



**ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

«10» июня 2021 г.

№ 684

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
13.07.2021 за № 331/3992

**Об утверждении Порядка стажировки физических лиц  
в целях получения квалификационного свидетельства оценщика  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Положением о Фонде государственного имущества Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.12.2020 № 1083/20, Положением об оценке имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденным приказом Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики от 14.05.2015 № 4 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.06.2015 за № 109/118 (с изменениями), в целях установления единого порядка стажировки физических лиц, прошедших или проходящих профессиональную переподготовку по выбранным направлениям оценки имущества, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок стажировки физических лиц в целях получения квалификационного свидетельства оценщика Луганской Народной Республики.

2. Юридическому отделу Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания

настоящего приказа в установленном порядке подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Начальнику отдела информационно-технического обеспечения и по связям с общественностью Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики после проведения в установленном порядке государственной регистрации опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела оценочной деятельности и ведения реестра субъектов оценочной деятельности Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Врио Председателя Фонда  
государственного имущества  
Луганской Народной Республики

В.В. Кравченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Фонда  
государственного имущества  
Луганской Народной Республики  
от 10.06.2021 № 684

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
13.07.2021 за № 331/3992

**Порядок стажировки физических лиц  
в целях получения квалификационного свидетельства оценщика  
Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок стажировки физических лиц в целях получения квалификационного свидетельства оценщика Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан на основании Положения об оценке имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденного приказом Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики от 14.05.2015 № 4 и зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.06.2015 за № 109/118 (с изменениями), в целях установления единого порядка стажировки физических лиц, прошедших или проходящих профессиональную переподготовку по выбранным направлениям оценки имущества (далее – программы базовой подготовки).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

оценщик-стажер – физическое лицо, прошедшее или проходящее обучение по программе базовой подготовки;

отчет об оценке имущества – документ, содержащий выводы о стоимости имущества и подтверждающий выполненные процедуры по оценке имущества субъектом оценочной деятельности согласно договору;

учебный отчет об оценке имущества – отчет об оценке имущества, который составляется оценщиком-стажером во время прохождения стажировки и который не имеет юридической силы для принятия управленческих решений.

1.3. Оценщик-стажер обязан пройти стажировку на протяжении одного года в составе субъекта оценочной деятельности у оценщика, имеющего не менее чем двухлетний опыт практической деятельности по оценке имущества (далее – руководитель стажировки). Стажировка может осуществляться как во

время прохождения обучения по программе базовой подготовки (с момента зачисления в образовательную организацию (учреждение) Луганской Народной Республики), так и после успешной сдачи итоговой аттестации в образовательной организации (учреждении) Луганской Народной Республики.

1.4. Стажировка оценщика-стажера проходит в составе субъекта оценочной деятельности (далее – база стажировки). База стажировки должна соответствовать специализациям в рамках выбранных направлений оценки имущества, согласно которым проводилось (проводится) обучение по программам базовой подготовки.

Во время стажировки оценщику-стажеру предоставляется право участвовать в подготовке отчетов об оценке имущества или готовить учебные отчеты об оценке имущества под руководством руководителя стажировки. Отчет об оценке имущества или учебный отчет об оценке имущества оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учебный отчет об оценке имущества подписывается оценщиком-стажером, который его составил, и руководителем стажировки. Отчет об оценке имущества может подписываться несколькими оценщиками-стажерами и их руководителем стажировки.

## **II. Организация стажировки**

2.1. Оценщик-стажер обязан самостоятельно определять базу стажировки. В течении 10 (десяти) календарных дней после даты определения базы стажировки и руководителя (ей) стажировки оценщик-стажер предоставляет справку о стажировке оценщика-стажера, форма которой установлена приложением № 1 к настоящему Порядку, в секретариат Квалификационной комиссии.

В случае необходимости оценщик-стажер может проходить стажировку в составе нескольких баз стажировки в зависимости от специализаций в рамках выбранных направлений оценки имущества, согласно которым проводилась (проводится) программа базовой подготовки.

2.2. В целях обеспечения прохождения стажировки оценщик-стажер обязан заключать соответствующие договоры с субъектами оценочной деятельности, на базе которых будет осуществляться стажировка.

2.3. Руководителем стажировки может быть оценщик, который имеет не менее чем двухлетний опыт практической деятельности по оценке имущества в соответствии с направлением и специализацией программы базовой подготовки оценщика-стажера и работает в составе субъекта оценочной деятельности.

2.4. Оценщик может быть руководителем стажировки не более чем у трех оценщиков-стажеров одновременно.

2.5. Стажировка проходит по программе и календарному плану (приложение № 2, № 3 к настоящему Порядку), составленным руководителем стажировки совместно с оценщиком-стажером. Программа стажировки должна предусматривать:

участие оценщика-стажера в составлении не менее двух отчетов об оценке имущества или учебных отчетов об оценке имущества по каждой специализации в рамках выбранного направления оценки имущества, по которой оценщик-стажер проходил (проходит) обучение по программе базовой подготовки;

закрепление теоретических знаний в сфере оценки имущества и имущественных прав;

освоение практических навыков с применением методических подходов в соответствии с законодательством по оценке имущества и имущественных прав Луганской Народной Республики.

### **III. Изменения в порядке стажировки**

3.1. Изменение базы стажировки и (или) руководителя стажировки происходит в следующих случаях:

ликвидации, реорганизации или прекращения деятельности субъекта оценочной деятельности;

письменного отказа субъекта оценочной деятельности от проведения стажировки;

письменного отказа руководителя стажировки от проведения стажировки;

письменного отказа оценщика-стажера от проведения стажировки;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы на срок более одного месяца, исключающих выполнение всех требований, предъявляемых для организации стажировки;

увольнение руководителя стажировки.

Изменение базы стажировки и (или) руководителя стажировки влечет за собой приостановление стажировки.

3.2. В случае изменения базы стажировки и (или) руководителя стажировки оценщик-стажер письменно уведомляет об этом секретариат Квалификационной комиссии и предоставляет документ, который является основанием для изменения базы стажировки и (или) руководителя стажировки согласно пункту 3.1 Порядка.

3.3. Срок стажировки автоматически продлевается на срок приостановления стажировки с даты возникновения оснований изменения базы стажировки по дату начала стажировки на новой базе. При этом срок стажировки оценщика-стажера на новой базе не может быть менее трех месяцев.

В случае замены руководителя стажировки без изменения базы стажировки продление срока стажировки не происходит.

3.4. Изменение базы стажировки и (или) руководителя стажировки по другим основаниям не допускается.

3.5. Вмешательство любых посторонних лиц в организацию стажировки и ее прохождение не допускается.

#### **IV. Требования к стажировке и результатам ее прохождения**

4.1. Оценщик-стажер составляет отчет о выполнении календарного плана стажировки (приложение № 4 к настоящему Порядку), в котором фиксируются:

выполнение календарного плана стажировки;  
оценка руководителем стажировки уровня освоения знаний и практических навыков оценщика-стажера.

4.2. Самостоятельное проведение оценки имущества и подписание отчетов об оценке имущества оценщиком-стажером до получения им квалификационного свидетельства оценщика Луганской Народной Республики (далее – Квалификационное свидетельство) запрещается.

Отчеты об оценке имущества, в составлении которых принимал участие оценщик-стажер во время стажировки, подписываются руководителем стажировки, другими оценщиками, проводившими оценку имущества, оценщиком-стажером и оформляются в соответствии с требованиями законодательства в сфере оценки имущества и имущественных прав.

4.3. Руководитель стажировки после окончания срока стажировки предоставляет оценщику-стажеру рекомендацию. Рекомендация может быть положительной или отрицательной.

Положительной рекомендацией является рекомендация, содержащая заключение руководителя стажировки о возможности самостоятельного осуществления оценщиком-стажером практической деятельности по оценке имущества.

Отрицательной рекомендацией является рекомендация, содержащая заключение о невозможности самостоятельного осуществления оценщиком-стажером практической деятельности по оценке имущества. Отрицательная рекомендация должна отражать конкретные замечания к уровню теоретических знаний и практических навыков оценщика-стажера, выполнения им программы и календарного плана стажировки.

4.4. Рекомендация должна содержать следующую информацию:

фамилия, имя и отчество оценщика-стажера;  
наименование и местонахождение базы стажировки;  
краткую характеристику уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков оценщиком-стажером, выполнения им программы и календарного плана, а также замечания, которые возникли во время стажировки (при наличии);

заключение о возможности или невозможности самостоятельного осуществления оценщиком-стажером практической деятельности по оценке имущества.

4.5. Рекомендация подписывается руководителем стажировки и скрепляется печатью субъекта оценочной деятельности (при наличии) и подается вместе с программой стажировки, календарным планом, отчетом о выполнении календарного плана стажировки и копиями отчетов об оценке имущества, в подготовке которых принимал участие оценщик-стажер, или копиями учебных отчетов об оценке имущества в секретариат Квалификационной комиссии.

4.6. В случае получения отрицательной рекомендации руководителя стажировки оценщик-стажер к сдаче квалификационного экзамена не допускается.

При получении отрицательной рекомендации оценщик-стажер имеет право продолжить стажировку при условии прохождения стажировки под руководством того же руководителя стажировки и заключении договора с субъектом оценочной деятельности на новый срок стажировки. При этом оценщик-стажер обязан в течение 10 (десяти) календарных дней после даты заключения договора с субъектом оценочной деятельности на новый срок стажировки предоставить в секретариат Квалификационной комиссии справку о стажировке оценщика-стажера, форма которой установлена приложением №1 к настоящему Порядку.

4.7. Оценщики-стажеры, получившие диплом о профессиональной переподготовке по программе базовой подготовки, прошедшие стажировку на протяжении одного года в составе субъекта оценочной деятельности у оценщика, имеющего не менее чем двухлетний опыт практической деятельности по оценке имущества и получившие его положительную письменную рекомендацию имеют право сдать квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии.

4.8. Для сдачи квалификационного экзамена оценщик-стажер предоставляет в секретариат Квалификационной комиссии:

заявление о включении в список лиц, которые будут сдавать квалификационный экзамен;

диплом о профессиональной переподготовке по программе базовой подготовки, выданный образовательной организацией (учреждением) Луганской Народной Республики (оригинал и копия);

отчет о выполнении календарного плана стажировки, утвержденный руководителем базы стажировки;

программа стажировки, утвержденная руководителем базы стажировки;

перечень отчетов об оценке имущества, в подготовке которых он принимал участие (заверенный руководителем стажировки);

отчет об оценке имущества, в подготовке которого принимал участие оценщик-стажер, или учебный отчет об оценке имущества по каждой специализации в рамках направлений оценки имущества, по которым проводилось обучение оценщика-стажера;

положительная рекомендация руководителя стажировки после окончания срока стажировки;

справка о наличии или отсутствии судимости за уголовное преступление;

2 цветные фотографии оценщика-стажера размером 3 x 4 см и копия первой и второй страниц паспорта или паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

4.9. В случае, если с даты составления документов, предусмотренных абзацем 4, 5 пункта 4.8 раздела IV настоящего Порядка, прошло более трех лет, оценщик-стажер к сдаче экзамена не допускается. В таком случае, прохождение стажировки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Врио Председателя Фонда  
государственного имущества  
Луганской Народной Республики

В.В. Кравченко



Приложение №1  
к Порядку стажировки физических лиц  
в целях получения квалификационного  
свидетельства оценщика  
Луганской Народной Республики

**СПРАВКА**  
**о стажировке оценщика-стажера**

\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество оценщика-стажера)

принят(а) на стажировку в \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта оценочной деятельности Луганской Народной Республики)

Реквизиты договора о стажировке (дата, №)	Направления оценки имущества, специализация оценщика-стажера	Руководитель стажировки			Сертификат субъекта оценочной деятельности – базы стажировки (дата, номер)
		Фамилия, имя, отчество	Номер, дата выдачи, кем выдано квалификационное свидетельство оценщика Луганской Народной Республики	Направления оценки имущества, специализация	

\_\_\_\_\_  
(руководитель субъекта оценочной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(М.П.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку стажировки физических лиц  
в целях получения квалификационного  
свидетельства оценщика  
Луганской Народной Республики

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (должность руководителя субъекта оценочной деятельности)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта оценочной деятельности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(М.П.)

### Программа стажировки

\_\_\_\_\_ (ФИО оценщика-стажера)

на основании договора об организации прохождения стажировки физического лица

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы стажировки	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж об организации и прохождении стажировки. Общее ознакомление с базой стажировки. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка базы стажировки и техники безопасности. Определение цели, места и порядка прохождения стажировки. Формирование календарного плана стажировки.	Собеседование
2	Аналитический	Изучение нормативных правовых актов (перечень), научных, методических и рекомендательных материалов, регламентирующих оценочную деятельность в Луганской Народной Республике. Порядок заключения договора на проведение оценки имущества. Пользование источниками информации, работа с технической документацией, работа с исходными данными об объектах оценки. Выявление основных особенностей и характеристик объектов оценки. Изучение и анализ внешних факторов и рынка подобного имущества. Освоение практических навыков применения методических подходов, методов и оценочных процедур с целью самостоятельного проведения оценки имущества.	Результаты качественного и количественного анализа

		Самостоятельные задания.	
3	Практический	Принятие участия в подготовке отчетов об оценке имущества и/или составление учебных отчетов об оценке имущества. Подготовка и оформление документов по стажировке с целью сдачи экзамена.	Результаты качественного и количественного анализа

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя стажировки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Квалификационное свидетельство, серия, №, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(ФИО оценщика-стажера)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку стажировки физических лиц  
в целях получения квалификационного  
свидетельства оценщика  
Луганской Народной Республики

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (должность руководителя субъекта оценочной деятельности)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта оценочной деятельности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(М.П.)

### Календарный план стажировки

\_\_\_\_\_ (ФИО оценщика-стажера)

на основании договора об организации прохождения стажировки физического лица

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения плана	Фактические сроки выполнения плана
	<p>Изучение нормативных правовых актов (перечень), научных, методических и рекомендательных материалов, регламентирующих оценочную деятельность в Луганской Народной Республике.</p> <p>Порядок заключения договора на проведение оценки имущества.</p> <p>Пользование источниками информации, работа с технической документацией, работа с исходными данными об объектах оценки.</p> <p>Выявление основных особенностей и характеристик объектов оценки.</p> <p>Изучение и анализ внешних факторов и рынка подобного имущества.</p> <p>Освоение практических навыков применения методических подходов, методов и оценочных процедур с целью самостоятельного проведения оценки имущества.</p> <p>Принятие участия в подготовке отчетов об оценке имущества и/или составление учебных отчетов об оценке имущества.</p>		

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя стажировки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Квалификационное свидетельство, серия, №, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (ФИО оценщика-стажера)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4  
к Порядку стажировки физических лиц  
в целях получения квалификационного  
свидетельства оценщика  
Луганской Народной Республики

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя субъекта оценочной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта оценочной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_

(М.П.)

**Форма отчета о выполнении календарного плана стажировки**

\_\_\_\_\_  
(ФИО оценщика-стажера)

на основании договора об организации прохождения стажировки физического лица

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание деятельности	Планируемые сроки выполнения плана	Фактические сроки выполнения плана

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя стажировки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Квалификационное свидетельство, серия, №, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(ФИО оценщика-стажера)

\_\_\_\_\_  
(подпись)