



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» июля 2021 г.

№810-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
20.07.2021 за № 17/93

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов
предоставления материальной помощи в денежном выражении
отдельным категориям граждан города Красный Луч
Луганской Народной Республики**

С целью урегулирования вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденным постановлением

Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20 (с изменениями), руководствуясь подпунктом 3.8.21 пункта 3.8 раздела III, подпунктами 5.5.6, пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в новой редакции, утверждённого Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями)

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 18.05.2020 № 461-р «Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 21.05.2020 за № 5/64.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики Огурцова К.С., начальника Управления труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики Нетребскую Е.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации

С.А. Рыбальченко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации

города Красный Луч

Луганской Народной Республики

от 14 июля 2021 № 810-р

Зарегистрировано в Краснолучском

городском управлении юстиции

Министерства юстиции

Луганской Народной Республики

20.07.2021 за № 17/93

Положение

о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной

Республики (в новой редакции), утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20 (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок формирования состава и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) Администрацией города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным, консультативно-совещательным органом, который обеспечивает на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики решение вопросов, связанных с предоставлением материальной помощи в денежном выражении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении используются понятия и определения, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

II. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение государственной поддержкой социально-незащищенных граждан города Красный Луч Луганской Народной Республики.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является объективное и всестороннее рассмотрение вопросов предоставления материальной помощи гражданам, определение права граждан, обратившихся в Комиссию за получением материальной помощи в денежном выражении.

2.3. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

III. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.3. Комиссию возглавляет Заместитель Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики по социальным вопросам.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Порядок проведения заседаний Комиссии:

4.1.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.1.2. Члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.1.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

4.1.4. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, принимаются простым большинством голосов.

При условии равного распределения голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.2. По результатам рассмотрения Комиссией документов, предоставленных заявителем, Администрация принимает решение о предоставлении / отказе в предоставлении материальной помощи.

На основании принятого решения о предоставлении материальной помощи Администрация в лице уполномоченного структурного подразделения формирует списки лиц на предоставление материальной помощи для формирования заявки на финансирование.

4.3. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств.

Нуждаемость заявителя определяется Комиссией с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на момент обращения, причин трудных жизненных обстоятельств, степени трудоспособности.

При оценке нуждаемости заявителя в материальной помощи, условий жизнедеятельности заявителя и принятии Комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи учитываются следующие основания:

обстоятельства, нарушающие безопасные условия проживания заявителя; состав семьи заявителя;

медицинские документы, характеризующие состояние здоровья заявителя или членов его семьи;

обстоятельства, характеризующие трудности, возникшие в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожара или несчастного случая;

обстоятельства, при которых возникает угроза жизни и здоровью заявителя или членам его семьи и которые они не могут преодолеть самостоятельно;

иные обстоятельства, определяющие индивидуальную нуждаемость заявителя в материальной помощи.

4.4. Материальная помощь может быть предоставлена не более 1 раза в шесть месяцев. Размер материальной помощи составляет 3000 (три тысячи) российских рублей.

4.5. Комиссия принимает решение об обследовании социальным инспектором Управления труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики жилищно-бытовых условий заявителя по месту его проживания в случае, когда сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих трудные жизненные обстоятельства, требуют проверки указанных фактов.

По результатам обследования составляется акт обследования в произвольной форме.

4.6. Администрация имеет право отказать заявителю в предоставлении материальной помощи. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

4.6.1. Предоставление лицом документов, содержащих неполные и/или недостоверные сведения.

4.6.2. Отсутствие оснований (нуждаемости) для предоставления материальной помощи, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.6.3. Отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований или полное их освоение в текущем финансовом периоде.

Решение Администрации об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом делается отметка с указанием причин отказа.

4.8. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию в лице уполномоченного структурного подразделения.

4.10. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссий:

4.10.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

4.10.2. Председатель Комиссии:

4.10.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.10.2.2. Назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.10.2.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы,

объявляет заседания правомочными.

4.10.2.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.10.2.5. Обеспечивает составление и утверждение документов Комиссии.

4.10.2.6. Подписывает протоколы заседаний.

4.10.2.7. Принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии.

4.10.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет все функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.10.4. Секретарь комиссии:

4.10.4.1. Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.10.4.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.10.4.3. Ведет протоколы заседания Комиссии.

4.10.4.4. Осуществляет хранение документов.

4.10.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.10.5. Члены Комиссии:

4.10.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, определенным настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Члены Комиссии должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. О невозможности принятия участия в заседаниях Комиссий члены комиссии должны уведомить секретаря Комиссии.

4.10.5.2. Знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.10.5.3. Вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.10.5.4. Вправе вносить предложения председателю о необходимости привлечения к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации.

4.10.5.5. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.10.5.6. Вправе выражать особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме.

4.10.5.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.10.6. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.10.7. Члены комиссии обязаны:

4.10.7.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии.

4.10.7.2. Предупредить председателя либо секретаря Комиссии не позже чем за один день до даты заседания в случае невозможности присутствия на заседании.

4.10.7.3. Выполнять поручения, определенные Комиссией.

4.10.7.4. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения.

4.10.7.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

4.10.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

4.10.9. Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена Комиссии в заседании с правом совещательного голоса может принимать

участие лицо его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю либо председателю Комиссии.

Начальник управления труда и
социальной защиты населения
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики

Е.В. Нетребская