



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«04» августа 2021 г.

№ 855

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«18» августа 2021 г. за № 14/135

Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной документации предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, в отношении которых Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя

С целью координации деятельности предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, в отношении которых Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя, руководствуясь статьей 7 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-1 (с изменениями), Порядком планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от

24.02.2021 № УГ – 83/21 «О некоторых вопросах организации деятельности предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики», подпунктами 3.1.1 и 3.1.3 пункта 3.1 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ – 567/20 в новой редакции (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной документации предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, в отношении которых Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики от 25.11.2016 № 950 «Об утверждении Положения о Комиссии при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по рассмотрению документов финансовой отчетности коммунальных предприятий Лутугинского района Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 30.11.2016 за № 32/32.

3. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Ходыкину О.А.

Глава Администрации

Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от «04» августа 2021г. № 855

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«18» августа 2021 г. за № 14/135

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной документации предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, в отношении которых Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной документации предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, в отношении которых Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение), определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной документации предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, в отношении которых Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Комиссия по рассмотрению финансово-хозяйственной документации предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, в отношении которых Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным Администрацией Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в целях:

а) обеспечения принятия экономически обоснованных решений по вопросам управления предприятиями, относящимися к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, в отношении которых Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – коммунальные предприятия);

б) усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью коммунальных предприятий;

в) повышения эффективности функционирования коммунальных предприятий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-1 (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, Порядком планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.02.2021 № УГ – 83/21 «О некоторых вопросах организации деятельности предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности Луганской Народной Республики», актами Главы Луганской Народной Республики, актами Правительства Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, коммунальными предприятиями.

II. Основные функции и компетенция Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) определение перспективных направлений развития коммунальных предприятий;

2) рассмотрение проектов планов финансово-хозяйственной деятельности коммунальных предприятий;

3) рассмотрение и проведение анализа отчетов коммунальных предприятий об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) анализ выполнения прогнозных ключевых показателей эффективности в рамках пороговых значений;

5) предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности коммунальных предприятий, выработка рекомендаций по проведению мероприятий по достижению наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммунальных предприятий, в том числе путем корректировки перспективных и текущих финансовых планов;

6) направление руководству коммунальных предприятий рекомендаций по устранению недостатков и нарушений в деятельности коммунальных предприятий.

2.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у коммунальных предприятий учредительные документы, данные бухгалтерской отчетности, результаты аудиторских проверок и другую информацию, необходимую для принятия решений;

2) получать информацию от руководителей коммунальных предприятий о реализации принятых Комиссией решений и рекомендаций, а также отчеты руководителей коммунальных предприятий об устранении выявленных нарушений;

3) привлекать к работе Комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

III. Структура и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики. В состав Комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, а также члены Комиссии.

3.2. Возглавляет Комиссию и проводит ее заседания председатель. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседания Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии:

а) определяет список должностных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

б) руководит деятельностью комиссии;

в) распределяет обязанности между членами комиссии;

г) назначает дату, время, определяет повестку, проводит заседания комиссии;

д) подписывает решения, принимаемые комиссией;

е) подписывает протоколы заседаний комиссии;

ж) организует контроль исполнения решений комиссии.

3.4. Члены Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии, осуществляют подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии. Организационную деятельность комиссии и ведение необходимой протокольной документации осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2) формирует пакет документов для заседания Комиссии, согласно повестке, по информации, предоставленной ответственными структурными подразделениями Администрации, коммунальными предприятиями, во исполнение ранее принятых протокольных решений;

3) информирует членов комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их хранение, а также иных материалов деятельности комиссии.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются результаты деятельности за отчетный период каждого коммунального предприятия, с подачей раз в год проектов планов на будущий финансовый год и с анализом ежеквартальной отчетности, а также, анализом выполнения прогнозных ключевых показателей эффективности в рамках пороговых значений. Основными докладчиками на заседаниях Комиссии являются руководители коммунальных предприятий.

3.7. Структурные подразделения Администрации, координирующие и контролирующие деятельность коммунальных предприятий, направляют на рассмотрение Комиссии предложения о реорганизации и ликвидации коммунальных предприятий не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.9. Руководитель коммунального предприятия несет ответственность за своевременное предоставление и достоверность отчетной информации.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.11. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором отражается принятое комиссией решение. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании членов комиссии, голос председательствующего является решающим.

3.12. Материалы для рассмотрения Комиссией предоставляются коммунальным предприятием в Администрацию не позднее, чем за две недели до заседания Комиссии.

IV. Документальное оформление решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписанными председательствующим и секретарем Комиссии. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- а) о рекомендации утвердить проект плана финансово-хозяйственной деятельности коммунального предприятия на очередной финансовый год;
- б) об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности коммунального предприятия за отчетный период;
- в) о повторном рассмотрении вопроса на заседании комиссии;
- г) о внесении предложений о ликвидации или реорганизации коммунального предприятия;
- д) иные решения, направленные на повышение эффективности деятельности коммунальных предприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Выписка из протокола направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания Главе Администрации, руководителям структурных подразделений Администрации, осуществляющих координацию и контроль деятельности коммунальных предприятий, руководителям коммунальных предприятий.

4.3 Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляют структурные подразделения Администрации, координирующие и контролирующие деятельность коммунальных предприятий.

4.4. Не реже одного раза в год проводится заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о выполнении ранее принятых решений.

Глава Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь