



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

г. Луганск

**О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки (в денежном выражении) для приобретения твёрдого бытового топлива (угля) гражданам отдельных категорий, проживающим на территории Луганской Народной Республики**

В целях социальной поддержки граждан отдельных категорий, проживающих на территории Луганской Народной Республики, в части обеспечения твёрдым бытовым топливом (углём), в соответствии со статьями 13, 16, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки (в денежном выражении) для приобретения твёрдого бытового топлива (угля) гражданам отдельных категорий, проживающим на территории Луганской Народной Республики, утверждённый постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.10.2020 № 751/20 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки (в денежном выражении) для приобретения твёрдого бытового топлива (угля) гражданам отдельных категорий, проживающим на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«В случаях разрушения жилья, в котором лицо зарегистрировано по месту жительства, в результате проведения военных действий Вооружёнными Силами и вооружёнными формированиями Украины, пожара или чрезвычайной ситуации мера социальной поддержки предоставляется по месту фактического проживания.».

1.2. Пункт 1.4 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.4. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств на предоставление меры социальной поддержки является Министерство труда

и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).».

1.3. Подпункт 2.1.8 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:  
«2.1.8. Пенсионеры, которые на момент выхода на пенсию работали медицинскими и фармацевтическими работниками в сельской местности и посёлках городского типа, имеющие стаж работы на указанных должностях в сельской местности и посёлках городского типа не менее 3 лет и проживающие в этих населённых пунктах.».

1.4. Подпункт 2.1.9 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:  
«2.1.9. Пенсионеры, которые на момент выхода на пенсию работали педагогическими работниками в сельской местности и посёлках городского типа, имеющие стаж работы на указанных должностях в сельской местности и посёлках городского типа не менее 3 лет и проживающие в этих населённых пунктах.».

1.5. Подпункт 2.1.10 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.10. Пенсионеры, которые на момент выхода на пенсию являлись работниками культуры в государственных и коммунальных учреждениях культуры, учреждениях образования в сельской местности и посёлках городского типа, имеющие стаж работы на указанных должностях в сельской местности и посёлках городского типа не менее 3 лет и проживающие в них в настоящее время.».

1.6. Пункт 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Для реализации меры социальной поддержки лица, имеющие такое право, обращаются в администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее – администрации) и подают следующие документы:

заявление;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики);

оригинал и копию регистрационного номера учётной карточки физического лица – плательщика налогов, а для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера, – копию страницы паспорта с отметкой об отказе в получении указанного номера или документ, подтверждающий право осуществлять платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта;

справку о составе семьи (акт о фактическом месте проживания) по форме, установленной Правительством Луганской Народной Республики;

акт обследования материально-бытовых условий семьи с указанием наличия в жилом помещении печного отопления, а также отсутствия другого вида отопления (центрального, электроотопления, природным газом) согласно

приложению к настоящему Порядку (составляется уполномоченным лицом администрации);

справку о том, что жилое помещение не газифицировано под отопление (предоставляют лица, проживающие в газифицированных населённых пунктах);

справку от лица, имеющего право на получение меры социальной поддержки, и других членов семьи о том, что они не обеспечиваются твёрдым бытовым топливом (углём) по месту работы, либо трудовую книжку (оригинал и копию) – от пенсионеров и неработающих членов семьи.

Лица, указанные в подпунктах 2.1.1–2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, обязаны предоставить:

оригинал и копию соответствующего удостоверения или справки, подтверждающих право лица и членов его семьи на предоставление меры социальной поддержки;

справку (акт) о разрушении жилья по месту регистрации в результате проведения военных действий Вооружёнными Силами и вооружёнными формированиями Украины (при необходимости).

Лица, указанные в подпункте 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют:

оригинал и копию свидетельства члена семьи погибшего при защите Отечества.

Лица, указанные в подпункте 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют:

оригинал и копию трудовой книжки;

пенсионное удостоверение;

оригинал и копию справки (выписки) медико-социальной экспертной комиссии (медико-социальной экспертизы) об инвалидности (для инвалидов);

оригинал и копию акта о несчастном случае, связанном с производством, по форме Н-1 (для семей работников, погибших/умерших на предприятиях по добыче/переработке угля);

справку Государственного учреждения Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики по месту назначения пенсии (далее – Пенсионный фонд) о праве на получение пенсии в связи с потерей кормильца;

справку (архивную справку) или справку, выданную горным предприятием Луганской Народной Республики, об изменениях (реорганизация, реструктуризация или переименование и другое), которые произошли на горном предприятии с момента выхода на пенсию лица до ликвидации (до признания деятельности предприятия нецелесообразной) указанного предприятия, и копии документа, подтверждающего ликвидацию такого предприятия (распоряжение, приказ и другое), – предоставляются заявителем при первичном обращении.

Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют:

копию акта о пожаре (при предъявлении оригинала) – в случае пожара;

копию экспертного заключения об уровне чрезвычайной ситуации (при предъявлении оригинала) – в случае чрезвычайной ситуации.

В случае если в трудовой книжке отсутствует информация о характере работы на горных предприятиях, Пенсионный фонд предоставляет в администрацию по её запросу копии справок, уточняющих особый характер работы, выданных горными предприятиями.

Лицом, указанным в подпунктах 2.1.1–2.1.12 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае предоставления для назначения меры социальной поддержки документов, предусмотренных настоящим Порядком, не на государственном языке Луганской Народной Республики обязательно подаётся нотариально удостоверенный перевод такого документа (за исключением документов на украинском языке, оформленных и выданных до 03.06.2020).».

1.7. Абзац второй пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Список, подписанный руководителем уполномоченного подразделения и заверенный печатью, направляется в администрацию в лице уполномоченного структурного подразделения вместе с документами, подтверждающими право на получение меры социальной поддержки, для сверки с информацией, имеющейся в Едином государственном автоматизированном реестре лиц, имеющих право на льготы, и утверждается администрацией в лице уполномоченного структурного подразделения.».

1.8. В абзаце третьем пункта 3.2 раздела III слово «управления» заменить словами «администрации в лице уполномоченного структурного подразделения».

1.9. Абзац четвёртый пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное подразделение ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчётным периодом, информирует администрацию в лице уполномоченного структурного подразделения об изменениях, касающихся лиц, имеющих право на меру социальной поддержки (регистрация по месту жительства / место фактического проживания, подключение жилья к системе газо-, тепло-, электроснабжения для отопления).».

1.10. Абзац первый пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«В случае изменения регистрации по месту жительства / места фактического проживания с убытием за пределы города (района) в течение бюджетного периода лицо, имеющее право на получение меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, подаёт в администрацию по новому месту жительства / фактического проживания справку о получении (неполучении) меры социальной поддержки по предыдущему месту жительства / фактического проживания (далее – справка), выданную администрацией.».

1.11. Абзац второй пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Справка, поданная в администрацию по новому месту жительства / фактического проживания, является основанием для внесения изменений в список получателей меры социальной поддержки, формируемый администрацией в лице уполномоченного структурного подразделения.»

1.12. В пункте 4.1 раздела IV слово «управления» заменить словами «администрации в лице уполномоченного структурного подразделения».

1.13. Пункт 4.2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.2. Минтруд ЛНР на основании информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляет сводную заявку на финансирование Министерству финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) в пределах бюджетных ассигнований.»

1.14. Пункты 4.4–4.6 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.4. Минтруд ЛНР после поступления финансирования перечисляет денежные средства Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» (далее – Почта ЛНР) и Государственному банку Луганской Народной Республики (далее – Госбанк ЛНР) для осуществления выплаты меры социальной поддержки гражданам.

4.5. Администрации в лице уполномоченных структурных подразделений формируют выплатные документы (ведомости) для выплаты меры социальной поддержки и направляют их Почте ЛНР и Госбанку ЛНР.

4.6. Выплата меры социальной поддержки гражданам осуществляется через отделения Госбанка ЛНР и Почты ЛНР в соответствии с заявлением, поданным получателем в администрацию.»

1.15. Пункт 4.8 раздела IV признать утратившим силу.

1.16. Пункт 4.9 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.9. Факт получения меры социальной поддержки в установленном размере удостоверяется путем проставления получателем подписи и даты в выплатном документе (ведомости).

Если получатель вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно расписаться в выплатном документе (ведомости) за полученную сумму меры социальной поддержки, то в выплатном документе (ведомости) ставится отметка «за получателя расписался» и указываются паспортные данные иного дееспособного лица (представителя), расписавшегося за получателя пособия (помощи), и реквизиты доверенности, оформленной в простой письменной форме, не требующей нотариального удостоверения.

Не допускается проставление подписи в выплатном документе (ведомости) за получателя меры социальной поддержки сотрудником Почты ЛНР, осуществляющим доставку данной выплаты на дом.»

1.17. Раздел IV дополнить пунктами 4.9<sup>1</sup> и 4.9<sup>2</sup>:

«4.9<sup>1</sup>. В течение двух рабочих дней после сверки с Почтой ЛНР / Госбанком ЛНР, осуществляющими выплату и доставку меры социальной

поддержки, администрации в лице уполномоченных структурных подразделений предоставляют Минтроду ЛНР сводную информацию о доставленных и недоставленных (зачисленных и незачисленных) в текущем месяце суммах меры социальной поддержки.

4.9<sup>2</sup>. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от администраций в лице уполномоченных структурных подразделений сводной информации о доставленных и недоставленных в текущем месяце суммах меры социальной поддержки Минтрудом ЛНР производится окончательная сверка расчетов относительно выплаченных (зачисленных) сумм меры социальной поддержки с Почтой ЛНР / Госбанком ЛНР и подписываются соответствующие акты.».

1.18. Пункт 4.10 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.10. Администрации в лице уполномоченных структурных подразделений предоставляют Минтроду ЛНР отчет о начислении и выплате меры социальной поддержки ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.».

2. Внести изменение в приложение № 1 «Акт обследования материально-бытовых условий семьи» к Порядку предоставления меры социальной поддержки (в денежном выражении) для приобретения твердого бытового топлива (угля) гражданам отдельных категорий, проживающим на территории Луганской Народной Республики, утверждённому постановлением, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов