



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«24» июня 2021 г.

№ 72

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
25.06.2021 за № 287/3948

Об утверждении Порядка осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 94 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), пунктом 1.5 раздела I Порядка казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2021 финансовом году», подпунктом 14.2 пункта 14 раздела II Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства

Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 246/21, в целях установления единого порядка осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики, предоставляемые в 2021 финансовом году юридическим лицам и физическим лицам-предпринимателям в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21, приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21 (прилагается).

2. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Бондареву Е.А., директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С. В.

Министр

Е.В. Мануйлов

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 24.06.2021 № 72

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
25.06.2021 за № 287/3948

Порядок
осуществления Государственным казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными органами санкционирования
расходов, источником финансового обеспечения которых являются
целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского
сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением
Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР) и его территориальными органами (далее вместе – органы Госказначейства ЛНР) санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики, предоставляемые в 2021 финансовом году юридическим лицам и физическим лицам-предпринимателям в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2021 финансовом году» (далее – Порядок казначейского сопровождения), включая остатки средств, предусмотренные в пункте 2.6 раздела II Порядка казначейского сопровождения, и средства от

возврата дебиторской задолженности прошлых бюджетных периодов, предусмотренные в пункте 2.8 раздела II Порядка казначейского сопровождения (далее – целевые средства).

2. Положения настоящего Порядка, установленные для юридических лиц, распространяются на обособленные подразделения юридических лиц, а также на физических лиц-предпринимателей.

3. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины:

документ, обосновывающий обязательство – соглашение (договор) или нормативный правовой акт о предоставлении субсидии, договор о предоставлении бюджетной инвестиции, договор об осуществлении вноса (вклада), контракт (договор);

документы-основания – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств юридических лиц (накладные, акты выполненных работ и иные документы, предусмотренные документом, обосновывающим обязательство);

получатель целевых средств – юридическое лицо, физическое лицо-предприниматель, являющееся получателем субсидии или бюджетной инвестиции по соглашению (договору) или нормативному правовому акту Правительства Луганской Народной Республики о предоставлении субсидии, вноса (вклада) по договору об осуществлении вноса (вклада), исполнителем по контракту (договору), заключаемому в целях реализации государственных (целевых) программ, а также исполнителем (соисполнителем) по контракту (договору);

4. Получатель целевых средств в целях санкционирования расходов в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания лицевого счета на основании документа, обосновывающего обязательство:

платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным приказом Государственного банка Луганской Народной Республики от 14.06.2021 № 16-П, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.06.2021 за № 267/3928, и настоящим Порядком;

Заявки на получение наличных денежных средств согласно приложению № 3 к Порядку осуществления операций по обеспечению

наличными денежными средствами получателей средств бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Государственного казначейства Луганской Народной Республики от 31.03.2021 № 13, зарегистрированному в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 31.03.2021 за № 163/3824 (далее – Заявка), в целях осуществления выплат по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лиц, не состоящих в штате получателя целевых средств, привлеченных для достижения целей, определенных при предоставлении целевых средств, командировочных расходов, операции по которым учитываются на счете, открытом Госказначейству ЛНР в Государственном банке Луганской Народной Республики, на соответствующем балансовом счете «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям» в установленном Государственным банком Луганской Народной Республики порядке.

5. При санкционировании целевых расходов обмен документами между органом Госказначейства ЛНР, получателем бюджетных средств государственного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств (далее – получатель бюджетных средств), и получателем целевых средств осуществляется с применением электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств или получателя целевых средств, на основании соглашения об электронном взаимодействии, заключенного получателем бюджетных средств и получателем целевых средств с органом Госказначейства ЛНР.

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также при отсутствии у получателя целевых средств технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным предоставлением документов на машинном носителе.

Предоставление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований законодательства Луганской Народной Республики о защите государственной тайны.

6. Для санкционирования целевых расходов получатель целевых средств предоставляет в орган Госказначейства ЛНР Сведения об операциях с целевыми средствами на 20__ год по форме согласно приложению № 1 (далее

– Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению № 2, а также направления расходования целевых средств согласно приложению № 3, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

В случаях, установленных Правительством Луганской Народной Республики, санкционирование целевых расходов осуществляется, в том числе на основании информации о структуре цены контракта, договора, суммы средств, предусмотренных соглашением, сформированной в порядке, установленном Министерством финансов Луганской Народной Республики.

7. Сведения для получателя целевых средств, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по соглашению (договору) или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, утверждаются на бумажном носителе получателем бюджетных средств.

Сведения для получателя целевых средств, являющегося исполнителем по контракту (договору), заключенному в целях реализации государственных (целевых) программ, утверждаются на бумажном носителе получателем бюджетных средств.

Сведения для получателя целевых средств, являющегося исполнителем по контракту (договору), получателем взноса (вклада) (далее – соисполнители), утверждаются на бумажном носителе соответственно получателем целевых средств, являющимся заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по соглашению или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, договору об осуществлении взноса (вклада).

Получатель бюджетных средств, получатель целевых средств, являющийся заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции), не позднее 20 рабочего дня со дня поступления от получателя целевых средств Сведений утверждает их или направляет получателю целевых средств уведомление об отказе в утверждении Сведений в случае, если источники поступлений и направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют предмету и результатам их предоставления с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, оформленное в произвольной письменной форме на официальном бланке получателя бюджетных средств, получателя целевых средств, являющегося заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции), подписанное руководителем (иным уполномоченным руководителем лицом) получателя бюджетных средств, получателя целевых

средств, являющегося заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции), далее – уведомление об отказе в утверждении Сведений.

Получатель бюджетных средств, получатель целевых средств, являющиеся заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции), не позднее 10 рабочего дня со дня поступления от получателя целевых средств доработанных Сведений утверждает их или повторно направляет получателю целевых средств уведомление об отказе в утверждении Сведений с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, для доработки и предоставления в соответствии с настоящим Порядком.

8. Основанием для санкционирования целевых расходов получателя целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 30 июня 2021 года остатки целевых средств, а также средства от возврата ранее произведенных получателем целевых средств выплат прошлых лет (далее – дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которых являются указанные целевые средства, в отношении которых главным распорядителем принято решение об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, являются Сведения.

Орган Госказначейства ЛНР не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем целевых средств в орган Госказначейства ЛНР Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности) над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете (разделе лицевого счета), открытом получателю целевых средств.

До предоставления получателем целевых средств Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы неиспользованных на 30 июня 2021 года остатков целевых средств, а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются органом Госказначейства ЛНР на лицевом счете без права расходования.

9. При внесении изменений в Сведения получатель целевых средств предоставляет в орган Госказначейства ЛНР Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

10. В Сведениях указывается следующая информация:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления Сведений, а также даты предоставления предыдущих Сведений в цифровом формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование юридического лица» – полное или сокращенное наименование получателя целевых средств с указанием в кодовой зоне:

кода по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств государственного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов государственного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита государственного бюджета, а также юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

номера лицевого счета;

аналитического кода раздела лицевого счета;

основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц (ОГРН ЕГРЮЛ) или регистрационный номер учетной карточки физического лица плательщика налогов (далее – РНУКФЛПН) – для физических лиц-предпринимателей;

в строке «Наименование бюджета» – наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики;

в строке «Наименование получателя бюджетных средств/юридического лица» – полное или сокращенное наименование получателя бюджетных

средств, получателя целевых средств, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции), получателя целевых средств, являющегося заказчиком по контракту, договору, с указанием в кодовой зоне:

кода по Сводному реестру и номера лицевого счета;

кода главы главного распорядителя средств государственного бюджета (не заполняется для получателя целевых средств, являющегося заказчиком по договору) (Глава по БК);

в строке «Наименование органа Госказначейства ЛНР» – наименование органа Госказначейства ЛНР, в котором получателю целевых средств открыт лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода органа Госказначейства ЛНР (КОГК);

в строке «Документ, обосновывающий обязательство» – наименование документа, обосновывающего обязательство, с указанием в кодовой зоне номера, даты и идентификатора документа, обосновывающего обязательство;

в строке «Срок действия документа, обосновывающего обязательство» – срок действия документа, обосновывающего обязательство, с указанием в кодовой зоне даты начала и окончания срока действия документа, обосновывающего обязательство;

в строке «Сумма обязательства (всего)» указывается объем целевых средств в денежном выражении, предусмотренный документом, обосновывающим обязательство;

в строке «в прошлых финансовых годах» указывается сумма целевых средств, выделенная согласно документу, обосновывающему обязательство в прошлых финансовых годах»;

в строке «на текущий финансовый год» указывается сумма целевых средств, предусмотренная по документу, обосновывающему обязательство, в текущем финансовом году»;

в строке «на последующие годы» указывается сумма целевых средств, предусмотренная по документу, обосновывающему обязательство, в последующие годы»;

б) в табличной части:

в графе 1 отражаются последовательно наименования источников поступления целевых средств в соответствии с приложением № 2, а также наименования направления расходования целевых средств в соответствии с приложением № 3;

в графе 2 отражаются код источника поступлений или код направления расходования целевых средств, соответствующий наименованию источника

поступлений, или направления расходования целевых средств, указанный в графе 3 приложения № 2 или в графе 3 приложения № 3 (далее – укрупненный код направления расходования целевых средств).

В первом разряде кода направления расходования целевых средств в случае необходимости детализации получателем целевых средств направлений расходования целевых средств в Сведениях указываются, в том числе:

значения от «1» до «5», детализирующие направления расходования целевых средств, предусмотренные приложением № 3;

при направлении расходования целевых средств, подлежащих перечислению на счет, открытый получателю целевых средств в Государственном банке Луганской Народной Республики или кредитной организации (далее – Банк):

«8» – для выплат за фактически поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги без привлечения получателем целевых средств иных организаций;

«9» – для возмещения ранее произведенных получателем целевых средств фактических расходов (части расходов) со счета, открытого ему в Банке;

в графе 3 – суммы разрешенных к использованию остатков целевых средств по соответствующему коду источника поступления целевых средств, указанному в графе 2;

в графе 4 – сумма возврата дебиторской задолженности, по которой подтверждена потребность в направлении ее на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств;

в графе 5 – сумма планируемых поступлений целевых средств по соответствующему коду источников поступлений в текущем финансовом году;

в графе 6 – сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году (сумма граф 3, 4, 5);

в графе 7 – сумма планируемых выплат в текущем финансовом году;

в) в оформляющей части Сведения содержат подписи (с расшифровкой) руководителя получателя целевых средств (иного уполномоченного лица), ответственного исполнителя с указанием должности, главного бухгалтера (иного уполномоченного лица) (при наличии), оттиск печати и дату подписания документа, а также номер контактного телефона с указанием кода города ответственного исполнителя.

11. Орган Госказначейства ЛНР осуществляет проверку предоставленных получателем целевых средств Сведений на соответствие пунктам 6–10 настоящего Порядка и не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия предоставленных Сведений пунктам 6–10 настоящего Порядка;

возвращает Сведения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка в случае несоответствия их требованиям пунктов 6–10 настоящего Порядка.

12. При санкционировании целевых расходов орган Госказначейства ЛНР не принимает к исполнению платежные поручения получателя целевых средств на перечисление целевых средств:

а) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица, не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу на счета, открытые им в Банке;

б) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, включая средства, полученные от их размещения), не позднее 25 декабря текущего финансового года;

в) на счета, открытые в Банке юридическому лицу, за исключением случаев:

оплаты обязательств получателя целевых средств в соответствии с валютным законодательством Луганской Народной Республики при осуществлении расчетов по внешнеэкономическим договорам (контрактам);

оплаты обязательств получателя целевых средств в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), по выплатам лицам, не состоящим в штате получателя целевых средств, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов,

сборов, взносов в соответствии со сроками, установленными налоговым законодательством Луганской Народной Республики, а также суммы средств для оплаты банковских операций (вознаграждение банку);

оплаты обязательств получателя целевых средств в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта), а также оплаты банковских операций (вознаграждение банку);

оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если получатель целевых средств не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных исполнителей, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и (или) иных документов, предусмотренных документом, обосновывающем обязательство, или Реестра документов-оснований (далее – реестр документов-оснований) по форме согласно приложению № 4, установленной порядком санкционирования целевых средств, с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в платежном документе);

возмещения произведенных получателем целевых средств расходов (части расходов) при условии предоставления документов-оснований и реестра документов-оснований, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных получателем целевых средств целевых расходов (части расходов), если условиями соглашения (договора), договора об осуществлении взносов (вкладов), контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных получателем целевых средств расходов (части расходов);

выплаты прибыли после исполнения получателем целевых средств всех обязательств (части обязательств) контракту, договору (этапов контракта, договора) (в случае, если это предусмотрено условиями контракта, договора)

оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением контракта (договора);

оплаты контрактов (договоров) в целях приобретения услуг связи, услуг почты, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления

работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики при условии предоставления документов-оснований.

13. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатель целевых средств вместе с платежным поручением на оплату целевых расходов предоставляет в соответствии с настоящим пунктом в орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания его лицевого счета документ, обосновывающий обязательство, и документы-основания.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются получателем целевых средств в орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания его лицевого счета в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по контрактам (договорам) предоставление документов-оснований или реестра документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований не требуется.

Для санкционирования целевых расходов по документу, обосновывающему обязательство, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, получателем целевых средств в орган Госказначейства ЛНР предоставляются выписка из такого документа, обосновывающего обязательство, а также выписка из документа-основания по формам согласно приложениям № 5 и № 6.

Перечисление средств по оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг по договору, заключенному получателем целевых средств в рамках исполнения нескольких соглашений, контрактов, договоров, осуществляется при предоставлении получателем целевых средств в орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания его лицевого счета одновременно с платежным документом Расшифровки к платежному документу по форме согласно приложению № 7 (далее – расшифровка к платежному документу).

При перечислении авансовых платежей по внешнеэкономическим договорам получатель целевых средств предоставляет в орган Госказначейства ЛНР документы, подтверждающие факт поставки товаров,

проведения работ и оказания услуг, в течение пяти рабочих дней после истечения срока авансирования.

Орган Госказначейства ЛНР в случае непредставления получателем целевых средств документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, не позднее пяти рабочих дней направляет получателю бюджетных средств (исполнителю, соисполнителю) по соглашению (договору), договору об осуществлении взносов (вкладов), заказчику по контракту (договору) информацию об указанном нарушении.

14. Орган Госказначейства ЛНР при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку предоставленных получателем целевых средств платежных поручений по следующим направлениям:

а) соблюдение требований, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) соответствие идентификатора соглашения, контракта (договора), указанного в платежном поручении, идентификатору, указанному в контракте (договоре), документах-основаниях либо реестре документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в платежном документе) и Сведениях;

в) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

г) наличие в платежном поручении аналитического кода раздела лицевого счета при перечислении целевых средств на лицевой счет;

д) наличие в платежном поручении кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения № 2 и детализированного кода направления расходования целевых средств либо реквизитов расшифровки к платежному документу (в случае применения нескольких детализированных кодов направления расходования целевых средств);

е) наличие в платежном поручении текстового назначения платежа, детализированного кода направления расходования целевых средств либо

реквизитов расшифровки к платежному документу (в случае применения нескольких детализированных кодов направления расходования целевых средств), соответствующих укрупненному коду направления расходования целевых средств;

ж) соответствие наименования, ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

з) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

и) наличие в платежном поручении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, предоставленных вместе с платежным поручением в орган Госказначейства ЛНР в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

к) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении, предмету (результатам) документа, обосновывающего обязательство;

л) соответствие текстового назначения платежа, указанного в платежном поручении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств;

м) наличие в поле «22» (код) платежного поручения идентификатора соглашения, контракта (договора);

н) наличие в платежном поручении указания о списании средств на лицевой счет (раздел лицевого счета), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Орган Госказначейства ЛНР в случае предоставления получателем целевых средств в соответствии с абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка платежного поручения и расшифровки к платежному документу, дополнительно к требованиям, установленным подпунктами «а», «ж», «и» и «к» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляет проверку платежного поручения, а также расшифровки к платежному документу по следующим направлениям:

а) наличия в платежном поручении в текстовом назначении платежа реквизитов (номер, дата) расшифровки к платежному документу;

б) наличия в платежном поручении кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения № 2;

в) наличия в расшифровке к платежному документу детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

г) соответствия указанных в расшифровке к платежному документу реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

д) наличия в платежном поручении текстового назначения платежа, соответствующего детализированному коду направления расходования целевых средств, указанному в расшифровке к платежному документу, соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

е) непревышения суммы, указанной в расшифровке к платежному документу по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду

направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по документу, обосновывающему обязательство;

ж) соответствия идентификатора соглашения, контракта (договора), указанного в расшифровке к платежному документу, идентификатору соответствующего соглашения, контракта (договора), указанному в контракте (договоре), Сведениях, а при санкционировании расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, также в документах-основаниях либо в реестре документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в платежном документе).

16. При размещении целевых средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты в графе 7 Сведений указывается предельно максимальная сумма временно свободных средств, которую получатель целевых средств вправе одновременно разместить на депозиты и иные финансовые инструменты в текущем финансовом году.

Проценты, поступившие от размещения средств на депозитах, а также доходы по операциям с иными финансовыми инструментами, отражаются в графе 5 Сведений.

Операции по возврату на лицевой счет средств, размещенных на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, в текущем финансовом году, отражаются как восстановление кассового расхода на лицевом счете по детализированному коду направления расходования целевых средств «0630 001» «Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа)».

Органы Госказначейства ЛНР осуществляет проверку на превышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой, указанной в графе 7 Сведений, по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0630» «Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа)», в случае размещения средств на депозиты и иные финансовые инструменты.

17. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов получателей целевых средств по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» «Накладные расходы» с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам

исполнения контракта (договора) либо срокам использования авансового платежа по контракту (договору) на счета, открытые получателям целевых средств в Банке, осуществляется в случае, если в Сведениях предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

а) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (номер, дата) контракта (договора) его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

б) наличие в платежном поручении текстового назначения платежа и детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующих укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» «Накладные расходы» в соответствии со Сведениями;

в) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» «Накладные расходы», указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете получателя целевых средств в рамках исполнения соответствующего контракта (договора);

г) соответствие идентификатора контракта (договора), указанного в платежном поручении, идентификатору контракта (договора), указанному в Сведениях.

18. При санкционировании расходов, связанных с обеспечением наличными денежными средствами получателя целевых средств, орган Госказначейства ЛНР осуществляет проверку предоставленных Заявок по направлениям, указанным в подпунктах «е», «з» и «л» пункта 14 настоящего Порядка.

19. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, орган Госказначейства ЛНР возвращает получателю целевых средств экземпляры документов на бумажном носителе, если документы предоставлялись в орган Госказначейства ЛНР на бумажном носителе, с указанием в прилагаемом Протоколе по форме согласно приложению № 10 к Порядку открытия и ведения органами Государственного казначейства Луганской Народной Республики лицевых счетов для учета операций

по исполнению расходов государственного (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики, утвержденного приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 29.03.2021 № 33, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 31.03.2021 за № 156/3817 (далее – Протокол) причины возврата либо направляет получателю целевых средств Протокол в электронном виде, если документы предоставлялись в электронном виде.

20. При санкционировании целевых расходов в случаях, установленных в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 раздела II Порядка казначейского сопровождения, орган Госказначейства ЛНР в дополнение к требованиям, установленных в пунктах 14–18 настоящего Порядка, осуществляет иные проверки в соответствии с пунктом 3.3 раздела III Порядка казначейского сопровождения.

21. Принятые к исполнению платежные поручения и Заявки исполняются органом Госказначейства ЛНР не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их предоставления получателем целевых средств в орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания его лицевого счета, а в случае проведения органом Госказначейства ЛНР проверки, предусмотренной в пункте 20 настоящего Порядка, платежные поручения исполняются не позднее 5 рабочих дней после их предоставления получателем целевых средств в орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания его лицевого счета.

22. Орган Госказначейства ЛНР при несоответствии платежных поручений, Заявок и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным в пунктах 14–18 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем целевых средств в орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания его лицевого счета платежных поручений, Заявок и (или) документов-оснований (реестра документов-оснований) (при наличии), осуществляет процедуру возврата платежного поручения, Заявок (документов-оснований, реестра документов-оснований) в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

23. Орган Госказначейства ЛНР при выявлении фактов нарушений в ходе проведения проверок, указанных в подпунктах 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 пункта 3.3 раздела III Порядка казначейского сопровождения, не позднее 5 рабочих дней

после предоставления получателем целевых средств в орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания его лицевого счета платежных поручений и документов-оснований (реестра документов-оснований) (при наличии) осуществляет процедуру возврата платежного поручения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Порядку осуществления Государственным
казначейством Луганской Народной Республики и его
территориальными органами санкционирования
расходов, источником финансового обеспечения которых
являются целевые средства, в случаях, предусмотренных
Порядком казначейского сопровождения в 2021
финансовом году, утвержденным постановлением
Правительства Луганской Народной Республики
от 22.06.2021 № 544/21

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ;

_____ наименование получателя бюджетных средств, юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Сведения
об операциях с целевыми средствами на 20 ____ год**

Наименование юридического лица

Коды
Дата Дата представления предыдущих Сведений
по Сводному реестру
Номер лицевого счета Аналитический код раздела лицевого счета
ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН

Наименование бюджета		по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета	
Наименование получателя бюджетных средств/юридического лица		Аналитический код раздела лицевого счета	
Наименование органа Госказначейства ЛНР		КОГК	
		Номер	
		Дата	
Документ, обосновывающий обязательство		Идентификатор	
		Дата начала	
Срок действия документа, обосновывающий обязательство		Дата окончания	
Единица измерения: (с точностью до второго десятичного знака после запятой)			
Сумма обязательства (всего), в том числе:		сумма	
в прошлых финансовых годах		сумма	
на текущий финансовый год		сумма	
на последующие годы		сумма	

Аналитический код поступлений/выплат		Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления в текущем финансовом году	Итого к использованию в текущем финансовом году	Выплаты в текущем финансовом году
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду целевых средств		X				

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата подписания)

_____ (телефон)

**Отметка органа Госказначейства ЛНР
о принятии настоящих Сведений**

Ответственный
исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21

Источники поступлений целевых средств

№ п/п	Источники поступлений целевых средств	
	Наименование	Код
1	2	3
1	Субсидии, предоставляемые из Государственного бюджета Луганской Народной Республики в соответствии со статьей 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями) юридическим лицам и физическим лицам-предпринимателям	7100
2	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, вклады в имущество юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии	7110
3	Авансовые платежи по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым получателями субсидий с исполнителями по контрактам (договорам), а также авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются субсидии	7111
4	Средства по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым получателями субсидий с исполнителями по контрактам (договорам), а также средства по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии*	7113
5	Бюджетные инвестиции, предоставляемые из Государственного бюджета Луганской Народной Республики в соответствии пунктом 2 части 1 статьи 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями)	7200
6	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, вклады в имущество юридических лиц, не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	7210
7	Авансовые платежи по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), а также авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются бюджетные	7211

1	2	3
	инвестиции	
8	Средства по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), а также средства по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции *	7213
9	Средства по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг *	7300
10	Средства по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров) *	7313
11	Средства по контрактам (договорам), заключаемым в целях реализации государственных (целевых) программ	7400
12	Средства по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров) в рамках реализации государственных (целевых) программ	7413
13	Возврат средств, размещенных на депозитах, иных финансовых инструментах (возврат средств по договорам займа)	0630
14	Проценты, поступившие от размещения средств на депозитах, проценты, поступившие по договорам займа, а также доходы по операциям с иными финансовыми инструментами	0631
15	Возврат дебиторской задолженности	2002

* В случае отдельного решения Правительства Луганской Народной Республики, принятого в соответствии с подпунктом 2.1.9 пункта 2.1 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2021 финансовом году»

Приложение № 3
к Порядку осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21

Направление расходования целевых средств

№ п/п	Наименование расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в платежных документах
	наименование	укрупненный код	детализированный код	
1	2	3	4	5
1	Выплаты персоналу	0100		Зарботная плата:
			0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе контрактов (договоров), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
			0100 002	Прочие выплаты: выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений
			0100 003	начисления на выплаты по оплате труда: другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников)
2	Закупка работ и услуг* (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или физическое лицо-предприниматель	0200		Выплаты на приобретение услуг связи:
			0200 001	услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания
			0200 002	услуги фельдъегерской и специальной связи
			0200 003	услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров
			0200 004	другие аналогичные выплаты;
				выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:
			0200 005	провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа
0200 006	плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам)			

1	2	3	4	5
				перевозки (доставки, фрахтования)
			0200 007	другие аналогичные выплаты
				Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
			0200 010	оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии
			0200 011	другие выплаты по оплате коммунальных услуг
			0200 012	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг
				Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
			0200 013	содержание нефинансовых активов в чистоте
			0200 014	ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов
			0200 015	противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества
			0200 016	работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о градостроительной деятельности
			0200 017	другие аналогичные выплаты
				Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
			0200 018	обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий
			0200 019	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение
			0200 020	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных
			0200 021	другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий

1	2	3	4	5
				Прочие работы, услуги:
			0200 022	научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы
			0200 023	монтажные работы
			0200 024	услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья
			0200 025	услуги по формированию корпоративного имиджа
			0200 026	услуги по проведению маркетинговых исследований
			0200 027	услуги по предоставлению выписок из реестров
			0200 028	услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации)
			0200 029	услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами
			0200 030	оплата юридических и адвокатских услуг
			0200 031	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям)
			0200 032	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг
3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или физическое лицо-предприниматель	0300	0300 001	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены
			0300 002	Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например: дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов
			0300 030	Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов
				Увеличение стоимости нематериальных

1	2	3	4	5
				активов: выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:
			0300 003	на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин
			0300 004	на товарные знаки и знаки обслуживания
			0300 005	на ноу-хау и объекты смежных прав
			0300 006	на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели
			0300 007	затраты на специальную технологическую оснастку
			0300 031	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов
				Увеличение стоимости материальных запасов:
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
			0300 008	сырье и (или) основные материалы
			0300 009	вспомогательные материалы
			0300 010	покупные полуфабрикаты
			0300 011	покупные комплектующие изделия
			0300 012	тара (невозвратная) и упаковка
			0300 013	тара (возвратная)
			0300 014	затраты на подготовку и освоение производства
			0300 015	затраты на изделия собственного производства
			0300 016	специальные затраты
			0300 017	топливо на технологические цели
			0300 018	запасные части
			0300 019	материалы, переданные в переработку на сторону
			0300 020	строительные материалы
			0300 021	специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации
			0300 022	прочие материальные затраты
			0300 033	продукты питания
			0300 034	активы, предназначенные для продажи
				Увеличение стоимости основных средств:
			0300 023	здания и сооружения
			0300 024	машины и оборудование
			0300 025	транспортные средства
			0300 026	вычислительная техника
			0300 027	производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот
			0300 028	инвентарь и хозяйственные принадлежности
			0300 029	иные выплаты, относящиеся к увеличению

1	2	3	4	5
				стоимости основных средств
			0300 032	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов
4	Капитальные вложения	0410		Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы
			0410 002	монтажные работы
			0410 003	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы
			0410 004	оборудование
			0410 005	инструменты и инвентарь
			0410 006	строительные материалы
			0410 007	прочие работы и затраты
			0410 008	строительно-монтажные работы
5	Выплаты по перечислению средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации	0420	0420 001	Выплаты по перечислению средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другой организации
			0420 002	Выплаты по перечислению вкладов в имущество другой организации их учредителями
6	Выбытие со счетов авансовых платежей договорам**	0610		Выплаты по перечислению: авансовых платежей по договорам, в том числе на:
			0610 001	оказание услуг
			0610 002	выполнение работ
			0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).
7	Выбытие со счетов средств обособленным подразделениям	0620	0620 001	Выплаты по перечислению средств обособленным подразделениям
8	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займам)	0630	0630 001	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займам)
9	Выплаты за счет процентов	0631	0631 001	Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа)
10	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Луганской Народной Республики	0810		Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Луганской Народной Республики (за исключением подоходного налога):
			0810 001	налог на прибыль
			0810 002	государственная пошлина и сборы

1	2	3	4	5
			0810 003	земельный налог
			0810 004	уплата иных налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Луганской Народной Республики
11	Подходный налог	0812	0812 001	Уплата подоходного налога, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера
12	Страховые взносы и платежи в государственные внебюджетные фонды	0813	0813 001	Уплата страховых взносов и платежей в Государственные внебюджетные фонды, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
13	Иные выплаты	0820		Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:
			0820 001	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)
				Возмещение убытков и вреда:
			0820 002	возмещение морального вреда по решению судебных органов
			0820 003	выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам
			0820 004	оплата судебных издержек
	0820 005	иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100–0820		
14	Накладные расходы	0888		Общепроизводственные затраты:
			0888 001	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства
			0888 002	уплата страховых взносов и платежей в Государственные внебюджетные фонды
			0888 003	прочие затраты общепроизводственного назначения
			0888 017	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или физическими лицами-предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера
			0888 018	уплата подоходного налога
				Общехозяйственные затраты:
			0888 005	затраты на консультационные услуги
			0888 006	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения
			0888 007	арендная плата за помещения общехозяйственного назначения
	0888 008	расходы по обслуживанию транспортных средств		
	0888 009	расходы на услуги связи		

1	2	3	4	5
			0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением соглашения, контракта, договора
			0888 011	прочие затраты общехозяйственного назначения
			0888 019	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или физическими лицами-предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера
			0888 020	уплата подоходного налога
			0888 021	уплата страховых взносов и платежей в государственные внебюджетные фонды
				Административно-управленческие расходы:
			0888 012	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или физическими лицами-предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера
			0888 013	оплата труда административно-управленческого персонала
			0888 014	уплата страховых взносов и платежей в государственные внебюджетные фонды
			0888 015	обучение административно-управленческого персонала
			0888 016	прочие непроизводственные расходы
			0888 022	уплата подоходного налога
15	Выплаты по окончательным расчетам	0991	0991 001	Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения юридическим лицом всех обязательств по контракту, договору***
16	Выплата прибыли	0999	0999 001	Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения юридическим лицом всех обязательств (части обязательств) по контракту, договору (в случае если это предусмотрено условиями контракта, договора и при предоставлении юридическим лицом документов-оснований)
17	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход Государственного бюджета Луганской Народной Республики неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена
18	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход Государственного бюджета Луганской Народной Республики сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию

1) Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи, услуг почты, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных

услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

2) За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи, услуг почты, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

3) Выплаты по окончательным расчетам (экономия), за исключением стоимости фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и выплаты прибыли в размере, определенном условиями контракта (договора).

Приложение № 4
к Порядку осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21

(форма)

Реестр документов-оснований
№ _____

Наименование органа Госказначейства ЛНР	от « ___ » _____ 20 ___ г.	Дата	Коды
	_____	КОГК	
Наименование юридического лица	_____	Номер лицевого счета	
	_____	Аналитический код раздела лицевого счета	
Платежное поручение	_____	Дата	
Единица измерения: рос.руб		Номер	

№ п/п	Соглашение, контракт, договор			Реквизиты документа-основания				Сумма к оплате (возмещению)
	дата	номер	идентификатор	вид	номер	дата	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21

(рекомендуемый образец)

Выписка

из контракта (договора) от «__» _____ 20__ г. № _____, содержащего сведения, составляющие государственную тайну от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование показателя	Содержание (значение)
1	2
1. Сведения о сторонах контракта (договора)	
1.1. Идентификатор контракта (договора)	
1.2. Период действия контракта (договора) ¹	
2. Сведения о заказчике	
2.1. Код заказчика в соответствии с кодом по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств государственного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов государственного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита государственного бюджета, юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)	
2.2. Полное наименование	
2.3. Сокращенное наименование ²	
2.4. Основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц (ОГРН ЕГРЮЛ), регистрационный номер учетной карточки физического лица плательщика налогов (РНУКФЛПН)	
2.5. Почтовый адрес	
2.6. Контактный номер телефона уполномоченного представителя	
3. Сведения об исполнителе (соисполнителе)	
3.1. Код по Сводному реестру	
3.2. Полное наименование	
3.3. Сокращенное наименование ²	
3.4. Основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц (ОГРН ЕГРЮЛ), регистрационный номер учетной карточки физического лица плательщика налогов (РНУКФЛПН)	
3.5. Почтовый адрес	
4. Сведения о грузополучателе ²	
4.1. Полное наименование	
4.2. Сокращенное наименование ²	
4.3. Основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц (ОГРН ЕГРЮЛ), регистрационный номер учетной карточки физического лица плательщика налогов (РНУКФЛПН)	
4.4. Почтовый адрес	

1	2
5. Информация из контракта (договора) о цене, платежах и авансе	
5.1. Цена контракта (договора) (рос. руб.)	
5.2. Сумма платежей по контракту (договору) (рос. руб.):	
- в 20__ году	
- в последующих годах	
5.3. Сумма аванса, предусмотренная условиями контракта (договора):	
в российских рублях	
в %	
6. Информация об условиях контракта (договора) ³	
6.1. О применении казначейского сопровождения	
6.2. Об открытии исполнителю (соисполнителю) контракта (договора) лицевого счета ⁴	
6.3. Об определении размера прибыли:	
в российских рублях	
в %	
6.4. О возмещении произведенных исполнителем (соисполнителем) расходов (части расходов)	
6.5. О согласии исполнителя (соисполнителя) по контракту (договору) на осуществление органом Госказначейством ЛНР проверок соответствия информации, указанной в контракте (договоре) и документах-основаниях, фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам, в том числе с использованием фото- и видеотехники	
6.6. О перечислении на счет исполнителя по контракту (договору) в Банке прибыли в размере, согласованном сторонами при заключении контракта (договора) и предусмотренном его условиями, после исполнения контракта (договора) и представления в орган Госказначейства ЛНР акта приема-передачи товара (выполненных работ, оказанных услуг)	
7. Сведения о лицах, подписавших контракт (договор)	
7.1. Со стороны заказчика	
Должность	
Фамилия, имя, отчество ⁵	
7.2. Со стороны исполнителя (соисполнителя)	
Должность	
Фамилия, имя, отчество ⁵	
8. Платежные реквизиты сторон контракта (договора)	
8.1. Заказчик	
Наименование учреждения Банка Луганской Народной Республики	
Расчетный счет	
Наименование органа Госказначейства ЛНР	
Лицевой счет (раздел на лицевом счете) ²	
8.2. Исполнитель (соисполнитель)	
Наименование учреждения Банка Луганской Народной Республики	
Расчетный счет	
Наименование органа Госказначейства ЛНР ²	
Лицевой счет (раздел на лицевом счете) ²	

Руководитель получателя
целевых средств
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

1) Дата указывается в цифровом формате ДД.ММ.ГГГГ. – ДД.ММ.ГГГГ.

2) Заполняется при наличии.

3) Указываются значение «Да» и соответствующий пункт договора либо значение «Нет».

4) Заполняется при наличии.

5) Отчество указывается при наличии.

Приложение № 6
к Порядку осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21

(рекомендуемый образец)

Выписка

из документа-основания, содержащего сведения, составляющие государственную тайну (к выписке из договора)

от «__» _____ 20__ г. № _____)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование показателя	Содержание (значение)
1	2
1. Идентификатор контракта (договора)	
2. Сведения о документе-основании	
2.1. Сведения о сторонах документа-основания	
Сведения о заказчике	
Полное наименование	
Сокращенное наименование ¹	
Основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц (ОГРН ЕГРЮЛ) регистрационный номер учетной карточки физического лица плательщика налогов (РНУКФЛПН)	
Сведения об исполнителе (соисполнителе)	
Полное наименование	
Сокращенное наименование ¹	
Основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц (ОГРН ЕГРЮЛ) регистрационный номер учетной карточки физического лица плательщика налогов (РНУКФЛПН)	
2.2. Информация из документа-основания	
Тип документа	
Реквизиты документа (номер, дата) ²	
Сумма документа	

Руководитель получателя
целевых средств
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

1) Заполняется при наличии.

2) Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Приложение № 7
к Порядку осуществления Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2021 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 544/21

(рекомендуемый образец)

Расшифровка
к платежному документу
№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. Дата

Наименование органа _____ КОГК

Госказначейства ЛНР _____ Номер лицевого

Наименование _____ счета

юридического лица _____

Единица измерения: рос. руб.

Коды

№ п/п	Соглашение, контракт, договор				Аналитический код раздела лицевого счета	Детализированный код направления расходования целевых средств	Сумма к оплате	Примечание
	вид	дата	номер	идентификатор				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное руководителем лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)