



**НАРОДНАЯ МИЛИЦИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«13» июля 2021 г.

№ 1134

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.08.2021 за № 393/4054

**Об утверждении Положения о военном билете солдата, сержанта,
прапорщика**

На основании статей 4, 5 Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-П «О нормативных правовых актах Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь статьей 9 Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 241-П «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями), пунктом 41 Временного положения о воинском учете, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.06.2017 № 349/17, приказом Главнокомандующего Народной милиции Луганской Народной Республики от 15.12.2020 № 1874 «О наделении правом подписи»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военном билете солдата, сержанта, прапорщика.

2. Военному комиссариату Луганской Народной Республики обеспечить содержание, хранение и выдачу военных билетов солдата, сержанта, прапорщика согласно утвержденному настоящим приказом Положению в соответствии с порядком, определенным законодательством Луганской Народной Республики.

3. Канцелярии Народной милиции Луганской Народной Республики зарегистрировать настоящий приказ и предоставить юридической службе Народной милиции Луганской Народной Республики оригинал приказа, прошедший регистрацию в канцелярии, в целях реализации процедуры государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Юридической службе Народной милиции Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
Народной милиции
Луганской Народной Республики**

Я.В. Лещенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Народной милиции
Луганской Народной Республики
«13» июля 2021 № 1134

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
13.08.2021 за № 393/4054

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННОМ БИЛЕТЕ СОЛДАТА, СЕРЖАНТА, ПРАПОРЩИКА

I. Общие положения

1.1. Положение о военном билете солдата, сержанта, прапорщика (далее – Положение) устанавливает форму, содержание, порядок хранения, использования и выдачи военных билетов гражданам Луганской Народной Республики.

1.2. Военный билет солдата, сержанта, прапорщика (далее – военный билет) является основным документом персонального воинского учета, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего, а для граждан, пребывающих в запасе, - их отношение к исполнению воинской обязанности.

1.3. Образец военного билета приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

1.4. Военный билет представляет собой прошитую обрезную книжечку размером 88 x 126 мм, на 25 страницах, в жесткой обложке, изготавливаемой из ледерина или ПВХ бордового цвета.

На лицевой стороне в верхней части расположен Герб Луганской Народной Республики размером 3,5 см x 3,5 см;

ниже имеется надпись в две строки: «ВОЕННЫЙ БИЛЕТ»;

в нижней части надпись в одну строку «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА».

Все страницы военного билета пронумерованы.

Листы военного билета изготавливаются на бумаге с фоном изображения Герба Луганской Народной Республики по центру страницы.

Вверху на каждой странице типографским способом отпечатана серия и номер военного билета.

1.5. Военные билеты оформляются и выдаются Военным комиссариатом Луганской Народной Республики (далее – военный комиссариат) через свои отделы, организованные в городах, районах, районах города Луганской Народной Республики (далее – отделы военного комиссариата), гражданам, не пребывающим в запасе и не проходившим военную службу:

при призыве на военную службу, а также при поступлении (оформлении) на военную службу по контракту;

по окончанию военных образовательных организаций (учреждений, военных кафедр) профессионального образования;

при зачислении в запас Народной милиции Луганской Народной Республики в состав солдат, сержантов, прапорщиков, а также в случае если ранее, при зачислении в запас, военный билет не выдавался.

1.6. Военные билеты должны вестись (заполняться) аккуратно, без исправлений, помарок и не установленных сокращений, чётким и разборчивым почерком. Записи и подписи должностных лиц в военном билете производятся только черной пастой. Подписи должностных лиц должны быть разборчивыми и включать в себя следующие реквизиты: наименование воинской должности (должности), воинское звание, инициал имени и фамилию должностного лица.

Запрещается производить в военном билете записи чернилами, шариковыми (кроме чёрного цвета), гелиевыми и другими ручками, а также карандашами.

1.7. Записи в военном билете делаются только на основании подтверждающих документов (паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, свидетельство о рождении, документ об образовании и/или о квалификации).

Внесение в военный билет сведений, отметок и записей, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.8. Военный билет относится к бланкам строгой отчетности.

Хранение и использование бланков военных билетов осуществляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бланкам строгой отчетности законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Бланки военных билетов изготавливаются по заказам Народной милиции Луганской Народной Республики и финансируются за счет средств, выделяемых из Государственного бюджета Луганской Народной Республики, в пределах утвержденных ассигнований.

1.10. Военный билет действителен на всей территории Луганской Народной Республики.

1.11. Военнослужащие (военнообязанные) обязаны бережно хранить военный билет. За порчу, утрату, небрежное хранение военных билетов военнослужащие (военнообязанные) несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.12. В случае утраты или порчи военного билета, военнослужащий обязан незамедлительно доложить непосредственному командиру (начальнику) по месту прохождения военной службы, а военнообязанный в двухнедельный срок обратиться в военный комиссариат (отдел военного комиссариата), в котором состоит на воинском учете, для получения документов взамен утраченных.

Военный билет выдается повторно взамен утраченного или пришедшего в негодность:

военнослужащим Народной милиции Луганской Народной Республики после проведения служебного расследования и установления причины утраты, хищения или порчи;

военнообязанным после обращения в военный комиссариат (отдел военного комиссариата), в котором состоит на воинском учете.

При этом в разделе «VIII. Особые отметки» военного билета производится соответствующая запись

II. Порядок заполнения военного билета

2.1. Заполнение оборотной стороны обложки военного билета.

На оборотной стороне обложки военного билета наклеивается личная фотография владельца военного билета в чёрно-белом исполнении со светлым фоном, на матовой бумаге, с уголком в правом нижнем углу, размером 25 x 35 мм, бюст, с чётким изображением лица, строго в анфас, без головного убора (у граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографироваться в очках без тонированных стёкол).

Реквизиты: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения» заполняются на основании записей в паспорте и (или) его свидетельстве о рождении.

В реквизите: «Дата рождения» указываются арабскими цифрами число и год рождения, месяц рождения записывается прописью. Например: «18 октября 1954 г.».

В реквизите: «Национальность» записи производятся по желанию гражданина.

В реквизите: «Выдан военным комиссариатом» указывается (в творительном падеже) полное наименование отдела военного комиссариата, выдавшего военный билет, например: «Отделом военного комиссариата по

г. Алчевск». Месяц выдачи военного билета пишется прописью, например: «"07" мая 2017 г.».

Подготовленный к выдаче военный билет представляется военному комиссару (начальнику отдела военного комиссариата) или лицу, его замещающему, который проверяет полноту и правильность его оформления, после чего проставляет свою подпись в правом нижнем углу оборотной стороны обложки военного билета и оттиск гербовой мастичной печати в месте, обозначенном буквами «М.П.». Кроме того, начальник отдела военного комиссариата проставляет оттиск гербовой мастичной печати и на оборотной стороне обложки в месте, обозначенном буквами «М.П.». Оттиск печати должен быть четким, свободно читаемым, но не затрагивать лица владельца военного билета, изображенного на фотографии.

2.2. Заполнение раздела «I. Общие сведения».

Пункт «1. Место рождения» заполняется в следующей последовательности: село (деревня, поселок), город (пгт.), район, область. Например: «с. Николаевка Станично-Луганского р-на Луганской области» или «г. Алчевск Луганской области».

В пункте «2. Образование» указывается полное наименование образовательных организаций, период учёбы. В случае не завершения учёбы в образовательной организации (учреждении) начального, среднего или высшего профессионального образования, указывается: сколько классов или курсов окончил.

Если гражданин окончил несколько образовательных организаций (учреждений), то указывается только та из них, которая даёт более высокий уровень образования.

Кроме того, указывается период обучения по дополнительным образовательным программам, имеющим целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в общеобразовательных организациях (учреждениях), профессионально-образовательных организациях (учреждениях).

В пункте «3. Гражданские специальности» указываются гражданские специальности, приобретённые гражданином в результате полученного образования или практической работы. При наличии у гражданина нескольких гражданских специальностей, в первую очередь, записываются те из них, которые являются родственными военно-учётным специальностям.

В пункте «4. Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания» делаются записи о всех, имеющихся у гражданина первых спортивных разрядах или спортивных званиях (с указанием видов спорта), а также о всех достигнутых результатах при занятии военно-прикладными видами спорта в общественных объединениях, образовательных организациях (учреждениях), спортивных клубах и секциях, независимо от их ведомственной принадлежности.

В пункте: «5. Семейное положение» на основании данных паспорта либо паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица,

проживающего на территории Луганской Народной Республики, делаются записи «холост» или «женат», а также указывается состав семьи (фамилия, имя и отчество жены, имена и года рождения детей).

2.3. Заполнение раздела: «II. Сведения о подготовке гражданина к военной службе».

На основании соответствующих документов военный комиссариат (отдел военного комиссариата) делает записи в данный раздел военного билета о получении гражданином:

начальных знаний в области обороны;

подготовки при обучении на военной кафедре;

подготовки по основам военной службы в образовательных организациях (учреждения) профессионального и среднего профессионального образования и на учебных пунктах организаций;

подготовки по военно-учётным специальностям в общественных объединениях и образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования;

об обязательном обучении по военно-учётным специальностям солдат и сержантов в Народной милиции Луганской Народной Республики.

При этом в обязательном порядке указывается номер и наименование полученной военно-учётной специальности и период обучения.

2.4. Заполнение раздела: «III. Отношение к военной службе. Прохождение службы».

В данный раздел не вносятся сведения о прохождении гражданином военной службы (в т.ч. по призыву и альтернативной гражданской службы) в Советской Армии, а так же в вооруженных силах и воинских формированиях других государств (Украины, Белоруссии и т.п.).

Сведения о приведении к присяге гражданином вносятся в соответствии со статьей 42 Закона Луганской Народной Республики «О воинской обязанности и военной службе».

В пункте 6 указывается:

а) в первом абзаце – дата, наименование призывной комиссии и её решение в отношении гражданина, не пребывающего в запасе и призываемого на военную службу, а также установленное обозначение категории годности гражданина к военной службе (часть 3 статьи 6 Закона Луганской Народной Республики от 14 июня 2018 года № 241-П «О воинской обязанности и военной службе»);

б) во втором абзаце – дата убытия гражданина, не пребывающего в запасе и призванного на службу, из отдела военного комиссариата к месту прохождения военной службы.

В пунктах 7 и 9, 11, 13 указываются дата вступления в силу контракта о прохождении военной службы и установленное обозначение категории годности гражданина к военной службе (статьи 33, 34 Закона Луганской

Народной Республики от 14 июня 2018 года № 241-П «О воинской обязанности и военной службе»).

В пунктах 8, 10, 12 и 14 записывается дата и основание увольнения военнослужащего с военной службы, а так же – куда направлен и срок, до истечения которого гражданин должен встать на воинский учёт.

В пункте «15. Прохождение службы в мирное время»:

Подпункт «а) военной» заполняется в штабе воинской части. В нём указываются в первой графе:

в хронологическом порядке прохождение военной службы в воинских частях. Воинские части записываются по условному наименованию, а воинские части и учреждения, не имеющие условного наименования, - по действительному наименованию. Наименования воинских должностей указываются согласно штату;

во второй графе – полное кодовое обозначение военно-учётной специальности (ВУС), которое включает в себя: первые три цифры – номер военно-учётной специальности, последующие три цифры – код воинской должности;

в третьей графе – на каком типе (марке) вооружения и военной техники (ВВТ) военнослужащий проходил военную службу;

в четвёртой графе – даты и номера приказов о зачислении (исключении) в списки (из списков) воинской части. Кроме того, указываются даты и номера приказов о переводе на другие воинские должности;

в пятой графе – начальник штаба воинской части после проверки полноты и правильности произведённой записи проставляет свою подпись и оттиск гербовой печати. Например: *«Л-69647, механик водитель; 113259; Т-72; 07 сентября 1990 г. пр. № 317; майор А.Иванов».*

При увольнении военнослужащих с военной службы в запас тем из них, которые за время военной службы овладели несколькими военно-учётными специальностями (воинскими должностями), типами (марками) ВВТ, делаются записи о всех полученных ВУС (воинских должностях), типах (марках) ВВТ, которыми он владеет.

Подпункт «б) альтернативной гражданской» заполняется в отделе военного комиссариата после прохождения гражданином альтернативной гражданской службы и постановки его на воинский учёт. Записи производятся на основании документов, достоверно подтверждающих прохождение гражданином альтернативной гражданской службы. При этом в обязательном порядке указывается наименование специальности (военно-учётной специальности), которой овладел гражданин в ходе прохождения альтернативной гражданской службы и продолжительность прохождения альтернативной гражданской службы. Запись заверяется подписью военного комиссара (начальника отдела военного комиссариата) и гербовой печатью.

Подпункт «в) службы» заполняется в военном комиссариате (отделе военного комиссариата) при зачислении в запас Народной милиции Луганской Народной Республики (постановке на воинский учёт) гражданина

на основании документов, достоверно подтверждающих прохождение им службы. При этом в обязательном порядке указывается наименование специальности (военно-учётной специальности), которой овладел гражданин в ходе прохождения службы и продолжительность службы.

Пункт «16. Участие в боевых действиях;...».

При заполнении в штабе воинской части записи производятся на основании приказов командира воинской части об участии военнослужащего в боевых действиях, выполнении им служебных обязанностей в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности, при этом указывается, на какой воинской должности состоял военнослужащий. Записи заверяются подписью начальника штаба воинской части и гербовой печатью.

Заполнение в отделе военного комиссариата осуществляется по обращению гражданина, имеющего правовой статус участника (инвалида) боевых действий в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 21.02.2017 № 147-П «Об участниках боевых действий в период отражения вооруженной агрессии Украины против Луганской Народной Республики» (с изменениями), на основании заключения о выдаче удостоверения участника (инвалида) боевых действий, выданного уполномоченным органом, производится запись, которая заверяется подписью начальника отдела военного комиссариата и гербовой печатью.

В пункте «17. Заключение командования воинской части об использовании в военное время...» в штабе воинской части делается запись о всех военно-учётных специальностях (воинских должностях), полученных военнослужащим в период прохождения им военной службы, а также о всех типах (марках) освоенного им вооружения и военной техники, с указанием их кодов. Например: «113259, механиком-водителем Т-72, Б1110291С; 113194, командиром танка Т-72, Б1110291С».

Коды вооружения и военной техники заполняются согласно штату или специальному классификатору.

Пункты 18 и 20 заполняются в военном комиссариате (отделе военного комиссариата) или в штабе воинской части (при прибытии гражданина непосредственно в воинскую часть).

В них указывается дата и основание призыва гражданина на военную службу (направления для работы на должность гражданского персонала) по мобилизации (в военное время);

Пункты 19 и 21 заполняются в штабе воинской части при увольнении гражданина с военной службы (работы на должности гражданского персонала). В них указывается дата и основание увольнения гражданина с военной службы (работы на должности гражданского персонала) по мобилизации (в военное время), а также срок, до истечения которого гражданин должен прибыть к месту назначения и встать на воинский учёт.

Пункт «22. Прохождение военной службы в периоды мобилизации, военного положения и в военное время» заполняется в штабе воинской части аналогично пункту «15. Прохождение военной службы в мирное время».

В пункте 23 указывается дата и условное наименование воинской части, в которой гражданин, впервые поступивший на военную службу или ранее не проходивший военную службу и впервые призванный на военные сборы, приведён к военной присяге. Запись заверяется подписью начальника штаба воинской части и гербовой печатью.

В пункте 24 записываются воинские звания и классная квалификация, присвоенные в период прохождения военной службы и пребывания в запасе. Сделанные записи заверяются подписью начальника штаба воинской части и гербовой печатью.

Пункт 25 заполняется в военном комиссариате (отделе военного комиссариата) и воинской части на основании имеющихся у гражданина удостоверений к государственным наградам и других документов, достоверно подтверждающих награждение владельца военного билета государственными наградами Луганской Народной Республики, наградами других государств.

Сведения об увечьях (ранениях, травмах, контузиях), заболеваниях (пункт 26) записываются по желанию военнослужащего на основании справок военно-лечебных учреждений (военно-врачебных комиссий).

Все записи раздела: «III. Отношение к военной службе. Прохождение службы» заверяются подписями военного комиссара (начальника отдела военного комиссариата) или командира воинской части и гербовой печатью.

2.5. Заполнение раздела: «IV. Оружие и материальные средства».

Записи о выдаче и сдаче оружия и материального средства производятся в штабе воинской части и заверяются подписями соответствующих должностных лиц, осуществляющих их выдачу и приём, и гербовой печатью.

2.6. Заполнение раздела: «V. Пребывание в запасе».

Пункты 27 - 31 военного билета заполняются в военном комиссариате (отделе военного комиссариата). При этом пункт «27. Категория запаса» заполняется цифрой 1 или 2, в зависимости от продолжительности военной службы, степени обученности или участия в боевых действиях, выполнения служебных обязанностей в условиях чрезвычайного положения и при вооружённых конфликтах в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности.

В пункте «28. Группа учёта» указывается группа учёта «НМ».

Пункт «29. Состав» заполняется согласно имеющемуся у гражданина воинскому званию. Гражданам, имеющим воинские звания: «рядовой», «ефрейтор», в данном пункте записывается «солдаты»; «младший сержант»,

«сержант», «старший сержант», «старшина» – «сержанты»; «прапорщик», «старший прапорщик» – «прапорщики».

В пункт «30. № ВУС» и «Полное кодовое обозначение ВУС» в первой графе записывается номер военно-учётной специальности, состоящий из трёх цифр, во второй – полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр и буквенный знак).

В пункте «31. Наименование воинской должности и военно-учётной специальности» записывается должностная квалификация гражданина, которая должна соответствовать полному кодовому обозначению ВУС. Например: при полном кодовом обозначении ВУС «113194» в пункте 31 должна быть произведена следующая запись: «*Командир среднего танка*»; при полном кодовом обозначении ВУС «420414» – «*Начальник коротковолновой радиостанции малой мощности*»; при полном кодовом обозначении ВУС «001786Б» – «*Старший механик двигательных установок стратегических ракет на жидком топливе*»; при полном кодовом обозначении ВУС «122791Д» – «*Старший механик-водитель боевой машины войск*»; при полном кодовом обозначении ВУС «101182М» – «*Командир пулемётного отделения*» и т.п.

Военно-учётные признаки, записываемые в пунктах 27 - 31, определяются и уточняются военным комиссариатом (отделами военного комиссариата) на основании сведений, имеющих в военном билете:

- об образовании;
- о гражданских специальностях;
- подготовке гражданина к военной службе;
- прохождении военной службы (альтернативной гражданской службы, службы);

заключения командования воинской части об использовании в военное время.

В пункте «32. Прохождение военных сборов» в штабе воинской части делаются записи о прохождении военных сборов (всех видов учебных сборов и тренировочных занятий) в период пребывания гражданина в запасе, записи заверяются подписями командиров (начальников штабов) воинских частей и гербовой печатью.

2.7. Оформление раздела: «VI. Сведения о медицинских освидетельствованиях».

В разделе VI производятся записи о результатах медицинского освидетельствования только тех граждан, которые признаны годными к военной службе с незначительными ограничениями, ограниченно годными к военной службе и временно не годными к военной службе. Записи производятся на основании заключения военно-врачебной комиссии. При необходимости повторного медицинского освидетельствования гражданина указывается планируемая дата его проведения, которая доводится под роспись владельцу военного билета. Записи заверяются подписью военного комиссара (начальника отдела военного комиссариата) и гербовой печатью.

2.8. Оформление раздела «VII. Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний».

В разделе VII военного билета военным комиссаром (начальником отдела военного комиссариата) делаются отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний (штампами размером 35 x 30 мм, штемпельной краской черного цвета) по образцам, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

Мобилизационное предписание с контрольными талонами к нему в военном комиссариате (отделе военного комиссариата) клеивается на внутреннюю сторону задней части обложки военного билета.

В пункте «35. Основные антропометрические данные» запись основных антропометрических данных гражданина производится при первоначальной выдаче военного билета. Размер противогаза (шлём маски) определяют с помощью таблицы, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению по результатам замера вертикального обхвата головы, путём измерения окружности головы по замкнутой линии, проходящей через макушку, щёки и подбородок. Результаты измерения округляют до 0,5 см.

В дальнейшем уточнение основных антропометрических данных производится:

при вручении (изъятии) мобилизационных предписаний гражданам (у граждан), пребывающим в запасе;

в период изучения приписного состава;

при проведении переучёта мобилизационных ресурсов;

при медицинском освидетельствовании граждан, пребывающих в запасе;

при призыве граждан на военные сборы и в других необходимых случаях.

2.9. Заполнение раздела: «VIII. Особые отметки».

В разделе «VIII. Особые отметки» производятся записи:

о выдаче военного билета взамен утраченного или пришедшего в негодность;

о наличии допуска контрольных органов;

о знании иностранных языков.

Кроме того, делаются оговорки о внесённых в военный билет исправлениях с указанием даты их внесения, которые заверяются подписью военного комиссара (начальника отдела военного комиссариата) или командира воинской части и гербовой печатью. В этом разделе в воинской части делается запись: *«Время службы в переменном составе в/ч _____ засчитано в срок военной службы. Основание: Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.»*. Эта запись заверяется подписью командира воинской части и гербовой печатью.

Водителям транспортных средств соответствующими начальниками производятся записи о прохождении дополнительной подготовки, 500-км

марша и о допуске к самостоятельному управлению транспортным средством (с указанием типа (марки) транспортного средства). Записи заверяются подписями должностных лиц и гербовой печатью.

По желанию гражданина в этот раздел военного билета могут быть внесены сведения о принадлежности его к казачеству. Записи производятся в военном комиссариате (отделе военного комиссариата), в котором он состоит на воинском учёте, на основании документа, подтверждающего принадлежность гражданина к казачеству.

В этом же разделе должностными лицами медицинского учреждения делается отметка о группе крови и резус-факторе владельца военного билета.

На основании информации, поступившей в военный комиссариат (отделы военного комиссариата) от органов дознания, органов предварительного следствия, из судебных органов делаются записи о возбуждении или прекращении уголовного дела, о вступивших в законную силу приговорах в отношении гражданина - владельца военного билета.

2.10. Заполнение раздела: «IX. Отметки о приёме и снятии с воинского учёта»

В разделе IX военным комиссариатом (отделом военного комиссариата) производятся отметки о приёме на учёт и снятии с учёта (штампами размером 35 x 30 мм, штемпельной краской черного цвета) в соответствующих графах по образцам, указанным в приложении № 4 к настоящему Положению.

В пункте «36. Сведения дактилоскопической регистрации» записи производятся в военном комиссариате (отделе военного комиссариата) или в воинской части в следующем порядке: *«25.01.2021 г. Материальные носители направлены в информационный центр ГУВД г. Луганск».*

В пункте «37. Сведения об индивидуальных дозах облучения» записи (по желанию военнослужащего) производятся командиром роты (отдельного взвода) или лицом равным ему по должности и заверяются подписью и гербовой печатью.

2.11. Заполнение раздела «X. Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности».

В пункте 38 указываются дата принятия решения, наименование призывной комиссии и основание, по которому гражданин освобождается от исполнения воинской обязанности и снимается с воинского учёта.

В пункте 39 производится отметка о снятии гражданина с воинского учёта по достижении предельного возраста пребывания в запасе.

Записи в пунктах 38 и 39 заверяются подписью военного комиссара (начальника отдела военного комиссариата) и гербовой печатью.

2.12. Заполнение раздела: «XI. Обязанности граждан по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации».

Раздел XI содержит извлечения из статьи 11 Закона Луганской Народной от 14 июня 2018 года № 241-П «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями) и статей 11, 20 Закона Луганской Народной Республики от 13 февраля 2015 года № 8-П «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Луганской Народной Республике» (с изменениями).

В конце раздела после слов «С обязанностями гражданина по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации ознакомлен» владелец военного билета лично расписывается и указывает дату.

III. Порядок хранения бланков военных билетов

3.1. Бланки военных билетов хранятся в опечатанных хранилищах, исключающих доступ в них посторонних лиц и возможность хищения.

Ответственными за хранение бланков военных билетов являются:

в военном комиссариате – должностное лицо, назначенное приказом военного комиссара;

в отделах военного комиссариата – начальники отделов военного комиссариата.

В военном комиссариате (отделах военного комиссариата) не реже одного раза в квартал проводятся внутренние проверки наличия и правильности хранения бланков военных билетов специально назначенными Военным комиссаром Луганской Народной Республики для этих целей комиссиями. Результаты проверок оформляются актами.

3.2. Учет и хранение бланков военных билетов в военном комиссариате и отделах военного комиссариата осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бланкам строгой отчетности законодательством Луганской Народной Республики.

**Начальник управления
Народной милиции
Луганской Народной Республики
полковник**

Я.В. Лещенко

Обложка военного билета



Оборотная сторона обложки военного билета

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ	
№ _____	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения _____	
Национальность _____	
(заполняется по желанию гражданина)	
Личная подпись владельца _____	
Выдан военным комиссариатом _____	

Место для фотографии	" ____ " _____ 20__ г. <i>ВОЕННЫЙ КОМИССАР</i> М.П. _____ (звание, подпись)

Приложение № 2

к Положению о военном билете
солдата, сержанта, прапорщика

Образцы отметок о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний

Мобилизационное предписание
в команду № _____ выдано
отделом военного комиссариата
по Артемовскому и
Каменнородскому районам
г. Луганска
«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

Мобилизационное предписание
в команду № _____ изъято
отделом военного комиссариата
по Жовтневому и Ленинскому
районам г. Луганска
«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

к Положению о военном билете
солдата, сержанта, прапорщика

Таблица для определения размера противогаза (шлем маски):

Лицевая часть	Размеры (роста) противогазов (лицевых частей) и соответствующие им вертикальные обхваты головы, см.				
	0	1	2	3	4
ШМГ*	-	62,5-65,5	66,0-67,5	68,0-69,0	69,5 и более
ШМБ**	64,0-65,5	66,0-67,5	68,0-69,5	70,0-71,5	72,0 и более

ШМГ* – шлем-маска малогабаритная

ШМБ** – шлем-маска бескоробочная

Приложение № 4

к Положению о военном билете
солдата, сержанта, прапорщика

Образцы отметок о приеме и снятии с воинского учета

<p>ПРИНЯТ на воинский учет отделом военного комиссариата по Артемовскому и Каменнородскому районам г. Луганска «__» _____ 20__ г. Подпись _____</p>

<p>СНЯТ с воинского учета отделом военного комиссариата по Артемовскому и Каменнородскому районам г. Луганска «__» _____ 20__ г. Подпись _____</p>
--