УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «20» июля 2021 года № 630/21

**Порядок**

**установления льготы относительно земельного налога и арендной платы, уплачиваемых на соответствующей территории**

**I. Общие положения**

* 1. Порядок установления льготы относительно земельного налога и арендной платы, уплачиваемых на соответствующей территории (далее – Порядок), определяет механизм реализации норм пункта 134.1   
     статьи 134, абзаца третьего статьи 238 Закона Луганской Народной Республики   
     от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе» (с изменениями).
  2. Порядок разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III   
     «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями)   
     и Законом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 21-ІІ   
     «Об организации деятельности органов местного самоуправления в переходный период» (с изменениями).
  3. Действие настоящего Порядка распространяется на субъектов, осуществляющих плату за землю, определенных статьей 128 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе»   
     (с изменениями). Данный порядок не распространяется на субъектов, осуществляющих плату за землю, определенных статьей 133 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе»   
     (с изменениями).
  4. В настоящем Порядке основные понятия применяются в следующем значении:

субъекты, осуществляющие плату за землю, – плательщики земельного налога (владельцы земельных участков, земельных долей (паев), землепользователи) и плательщики арендной платы (арендаторы земельных участков);

льгота относительно земельного налога и арендной платы – частичное освобождение на определенный срок от платы земельного налога и арендной платы, уплачиваемых на соответствующей территории, или уменьшение   
их суммы;

орган, уполномоченный устанавливать льготу относительно земельного налога и арендной платы – соответствующие администрации городов и / или районов Луганской Народной Республики;

правовой акт относительно установления льготы либо об отказе   
в установлении льготы – документ установленной формы, принятый в пределах компетенции органа, уполномоченного устанавливать льготу относительно земельного налога и арендной платы, имеющий обязательную силу, принимаемый в форме распоряжения.

**II. Основания установления льготы относительно**

**земельного налога и арендной платы**

2.1. Льгота относительно земельного налога и арендной платы устанавливается в следующих случаях:

а) полное разрушение или существенное повреждение объекта недвижимости (здания, строения, сооружения (его частей), расположенного   
на земельном участке);

б) использование объекта недвижимости и / или земельного участка   
для оборонных, социальных или других нужд государства, что подтверждается документами соответствующих государственных органов Луганской Народной Республики;

в) неиспользование субъектом, осуществляющим плату за землю, земельного участка вследствие боевых (военных) действий; нахождение   
на земельном участке неразорвавшихся снарядов; заминированные территории.

2.2. В целях стимулирования местных товаропроизводителей, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, невозможности восстановления хозяйственной деятельности субъекта, осуществляющего   
плату за землю, орган, уполномоченный устанавливать льготу относительно земельного налога и арендной платы, может устанавливать указанную льготу   
в случаях, не предусмотренных пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

**III. Порядок рассмотрения вопросов установления льготы относительно земельного налога и арендной платы**

3.1. Субъект, осуществляющий плату за землю, обращается в орган, уполномоченный устанавливать льготу относительно земельного налога   
и арендной платы, с письменным заявлением об установлении льготы (согласно приложению к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия учредительного документа;

копия свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике;

копия выписки из Статистического регистра (реестра) предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики о субъекте (для юридического лица);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике;

копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов по форме № 4-УПН (для юридического лица и физического лица – предпринимателя);

копия паспорта и карточки плательщика налогов, кроме лиц, которые   
по своим религиозным убеждениям отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов   
и уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы, имеют соответствующую отметку в паспорте или документ о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта (вышеуказанные лица предоставляют копию паспорта   
с соответствующей отметкой или копию документа, подтверждающего право осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта);

копия документа, подтверждающего право собственности или право пользования земельным участком;

копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости, расположенный на земельном участке, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

копия документа, подтверждающего наличие разрушений, повреждений, полученных в результате боевых (военных) действий, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики (в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка);

копия документа, подтверждающего факт использования объекта недвижимости или земельного участка для оборонных, социальных или других нужд государства, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики (в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий внесение используемого земельного участка (его части с указанием площади) в план Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики по разминированию территорий (в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка).

Субъект, осуществляющий плату за землю, несет ответственность   
за достоверность предоставленных документов и информацию, содержащуюся в них.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, подаются   
при предъявлении оригиналов таких документов.

3.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления   
об установлении льготы относительно земельного налога и арендной   
платы орган, уполномоченный устанавливать данную льготу, возвращает заявителю это заявление, если к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, с указанием причин возврата.

3.3. Для содействия исполнению полномочий по установлению льготы создается Комиссия по предварительному рассмотрению вопросов установления льготы относительно земельного налога и арендной платы   
(далее – Комиссия).

Заявление об установлении льготы относительно земельного налога и арендной платы подлежит предварительному рассмотрению Комиссией.

Решение о создании Комиссии и ее составе принимается органом, уполномоченным устанавливать льготу относительно земельного налога и арендной платы.

Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти и утверждается соответствующим правовым актом.

В состав Комиссии включается нечетное количество человек, при этом количественный состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя. Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, организует работу и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний, которые проводятся по мере поступления заявлений. Дата и время проведения заседания Комиссии определяется ее председателем. Члены Комиссии уведомляются   
о дате и времени проведения очередного заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия вправе привлекать для участия в заседании специалистов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, не входящих в состав Комиссии, без права голоса.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

По результатам работы Комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании,   
и направляется в орган, уполномоченный устанавливать льготу относительно земельного налога и арендной платы, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента составления протокола.

3.4. Орган, уполномоченный устанавливать льготу относительно земельного налога и арендной платы, после получения протокола Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает материалы об установлении льготы и принимает правовой акт об установлении льготы либо   
об отказе в установлении льготы.

Срок рассмотрения вопроса об установлении льготы относительно земельного налога и арендной платы и принятия правового акта   
об установлении льготы либо об отказе в ее установлении не может превышать   
30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления заявителем всех документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Правовой акт об отказе в установлении льготы относительно земельного налога и арендной платы принимается в случае отсутствия оснований, предусмотренных разделом II настоящего Порядка, либо в случае предоставления недостоверных сведений.

3.6. Орган, уполномоченный устанавливать льготу относительно земельного налога и арендной платы, уведомляет субъекта, осуществляющего плату за землю, и орган налогов и сборов по месту нахождения земельного участка о принятом правовом акте об установлении льготы либо об отказе   
в ее установлении с указанием причин отказа.

**VI. Сроки и размер установления льготы относительно земельного налога и арендной платы**

4.1. Льгота относительно земельного налога и арендной платы устанавливается из расчета годовой суммы арендной платы и земельного налога.

4.2. Льгота относительно земельного налога и арендной платы устанавливается на срок до 12 месяцев в пределах календарного года,   
но не более чем до окончания действия обстоятельств, послуживших основанием для установления льготы.

4.3. После окончания срока, на который была установлена льгота относительно земельного налога и арендной платы, субъект, осуществляющий плату за землю, обязан уплачивать земельный налог и / или арендную плату   
на общих основаниях.

4.4. Субъект, осуществляющий плату за землю, обязан уведомить орган, уполномоченный устанавливать льготу относительно земельного налога   
и арендной платы, об окончании действия обстоятельств, послуживших основанием для установления такой льготы, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

4.5. В случае отсутствия обстоятельств, послуживших основанием   
для установления льготы, орган, уполномоченный устанавливать льготу относительно земельного налога и арендной платы, принимает правовой   
акт об отмене ранее установленной льготы, а субъект, осуществляющий   
плату за землю, обязан произвести оплату земельного налога и / или арендную плату без учета льготы за весь период, на который она была установлена.   
В случае уклонения от уплаты земельного налога и / или арендной платы   
такие платежи подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов