



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА  
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 07 » июля 2021 г.

г. Антрацит

№ 559

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики  
«14» июля 2021 года за № 16/139

**Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления  
материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан  
города Антрацита и Антрацитовского района  
Луганской Народной Республики**

С целью предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), руководствуясь Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20 (с изменениями), подпунктом 3.8.21 пункта 3.8 раздела III, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города

Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу и снять с контроля распоряжение Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики от 19.05.2020 № 335 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики в новой редакции», зарегистрированное в Антрацитовском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 22.05.2020 за № 8/102.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики Шаталову Н.В.

4. Данное распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Глава Администрации

С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
Администрации города Антрацита  
и Антрацитовского района  
Луганской Народной Республики  
от 07 июля 2021 г. № 559

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики  
«14» июля 2021 года за № 16/139

**Положение**  
**о комиссии по вопросам предоставления материальной помощи в денежном**  
**выражении отдельным категориям граждан города Антрацита и**  
**Антрацитовского района Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), который создается с целью предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – материальная помощь).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20 (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

## II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является объективное и всестороннее рассмотрение вопросов предоставления материальной помощи.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает вопросы, связанные с организацией работы по оказанию материальной помощи;

2.2.2. Рассматривает документы, предоставленные заявителями, следующих категорий:

семей, воспитывающих детей-инвалидов;

инвалидов I, II, III групп;

лиц, не имеющих права на пенсию и достигших пенсионного возраста;

лиц, достигших 80-летнего возраста и старше;

лиц, осуществляющих уход за инвалидом I группы или лицом, достигшим 80-летнего возраста, и состоящих на учете в управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики;

семей погибших (умерших) защитников Луганской Народной Республики;

лиц, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах, в том числе пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или несчастного случая.

2.2.3. Рассматривает документы граждан или их законных представителей об оказании материальной помощи;

2.2.4. Заслушивает информацию по вопросам предоставления материальной помощи;

2.2.5. Комиссия принимает решение об обследовании специалистом управления труда и социальной защиты населения Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – специалист управления) жилищно-бытовых условий заявителя по месту проживания в случае, когда сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих трудные жизненные обстоятельства, требуют проверки указанных фактов;

2.2.6. По результатам рассмотрения документов предоставленных заявителем, готовит предложения Администрации в лице Главы Администрации для принятия решения о предоставлении / отказе в предоставлении материальной помощи;

2.2.7. Комиссия может осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

### **III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

3.1.2. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Обязанности Комиссии:

3.2.1. Проводить работу в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

3.2.2. Принимать меры, направленные на реализацию в полной мере функций Комиссии.

### **IV. Порядок формирования и организации работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя), в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;

планирует и координирует работу Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.3. Секретарем Комиссии является специалист управления.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

по указаниям председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя) Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

ведет протокол заседания Комиссии;

ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

в случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председательствующим на заседании на одного из членов Комиссии являющегося специалистом управления.

4.5. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации, представитель Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Антрацитовский комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг)», а также могут входить по согласованию представители Антрацитовского территориального отделения Общественного движения «Мир Луганщине», учреждений здравоохранения, органов внутренних дел и иных органов, учреждений и организаций города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики.

#### 4.6. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии, принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.7. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава постоянных членов Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в форме протокола. В протоколе отражаются основания для предоставления или отказа в предоставлении материальной помощи обратившимся гражданам и вносятся предложения Главе Администрации относительно принятия решения о предоставлении / отказе в предоставлении материальной помощи.

Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами.

В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заместитель Главы Администрации

Н.В. Шаталова