



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«18» июня 2021 г.

№ 67

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.06.2021 за № 271/3932

**Об утверждении Порядка открытия и ведения органами
Государственного казначейства Луганской Народной Республики
лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными
получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности**

В соответствии со статьей 92, пунктом 1 части 1 статьи 93 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), пунктов 3, 4 Порядка формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направления и использования средств, остающихся в распоряжении бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.06.2021 № 514/21, подпункта 14.2 пункта 14 раздела II, подпункта 19.10 пункта 19 раздела III Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной

Республики от 30.03.2021 № 246/21, в целях установления единого порядка открытия и ведения Государственным казначейством Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР) и его территориальными органами (далее – органы Госказначейства ЛНР) лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения органами Государственного казначейства Луганской Народной Республики лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности.

2. Установить, что операции со средствами, полученными органами государственной власти, бюджетными учреждениями (далее – получатели бюджетных средств) от приносящей доход деятельности, отражаются на лицевых счетах для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности (далее – лицевые счета по учету внебюджетных средств), открытых им в органах Госказначейства ЛНР.

Установить, что операции с бюджетными средствами на лицевых счетах по учету внебюджетных средств не отражаются за исключением случаев, установленных законодательством Луганской Народной Республики.

3. Госказначейство ЛНР для учета средств, полученных получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности, открывает в Государственном банке Луганской Народной Республики (далее – Госбанк ЛНР) в установленном им порядке счета на балансовом счете «Счета организаций, находящихся в государственной собственности. Некоммерческие организации».

4. Настоящий приказ не распространяется на счета, открытые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики получателям бюджетных средств для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности в иностранной валюте.

Полученные от конвертации иностранной валюты средства перечисляются получателями бюджетных средств на счета органов Госказначейства ЛНР для учета внебюджетных средств.

5. Установить, что положения настоящего приказа не распространяются на получателей бюджетных средств, имеющих право в соответствии

с законодательством Луганской Народной Республики осуществлять операции со средствами государственного (местного) бюджета на счетах, открытых им в Госбанке ЛНР, кредитных организациях.

6. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Бондареву Е.А., директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С.В.

Министр

Е.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.06.2021 № 67

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.06.2021 за № 271/3932

**Порядок открытия и ведения органами
Государственного казначейства Луганской Народной Республики
лицевых счетов для учета операций со средствами,
полученными получателями бюджетных средств
от приносящей доход деятельности**

I. Общие положения

1.1. Порядок открытия и ведения органами Государственного казначейства Луганской Народной Республики лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями) и устанавливает порядок открытия и ведения Государственным казначейством Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР) и его территориальными органами (далее при совместном упоминании – органы Госказначейства ЛНР) лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств (далее – получатель средств) от приносящей доход деятельности.

1.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, – средства, полученные получателями средств из внебюджетных источников, формирование и использование которых установлено нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и отражено

в учредительных документах получателей средств (далее – внебюджетные средства).

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности – документ, составляемый получателем средств на текущий финансовый год, утверждаемый в установленном законодательством Луганской Народной Республики (далее – законодательство) порядке, и определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников формирования и направлений использования этих средств по коду бюджетной классификации Луганской Народной Республики (далее – бюджетная классификация).

Если получатель средств, которому в органах Госказначейства ЛНР в соответствии с настоящим Порядком открыт лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности (далее – клиент) наделяет созданные им обособленные подразделения в соответствии с учредительными документами (положениями) об этих подразделениях обязанностью ведения бухгалтерского учета и составления собственной сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в целях настоящего Порядка на них распространяется понятие «получатель средств».

Средства, учтенные без права расходования, – средства, зачисленные органом Госказначейства ЛНР на лицевой счет клиента без права расходования, в случае отсутствия в платежном поручении ссылки на источник формирования внебюджетных средств или он не соответствует источникам, отраженным в разрешении на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, но при этом в платежном документе имеется иная информация, необходимая для однозначного отнесения указанных поступлений к соответствующему получателю средств, использование которых возможно только для перечисления налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Луганской Народной Республики и на исполнение судебных решений (далее – средства без права расходования).

1.3. Лицевые счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности (далее – лицевой счет по учету внебюджетных средств), открываются органами Госказначейства ЛНР в соответствии с настоящим Порядком.

Отражение операций на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется в валюте Луганской Народной Республики на основании расчетных и кассовых документов плательщиков и платежных документов получателей средств.

Учет операций на лицевых счетах по учету внебюджетных средств

осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в структуре кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) за исключением операций по расчетам между главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и получателем средств, находящимся в его ведении (в том числе обособленным подразделением), а также при перечислении средств при закрытии лицевого счета по учету внебюджетных средств в связи с реорганизацией клиента.

1.4. Присвоение уникальных номеров при открытии органом Госказначейства ЛНР лицевых счетов по учету внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения органами Государственного казначейства Луганской Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов государственного (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 29.03.2021 № 33, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 31.03.2021 за № 156/3817 (далее – Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов).

При этом лицевым счетам по учету внебюджетных средств присваивается код вида лицевого счета 06 – лицевой счет по учету внебюджетных средств.

Орган Госказначейства ЛНР при открытии клиентам лицевых счетов по учету внебюджетных средств использует уникальный номер реестровой записи, присвоенный им в сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств государственного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов государственного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита государственного бюджета (далее – Сводный реестр).

1.5. Если у клиента или Госказначейства ЛНР отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – бумажный носитель).

При наличии электронного документооборота между клиентом и органом Госказначейства ЛНР порядок представления документов с применением электронной подписи по системе электронного документооборота (далее – в электронном виде) определяется соответствующим соглашением об электронном взаимодействии.

II. Порядок оформления, подписания, регистрации и доведения Генеральных разрешений (разрешений) на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Основанием для открытия получателям средств лицевых счетов по учету внебюджетных средств в органах Госказначейства ЛНР являются разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, выданные главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель) на основании генерального разрешения Министерства финансов Луганской Народной Республики, оформленного в соответствии с настоящим Порядком, за исключением открытия лицевых счетов по учету внебюджетных средств органам Госказначейства ЛНР для учета невыясненных поступлений в соответствии с пунктом 4.9 раздела IV настоящего Порядка.

2.2. Для оформления генерального разрешения Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) главный распорядитель представляет в Минфин ЛНР следующие документы:

1) Заявление на выдачу Генерального разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 1), которое оформляется на бланке главного распорядителя;

2) заполненное в установленном порядке Генеральное разрешение на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики главному распорядителю бюджетных средств и подведомственным ему бюджетным учреждениям (приложение № 2), далее – Генеральное разрешение, в трех экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде, который визируется руководителем юридической службы главного распорядителя, подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителями) и заверяется оттиском печати главного распорядителя;

3) копии нормативных правовых актов Луганской Народной Республики и учредительных документов учреждений, являющихся основанием для формирования и использования внебюджетных средств.

2.3. Уполномоченное структурное подразделение Минфина ЛНР в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 2.2

настоящего Порядка. При отсутствии замечаний все экземпляры Генерального разрешения визируются руководителем уполномоченного структурного подразделения Минфина ЛНР и подписываются Министром (заместителем Министра) финансов Луганской Народной Республики, после чего три экземпляра Генерального разрешения передаются главному распорядителю для предоставления их в орган Госказначейства ЛНР по месту обслуживания.

2.4. Орган Госказначейства ЛНР в течение трех рабочих дней проверяет правильность оформления представленных документов. В случае отсутствия замечаний к оформлению Генеральных разрешений руководитель органа Госказначейства ЛНР визирует все экземпляры Генерального разрешения.

Первый экземпляр Генерального разрешения остается в органе Госказначейства ЛНР, второй и третий экземпляры направляются главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней с даты регистрации Генерального разрешения в органе Госказначейства ЛНР возвращает третий экземпляр Генерального разрешения в Минфин ЛНР.

2.5. При наличии замечаний у уполномоченного структурного подразделения Минфина ЛНР или органа Госказначейства ЛНР (в части правильности оформления Генерального разрешения) представленные Генеральные разрешения не позднее срока, установленного для их согласования и подписания, возвращаются уполномоченным структурным подразделением Минфина ЛНР (органом Госказначейства ЛНР) главному распорядителю с сопроводительным письмом, содержащим обоснование причин возврата (с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка).

2.6. Генеральные разрешения регистрируются органом Госказначейства ЛНР в Журнале регистрации выдачи Генеральных разрешений, дополнений к Генеральным разрешениям на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 3) с присвоением Генеральным разрешениям номеров в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, и выдаются главным распорядителям под подпись в данном журнале.

2.7. Структура номера Генерального разрешения состоит из 6 разрядов, где:

с 1 по 3 разряд – код главного распорядителя согласно Перечню главных распорядителей средств государственного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Луганской Народной Республики, их структуры и принципов назначения (далее – код главы по БК);

с 4 по 6 разряд – порядковый номер Генерального разрешения.

Структура номера дополнения к Генеральному разрешению состоит из 8 разрядов, где:

с 1 по 6 разряд – порядковый номер Генерального разрешения, к которому разработано дополнение;

с 7 по 8 разряд – номер дополнения.

2.8. Главные распорядители самостоятельно доводят до распорядителей и получателей средств, находящихся в их ведении, копии Генеральных разрешений.

2.9. На основании Генеральных разрешений (дополнений к Генеральным разрешениям) главные распорядители оформляют и самостоятельно доводят до находящихся в их ведении получателей средств Разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 4), далее – разрешение.

Номер разрешению присваивает главный распорядитель, выдавший разрешение.

Главный распорядитель оформляет разрешение в двух экземплярах. Один экземпляр разрешения остается у главного распорядителя, второй экземпляр направляется получателю средств по принадлежности для представления разрешения в орган Госказначейства ЛНР по месту открытия лицевого счета получателя средств. Оформленные разрешения регистрируются главным распорядителем в журнале регистрации выдачи разрешений в установленном им порядке.

2.10. Главные распорядители при необходимости (введение в действие нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, упраздняющих или устанавливающих источники формирования и (или) направления использования средств, приведение в соответствие с законодательством) оформляют Дополнения к Генеральным разрешениям на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности

(приложение № 5), далее – дополнение к Генеральному разрешению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня введения в действие таких нормативных правовых актов.

Главные распорядители в течение десяти рабочих дней со дня визирования дополнения к Генеральному разрешению руководителем (заместителем руководителя) органа Госказначейства ЛНР оформляют получателям средств, находящимся в их ведении, Дополнения к разрешениям на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (приложение № 6), далее – дополнение к разрешению.

2.11. Разрешения и дополнения к разрешениям оформляются главными распорядителями в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Разрешения и дополнения к разрешениям для обособленных подразделений получателей средств оформляют создавшие их получатели средств в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Оформление, подписание, регистрация и доведение дополнений к Генеральным разрешениям осуществляются в соответствии с порядком оформления, подписания, регистрации и доведения Генеральных разрешений, установленным настоящим разделом.

2.13. Главные распорядители при их реорганизации (ликвидации) после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур и исключения главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств, находящихся в их ведении, из Сводного реестра в течение десяти рабочих дней оформляют и представляют в Минфин ЛНР дополнение к Генеральному разрешению с указанием в строке «Специальные указания» – «Отзыв Генерального разрешения» в трех экземплярах, оформленных в установленном порядке.

Дополнение к Генеральному разрешению, по которому оформлен отзыв, а также выданные на основании Генерального разрешения главными распорядителями получателям средств разрешения считаются утратившими силу с даты, указанной в дополнении к Генеральному разрешению, с указанием в строке «Специальные указания» – «Отзыв Генерального разрешения».

Генеральные разрешения, по которым осуществлен отзыв, хранятся в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики об архивном деле.

2.14. В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения,

выделения, преобразования) или ликвидации получателя средств, находящегося в ведении главного распорядителя (распорядителя), а также в случаях прекращения полномочий получателя средств, упраздняющих источники формирования и направления использования средств от приносящей доход деятельности, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации оформляет и доводит до соответствующего получателя средств дополнение к разрешению с указанием в строке «Специальные указания» – «Отзыв разрешения», а также новое разрешение (при необходимости), оформленное взамен ранее выданного.

Получатель средств в течение трех рабочих дней со дня получения дополнения к разрешению с указанием в строке «Специальные указания» – «Отзыв разрешения» обязан представить его в орган Госказначейства ЛНР и вновь оформленное разрешение (при наличии).

2.15. В случае изменения наименования получателя средств, находящегося в ведении главного распорядителя (распорядителя), или его юридического адреса, не связанных с его реорганизацией или ликвидацией, главный распорядитель также оформляет дополнение к разрешению.

III. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов по учету внебюджетных средств

3.1. Лицевые счета по учету внебюджетных средств открываются клиентам в органах Госказначейства ЛНР по месту открытия им лицевых счетов получателей средств. Если на момент открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств клиенту не открыт лицевой счет получателя средств, орган Госказначейства ЛНР открывает клиенту в установленном порядке сначала лицевой счет получателя средств.

Каждому клиенту может быть открыт только один лицевой счет по учету внебюджетных средств.

3.2. Для открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств в орган Госказначейства ЛНР клиентом представляются следующие документы:

1) разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, оформленное в соответствии с настоящим Порядком;

2) заявление на открытие лицевого счета по форме, установленной

Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов, с указанием в реквизите «вид лицевого счета» – «по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности». При этом в строке «Приложения:» указывается разрешение, являющееся основанием для открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств, его номер и дата;

3) карточка образцов подписей, оформленная и заверенная в порядке, установленном для карточки образцов подписей, представляемой для открытия лицевого счета получателя средств.

Карточка образцов подписей не представляется в случае ее наличия в юридическом деле клиента, оформленном по всем открытым соответствующему клиенту лицевым счетам.

Представленные документы формируются в юридическое дело клиента, которое хранится у уполномоченного руководителем органа Госказначейства ЛНР работника.

3.3. Рассмотрение органом Госказначейства ЛНР документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств, установленных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляется в порядке и сроки, установленные Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов.

Открытие клиенту лицевого счета по учету внебюджетных средств осуществляется по разрешительной надписи руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц) органа Госказначейства ЛНР на заявлении на открытие лицевого счета при представлении в орган Госказначейства ЛНР документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

Открытые лицевые счета по учету внебюджетных средств регистрируются органом Госказначейства ЛНР в книге регистрации лицевых счетов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов.

3.4. Для проведения операций на лицевом счете по учету внебюджетных средств клиент представляет в орган Госказначейства ЛНР утвержденную в установленном законодательством порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год на бумажном носителе и Информацию о смете доходов и расходов по средствам,

полученным от приносящей доход деятельности (приложение № 7), далее – информация о смете, на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Утвержденная смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности в течение текущего финансового года может уточняться (изменяться) в порядке, установленном законодательством; при этом клиент представляет в орган Госказначейства ЛНР документ о внесении изменений в смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности и Информацию об изменениях к смете доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности (приложение № 8), на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

В случаях, когда клиентом составляются отдельные сметы доходов и расходов по видам приносящей доход деятельности, в орган Госказначейства ЛНР представляется сводная смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном законодательством порядке.

3.5. Орган Госказначейства ЛНР в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств в установленном порядке сообщает об этом в орган налогов и сборов по месту регистрации клиента.

3.6. Переоформление и закрытие лицевых счетов по учету внебюджетных средств осуществляются в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов.

При переоформлении лицевого счета по учету внебюджетных средств клиент предоставляет дополнение к разрешению.

Кроме того лицевые счета по учету внебюджетных средств закрываются органом Госказначейства ЛНР:

при отзыве в соответствии с настоящим Порядком ранее выданного разрешения;

в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Минфина ЛНР.

Орган Госказначейства ЛНР перечисляет средства, поступившие на счет органа Госказначейства ЛНР после закрытия лицевого счета по учету внебюджетных средств клиента в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении клиента на закрытие лицевого счета, а в случае отсутствия указанных реквизитов возвращает отправителю.

3.6.1. При проведении мероприятий, связанных с передачей клиента в ведение другого главного распорядителя, с присоединением клиента к другому клиенту (далее – ликвидация) остатки средств на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, когда ликвидационные мероприятия завершены, но лицевой счет по учету внебюджетных средств не закрыт, перечисляются платежным поручением органа Госказначейства ЛНР в соответствии с указанием главного распорядителя, в ведении которого находился клиент, в отношении которого проводятся мероприятия по реорганизации, с отдельным указанием в отношении средств, учтенных без права расходования.

При реорганизации клиента передача показателей, отраженных на лицевом счете по учету внебюджетных средств, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей, отраженных на лицевом счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, при реорганизации получателя средств (приложение № 9).

3.6.2. Лицевые счета по учету внебюджетных средств клиентов закрываются при отсутствии учтенных на них показателей.

В случае исключения клиента из Сводного реестра и при отсутствии показателей на лицевом счете по учету внебюджетных средств орган Госказначейства ЛНР закрывает указанный лицевой счет без заявления клиента в порядке, установленном для закрытия лицевых счетов получателей средств, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов.

IV. Учет операций на лицевых счетах по учету внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства, поступившие на счета Госказначейства ЛНР на балансовом счете «Счета организаций, находящихся в государственной собственности. Некоммерческие организации» на основании платежных (расчетных) документов плательщиков, подлежат отражению органом Госказначейства ЛНР на лицевых счетах по учету внебюджетных средств соответствующих клиентов в соответствии с классификацией доходов бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики бюджетной классификации (далее – классификация доходов бюджетов).

Получатель средств информирует плательщика о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с нормативными правовыми актами Государственного банка Луганской Народной Республики

(далее – Госбанк ЛНР). При этом в поле «Назначение платежа» платежного поручения плательщиком дополнительно указывается наименование источника формирования дохода или пункт (номер записи) разрешения, сообщенного получателем средств.

4.2. Оформленные платежные документы на осуществление кассовых выплат принимаются органом Госказначейства ЛНР от клиента в пределах остатка средств, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств (за исключением средств, учтенных без права расходования). Уполномоченный руководителем органа Госказначейства ЛНР работник проверяет представленные клиентом платежные документы на правильность оформления, соответствие указанных в них кодов бюджетной классификации содержанию проводимой операции и смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности, за исключением операций по расчетам между распорядителем и получателем средств, находящимся в его ведении (в том числе обособленным подразделением), а также при перечислении средств при закрытии лицевого счета по учету внебюджетных средств в связи с реорганизацией клиента. При этом представление документов, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих оплате за счет средств, полученных получателями средств от приносящей доход деятельности, в орган Госказначейства ЛНР не требуется.

4.3. Орган Госказначейства ЛНР проверяет представленные платежные документы и оформленные чеки на:

правильность их оформления;

соответствие подписей в платежном документе имеющимся образцам в карточке образцов подписей клиента;

соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в платежном документе (код главы по БК и КОСГУ), текстовому назначению платежа и кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году, утвержденным Министерством финансов Луганской Народной Республики.

соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в платежных документах, кодам бюджетной классификации, указанным в информации о смете, учтенных в органе Госказначейства ЛНР;

непревышение сумм, указанных в платежных документах, над суммой остатка внебюджетных средств, за минусом средств, учтенных без права расходования. Указанное требование в части уменьшения суммы остатка средств от приносящей доход деятельности на сумму средств, учтенных без права расходования, не распространяется на платежные документы на уплату

не включаемых в состав расходов налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Луганской Народной Республики;

непревышение сумм, указанных в платежных документах по соответствующим кодам бюджетной классификации, над показателями годовых сметных назначений, указанных в информации о смете по идентичным кодам бюджетной классификации, с учетом ранее произведенных кассовых расходов по данному коду бюджетной классификации;

непредставления клиентом утвержденной сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, а также информации о смете с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка;

несоответствия представленной сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год разрешению по источникам формирования внебюджетных средств либо направлениям их использования.

4.3.1. В случае соответствия платежных документов установленным пунктом 4.3 настоящего раздела требованиям уполномоченный руководителем органа Госказначейства ЛНР работник проставляет в платежных документах отметку о принятии (с указанием даты, подписи и расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию), после чего платежный документ принимается к исполнению.

4.3.2. Если представленные платежные документы не соответствуют установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка требованиям, орган Госказначейства ЛНР регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов и возвращает экземпляры платежных документов на бумажном носителе клиенту не позднее срока, установленного для проверки, с указанием в прилагаемом протоколе причины возврата в соответствии с требованиями, установленными Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов. При предоставлении платежных документов только в электронном виде клиенту направляется протокол в электронном виде.

4.4. В случае если дата платежного поручения не соответствует дате его фактического представления в орган Госказначейства ЛНР более чем на один рабочий день, представитель клиента указывает на втором экземпляре платежного поручения дату его фактического представления.

4.5. Госказначейство ЛНР в установленном порядке представляет в Госбанк ЛНР платежные (расчетные) документы для осуществления списания сумм платежей со счетов Госказначейства ЛНР на балансовом счете «Счета организаций, находящихся в государственной собственности. Некоммерческие организации» с отражением операций на лицевых счетах по учету внебюджетных средств соответствующих клиентов в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными клиентами в платежном (расчетном) документе.

4.6. Орган Госказначейства ЛНР не позднее следующего рабочего дня после поступления выписки из Госбанка ЛНР с приложением платежных (расчетных) и иных документов, на основании которых были осуществлены операции с внебюджетными средствами, отражает эти операции на лицевых счетах по учету внебюджетных средств соответствующих клиентов и выдает клиентам выписки из лицевых счетов по учету внебюджетных средств с приложением по каждой записи копий расчетных, платежных и иных документов.

4.7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента в процессе исполнения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности текущего финансового года, учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств как восстановление кассовых выплат с отражением по тем кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет отражаются на лицевом счете по учету внебюджетных средств в доходах клиента без включения в разрешение указанного источника формирования внебюджетных средств.

В платежном поручении дебитора обязательно должна содержаться ссылка на номер и дату платежного (расчетного) документа клиента, на основании которого орган Госказначейства ЛНР ранее осуществил данный платеж либо указаны иные причины возврата средств, а также при необходимости указаны коды бюджетной классификации, по которым ранее был произведена кассовая выплата.

В случае отсутствия указанной информации в платежном (расчетном) документе дебитора поступившая сумма используется в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.8. Остаток внебюджетных средств отчетного финансового года в текущем финансовом году подлежит учету на лицевых счетах по учету внебюджетных средств как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

4.9. Суммы, зачисленные на счета Госказначейства ЛНР на балансовом счете «Счета организаций, находящихся в государственной собственности. Некоммерческие организации» без указания (ошибочного указания) наименования получателя средств, номера лицевого счета по учету внебюджетных средств, иной информации, подлежащей указанию в поле «Назначение платежа», а также в связи с отсутствием клиента в Сводном реестре, непредставлением клиентом в орган Госказначейства ЛНР документов, необходимых для открытия лицевого счета по учету внебюджетных средств, учитываются как невыясненные поступления.

Орган Госказначейства ЛНР не позднее следующего рабочего дня после отражения как невыясненное поступление, направляет предполагаемому получателю средств Запрос на выяснение принадлежности платежа по форме, установленной Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов.

Орган Госказначейства ЛНР осуществляет уточнение наименования получателя средств, номера лицевого счета по учету внебюджетных средств, иной информации, подлежащей указанию в поле «Назначение платежа», при включении клиента в установленном порядке в Сводный реестр, при открытии в установленном порядке лицевого счета по учету внебюджетных средств на основании представленного клиентом Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, установленной Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов (далее – уведомление).

При этом указанные изменения осуществляются при наличии соответствующего направления использования внебюджетных средств по коду бюджетной классификации, на который должны быть отнесены кассовые выплаты, в представленных клиентом в орган Госказначейства ЛНР документах:

смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
разрешении.

Если в течение десяти рабочих дней после поступления средств вышеуказанные основания для учета поступлений как невыясненных не устранены, орган Госказначейства ЛНР возвращает данные суммы плательщику.

4.10. В случае если в платежном документе отсутствуют коды бюджетной классификации и/или ссылка на источник формирования внебюджетных средств, или он не соответствует источникам, отраженным в разрешении, но при этом в платежном документе имеется иная информация, необходимая для однозначного отнесения указанных поступлений к соответствующему получателю средств, орган Госказначейства ЛНР зачисляет сумму поступлений на лицевой счет клиента как невыясненные поступления, которые являются средствами без права расходования. В таких случаях поступившие суммы отображаются в выписке из лицевого счета по учету внебюджетных средств, и в приложении к выписке из лицевого счета по учету внебюджетных средств до представления уведомления (в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации) и (или) соответствующего дополнения к разрешению.

V. Порядок ведения лицевых счетов по учету внебюджетных средств

5.1. На лицевом счете по учету внебюджетных средств формируется следующая информация: данные по остаткам средств на начало года и на конец периода; операции, учитываемые по кодам бюджетной классификации; операции по расчетам (при их наличии); итоговые показатели по поступлениям и выплатам. Указанная информация отражается в форме Лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (приложение № 10), далее – форма «Лицевой счет», которая формируется нарастающим итогом с начала года на первое число месяца, следующего за отчетным.

5.2. Ежемесячно, в течение трех первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, органы Госказначейства ЛНР осуществляют сверку с клиентом остатков, а также операций по движению средств, отраженных на лицевом счете по учету внебюджетных средств клиента.

Сверка производится путем предоставления клиенту органом Госказначейства ЛНР формы «Лицевой счет» на бумажном носителе под подпись или в электронном виде.

При отсутствии возражений клиента в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты вручения ему формы «Лицевой счет» совершенные операции и остатки, отраженные в форме «Лицевой счет», считаются подтвержденными. При поступлении от клиента в указанные сроки информации в письменной форме о неподтверждении показателей формы

«Лицевой счет» орган Госказначейства ЛНР и клиент предпринимают меры по устранению несоответствия.

5.3. Формирование формы «Лицевой счет» осуществляется органом Госказначейства ЛНР ежемесячно в следующем порядке.

В заголовочной части формы «Лицевой счет» указывается дата, по состоянию на которую в ней отражена информация.

В строке «Наименование органа Госказначейства ЛНР» указывается полное наименование органа Госказначейства ЛНР, при этом в кодовой зоне указывается код, присвоенный органу Госказначейства ЛНР. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке «Получатель средств» указывается полное наименование получателя средств, при этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код, присвоенный получателю средств в Сводном реестре. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке «Главный распорядитель» указывается полное наименование главного распорядителя, в ведении которого находится получатель средств, с указанием в кодовой зоне соответствующего кода главы по БК.

5.3.1. Раздел 1 «Остатки средств» формы «Лицевой счет» формируется в следующем порядке.

В графе 1 указываются наименования показателей кодов поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов.

В графе 2 указываются остатки внебюджетных средств на лицевом счете по учету внебюджетных средств на начало года и на конец отчетного периода. При этом остаток внебюджетных средств на конец отчетного периода рассчитывается как сумма остатков внебюджетных средств на начало года, сумма поступлений с начала года (итоговая сумма графы 2 раздела 4), за вычетом сумм выплат с начала года (итоговая сумма графы 3 раздела 4).

В графе 3 из общей суммы остатка выделяются остатки внебюджетных средств без права расходования на начало года и на конец отчетного периода.

При этом остаток внебюджетных средств без права расходования на конец отчетного периода рассчитывается как сумма остатков средств без права расходования на начало года, поступлений внебюджетных средств без права расходования в течение отчетного периода за вычетом сумм поступлений средств без права расходования, с которых сняты ограничения в течение отчетного периода.

Сумма остатка средств без права расходования на конец отчетного периода должна соответствовать остатку средств без права расходования

на конец дня в сформированном за последний день отчетного периода соответствующем приложении к выписке из лицевого счета по учету внебюджетных средств.

5.3.2. Раздел 2 «Операции, учитываемые по кодам бюджетной классификации Луганской Народной Республики» формы «Лицевой счет» формируется в следующем порядке.

В графе 1 указываются коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевом счете по учету внебюджетных средств.

В графе 2 отражаются суммы поступлений (включая операции по восстановлению произведенных ранее кассовых выплат) нарастающим итогом с начала года, по соответствующим кодам бюджетной классификации, отраженным в графе 1.

В графе 3 отражаются суммы кассовых выплат (включая операции по возврату поступлений плательщикам) с лицевого счета по учету внебюджетных средств нарастающим итогом с начала года, по соответствующим кодам бюджетной классификации, отраженным в графе 1.

В строке «Итого» раздела 2 формы «Лицевой счет» цифрами указываются итоговые суммы по графам 2 и 3.

5.3.3. Раздел 3 «Операции по расчетам*» формы «Лицевой счет» формируется в следующем порядке.

В графе 2 в строке «Расчеты между вышестоящими и нижестоящими получателями средств» нарастающим итогом с начала года отражаются суммы поступлений по расчетам между вышестоящими и нижестоящими получателями средств.

В графе 2 в строке «Перечисление (зачисление) остатка средств получателя средств после завершения реорганизации» отражаются суммы поступивших остатков средств после завершения реорганизации получателей средств.

В графе 3 в строке «Расчеты между вышестоящими и нижестоящими получателями средств» нарастающим итогом с начала года отражаются суммы списаний по расчетам между вышестоящими и нижестоящими получателями средств.

В графе 3 в строке «Перечисление (зачисление) остатка средств получателя средств после завершения реорганизации» отражаются суммы переданных остатков средств получателя средств после завершения реорганизации.

В строке «Итого» раздела 3 формы «Лицевой счет» цифрами указываются

итоговые суммы по графам 2 и 3.

5.3.4. Раздел 4 «Всего по лицевому счету» формы «Лицевой счет» формируется в следующем порядке.

В графе 2 в строках «Итого по разделу 2» и «Итого по разделу 3» указываются соответственно итоговые суммы графы 2 раздела 2 и графы 2 раздела 3.

В графе 3 в строках «Итого по разделу 2» и «Итого по разделу 3» указываются соответственно итоговые суммы графы 3 раздела 2 и графы 3 раздела 3.

В строке «Всего» раздела 4 формы «Лицевой счет» цифрами указываются итоговые суммы по графам 2 и 3.

5.3.5. В строке «Ответственный исполнитель» проставляется должность работника органа Госказначейства ЛНР, ответственного за правильность формирования документа, его подпись, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии.

Дата подписания документа указывается словесно-цифровым способом.

Каждая завершенная страница формы «Лицевой счет» клиента должна быть пронумерована. На последнем листе указывается общее число страниц.

5.4. Порядок хранения форм «Лицевой счет» осуществляется органом Госказначейства ЛНР в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики об архивном деле. При осуществлении электронного документооборота порядок хранения указанных документов устанавливается приказом руководителя органа Госказначейства ЛНР, если программное обеспечение предусматривает функцию хранения.

VI. Выписки из лицевых счетов по учету внебюджетных средств

6.1. Выписки из лицевых счетов по учету внебюджетных средств клиентов формируются в форме Выписки из лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (приложение № 11), далее – выписка.

При осуществлении документооборота на бумажных носителях выписки и приложенные к ним документы, служащие основанием для осуществления записей в лицевые счета, брошюруются в хронологическом порядке в отдельные дела и после сплошной проверки комплектности передаются

на хранение ответственному работнику органа Госказначейства ЛНР.

Подборка документов и проверка их комплектности осуществляется работником органа Госказначейства ЛНР, на которого возложены обязанности по формированию документов операционного дня, с проведением тщательной проверки наличия документов и соответствующих приложений.

По письменному запросу клиента органом Госказначейства ЛНР формируется и представляется ему Приложение к выписке из лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (приложение № 12), далее – приложение к выписке.

Вторые экземпляры выписок с приложенными к ним документами и приложения к выпискам на бумажном носителе выдаются под подпись лицам, имеющим право первой или второй подписи по данному лицевому счету, или их представителям по доверенности, оформленной в установленном порядке, в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При осуществлении электронного обмена порядок передачи выписок и приложений к выпискам устанавливается соглашением об электронном взаимодействии.

Порядок хранения указанных документов осуществляется органом Госказначейства ЛНР в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики об архивном деле. При осуществлении электронного документооборота порядок хранения указанных документов устанавливается приказом руководителя органа Госказначейства ЛНР, если программное обеспечение предусматривает функцию хранения.

6.2. Формирование выписки осуществляется органом Госказначейства ЛНР по мере совершения операций по соответствующему лицевому счету. Выписка формируется за предшествующий операционный день в следующем порядке.

В заголовочной части выписки указывается информация, отраженная в соответствующей форме «Лицевой счет».

6.2.1. Раздел 1 «Остатки средств» выписки формируется в следующем порядке.

В графе 1 указывается наименование кода поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджета.

В графе 2 указываются остатки внебюджетных средств на лицевом счете по учету внебюджетных средств на начало и на конец операционного дня.

При этом остаток внебюджетных средств на конец дня рассчитывается как сумма остатков внебюджетных средств на начало дня, сумма поступлений

за день (итоговая сумма графы 3 раздела 2), за вычетом сумм выплат за день (итоговая сумма графы 4 раздела 2).

В графе 3 из общей суммы остатка выделяются остатки внебюджетных средств без права расходования на начало и на конец дня.

При этом остаток внебюджетных средств без права расходования на конец дня рассчитывается как сумма остатка поступлений внебюджетных средств без права расходования на начало дня, поступлений внебюджетных средств без права расходования за день за вычетом сумм поступлений без права расходования, с которых сняты ограничения в течение операционного дня. Сумма остатка средств без права расходования на конец дня должна соответствовать остатку средств без права расходования на конец дня в сформированном за тот же операционный день в приложении к выписке.

6.2.2. Раздел 2 «Операции со средствами» выписки формируется в следующем порядке.

В графах 1 и 2 указываются соответственно номер и дата документов, на основании которых отражаются операции на лицевом счете по учету внебюджетных средств.

В графе 3 отражаются суммы поступлений (включая операции по восстановлению произведенных ранее кассовых выплат) на лицевой счет по учету внебюджетных средств.

В графе 4 отражаются суммы кассовых выплат (включая операции по возврату поступлений плательщикам) с лицевого счета по учету внебюджетных средств.

В строке «Итого» раздела 2 выписки цифрами указываются итоговые суммы по графам 3 и 4.

6.2.3. В строке «Ответственный исполнитель» проставляется должность работника органа Госказначейства ЛНР, ответственного за правильность формирования документа, его подпись, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии.

Дата подписания документа указывается словесно-цифровым способом.

Каждая завершенная страница выписки должна быть пронумерована.

На последнем листе указывается общее число страниц.

6.3. Формирование приложения к выписке осуществляется органом Госказначейства ЛНР по мере совершения операций по соответствующему лицевому счету за предшествующий операционный день.

В заголовочной части приложения к выписке указывается информация,

отраженная в соответствующей форме «Лицевой счет».

6.3.1. Раздел 1 «Операции, учитываемые по кодам бюджетной классификации Луганской Народной Республики*» приложения к выписке формируется в следующем порядке.

В графе 1 указываются коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевом счете по учету внебюджетных средств.

В графе 2 отражаются суммы поступлений (включая операции по восстановлению произведенных ранее кассовых выплат), за операционный день по соответствующим кодам бюджетной классификации, отраженным в графе 1.

В графе 3 отражаются суммы кассовых выплат (включая операции по возврату поступлений плательщикам) с лицевого счета по учету внебюджетных средств за операционный день, по соответствующим кодам бюджетной классификации, отраженным в графе 1.

В строке «Итого» раздела 1 приложения к выписке цифрами указываются итоговые суммы по графам 2 и 3.

6.3.2. Раздел 2 «Операции по расчетам*» приложения к выписке формируется в следующем порядке.

В графе 2 в строке «Расчеты между вышестоящими и нижестоящими получателями средств» отражаются суммы поступлений за день по расчетам между вышестоящими и нижестоящими получателями средств.

В графе 2 в строке «Перечисление (зачисление) остатка средств после завершения реорганизации получателя средств» отражаются суммы поступивших за день остатков средств после завершения реорганизации получателей средств.

В графе 3 в строке «Расчеты между вышестоящими и нижестоящими получателями средств» отражаются суммы списаний за день по расчетам между вышестоящими и нижестоящими получателями средств.

В графе 3 в строке «Перечисление (зачисление) остатка средств после завершения реорганизации получателя средств» отражаются суммы переданных за день остатков средств получателя средств после завершения реорганизации.

В строке «Итого» раздела 2 приложения к выписке цифрами указываются итоговые суммы по графам 2 и 3.

6.3.3. Раздел 3 «Всего за день**» приложения к выписке формируется в следующем порядке.

В графе 2 по строкам «Итого по разделу 1» и «Итого по разделу 2» указываются соответственно итоговые суммы графы 2 раздела 1 и графы 2 раздела 2.

В графе 3 по строкам «Итого по разделу 1» и «Итого по разделу 2» указываются соответственно итоговые суммы графы 3 раздела 1 и графы 3 раздела 2.

В строке «Всего» раздела 3 приложения к выписке цифрами указываются итоговые суммы по графам 2 и 3.

6.3.4. Раздел 4 «Движение средств без права расходования*» приложения к выписке формируется в следующем порядке.

В заголовочной части раздела 4 указывается сумма остатка средств без права расходования на начало дня.

В графах 1 и 2 указываются соответственно номер и дата документов, на основании которых отражаются операции по движению средств без права расходования на лицевом счете по учету внебюджетных средств.

В графе 3 в разрезе документов операционного дня отражаются суммы поступлений (со знаком «плюс») и возвратов (со знаком «минус») средств без права расходования по операциям за день.

В графе 4 в разрезе документов операционного дня отражаются суммы средств без права расходования, с которых сняты ограничения в течение операционного дня.

В строке «Итого» раздела 4 приложения к выписке цифрами указываются итоговые суммы по графам 3 и 4.

Остаток средств без права расходования на конец дня рассчитывается как сумма остатка средств без права расходования на начало дня и итоговой суммы по графе 3 за вычетом итоговой суммы по графе 4.

6.3.5. В строке «Ответственный исполнитель» проставляется должность работника органа Госказначейства ЛНР, ответственного за правильность формирования документа, его подпись, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии.

Дата подписания документа указывается словесно-цифровым способом.

Каждая завершенная страница приложения к выписке должна быть пронумерована. На последнем листе указывается общее число страниц.

6.4. Клиент не позднее трех рабочих дней после получения выписки, приложения к выписке обязан письменно сообщить органу Госказначейства ЛНР о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете

по учету внебюджетных средств. При отсутствии возражений в указанные сроки операции, отраженные на лицевом счете по учету внебюджетных средств, и остатки на этом лицевом счете считаются подтвержденными.

6.5. В случае утери клиентом выписки, приложения к выписке, их дубликаты могут быть выданы клиенту по его письменному заявлению произвольной формы по разрешению (с проставлением соответствующей визы на заявлении) руководителя органа Госказначейства ЛНР.

Сообщения о неполучении выписок или приложений к выпискам клиенты обязаны направлять в органы Госказначейства ЛНР в течение трех рабочих дней со дня получения очередной выписки.

VII. Заключительные положения

Положения настоящего Порядка относительно использования электронной подписи применяются в соответствии с законодательством.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения
органами Государственного
казначейства Луганской Народной
Республики лицевого счета для учета
операций со средствами, полученными
получателями бюджетных средств от
приносящей доход деятельности

**Заявление
на выдачу Генерального разрешения
на открытие лицевого счета по учету средств, полученных
от приносящей доход деятельности, в органах Государственного казначейства
Луганской Народной Республики**

Главный
распорядитель _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Дата
Глава
по БК

Коды

Просим выдать Генеральное разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

Приложение: 1. Генеральное разрешение на ____ л. в 3 экз.

2. Копия НПА _____
(наименование НПА, его дата, номер)

3. Копия учредительного документа _____
(наименование, дата, номер)

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения органами
Государственного казначейства Луганской
Народной Республики лицевых счетов для
учета операций со средствами,
полученными получателями бюджетных
средств от приносящей доход деятельности

**Генеральное разрешение №
на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности,
в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики
главному распорядителю бюджетных средств и подведомственным ему бюджетным учреждениям**

от « ____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____ Дата _____
(полное наименование) Глава по БК

Коды

Источники формирования и направления использования средств от приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта, учредительного документа учреждения	Источники формирования*	Направления использования*	Виза руководителя уполномоченного структурного подразделения Министерства финансов Луганской Народной Республики		
				наименование уполномоченного структурного подразделения	подпись	инициалы, фамилия
1	2	3	4	5	6	7

Министерство финансов Луганской Народной Республики Министр (заместитель Министра) финансов Луганской Народной Республики (М.П.) (подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.	Главный распорядитель бюджетных средств Руководитель (заместитель руководителя) (М.П.) (подпись) (инициалы, фамилия) Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) (подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
Виза руководителя (заместителя руководителя) органа Государственного казначейства Луганской Народной Республики (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.	Виза руководителя (заместителя руководителя) юридической службы (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку открытия и органами
Государственного казначейства Луганской
Народной Республики лицевых счетов для
учета операций со средствами,
полученными получателями бюджетных
средств от приносящей доход деятельности

Журнал
регистрации выдачи Генеральных разрешений, дополнений к Генеральным разрешениям
на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности,
в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики

Коды

Дата открытия
Дата закрытия

Орган Государственного казначейства Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата поступления документов в орган Госказначейства ЛНР	Главный распорядитель бюджетных средств по БК	Генеральное разрешение, дополнение к Генеральному разрешению							
			номер	дата	получено					Приме- чание
					получатель			дата		
					инициалы, фамилия	должность	подпись			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку открытия и ведения
органами Государственного
казначейства Луганской Народной
Республики лицевого счета для учета
операций со средствами, полученными
получателями бюджетных средств от
приносящей доход деятельности

**Разрешение №
на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход
деятельности, в органах Государственного казначейства
Луганской Народной Республики**

	от « ____ » _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный распорядитель (распорядитель)	(полное наименование)	Глава по БК (по Сводному реестру)	
Генеральное разрешение № Дополнение к Генеральному разрешению №		Дата	
		Дата	
Получатель средств	(полное наименование)	ОГРН ЕГРЮЛ	
Юридический адрес			

Источники формирования и направления использования внебюджетных средств

№ п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта, учредительного документа учреждения	Источники формирования*	Направления использования*
1	2	3	4

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П.		
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется в текстовом формате.

Приложение № 5
к Порядку открытия и ведения органами
Государственного казначейства Луганской
Народной Республики лицевых счетов для
учета операций со средствами,
полученными получателями бюджетных
средств от приносящей доход деятельности

Дополнение №
к Генеральному разрешению №
на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель

(полное наименование)

Специальные указания

Глава по БК

Коды

Сведения об изменении источников формирования и направлений использования средств от приносящей доход деятельности

[illegible]

Министерство финансов Луганской Народной Республики Министр (заместитель Министра) финансов Луганской Народной Республики (М.П.) _____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.	Главный распорядитель бюджетных средств Руководитель (заместитель руководителя) (М.П.) _____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
Виза руководителя (заместителя руководителя) органа Государственного казначейства Луганской Народной Республики _____ _____ _____ (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.	Виза руководителя (заместителя руководителя) юридической службы _____ _____ _____ (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется в текстовом формате.

Приложение № 6
к Порядку открытия и ведения
органами Государственного
казначейства Луганской Народной
Республики лицевого счета для учета
операций со средствами, полученными
получателями бюджетных средств от
приносящей доход деятельности

Дополнение № к разрешению № на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности от « ____ » _____ 20__ г.		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">Коды</td></tr> <tr><td style="height: 1.2em;"></td></tr> <tr><td style="height: 1.2em;"></td></tr> <tr><td style="height: 1.2em;"></td></tr> <tr><td style="height: 1.2em;"></td></tr> <tr><td style="height: 1.2em;"></td></tr> <tr><td style="height: 1.2em;"></td></tr> <tr><td style="height: 1.2em;"></td></tr> </table>	Коды							
Коды										
Главный распорядитель (распорядитель) _____ Получатель средств _____ Новое наименование получателя средств _____ Юридический адрес _____ Новый юридический адрес _____ Специальные указания _____	Дата _____ Дата _____ Глава по БК (по Сводному реестру) по Сводному реестру _____ ОГРН ЕГРЮЛ _____									

**Сведения об изменении источников формирования и направлений использования средств
от приносящей доход деятельности**

№ п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта, учредительного документа учреждения	Порядковый номер записи разрешения	Вносимые изменения		Новая редакция записи разрешения	
			источники формирования*	направления использования*	источники формирования*	направления использования*
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

(М.П.)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(заместитель главного бухгалтера)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется в текстовом формате.

Приложение № 7
к Порядку открытия и ведения
органами Государственного
казначейства Луганской Народной
Республики лицевого счета для учета
операций со средствами, полученными
получателями бюджетных средств от
приносящей доход деятельности

**Информация о смете доходов и расходов по средствам,
полученным от приносящей доход деятельности
на 20__ г.**

№

от «__» _____ 20__ г.

Главный
распорядитель _____

Распорядитель _____

Получатель средств _____

Единица измерения: рос. руб.

Дата

Глава по БК
по Сводному
реестру
по Сводному
реестру
по КВ

Коды

Остаток на начало года:

Раздел 1. Поступления

№ п/п	Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год
1	2	3	4
	Поступило средств от вышестоящего (нижестоящего) получателя средств	X	
Всего поступлений:			

Раздел 2. Выбытия

№ п/п	Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год
1	2	3	4
	Перечислено средств вышестоящему (нижестоящему) получателю средств	X	
Всего выбытий:			

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 8
к Порядку открытия и ведения
органами Государственного
казначейства Луганской Народной
Республики лицевого счета для учета
операций со средствами, полученными
получателями бюджетных средств от
приносящей доход деятельности

**Информация об изменениях к смете доходов и расходов по средствам,
полученным от приносящей доход деятельности**

		от « ____ » _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный распорядитель	_____			
Распорядитель	_____		Глава по БК по Сводному реестру	
Получатель средств	_____		по Сводному реестру	
Единица измерения: рос. руб.			по КВ	

Изменение № Дата

Остаток на начало года:

Раздел 1. Поступления

№ п/п	Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год	В том числе изменения (+ увеличение, - уменьшение) суммы на год
1	2	3	4	5
	Поступило средств от вышестоящего (нижестоящего) получателя средств	X		
Всего поступлений:				

Раздел 2. Выбытия

№ п/п	Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год	В том числе изменения (+ увеличение, - уменьшение) суммы на год
1	2	3	4	5
	Перечислено средств вышестоящему (нижестоящему) получателю средств	X		
Всего выбытий:				

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 9
к Порядку открытия и ведения
органами Государственного
казначейства Луганской Народной
Республики лицевого счета для
учета операций со средствами,
полученными получателями
бюджетных средств от приносящей
доход деятельности

Акт
приемки-передачи показателей, отраженных на лицевом счете
по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности,
при реорганизации получателя средств*

		Коды
	от « ____ » _____ 20 __ __ г.	Дата
Учреждение, передающее расходы	_____	по Сводному реестру
Учреждение, принимающее расходы	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель	_____	Глава по БК
Наименование органа Госказначейства ЛНР	_____	КОГК
Единица измерения: рос. руб.	_____	по КВ
Основание для передачи _____		

Раздел 1. Остатки средств

Наименование показателя	Всего	В том числе без права расходования
1	2	3
Остаток на начало года		
Перечислено остатков средств после завершения реорганизации получателя средств		

Раздел 2. Операции со средствами

Коды бюджетной классификации передающего учреждения	Коды бюджетной классификации принимающего учреждения	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого:			

Раздел 3. Операции по расчетам

Наименование показателя	Поступления	Выплаты
1	2	3
Расчеты между вышестоящими и нижестоящими получателями средств		
Зачисление остатков после завершения реорганизации получателей средств **		
Итого:		

Передающая сторона:

Руководитель органа
Государственного казначейства Луганской
Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель учреждения,
передающего расходы

(подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Принимающая сторона:

Руководитель органа
Государственного казначейства Луганской
Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель учреждения,
принимающего расходы

(подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Номер страницы

Всего страниц

* Акт заполняется не позднее следующего рабочего дня после перечисления остатков средств после завершения реорганизации с лицевого счета по учету внебюджетных средств, открытого передающему получателю средств.

** В графе 2 указывается сумма зачисленных в течение текущего финансового года остатков средств по результатам иных реорганизаций, завершенных в текущем финансовом году, на лицевой счет по учету внебюджетных средств, открытый данному передающему получателю средств.

Приложение № 10
к Порядку открытия и ведения
органами Государственного
казначейства Луганской Народной
Республики лицевого счета для учета
операций со средствами, полученными
получателями бюджетных средств от
приносящей доход деятельности

**Лицевой счет
по учету средств, полученных от приносящей
доход деятельности**

№

		от « ____ » _____ 20____ г.	Дата	<table border="1"><tr><td>Коды</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Коды							
Коды												
Наименование органа Госказначейства ЛНР	_____		КОГК по Сводному реестру									
Получатель средств	_____		Глава по БК									
Главный распорядитель	_____											
Периодичность: месячная												
Единица измерения: рос. руб.			по КВ									

Раздел 1. Остатки средств

Наименование показателя	Всего	В том числе без права расходования
1	2	3
на начало года		
на конец периода		

**Раздел 2. Операции, учитываемые по кодам
бюджетной классификации Луганской Народной Республики**

Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3
Итого:		

Раздел 3. Операции по расчетам *

Наименование показателя	Поступления	Выплаты
1	2	3
Расчеты между вышестоящими и нижестоящими получателями средств		
Перечисление (зачисление) остатка средств получателя средств после завершения реорганизации		
Итого:		

Раздел 4. Всего по лицевому счету

Наименование показателя	Поступления	Выплаты
1	2	3
Итого по разделу 2		
Итого по разделу 3		
Всего:		

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Номер страницы

Всего страниц

* Раздел может опускаться в случае его незаполнения.

**Выписка
из лицевого счета по учету средств, полученных
от приносящей доход деятельности №**

	от « ____ » _____ 20__ г.	Дата Дата предыдущей выписки	Коды
Наименование органа Госказначейства ЛНР	_____		
Получатель средств	_____	КОГК по Сводному реестру	
Главный распорядитель	_____	Глава по БК	
Периодичность: ежедневная			
Единица измерения: рос. руб.		по KB	

Раздел 1. Остатки средств

Наименование показателя	Всего	В том числе без права расходования
1	2	3
на начало дня		
на конец дня		

Раздел 2. Операции со средствами

Документ		Поступления	Выплаты
номер	дата		
1	2	3	4
Итого:			

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Порядку открытия и ведения
органами Государственного
казначейства Луганской Народной
Республики лицевого счета для
учета операций со средствами,
полученными получателями
бюджетных средств от приносящей
доход деятельности

**Приложение к выписке
из лицевого счета по учету средств, полученных
от приносящей доход деятельности №**

	от « ____ » _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование органа Госказначейства ЛНР			
Получатель средств		КОГК по Сводному реестру	
Главный распорядитель		Глава по БК	
Периодичность: ежедневная			
Единица измерения: рос. руб.		по KB	

**Раздел 1. Операции, учитываемые по кодам бюджетной
классификации Луганской Народной Республики***

Код бюджетной классификации	Поступления	Выплаты
1	2	3
Итого:		

Раздел 2. Операции по расчетам *

Показатели	Поступления	Выплаты
1	2	3
Расчеты между вышестоящими и нижестоящими получателями средств		
Перечисление (зачисление) остатка средств после завершения реорганизации		
Итого:		

Раздел 3. Всего за день **

Наименование показателя	Поступления	Выплаты
1	2	3
Итого по разделу 1		
Итого по разделу 2		
Всего:		

Раздел 4. Движение средств без права расходования *

Остаток средств без права
расходования на начало дня

Документ ***		Поступление (+), возврат (-) средств без права расходования	Снято ограничений со средств без права расходования
номер	дата		
1	2	3	4
Итого:			

Остаток средств без права
расходования на конец дня****

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Номер страницы

Всего страниц

* Раздел может опускаться в случае его незаполнения.

** Сумма поступлений за день = Итого гр. 2 Разд. 1 + Итого гр. 2 Разд. 2;
Сумма выплат за день = Итого гр. 3 Разд. 1 + Итого гр. 3 Разд. 2.

*** Платежное поручение (гр. 3), дополнение к разрешению, уточняющий документ клиента с дополнительной информацией об источнике формирования внебюджетных средств, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера клиента (гр. 4).

**** Остаток средств без права расходования на конец дня = Остаток средств без права расходования на начало дня + гр. 3 - гр. 4.