



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«25» июня 2021 г.

№ 73

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
25.06.2021 за № 289/3950

**Об утверждении Порядка
учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики
поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной системы
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 31, 89, 93, 94, 109, 117 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), на основании подпункта 14.2 пункта 14 раздела II, подпункта 19.10 пункта 19 раздела III Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 246/21, в целях установления правил учета поступлений в бюджетную систему Луганской Народной

Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики.

2. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Матерову З.В., директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бороздину С.В.

Министр

Е.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 25.06.2021 № 73

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
25.06.2021 за № 289/3950

**Порядок
учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную
систему Луганской Народной Республики и их распределения между
бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями) и устанавливает правила проведения и учета операций по поступлениям в бюджетную систему Луганской Народной Республики (далее – поступления), а также их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики (далее – бюджеты).

1.2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами осуществляется на счетах, открытых Государственному казначейству Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР) в Государственном банке Луганской Народной Республики (далее – Банк) для учета поступлений и их распределения между бюджетами (далее – счет Госказначейства ЛНР).

1.3. Сведения о реквизитах счетов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Госказначейство ЛНР доводит не позднее рабочего дня, следующего за днем их открытия или днем их изменения, до главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджетов (далее – администраторы поступлений в бюджет).

Сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов, до плательщиков доводят администраторы поступлений в бюджет.

II. Документы, используемые для учета поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами

2.1. Учет и распределение поступлений между бюджетами осуществляется Госказначейством ЛНР на основании следующих документов:

расчетных документов, платежных ордеров Банка о частичной оплате инкассовых поручений, информация о которых включена в выписку по счету Госказначейства ЛНР;

Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1), представленных администраторами поступлений в бюджет;

Заявок на возврат (приложение № 2), представленных администраторами поступлений в бюджет;

Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1), решений о зачете (уточнении) излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных обязательных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, пеней и штрафов по ним (далее – налоги, сборы и иные платежи), а также подлежащих возмещению сумм налогов и сборов, представленных органами налогов и сборов, таможенными органами в установленном порядке;

документов, установленных законодательством Луганской Народной Республики (далее – законодательство) на перечисление (взыскание) средств из соответствующего бюджета (далее – документы на перечисление (взыскание) из бюджетов), представленных администраторами поступлений

в бюджет, финансовыми органами, органами управления государственными внебюджетными фондами;

Справок Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 3);

иных документов, содержащих информацию о поступлениях в бюджетную систему Луганской Народной Республики, представленных администраторами поступлений в бюджет.

2.2. Госказначейство ЛНР осуществляет обмен информацией с Банком и администраторами поступлений в бюджет в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – в электронном виде) в соответствии с договором (соглашением) об обмене электронными документами, заключенным между Банком или администратором поступлений в бюджет и Госказначейством ЛНР, и требованиями, установленными законодательством.

В случае отсутствия у Банка, администратора поступлений в бюджет или Госказначейства ЛНР технической возможности для информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением на машинном носителе без электронной подписи.

III. Учет поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределение между бюджетами

3.1. Госказначейство ЛНР осуществляет учет поступлений и их распределение между бюджетами по кодам бюджетной классификации Луганской Народной Республики (далее – бюджетная классификация), выполняя последовательно следующие действия:

получает из Банка выписку по счету Госказначейства ЛНР с указанием данных расчетных документов, платежных ордеров Банка о частичной оплате инкассовых поручений;

группирует поступления за операционный день по кодам бюджетной классификации;

распределяет сгруппированные по кодам бюджетной классификации поступления между бюджетами;

осуществляет перерасчет распределенных поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты, с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе II настоящего Порядка, за исключением документов на перечисление (взыскание) из бюджетов;

оформляет Справки Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 3);

осуществляет перерасчет распределенных поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты, с учетом рассчитанных сумм на перечисление (взыскание) из бюджетов;

оформляет платежные поручения на возврат плательщикам ошибочно перечисленных сумм поступлений, принадлежность которых к доходам бюджетов не установлена, на основании Заявок на возврат (приложение № 2), оформленных Госказначейством ЛНР;

оформляет для отправки в Банк расчетные документы на перечисление средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на счет Госказначейства ЛНР, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики;

оформляет расчетные документы на перечисление поступлений в соответствующие бюджеты;

оформляет расчетные документы на возврат средств плательщикам на основании Заявок на возврат (приложение № 2), представленных администраторами поступлений в бюджет, а также на основании оформленных им Заявок на возврат (приложение № 2);

формирует для администраторов поступлений в бюджет Запросы на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4).

По результатам проведенных в соответствии с абзацами 2–12 настоящего пункта операций Госказначейство ЛНР осуществляет следующие действия:

отражает проведенные операции в установленном порядке по соответствующим администраторам поступлений в бюджет;

формирует для администраторов поступлений в бюджет, финансовых органов и органов управления государственными внебюджетными фондами информацию о поступлениях, установленную настоящим Порядком.

3.2. Учет поступлений осуществляется по кодам бюджетной классификации, указанным в расчетных документах, если иное не установлено настоящим Порядком, с учетом соответствия кода главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджетов коду бюджетной классификации поступления в бюджет, администрируемого администратором поступлений в бюджет согласно законодательству.

3.3. При поступлении в местные бюджеты субвенции (субсидии) и иных межбюджетных трансфертов Госказначейство ЛНР присваивает им аналитические коды, идентифицирующие операции, связанные с субвенцией (субсидией) и иными межбюджетными трансфертами в соответствии с установленным Госказначейством ЛНР Перечнем кодов целей на текущий финансовый год (далее – код цели), на основании информации, указанной в поле «Назначение платежа» расчетного документа.

Суммы поступлений в местный бюджет субвенций (субсидий) и иных межбюджетных трансфертов, в расчетных документах которых в поле «Назначение платежа» отсутствует информация, позволяющая однозначно определить принадлежность субвенции (субсидии) и иных межбюджетных трансфертов к коду цели, учитываются Госказначейством ЛНР по соответствующему коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет».

3.4. В случае получения от администратора поступлений в бюджет Заявок на возврат (приложение № 2) и / или Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1), далее – документы на возврат (уточнение) целевых средств, Госказначейство ЛНР осуществляет проверку наличия на едином счете соответствующего бюджета неиспользованного остатка целевых средств, достаточного для осуществления операции по возврату (уточнению) целевых средств.

При недостаточности неиспользованного остатка целевых средств на едином счете соответствующего бюджета для осуществления операции по возврату (уточнению) целевых средств документы на возврат (уточнение) целевых средств не подлежат исполнению.

3.5. Суммы поступлений, в том числе суммы поступлений с единых счетов соответствующих бюджетов, суммы перечислений в бюджеты, суммы возвратов плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм и подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (далее – суммы возвратов), регистрируются в Сводном реестре поступлений и выбытий (приложение № 5).

Сводный реестр поступлений и выбытий (приложение № 5) формируется за текущий операционный день на основании выписки Банка по счету Госказначейства ЛНР, содержащей данные расчетных документов, платежных ордеров Банка о частичной оплате инкассовых поручений.

Поступления, отнесенные в текущем операционном дне к невыясненным поступлениям, отражаются в Сводном реестре поступлений и выбытий (приложение № 5) по соответствующим кодам бюджетной классификации: «Невыясненные поступления, зачисляемые в государственный бюджет», «Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет».

Данные Сводного реестра поступлений и выбытий (приложение № 5) группируются по кодам бюджетной классификации с указанием промежуточных итогов по каждому коду бюджетной классификации («Итого по коду БК») и общего итога по всем кодам бюджетной классификации («Всего»). Общая сумма поступлений за операционный день итогового показателя «Всего» с учетом показателя «Остаток на начало дня» отражается в показателе «Остаток на конец дня».

Показатель Сводного реестра поступлений и выбытий (приложение № 5) «Остаток на конец дня» переносится в качестве остатка на начало дня Сводного реестра поступлений и выбытий (приложение № 5) за следующий операционный день. При этом показатели «Остаток на начало дня» и «Остаток на конец дня» должны соответствовать аналогичным показателям соответствующей выписки Банка по счету Госказначейства ЛНР.

3.6. Поступления в бюджеты, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Луганской Народной Республики зачислению на счета Госказначейства ЛНР, относятся Госказначейством ЛНР к невыясненным поступлениям, зачисляемым в Государственный бюджет Луганской Народной Республики (далее – государственный бюджет).

3.7. Невыясненные поступления, по которым в выписке Банка по счету Госказначейства ЛНР отсутствуют данные расчетного документа или отсутствует информация, содержащаяся в расчетных документах (неполный объем реквизитов расчетных документов Банка, платежных ордеров Банка о частичной оплате инкассовых поручений), учитываются по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в государственный бюджет».

При поступлении из Банка недостающей информации по расчетным документам к выписке по счету Госказначейства ЛНР поступления отражаются по уточненному коду бюджетной классификации на основании Справки Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 3).

Поступления по расчетным документам, в которых указаны значения основного государственного регистрационного номера в Едином

государственном реестре юридических лиц (далее – ОГРН ЕГРЮЛ) получателя и/или код бюджетной классификации и/или код административно-территориальной единицы в соответствии с утвержденными Министерством финансов Луганской Народной Республики Кодами объектов территориального устройства городов и/или районов Луганской Народной Республики, применяемыми при заполнении расчетных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Луганской Народной Республики (далее – код ОТУ), не соответствующие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и/или муниципальными нормативными правовыми актами, относятся Госказначейством ЛНР к невыясненным поступлениям в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Суммы невыясненных поступлений учитываются:

1) по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в государственный бюджет»:

если в поле расчетного документа «ИНН» получателя не указано значение ОГРН ЕГРЮЛ или указаны значения ОГРН ЕГРЮЛ несуществующего получателя;

если в поле расчетного документа «ИНН» получателя указано значение ОГРН ЕГРЮЛ главного администратора (администратора) поступлений в бюджет, осуществляющего администрирование доходов государственного бюджета, либо если в поле «104» расчетного документа указан администрируемый данным администратором поступлений в бюджет вид дохода, либо код главного администратора (администратора) поступлений государственного бюджета;

если у администратора поступлений в бюджет, осуществляющего администрирование доходов государственного бюджета, отсутствуют полномочия по администрированию поступившего платежа либо не открыт соответствующий лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета (далее – лицевой счет администратора поступлений в бюджет);

если в поле расчетного документа «ИНН» получателя указано значение ОГРН ЕГРЮЛ администратора поступлений в местный бюджет (при отсутствии кода ОТУ);

если отсутствует законодательно установленный норматив отчислений поступившего платежа, за исключением платежей, подлежащих отнесению

к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет государственного внебюджетного фонда или местный бюджет;

2) по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет»:

если в поле расчетного документа «ИНН» получателя указано значение ОГРН ЕГРЮЛ главного администратора (администратора) поступлений в бюджет – органа местного самоуправления (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта) и при наличии кода ОТУ административно-территориальной единицы, на территории которой находится администратор поступлений в бюджет;

если у администратора поступлений в бюджет – органа местного самоуправления (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта) отсутствуют полномочия по администрированию поступившего платежа либо не открыт соответствующий лицевой счет администратора поступлений в бюджет.

3) по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые во внебюджетные фонды»:

если в поле расчетного документа «ИНН» получателя указано значение ОГРН ЕГРЮЛ администратора поступлений в бюджет – органа управления государственным внебюджетным фондом за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

если у администратора поступлений в бюджет – органа управления государственным внебюджетным фондом за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, отсутствуют полномочия по администрированию поступившего платежа либо ему не открыт соответствующий лицевой счет администратора поступлений в бюджет.

3.9. Поступления, учтенные Госказначейством ЛНР как невыясненные поступления, зачисляемые в государственный бюджет, подлежат возврату Госказначейством ЛНР на основании оформленной им Заявки на возврат (приложение № 2) в следующих случаях:

невыясненные поступления по расчетным документам, в которых в поле «104» и текстовом поле «Назначение платежа» не имеется оснований для отнесения такого платежа к налогам, сборам и иным платежам, подлежащим перечислению в бюджет, возвращаются плательщику при поступлении от него заявления. При этом ранее направленные Запросы на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) подлежат отмене;

невыясненные поступления, принадлежность которых к доходам не установлена, ошибочно зачисленные на счет Госказначейства ЛНР по вине Банка, возвращаются на счет Банка на основании письменного обращения (уведомления) Банка с обязательным приложением заявления плательщика. При этом ранее направленные Запросы на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) подлежат отмене;

невыясненные поступления возвращаются плательщику при поступлении от него заявления в случае, если все администраторы поступлений в бюджет, которым в соответствии с пунктом 4.6 раздела IV настоящего Порядка ранее направлялся Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4), и (или) администратор поступлений в бюджет, указанный в заявлении плательщика в качестве получателя, которому предназначался платеж, отклонили Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) и сформировали Протокол (приложение № 6), подписанный руководителем организации.

Если в заявлении плательщика в качестве получателя платежа, которому предназначался платеж, указан администратор поступлений в бюджет, которому Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) ранее не направлялся, Госказначейство ЛНР направляет данному администратору поступлений в бюджет Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) и осуществляет возврат денежных средств только при получении от него Протокола (приложение № 6) об отклонении указанных в Запросе на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) поступлений.

Возврат невыясненных поступлений, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления заявления плательщика, письменного обращения (уведомления) Банка, на основании оформленной в соответствии с ними Госказначейством ЛНР Заявки на возврат (приложение № 2).

В Заявке на возврат невыясненных поступлений и в оформленном Госказначейством ЛНР на ее основании расчетном документе в поле «Назначение платежа» указывается:

при возврате невыясненных поступлений, предусмотренных в абзацах втором и четвертом настоящего пункта: «Возврат ошибочно перечисленных поступлений (с указанием причины возврата)»;

при возврате невыясненных поступлений, предусмотренных в абзаце третьем настоящего пункта: «Возврат ошибочно перечисленных поступлений

по вине Банка (с указанием номера и даты обращения Банка и наименования плательщика, оформившего заявление в Банк).

3.10. Суммы поступлений, отнесенные к невыясненным поступлениям, а также результаты выяснения (уточнения) их принадлежности отражаются в Ведомости учета невыясненных поступлений (приложение № 7) на основании выписки Банка по счету Госказначейства ЛНР, содержащей данные расчетных документов, а также Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1), решений о зачете (уточнении) излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей, а также подлежащих возмещению сумм налогов и сборов и Справок Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 3).

Ведомость учета невыясненных поступлений (приложение № 7) ведется с начала финансового года и формируется за отчетный период.

Операции по уточнению принадлежности сумм невыясненных поступлений к виду дохода отражаются в Ведомости учета невыясненных поступлений (приложение № 7) со знаком «минус» по соответствующему коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в государственный бюджет», «Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет» с одновременным отражением со знаком «плюс» по соответствующему уточненному коду бюджетной классификации.

Суммы возвратов невыясненных поступлений отражаются в Ведомости учета невыясненных поступлений (приложение № 7) со знаком «минус» по соответствующему коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в государственный бюджет», «Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет».

В графе «Итого» Ведомости учета невыясненных поступлений (приложение № 7) отражается сумма значений графы 10 по документам–основаниям зачисления на код невыясненных платежей со знаком «плюс» и значений графы 10 по документам–основаниям уточнения (возврата) с кода невыясненных платежей со знаком «минус».

В графе «Всего с начала года» Ведомости учета невыясненных поступлений (приложение № 7) отражается сумма значений графы 10 по документам–основаниям зачисления на код невыясненных платежей со знаком «плюс» с начала года по текущий операционный день включительно.

В графе «из них за текущий операционный день» Ведомости учета невыясненных поступлений (приложение № 7) отражается сумма зачисленных невыясненных поступлений за операционный день, соответствующий конечной дате периода формирования данной ведомости.

В графе «Количество невыясненных документов» Ведомости учета невыясненных поступлений (приложение № 7) отражается количество невыясненных поступлений не уточненных (не возвращенных) с начала года по текущий операционный день включительно.

В графе «Сумма по невыясненным документам» Ведомости учета невыясненных поступлений (приложение № 7) отражается сумма невыясненных поступлений, не уточненных (не возвращенных) с начала года по текущий операционный день включительно.

3.11. Суммы поступлений за операционный день, сгруппированные по кодам бюджетной классификации и кодам ОТУ, подлежат распределению между бюджетами по нормативам, действующим в текущем финансовом году (далее – нормативы распределения поступлений).

Распределение поступлений между бюджетами осуществляется по общей сумме поступлений по соответствующему коду бюджетной классификации и коду ОТУ.

3.12. Учет сумм поступлений за операционный день, распределенных по нормативам распределения поступлений и подлежащих перечислению в бюджеты, а также фактически перечисленных в бюджеты сумм с учетом осуществленных в предыдущий операционный день сумм возвратов, осуществляется в Ведомости распределения поступлений (приложение № 8).

Ведомость распределения поступлений (приложение № 8) формируется на основании данных Сводного реестра поступлений и выбытий (приложение № 5) в разрезе кодов бюджетной классификации и кодов ОТУ.

По строке «Зачислено» отражаются распределенные суммы поступлений, зачисленные за текущий операционный день по соответствующему коду бюджетной классификации и коду ОТУ.

По строке «Списано» отражаются распределенные суммы поступлений, перечисленные в бюджеты, суммы возвратов согласно данным выписки Банка по счету Госказначейства ЛНР за текущий операционный день по соответствующему коду бюджетной классификации и коду ОТУ.

Показатели по строкам «Остаток на начало дня» и «Остаток на конец дня» графы «всего» должны равняться соответствующим показателям, отраженным в Сводном реестре поступлений и выбытий (приложение № 5).

3.13. Суммы перерасчета поступлений между бюджетами (перечислений (взысканий) из бюджетов) подлежат отражению в Ведомости учета перерасчета поступлений между бюджетами (приложение № 9).

Суммы перерасчетов поступлений между бюджетами, исполненные за текущий операционный день, перечислений (взысканий) из бюджетов, зачетов излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов и иных платежей и подлежащих возмещению налогов и сборов, а также результаты уточнения (выяснения) администраторами поступлений в бюджет вида и принадлежности платежа отражаются в Ведомости учета внебанковских операций (приложение № 10).

Операции по перерасчету (зачету, уточнению, взысканию) поступлений между бюджетами осуществляются в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем представления в Госказначейство ЛНР Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) в пределах поступлений за текущий операционный день и подлежащих перечислению в соответствующие бюджеты.

В случае неверного оформления Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) Госказначейство ЛНР в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, следующих за днем представления данного документа, возвращает его администратору поступлений в бюджет с приложением Протокола (приложение № 6), в котором указывается причина возврата.

После устранения выявленных нарушений администратор поступлений в бюджет повторно представляет в Госказначейство ЛНР Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1).

Операции по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета осуществляются в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем представления в Госказначейство ЛНР документов на перечисление (взыскание) из бюджета в пределах поступлений за текущий операционный день и подлежащих перечислению в соответствующие бюджеты.

Недостаточность поступлений в какой-либо бюджет за текущий операционный день является основанием для частичного исполнения перерасчетов поступлений между бюджетами (зачетов, уточнений, перечислений (взысканий) из бюджетов), а также перечисления Госказначейством ЛНР средств, необходимых для осуществления окончательного зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей с единых счетов соответствующих бюджетов.

В случае недостаточности средств на едином счете соответствующего бюджета операции по зачету излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей осуществляются в последующие дни в пределах сумм, подлежащих перечислению в соответствующие бюджеты,

а также в пределах средств, поступающих на единые счета соответствующих бюджетов, в соответствии с нормативами распределения поступлений.

Сумма не произведенных в текущем операционном дне перерасчетов (зачетов, уточнений, перечислений (взысканий) из бюджетов) или их остаток учитывается при распределении поступлений между бюджетами в следующий операционный день.

Ведомость учета внебанковских операций (приложение № 10) формируется в разрезе кодов бюджетной классификации с учетом сумм исполненных перерасчетов поступлений между бюджетами, сумм по операциям зачетов, перечислений (взысканий) из бюджетов, уточнения вида и принадлежности поступлений в пределах сумм по каждому бюджету по данным Ведомости распределения поступлений (приложение № 8). По каждому коду бюджетной классификации в разрезе кодов ОТУ подводятся подитоги распределения поступлений в бюджеты.

Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1), Справки Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 3), документы на перечисление (взыскание) из бюджетов регистрируются Госказначейством ЛНР в Журнале регистрации внебанковских операций (приложение № 11).

3.14. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (далее – возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм), осуществляется на основании Заявок на возврат (приложение № 2), представленных администраторами поступлений в бюджеты, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем их представления в Госказначейство ЛНР, исходя из сумм поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты, в соответствии с настоящим Порядком.

Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщикам осуществляется на счета, открытые в Банке (в том числе на карточные счета), на основании Заявок на возврат (приложение № 2), оформленных администраторами поступлений в бюджет по заявлению плательщика, поданного администратору поступлений в бюджет в течение 1095 дней со дня зачисления таких сумм в бюджет. В случае отсутствия у физических лиц счетов, открытых в Банке, возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется наличными средствами через кассы Банка в соответствии с законодательством.

Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется исходя из нормативов распределения поступлений, действующих в текущем финансовом году.

В целях проверки обоснованности возврата администратором поступлений в бюджет излишне или ошибочно уплаченных сумм, в части платежей, принадлежащих местным бюджетам, и платежей, подлежащих распределению между государственным и местными бюджетами, зачисленных на доходные счета, открытые на имя территориальных органов Госказначейства ЛНР, Заявки на возврат (приложение № 2), содержащие в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» дату, предшествующую дате вступления в силу настоящего Порядка, подлежат согласованию с соответствующими финансовыми органами.

Финансовый орган согласовывает Заявки на возврат (приложение № 2) в течение 5-ти рабочих дней со дня их поступления, с проставлением отметки «Согласовано», даты, подписи уполномоченного лица и штампа финансового органа. Один экземпляр Заявки на возврат (приложение № 2) остается в финансовом органе, второй – возвращается администратору поступлений в бюджет.

В случае несогласования финансовым органом Заявки на возврат (приложение № 2), финансовый орган в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Заявки на возврат (приложение № 2) письменно уведомляет об этом администратора поступлений в бюджет с указанием причин несогласования (несоответствие информации, изложенной в Заявке на возврат, данным финансового органа о поступлении средств в бюджет; превышение установленных сроков предоставления плательщиком заявления администратору поступлений в бюджет; несоответствие периода зачисления средств в бюджет).

При неисполнении согласованных с финансовым органом Заявок на возврат (приложение № 2) администратор поступлений в бюджет в течение 5-ти рабочих дней со дня получения неисполненной Заявки на возврат (приложение № 2) от Госказначейства ЛНР письменно уведомляет финансовый орган о непроведенных возвратах.

Заявки на возврат (приложение № 2), содержащие в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» дату, следующую за датой вступления в силу настоящего Порядка, подлежат проверке Госказначейством ЛНР на предмет обоснованности возврата администратором поступлений в бюджет излишне или ошибочно уплаченных сумм по следующим направлениям:

наличие в Госказначействе ЛНР документов, указанных в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» Заявки на возврат (приложение № 2), подтверждающих факт зачисления платежа;

соответствие реквизитов плательщика (ОГРН ЕГРЮЛ, регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, далее – РНУКФЛПН, (при их наличии) и наименование) из расчетного документа плательщика реквизитам получателя платежа (ОГРН ЕГРЮЛ, РНУКФЛПН (при их наличии) и наименование), указанным в разделе 3 «Реквизиты получателя» Заявки на возврат (приложение № 2);

непревышение суммы возврата, указанной в Заявке на возврат (приложение № 2), над суммой расчетного документа с учетом ранее исполненных возвратов и уточнений.

В случае отсутствия вышеуказанных обоснований возврата Госказначейство ЛНР регистрирует представленную Заявку на возврат (приложение № 2) в Журнале регистрации неисполненных документов (приложение № 12), а также:

при бумажном документообороте между Госказначейством ЛНР и администратором поступлений в бюджет возвращает Заявку на возврат (приложение № 2) с приложением Протокола (приложение № 6), в котором указывается в строке «Примечание» причина возврата;

при электронном документообороте между Госказначейством ЛНР и администратором поступлений в бюджет направляет Протокол (приложение № 6) в электронном виде, в котором указывается в строке «Примечание» причина возврата.

В случае если администратором поступлений в бюджет из Госказначейства ЛНР получен Протокол (приложение № 6), в котором указана причина возврата «Отсутствуют подтверждающие документы», администратор поступлений в бюджет направляет в Госказначейство ЛНР Заявку на возврат (приложение № 2) с одновременным приложением подтверждающих документов.

Госказначейство ЛНР принимает Заявку на возврат (приложение № 2) к исполнению после подтверждения обоснованности возврата.

В качестве документов, подтверждающих факт уплаты платежа, администратор поступлений в бюджет направляет в Госказначейство ЛНР копию расчетного документа плательщика, а также при необходимости подтверждения права плательщика на возврат – документы, подтверждающие право плательщика на возврат денежных средств в случае изменения данных плательщика (далее – документы, подтверждающие право плательщика на возврат).

В случае отсутствия в распоряжении о переводе денежных средств (далее – распоряжение) плательщика – физического лица фамилии, имени, отчества (при наличии) (далее – ФИО) плательщика – физического лица или наличия в них ошибки и наличия в распоряжении плательщика – физического лица информации, позволяющей идентифицировать плательщика – физическое лицо, администратор поступлений в бюджет направляет в Госказначейство ЛНР копию документа плательщика – физического лица, позволяющего идентифицировать ФИО плательщика – физического лица, исходя из информации, указанной в распоряжении плательщика – физического лица.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, и документы, подтверждающие право плательщика на возврат, прилагаются к Заявке на возврат (приложение № 2) и направляются администратором поступлений в бюджет в Госказначейство ЛНР:

при бумажном документообороте между Госказначейством ЛНР и администратором поступлений – в форме копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, заверенной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и подписью главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с представленной администратором поступлений в бюджет Карточкой образцов подписей наделены правом первой и второй подписи соответственно;

при электронном документообороте между Госказначейством ЛНР и администратором поступлений в бюджет – в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, Заявка на возврат (приложение № 2) с приложениями подписывается электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с представленной администратором поступлений в бюджет Карточкой образцов подписей наделены правом первой и второй подписи соответственно.

При приеме документов, подтверждающих факт уплаты платежа, от администратора поступлений в бюджет на бумажных носителях Госказначейство ЛНР осуществляет проверку наличия в документах подписи руководителя (уполномоченного им лица) с правом первой подписи и главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица) с правом второй подписи, а также соответствия подписей данных лиц образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей администратора поступлений в бюджет.

Документы, подтверждающие право плательщика на возврат, должны быть напечатаны на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом).

Копии документов плательщика – физического лица должны быть подписаны на каждом листе уполномоченным лицом администратора поступлений в бюджет.

В случае если форма или содержание документов, подтверждающих факт уплаты платежа, и документов, подтверждающих право плательщика на возврат, не соответствуют указанным требованиям или подписи администратора поступлений в бюджет на документах, подтверждающих факт уплаты платежа, будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, и/или в случае недостаточности неиспользованного остатка целевых средств на едином счете бюджета государственного бюджета (местного бюджета) при возврате целевых средств Госказначейство ЛНР регистрирует Заявку на возврат (приложение № 2) в Журнале регистрации неисполненных документов (приложение № 12), а также:

при бумажном документообороте между Госказначейством ЛНР и администратором поступлений в бюджет возвращает Заявку на возврат (приложение № 2) с приложением Протокола (приложение № 6), в котором указывается причина возврата;

при электронном документообороте между Госказначейством ЛНР и администратором поступлений в бюджет направляет Протокол (приложение № 6) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

Протокол (приложение № 6), сформированный по результатам проверки обоснованности возврата администратором поступлений в бюджет излишне или ошибочно уплаченных сумм, направляется администратору поступлений в бюджет в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, следующих за днем представления Заявки на возврат (приложение № 2), в Госказначейство ЛНР.

Возможность осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм из бюджетов определяется после завершения операций, проведенных с учетом документов операционного дня, указанных в настоящем разделе, исходя из сумм поступлений за текущий операционный день, подлежащих перечислению в бюджеты с учетом суммы неисполненного остатка возврата поступлений за предыдущий операционный день.

Недостаточность поступлений в какой-либо бюджет за текущий операционный день является основанием для перечисления Госказначейством ЛНР средств, необходимых для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм с единых счетов соответствующих бюджетов на счет Госказначейства ЛНР. В случае недостаточности средств на каком-либо едином счете бюджета возврат осуществляется в последующие дни, исходя

из сумм поступлений, подлежащих перечислению в соответствующие бюджеты, и сумм, привлекаемых с единых счетов бюджетов, в соответствии с нормативами распределения поступлений. При этом не допускается возникновение задолженности между бюджетами.

Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих распределению полностью или частично в бюджеты внебюджетных фондов, осуществляется Госказначейством ЛНР в пределах сумм поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты внебюджетных фондов.

3.15. Принятые к исполнению Госказначейством ЛНР от администраторов поступлений в бюджет Заявки на возврат (приложение № 2), в том числе расчетные документы Госказначейства ЛНР, оформленные на возврат поступлений, принадлежность которых к доходам бюджетов не установлена, регистрируются в Журнале регистрации возвратов (возмещений) (приложение № 13).

Операции по возврату (возмещению) излишне уплаченных (взысканных) сумм из бюджетов, исходя из объемов поступлений в бюджеты за текущий операционный день, отражаются в Ведомости учета возвратов (возмещений) (приложение № 14) с подведением итогов по каждому коду бюджетной классификации в разрезе кодов ОТУ.

3.16. После определения объема средств государственного бюджета, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных (взысканных) сумм, осуществляется в установленном порядке перечисление необходимых для осуществления возврата средств с единого счета государственного бюджета на счет Госказначейства ЛНР «Доходы, распределяемые Госказначейством ЛНР между бюджетами бюджетной системы».

Объем средств, перечисляемых с единых счетов местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики, необходимый для осуществления возврата (зачета), рассчитывается Госказначейством ЛНР пропорционально нормативам распределения поступлений между бюджетами не позднее 14 часов 30 минут, исходя из информации Банка об остатках средств, находящихся на единых счетах соответствующих бюджетов.

После определения объема средств местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики, необходимых для осуществления возврата (зачета), Госказначейство ЛНР

оформляет расчетные документы на перечисление указанных средств с единых счетов указанных бюджетов на счет Госказначейства ЛНР «Доходы, распределяемые Госказначейством ЛНР между бюджетами бюджетной системы» и не позднее 15 часов направляет указанные расчетные документы в Банк.

Госказначейство ЛНР за 30 минут до получения из Банка информации по единым счетам соответствующих бюджетов приостанавливает направление в Банк расчетных документов на списание денежных средств с единых счетов соответствующих бюджетов за исключением случаев, предусмотренных в абзаце третьем настоящего пункта, до получения из Банка информации по соответствующим счетам бюджетов об отражении операций по списанию указанных средств.

Средства, необходимые для осуществления возврата (зачета), перечисляются с единого счета государственного бюджета (местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда) на счет Госказначейства ЛНР «Доходы, распределяемые Госказначейством ЛНР между бюджетами бюджетной системы» с учетом следующих особенностей оформления расчетного документа:

в поле «ИНН» плательщика – соответственно ОГРН ЕГРЮЛ Госказначейства ЛНР (финансового органа соответствующего бюджета, органа управления соответствующим государственным внебюджетным фондом);

в поле «Плательщик» – Госказначейство ЛНР (и в скобках – сокращенное наименование финансового органа соответствующего бюджета или органа управления соответствующим государственным внебюджетным фондом);

в поле «ИНН» получателя – соответственно ОГРН ЕГРЮЛ Госказначейства ЛНР (финансового органа соответствующего бюджета, органа управления соответствующим государственным внебюджетным фондом);

в поле «Получатель» – сокращенное наименование Государственного казначейства Луганской Народной Республики (и в скобках – сокращенное наименование финансового органа соответствующего бюджета или органа управления соответствующим государственным внебюджетным фондом);

в поле «104» – соответствующий код классификации доходов бюджетов.

3.17. Для определения сумм поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты, Госказначейством ЛНР формируется Сводная ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты (приложение № 15).

Сводная ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты (приложение № 15), формируется в разрезе кодов бюджетной классификации на основании данных, отраженных в Ведомости распределения поступлений

(приложение № 8), Ведомости учета внебанковских операций (приложение № 10), Ведомости учета возвратов (возмещений) (приложение № 14) и данных о суммах операций по привлечению средств с единых счетов бюджетов, необходимых для осуществления возврата (зачета). По каждому коду бюджетной классификации подводятся итоги сумм поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты.

По итоговым данным Сводной ведомости поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты (приложение № 15), Госказначейством ЛНР формируются расчетные документы на перечисление сумм поступлений в соответствующие бюджеты.

При этом в полях расчетного документа «ИНН» плательщика и «Плательщик» соответственно указываются ОГРН ЕГРЮЛ и сокращенное наименование Госказначейства ЛНР.

В поле расчетного документа «ИНН» получателя соответственно указываются ОГРН ЕГРЮЛ Госказначейства ЛНР (финансового органа, органа управления государственным внебюджетным фондом).

В поле «Получатель» расчетного документа указывается сокращенное наименование Госказначейства ЛНР и в скобках – сокращенное наименование финансового органа или органа управления государственным внебюджетным фондом.

К такому расчетному документу дополнительно формируется Реестр перечисленных поступлений (приложение № 16) с указанием сумм поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации и кодов цели субсидий (субвенций). При этом в полях «108» и «109» расчетного документа соответственно указываются дата и номер Реестра перечисленных поступлений (приложение № 16).

В случае если по данным Сводной ведомости поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты (приложение № 15), расчетная сумма к перечислению в соответствующий бюджет имеет нулевое значение, Госказначейством ЛНР формируется только Реестр перечисленных поступлений (приложение № 16).

При этом поля кодовой зоны формы Реестра перечисленных поступлений (приложение № 16) «Номер расчетного документа» и «Дата расчетного документа» не заполняются.

Реестры перечисленных поступлений регистрируются в Журнале регистрации Реестров перечисленных поступлений (приложение № 17).

При регистрации Реестров перечисленных поступлений (приложение № 16), по которым итоговая сумма к перечислению в соответствующие бюджеты имеет нулевое значение, графы «Дата расчетного

документа», «Номер расчетного документа» и «Дата списания со счета Госказначейства ЛНР» Журнала регистрации Реестров перечисленных поступлений (приложение № 17) не заполняются.

Реестры перечисленных поступлений направляются Госказначейством ЛНР финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) не позднее рабочего дня, следующего за днем их формирования.

Расчетные документы на перечисление поступлений в бюджеты представляются в Банк не позднее следующего рабочего дня после получения из Банка выписки по счету Госказначейства ЛНР.

По поступлениям в бюджет Госказначейством ЛНР ежедневно формируется и направляется финансовому органу (органу управления государственными внебюджетными фондами) Справка о перечисленных поступлениях в бюджет (приложение № 18).

3.18. Суммы поступлений с учетом внебанковских операций, суммы возвратов и перечислений в бюджеты отражаются по соответствующим кодам бюджетной классификации в разделе I «Поступило в бюджеты» Справки о перечислении поступлений в бюджеты (приложение № 19).

Суммы платежей, поступившие в бюджеты, минуя счет Госказначейства ЛНР, отражаются в разделе III «Платежи, поступившие в бюджеты, минуя счет Госказначейства ЛНР» Справки о перечислении поступлений в бюджеты (приложение № 19) по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.19. По итоговым данным всех проведенных Госказначейством ЛНР за текущий операционный день операций, в том числе по платежам, поступившим в бюджеты, минуя счет Госказначейства ЛНР, формируется Сводная ведомость учета поступлений (приложение № 20).

Сводная ведомость учета поступлений (приложение № 20) формируется по кодам бюджетной классификации, в которой:

показатели графы «Остаток на конец дня» в разрезе кодов бюджетной классификации и кодов цели переносятся в графу «Остаток на начало дня» Сводной ведомости учета поступлений (приложение № 20) следующего операционного дня;

показатели граф «Поступило», «Перечислено в бюджеты», «Возвращено платежей из бюджетов» формируются на основании данных Сводного реестра поступлений и вычетов (приложение № 5);

показатели графы «Внебанковские операции» формируются на основании данных Ведомости учета внебанковских операций (приложение № 10).

Суммы платежей, поступивших в бюджеты за текущий операционный день, минуя счет Госказначейства ЛНР, отражаются в разделе III «Платежи, поступившие в бюджеты, минуя счет Госказначейства ЛНР» Сводной ведомости учета поступлений (приложение № 20) по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.20. Данные учета поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами, сформированные согласно приложениям, хранятся в электронных базах данных информационной системы Госказначейства ЛНР. Формирование форм на бумажных носителях осуществляется по мере необходимости.

Внесение изменений в информационную базу данных Госказначейства ЛНР без оформления документального подтверждения операции не допускается.

Ошибка, допущенная сотрудником Госказначейства ЛНР при учете поступлений и обнаруженная им самостоятельно, исправляется сотрудником датой обнаружения ошибки на основании Справки Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 3).

3.21. Госказначейство ЛНР ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца квартала выявляет и корректирует отклонения за счет округления фактически сложившихся по итогам распределения нормативов от законодательно установленных нормативов распределения поступлений между бюджетами на основании Справки Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 3).

IV. Взаимодействие Государственного казначейства Луганской Народной Республики с администраторами поступлений в бюджет, финансовыми органами и органами управления государственными внебюджетными фондами

4.1. Взаимодействие Госказначейства ЛНР с администраторами поступлений в бюджет, финансовыми органами и органами управления государственными внебюджетными фондами осуществляется путем предоставления Госказначейством ЛНР администраторам поступлений в бюджет, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами документов о проведенных операциях по учету поступлений в бюджеты, а также в получении Госказначейством ЛНР от администраторов поступлений в бюджет (финансовых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами) установленных

в соответствии с настоящим Порядком документов в пределах возложенных на них бюджетных полномочий.

4.2. Администратору поступлений в бюджет Госказначейством ЛНР направляется информация о проведенных операциях по учету поступлений в бюджет, а также разделы I «Поступило в бюджеты» и III «Платежи, поступившие в бюджеты, минуя счет Госказначейства ЛНР» Справки о перечислении поступлений в бюджеты (приложение № 19), сформированные по администрируемым им поступлениям.

Разделы I «Поступило в бюджеты» и III «Платежи, поступившие в бюджеты, минуя счет Госказначейства ЛНР» Справки о перечислении поступлений в бюджеты (приложение № 19) направляются администратору поступлений в бюджет один раз в месяц по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Разделы I «Поступило в бюджеты» и III «Платежи, поступившие в бюджеты, минуя счет Госказначейства ЛНР» Справки о перечислении поступлений в бюджеты (приложение № 19) формируются в соответствии с ОГРН ЕГРЮЛ получателя, кодами бюджетной классификации и кодами ОТУ.

4.3. Администратору поступлений в бюджет формируется и направляется Выписка из Сводного реестра поступлений и выбытий (приложение № 21), сформированная по администрируемым им поступлениям, с приложением информации из расчетных документов.

4.4. Администратор поступлений в бюджет направляет в установленных законодательством случаях, в том числе в случае осуществления зачета платежей, в Госказначейство ЛНР Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) на общую сумму платежа по коду бюджетной классификации и коду ОТУ без указания реквизитов расчетного документа и плательщика.

4.4.1. В случае уточнения вида и принадлежности платежа в части платежей, принадлежащих местным бюджетам, и платежей, подлежащих распределению между государственным и местными бюджетами, в том числе осуществления зачета платежа, по платежным документам, зачисленным на доходные счета, открытые на имя территориальных органов Госказначейства ЛНР, с датой, предшествующей дате вступления в силу настоящего Порядка, Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) до его направления в Госказначейство ЛНР

подлежит согласованию администратором поступлений в бюджет с соответствующими финансовыми органами.

Финансовый орган согласовывает Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) в течение 5-ти рабочих дней со дня его поступления с проставлением отметки «Согласовано», даты, подписи уполномоченного лица и штампа финансового органа. При этом один экземпляр остается в финансовом органе, второй экземпляр возвращается администратору поступлений в бюджет для направления в Госказначейство ЛНР.

В случае несогласования Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) финансовый орган в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения письменно уведомляет об этом администратора поступлений в бюджет с указанием причин несогласования (несоответствие информации, изложенной в Уведомлении об уточнении вида и принадлежности платежа, данным финансового органа о поступлении средств в бюджет; превышение установленных сроков, предоставления плательщиком заявления администратору поступлений в бюджет; несоответствие периода зачисления средств в бюджет).

При неисполнении согласованных финансовым органом Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) администратор поступлений в бюджет в течение 5-ти рабочих дней со дня получения неисполненного Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа от Госказначейства ЛНР письменно уведомляет финансовый орган о непроведенных уточнениях (зачетах).

4.4.2. Зачет платежей, уточнение вида и принадлежности платежа осуществляются на основании Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1), оформленных администраторами поступлений в бюджет по заявлению плательщика, поданного администратору поступлений в бюджет в течение 1095 дней со дня зачисления таких сумм в бюджет.

При бумажном документообороте между Госказначейством ЛНР и администратором поступлений в бюджет оригинал Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) по платежным документам, зачисленным на доходные счета, открытые на имя территориальных органов Госказначейства ЛНР, с датой, предшествующей дате вступления в силу настоящего Порядка, согласованного соответствующими финансовыми органами, предоставляется администратором поступлений в бюджет

в Госказначейство ЛНР, копия остается у администратора поступлений в бюджет.

При электронном документообороте между Государственным казначейством и администратором поступлений в бюджет Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) по платежным документам, зачисленным на доходные счета, открытые на имя территориальных органов Госказначейства ЛНР, с датой, предшествующей дате вступления в силу настоящего Порядка, согласованное соответствующими финансовыми органами, предоставляется администратором поступлений в бюджет в Госказначейство ЛНР в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, подписывается электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с предоставленной администратором поступлений в бюджет Карточкой образцов подписей наделены правом первой и второй подписи соответственно.

4.4.3. В случае неверного оформления Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) Госказначейство ЛНР возвращает данный документ администратору поступлений в бюджет с приложением Протокола (приложение № 6), в котором указывается причина возврата. Срок направления Протокола не должен превышать 2-х рабочих дней, следующих за днем представления Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1).

4.5. Поступления, подлежащие перечислению в бюджетную систему Луганской Народной Республики и зачисленные на единые счета бюджетов, минуя счет Госказначейства ЛНР для распределения поступлений, учитываются как невыясненные поступления и включаются в Реестр платежей, поступивших в бюджет, минуя счет Госказначейства ЛНР (приложение № 22) в случае, если платеж полностью или частично подлежит зачислению в другой (другие) бюджет(ы).

Платежи, подлежащие зачислению в полном объеме в тот бюджет, на единый счет которого они были перечислены, учитываются на соответствующих лицевых счетах администраторов поступлений в бюджет, регистрируются в Журнале регистрации внебанковских операций (приложение № 11) и в Реестре платежей, поступивших в бюджет, минуя счет Госказначейства ЛНР (приложение № 22), не включаются.

Поступления, зачисленные на единый счет государственного бюджета, открытый Госказначейству ЛНР, и включенные в Реестр платежей, поступивших в бюджет, минуя счет Госказначейства ЛНР «Доходы, распределяемые Госказначейством ЛНР между бюджетами бюджетной системы», Госказначейство ЛНР отражает на лицевом счете администратора доходов бюджета – Госказначейства ЛНР и направляет соответствующим администраторам поступлений в бюджет Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4).

Поступления, зачисленные на единые счета местных бюджетов, единые счета бюджетов государственных внебюджетных фондов, Госказначейство ЛНР на основании расчетных документов, включенных в Реестр платежей, поступивших в бюджет, минуя счет Госказначейства ЛНР «Доходы, распределяемые Госказначейством ЛНР между бюджетами бюджетной системы», отражает на лицевом счете администратора доходов бюджета – финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом), на счет которого они поступили.

Затем формирует Реестр платежей, поступивших в бюджет, минуя счет Госказначейства ЛНР «Доходы, распределяемые Госказначейством ЛНР между бюджетами бюджетной системы», и направляет его в адрес финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом).

Финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) оформляет и направляет в Госказначейство ЛНР расчетный документ на перечисление итоговой суммы, указанной в Реестре платежей, поступивших в бюджет, минуя счет Госказначейства ЛНР (приложение № 22), со счета соответствующего бюджета на счет Госказначейства ЛНР.

При этом в расчетном документе на перечисление таких платежей на счет Госказначейства ЛНР в поле «104» указывается код бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в государственный бюджет», а в поле «Назначение платежа» указывается соответствующий код бюджетной классификации невыясненных поступлений соответствующего бюджета.

Уточнение (возврат) платежей, поступивших в бюджет, минуя счет Госказначейства ЛНР, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Госказначейство ЛНР для уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в государственный бюджет, формирует Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) и направляет его администратору поступлений в бюджет в случае:

1) если в расчетном документе указаны значения ОГРН ЕГРЮЛ получателя – администратора поступлений в бюджет и не указаны или ошибочно указаны иные реквизиты получателя – администратора поступлений в бюджет;

2) если в расчетном документе указан код бюджетной классификации, но при этом не указаны или указаны несуществующий ОГРН ЕГРЮЛ получателя – администратора поступлений в бюджет, либо администратор поступлений в бюджет, которому ранее был направлен Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4), отказался от указанных в Запросе поступлений путем его отклонения.

Поступления, по расчетным документам которых невозможно определить администратора поступлений в бюджет, которому необходимо направить Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4), учитываются по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в государственный бюджет».

Администратор поступлений в бюджет в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (со дня представления в его адрес Запроса на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) по невыясненным поступлениям, зачисляемым в государственный бюджет, направляет в Госказначейство ЛНР Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) либо отклоняет Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) и формирует Протокол (приложение № 6), подписываемый руководителем организации.

При получении от администратора поступлений в бюджет Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) по невыясненным поступлениям, зачисляемым в государственный бюджет, по которым администратору поступлений в бюджет Госказначейством ЛНР направлялся Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4), Госказначейство ЛНР отражает указанные поступления на соответствующем лицевом счете администратора поступлений в бюджет по уточненному коду бюджетной классификации.

Исполнение Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 1) по невыясненным поступлениям, зачисляемым в государственный бюджет, направленного администратором поступлений в бюджет, которому Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) не направлялся, не допускается.

Формирование и направление Запроса на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) по невыясненным поступлениям, зачисляемым

в государственный бюджет, администратору поступлений в бюджет допускается в случае наличия в поле «Назначение платежа» расчетного документа информации, позволяющей отнести данный платеж к платежам, администрируемым данным администратором поступлений в бюджет.

Формирование и направление Запроса на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) по невыясненным поступлениям, зачисляемым в государственный бюджет, администратору поступлений в бюджет не осуществляется в случае отсутствия в расчетном документе информации, позволяющей отнести данный платеж к администрируемым данным администратором поступлений в бюджет платежам.

В случае необходимости уточнения вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в государственный бюджет, администратором поступлений в бюджет, которому Запрос на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4) не подлежит направлению, администратор поступлений в бюджет направляет в Госказначейство ЛНР письменное обращение с приложением копии заявления плательщика для последующего формирования и направления ему Запроса на выяснение принадлежности платежа (приложение № 4).

4.7. Прием и проверка документов, перечисленных в разделе II настоящего Порядка, осуществляются Госказначейством ЛНР в установленном порядке.

4.8. При формировании форм документов, установленных настоящим Порядком, следует учитывать следующие общие правила:

в наименовании форм документов указывается порядковый номер документа (при его наличии);

в кодовой зоне заголовочной части и в содержательной (табличной) части форм документов показатели, содержащие дату, указываются в цифровом формате (например, 01.09.2021);

дата, указанная в заголовочной части форм документов, и дата подписания документов заполняются словесно-цифровым способом (например, 01 сентября 2021);

при формировании документа, имеющего дату открытия и дату закрытия документа, в кодовой зоне документа указываются: «дата открытия» – дата создания (первой записи) документа; «дата закрытия» – текущая дата формирования или дата закрытия документа;

суммы указываются в российских рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой;

если документ имеет более одной страницы, последующие страницы нумеруются с указанием: в правом верхнем углу – кода формы документа, а также даты, соответствующей дате, содержащейся в заголовочной части формы документа; в нижнем правом углу – номера страницы и общего числа страниц документа.

Документы, формы которых установлены настоящим Порядком, формируются и направляются Госказначейством ЛНР администраторам поступлений в бюджеты, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами не позднее дня, следующего за днем обработки выписки Банка по счету Госказначейства ЛНР, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.9. Сверка отчетных данных Госказначейства ЛНР с отчетными данными администраторов поступлений в бюджет, а также с финансовыми органами (органами управления государственными внебюджетными фондами) осуществляется по мере обращения администратора поступлений в бюджет, финансового органа или органа управления государственным внебюджетным фондом в Госказначейство ЛНР, но не чаще одного раза в месяц.

В случае выявления расхождений между отчетными данными Госказначейства ЛНР и администратора поступлений в бюджет или финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом), устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

V. Заключительные положения

Положения настоящего Порядка относительно использования электронной подписи применяются в соответствии с законодательством.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Уведомление № _____
об уточнении вида и принадлежности платежа

от « ___ » _____ 20 ___ г.

Получатель бюджетных средств,
администратор доходов бюджета, администратор
источников финансирования дефицита бюджета

Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор доходов бюджета, главный
администратор источников финансирования
дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган (орган управления
государственным внебюджетным фондом)

Кому
Наименование Госказначейства ЛНР

Плательщик

Паспортные данные плательщика

Дата _____

по Сводному реестру _____

Глава по БК _____

ОГРН ЕГРЮЛ _____

Номер лицевого счета _____

КОГК
ОГРН ЕГРЮЛ/
РНУКФЛПН _____

Номер банковского
счета плательщика _____

Номер запроса _____

Дата запроса
по КВ _____

Коды

Единица измерения: рос. руб.

Реквизиты платежного документа

№ п/п	наименование	номер	дата	получатель					сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ОГРН ЕГРЮЛ	код ОТУ	код по БК	код цели субсидии (субвенции)			

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Номер Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Изменить на реквизиты:							
№ п/п	получатель					сумма	назначение платежа
	наименование	ОГРН ЕГРЮЛ	код ОТУ	код по БК	код цели субсидии (субвенции)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка Госказначейства ЛНР о принятии Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа			
Директор (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия) (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.			

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 2
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Заявка на возврат № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств,
администратор доходов бюджета,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета

Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор доходов бюджета,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган (орган управления
государственным внебюджетным фондом)

Госказначейство ЛНР

Единица измерения: рос. руб.

Коды
Дата
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
ОГРН ЕГРЮЛ
Глава по БК
ОГРН ЕГРЮЛ
КОГК
по КВ

1. Реквизиты документа

Код по БК	Код цели (аналитический код)	Наименование вида средств для осуществления возврата	Код ОТУ	Сумма в валюте, в которой должен быть произведен возврат	Код валюты (при наличии)	Сумма в российских рублях	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Продолжение приложения № 2

Номер Заявки на возврат _____

от « ___ » _____ 20 ___ г.

3. Реквизиты получателя

Наименование	ОГРН ЕГРЮЛ/ РНУКФЛПН	Код по БК	Код ОГУ	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Отметка Госказначейства ЛНР
о регистрации Заявки на возврат**

Номер Заявки _____

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 3
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Справка Государственного казначейства Луганской Народной Республики №

за « ___ » _____ 20 __ г.

Госказначейство ЛНР _____

Структурное подразделение _____

Единица измерения: рос. руб.

	Коды
Форма	
Дата	
КОГК	
по КВ	

Плательщик ОГРН ЕГРЮЛ/ РНУКФЛПН	Содержание операции	Документ			Номер лицевого счета	Главный администратор (администратор) поступлений в бюджет	Код		Сумма платежа
		наимено- вание	номер	дата		ОГРН ЕГРЮЛ	ОТУ	по БК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

« ___ » _____ 20 __ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 4
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

**Запрос № _____
на выяснение принадлежности платежа**

от « ___ » _____ 20 __ г.

Госказначейство ЛНР
Получатель бюджетных средств,
администратор доходов бюджета, администратор
источников финансирования дефицита бюджета
Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор доходов бюджета, главный
администратор источников финансирования
дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган (орган управления
государственным внебюджетным фондом)
Плательщик
Паспортные данные плательщика
Единица измерения: рос. руб.

Коды
Дата
КОГК
по Сводному реестру
Глава по БК
ОГРН ЕГРЮЛ
ОГРН ЕГРЮЛ/ РНУКФЛПН
по КВ

Платежный документ								
наименование	номер	дата	получатель			код ОТУ	сумма	назначение платежа
			ОГРН ЕГРЮЛ	код по БК	код цели субсидии (субвенции)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ___ » _____ 20 __ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 6
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Протокол №

от « ____ » _____ 20__ г.

Откуда:

Орган Госказначейства ЛНР _____

Куда:

Орган Госказначейства ЛНР _____

Наименование документа _____

Наименование клиента _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган (орган
управления государственным
внебюджетным фондом) _____

Указание _____

(документ клиента принимается / аннулируется)

Примечание _____

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Коды

Дата

КОГК

КОГК

Номер документа

Дата документа

по Сводному реестру

Номер лицевого счета

Дата

Приложение № 7
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Ведомость учета невыясненных поступлений

с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20 ___ г.

Госказначейство ЛНР
Структурное подразделение _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: рос. руб.

Дата начала периода _____
Дата окончания периода _____
КОГК _____
Номер счета _____
по КВ _____

Коды

Дата зачисления на счет	Документ			Плательщик		Главный администратор (администратор) поступлений в бюджет	Код ОТУ	Код по БК	Сумма по документу (+; -)	Запрос на выяснение принадлежности платежа		Причина, по которой платеж отнесен к невыясненным поступлениям
	наименование	номер	дата	наименование	ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН					ОГРН ЕГРЮЛ	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Начальник отдела
(замещающее его лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

Всего с начала года: _____
из них за текущий операционный день _____

Количество невыясненных документов _____

Сумма по невыясненным документам _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 8
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Ведомость распределения поступлений

за « ___ » _____ 20 ___ г.

Госказначейство ЛНР
Структурное подразделение _____
Единица измерения: рос. руб.

Коды
Дата
КОГК
Номер счета
по КВ

Наименование показателя	Код			Всего												
	ОТУ	по БК	цели	всего	в том числе по бюджетам:											
					государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики											
					государственный		местные		Пенсионный фонд		Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством		Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		Фонд социального страхования на случай безработицы	
%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Остаток на начало дня																
Зачислено																
Списано																
Остаток на конец дня																
			Итого		x		x		x		x		x		x	
			Всего		x		x		x		x		x		x	

Начальник отдела
(замещающее его лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 9
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Ведомость №
учета перерасчета поступлений между бюджетами

за « ___ » _____ 20 ___ г.

Госказначейство ЛНР
Структурное подразделение _____
Единица измерения: рос. руб.

Коды
Дата
КОГК
по КВ

Основание (документ) для перерасчета			Код строки	Код			Сумма	Сумма перерасчета поступлений							
наименование	номер	дата		ОТУ	по БК	цели		всего	в том числе по бюджетам				государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики		
									Государственный	местные	Пенсионный фонд	Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Фонд социального страхования на случай безработицы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого по коду БК															
Всего															

Начальник отдела
(замещающее его лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 10
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Ведомость учета внебанковских операций

за « ___ » _____ 20 ___ г.

Госказначейство ЛНР
Структурное подразделение
Единица измерения: рос. руб.

Коды
Дата
Номер счета
КОГК
по КВ

Основание для внебанковской операции			Плательщик		Код			Главный администратор (администратор) поступлений в бюджет
наименование	номер	дата	наименование	ОГРН ЕГРЮЛ/ РНУКФЛПН	ОГУ	по БК	цели	ОГРН ЕГРЮЛ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Основание для внебанковской операции			Сумма по внебанковским операциям						
			в том числе по бюджетам						
			государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики						
наименование	номер	дата	всего	государственный	местные	Пенсионный фонд	Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Фонд социального страхования на случай безработицы
1	2	3	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК									
Всего									

Начальник отдела
(замещающее его лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 11
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Журнал регистрации внебанковских операций

Госказначейство ЛНР
Структурное подразделение _____

Единица измерения: рос. руб.

Коды
Дата открытия
Дата закрытия
КОГК
Номер счета
по КВ

Основание для внебанковской операции			Плательщик		Код		Главный администратор (администратор) поступления в бюджет	Сумма по внебанковской операции	Исполнение операции	
наименование	номер	дата	наименование	ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН	ОТУ	по БК			ОГРН ЕГРЮЛ	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Основание для внебанковской операции			Исполнение операции в том числе по бюджетам							
наименование	номер	дата	государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики				Пенсионный фонд	Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Фонд социального страхования на случай безработицы
			государственный	местные						
1	2	3	12	13	14	15	16	17		

Начальник отдела
(замещающее его лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 13
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Журнал регистрации возвратов (возмещений)

Госказначейство ЛНР
Структурное подразделение _____
Единица измерения: рос. руб.

Дата открытия _____
Дата закрытия _____
КОГК _____
по КВ _____

Коды

Основание для проведения операции			Плательщик			Код		Главный администратор (администратор) поступлений в бюджет	Сумма, подлежащая возврату (возмещению, перечислению)
наименование	номер	дата	наименование	ОГРН ЕГРЮЛ/ РНУКФЛПН	номер счета, на который производится возврат (возмещение, перечисление)	ОТУ	по БК	ОГРН ЕГРЮЛ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Основание для проведения операции			Исполнение операции								
			расчетный документ		сумма, всего	в том числе по бюджетам					
						государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики					
наименование	номер	дата	номер	дата	государственный	местные	Пенсионный фонд	Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Фонд социального страхования на случай безработицы	
1	2	3	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Начальник отдела
(замещающее его лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 17
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Журнал регистрации Реестров поступлений

Госказначейство ЛНР _____
Структурное подразделение _____
Единица измерения: рос. руб. _____

Коды
Дата открытия
Дата закрытия
КОГК
по КВ

№ п/п	Получатель		Реестр		Расчетный документ		Дата списания со счета Госказначейства ЛНР	Итоговая сумма по Реестру
	наименование бюджета	номер счета получателя	дата	номер	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела
(замещающее его лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 18
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Справка №
о перечисленных поступлениях в бюджет

на « ___ » _____ 20 ___ г.

Госказначейство ЛНР _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: рос. руб. _____

Коды
Дата
КОГК
Номер счета
ОТУ
по КВ

Код			Распределено в бюджет с начала года		Перечислено в бюджет поступлений с начала года	Остаток на счете	Поступило в бюджет, минуя счет, предназначенный для учета и распределения поступлений
по БК	цели	ОТУ	поступления (с учетом внебанковских операций)	возвращено платежей			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду							
Всего							

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 19
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

**Справка
о перечислении поступлений в бюджеты**

на « ___ » _____ 20 ___ г.

Госказначейство ЛНР
Главный администратор
(администратор) поступлений в бюджет
Единица измерения: рос.руб.

Коды
Дата
КОГК
ОГРН
ЕГРЮЛ
по КВ

Раздел I. Поступило в бюджеты

Код			Поступило с учетом внебанковских операций		Возвращено платежей		Перечислено поступлений		В том числе по бюджетам:			
по БК	цели	ОТУ	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	государственный		местные	
									с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК												

Раздел II. Возвращено из бюджетов

Код			Поступило с учетом внебанковских операций		Возвращено платежей		Перечислено поступлений		В том числе по бюджетам:			
по БК	цели	ОТУ	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	государственный		местные	
									с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			x	x	x	x						
			x	x	x	x						
			x	x	x	x						
Итого по коду БК			x	x	x	x						

Всего по разделам I и II

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Продолжение приложения № 19

на « ___ » _____ 20 __ г.

Код			В том числе по бюджетам:								Остаток на счете	
по БК	цели	ОТУ	государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики									
			Пенсионный фонд		Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством		Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		Фонд социального страхования на случай безработицы			
			с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце		
1	2	3	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Итого по коду БК												

Код			В том числе по бюджетам:								Остаток на счете	
по БК	цели	ОТУ	государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики									
			Пенсионный фонд		Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством		Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		Фонд социального страхования на случай безработицы			
			с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце		
1	2	3	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Итого по коду БК												
Всего по разделам I и II												

 Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Продолжение приложения № 19

на « ___ » _____ 20__ г.

Раздел III. Платежи, поступившие в бюджеты, минуя счет Госказначейства ЛНР

Код			Поступило в бюджеты:														
по БК	цели	ОТУ	Поступило		государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики												
					государственный		местные		Пенсионный фонд		Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством		Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		Фонд социального страхования на случай безработицы		
			с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	с начала года	в текущем месяце	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Итого по коду БК																	
Всего по разделу III																	

Начальник отдела
(замещающее его лицо)-----
(должность)-----
(подпись)-----
(инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

(должность)-----
(подпись)-----
(инициалы, фамилия)-----
(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 20
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Сводная ведомость учета поступлений

за « ___ » _____ 20 ___ г.

Госказначейство ЛНР
Структурное подразделение
Единица измерения: рос. руб.

Коды
Дата
Номер счета
КОГК
по КВ

Раздел I. Поступило в бюджеты

Код		Остаток на начало дня	Поступило	Перечислено в бюджеты:						Возвращено платежей из бюджетов	Внебанковские операции (+/-)	Остаток на конец дня
по БК	цели субвенции			государственный	местные	государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики						
						Пенсионный фонд	Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Фонд социального страхования на случай безработицы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК												

Раздел II. Возвращено из бюджетов

Код		Остаток на начало дня	Поступило	Перечислено в бюджеты:						Возвращено платежей из бюджетов	Внебанковские операции (+/-)	Остаток на конец дня
по БК	цели субвенции			государственный	местные	государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики						
						Пенсионный фонд	Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Фонд социального страхования на случай безработицы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			x							x	x	
			x							x	x	
			x							x	x	
			x							x	x	
Итого по коду БК			x							x	x	
Всего по разделам II и III												

Раздел III. Платежи, поступившие в бюджеты, минуя счет Госказначейства ЛНР

Код		Поступило, всего	В том числе по бюджетам:					
по БК	цели		государственный	местные	государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики			
					Пенсионный фонд	Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Фонд социального страхования на случай безработицы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								

Начальник отдела
(замещающее его лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 21
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Выписка
из Сводного реестра поступлений и выбытий №

за « ___ » _____ 20 ___ г.

Госказначейство ЛНР
Наименование участника бюджетного
процесса _____

Единица измерения: рос. руб.

Коды
Дата
КОГК
ОГРН ЕГРЮЛ
Номер счета
по КВ

Расчетный документ		Плательщик	Главный администратор (администратор) поступлений в бюджет	Код			Сумма	
наименование	номер	ОГРН ЕГРЮЛ/ РНУКФЛПН	ОГРН ЕГРЮЛ	ОТУ	цели	по БК	зачислено	списано
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 22
к Порядку учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики поступлений
в бюджетную систему Луганской Народной Республики
и их распределения между бюджетами бюджетной
системы Луганской Народной Республики

Реестр №
платежей, поступивших в бюджет, минуя счет Госказначейства ЛНР

за « ____ » _____ 20 ____ г.

Госказначейство ЛНР _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: рос. руб. _____

Коды
Дата
КОГК
Номер счета
ОТУ
по КВ

Дата
КОГК
Номер счета
ОТУ
по КВ

Дата выписки	Расчетный документ		Плательщик ОГРН ЕГРЮЛ/ РНУКФЛПН	Получатель ОГРН ЕГРЮЛ	Код		Сумма
	номер	дата			по БК	ОТУ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____