополнительную расшифровку расчета затрат, которая также прилагается к программе;

- 5) показатели эффективности выполнения задач и непосредственные результаты выполнения мероприятий – в виде качественных и количественных показателей.

Результативные показатели могут быть сгруппированы по следующим категориям:

показатели продукта – это, в частности, количество пользователей товарами (работами, услугами), произведенными в процессе выполнения программы, которые используются для оценки достижения ее целей;

показатели эффективности – соотношение количества произведенных товаров (выполненных работ, предоставленных услуг) и их стоимости в денежном или человеческом измерении (затраты ресурсов на единицу показателя продукта);

показатели качества – отражают качество произведенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и оценивают их по результатам достижения ими своей цели или выполнения задачи.».

1.15. Абзац первый пункта 9.2 раздела IX Порядка изложить в следующей редакции:

«9.2. Утвержденная программа в течение 10 рабочих дней после ее утверждения предоставляется в бумажном и электронном виде в Минэконом ЛНР для внесения ее в Единый реестр государственных целевых (отраслевых) программ Луганской Народной Республики.».

1.16. Название раздела X Порядка изложить в следующей редакции:

«X. Мониторинг и подготовка отчетов о результатах выполнения программы, внесение изменений и прекращение программы»

1.17. Пункт 10.1 раздела X Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В ходе реализации программы и по окончании ее реализации разработчик программы подготавливает отчеты о результатах выполнения программы.».

1.18. Пункт 10.2 раздела X Порядка изложить в следующей редакции:

«10.2. Разработчик формирует ежеквартальный отчет о результатах выполнения программы на основании сведений о ходе и результатах выполнения задач и мероприятий, предоставленных ответственным исполнителем.

Отчет должен содержать данные о запланированных и фактических объемах и источниках финансирования программы, показатели эффективности выполнения программных задач и непосредственные результаты выполнения мероприятий (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку).

Дополнительно предоставляется пояснительная записка в произвольной форме с кратким описанием хода выполнения программы за отчетный период. В случае недостижения установленных показателей или нарушения сроков выполнения мероприятий необходимо указать причины.

Указанная информация используется для контроля и анализа хода выполнения программы.

Разработчик предоставляет в Минэконом ЛНР ежеквартальный отчет с пояснительной запиской до 15 числа месяца, следующего за отчетным (нарастающим итогом), в бумажном и электронном виде.».

1.19. Пункт 10.6 раздела X Порядка изложить в следующей редакции:

«10.6. Разработчик направляет в Минэконом ЛНР согласованные промежуточные отчеты раз в год, а в случае необходимости – раз в квартал, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в бумажном и электронном виде.

Согласованный итоговый отчет предоставляется в Минэконом ЛНР в течение 30 дней после окончания программы в бумажном и электронном виде.».

1.20. Пункт 10.13 раздела X Порядка признать утратившим силу.

2. Внести изменения в приложения № 1, 4 к Порядку, изложив их в новой редакции (прилагаются).

3. Внести изменение в приложение № 2 к Порядку, заменив слова «Количественные и качественные критерии эффективности» словами «Количественные и качественные показатели эффективности выполнения задач».

4. Дополнить Порядок приложением № 8 (прилагается).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов