



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 мая 2016 года № 253

г. Луганск

**Об утверждении Порядка обеспечения деятельности Республиканской  
трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых  
отношений**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями  
Совета Министров Луганской Народной Республики*

*[от 31 мая 2016 года № 273,](#)*

*[от 23 мая 2017 года № 282/17,](#)*

*[от 27 марта 2018 года № 155/18,](#)*

*постановлением Правительства Луганской Народной Республики  
[от 11 мая 2021 года № 389/21](#))*

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» и статьями 3, 4, 6, 9 Закона Луганской Народной Республики от 25.09.2015 № 68-ІІ «О Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения деятельности Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 20 октября 2015 года № 02-04/309/15.

*(постановление дополнено пунктом 2 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 31.05.2016 №273](#), в связи с этим, пункт 2 считать пунктом 3)*

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 24 мая 2016 года № 253  
(с изменениями и дополнениями)

## **Порядок обеспечения деятельности Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

1. Обеспечение деятельности Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее именуется - Комиссия) осуществляется Аппаратом Совета Министров Луганской Народной Республики.

2. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии образуется секретариат Комиссии в количестве пяти человек, трое из которых – секретари Комиссии от каждой из сторон, входящих в состав Комиссии, двое – должностные лица организационного отдела Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики. Ответственным секретарем Комиссии является начальник организационного отдела Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики, который обеспечивает выполнение секретариатом Комиссии возложенных на него задач.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и другим уважительным причинам), организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем стороны, представляющей Правительство Луганской Народной Республики в Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

*(пункт 2 дополнен абзацем вторым согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 11.05.2021 № 389/21](#))*

*(пункт 2 Порядка в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 27.03.2018 № 155/18](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 11.05.2021 № 389/21](#))*

3. Секретариат Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Комиссии и поручениями координатора Комиссии. Координатор Комиссии назначается Главой Луганской Народной Республики и не является членом Комиссии.

4. Секретариат Комиссии обеспечивает:

а) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

б) работу рабочих групп Комиссии, привлекая ученых и специалистов в соответствии с регламентом Комиссии;

в) проведение консультаций с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

г) внесение в исполнительные органы государственной власти в согласованном с ними порядке разработанных Комиссией предложений о принятии законов и иных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

д) взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями Аппарата Совета Министров Луганской Народной Республики, отраслевыми (межотраслевыми), региональными и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта генерального соглашения между республиканскими объединениями профессиональных союзов, республиканскими объединениями работодателей и Советом Министров Луганской Народной Республики (далее именуется - генеральное соглашение) и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, по реализации указанных соглашений;

е) по согласованию Комиссии с Советом Министров Луганской Народной Республики участие членов Комиссии в подготовке разрабатываемых Советом Министров Луганской Народной Республики проектов законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в области социально-трудовых отношений, а по согласованию с комитетами и комиссиями Народного Совета Луганской Народной Республики - в предварительном рассмотрении ими законопроектов и подготовке их к рассмотрению Народным Советом Луганской Народной Республики;

ж) проведение консультаций координатора Комиссии с координаторами сторон в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

з) по поручению координатора Комиссии подготовку информации о деятельности Комиссии для Главы Луганской Народной Республики и исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

и) взаимодействие Комиссии с республиканскими объединениями профессиональных союзов, республиканскими объединениями работодателей и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики при подготовке и проведении общереспубликанских и межрайонных совещаний, конференций, конгрессов и семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

к) работу Комиссии по подготовке и заключению генерального соглашения.

Кроме того, секретариат Комиссии на основании поручений Комиссии:

а) запрашивает у исполнительных органов государственной власти, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых), региональных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

б) запрашивает у исполнительных органов государственной власти информацию о социально-экономическом положении в Луганской Народной Республике, необходимую для ведения переговоров и подготовки проекта генерального соглашения и организации контроля за его выполнением, нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, а также проекты законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в области социально-трудовых отношений;

в) приглашает для участия в работе Комиссии представителей республиканских объединений профессиональных союзов, республиканских объединений работодателей и исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, не являющихся членами Комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций;

г) подготавливает информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений;

д) получает законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам регулирования социально - трудовых отношений и организует работу с документами в Комиссии в соответствии с порядком, установленным в Аппарате Совета Министров Луганской Народной Республики.

5. Для осуществления эффективной деятельности по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта генерального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения информация о социально – экономическом положении в Луганской Народной Республике направляется исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики в сроки, указанные в официальном запросе Секретариата Комиссии.

В случае наличия объективных причин, препятствующих предоставлению информации в установленный срок, исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики предоставляет мотивированное объяснение и уточняет дату предоставления информации в Секретариат Комиссии.

Секретариат Комиссии подготавливает полученную информацию для заседания Комиссии.

*(Порядок дополнен пунктом 5 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 23.05.2017 № 282/17](#), в связи с этим, считать пункты 5-7 соответственно пунктами 6-8)*

6. На заседания Совета Министров Луганской Народной Республики по вопросам социально-экономической политики могут включаться в списки приглашенных координаторы сторон Комиссии от республиканских объединений профессиональных союзов, республиканских объединений работодателей и ответственный секретарь Комиссии.

7. Для проведения заседаний Комиссии и ее рабочих групп в установленном порядке предоставляются соответствующие помещения.

8. Ученым и специалистам, привлекаемым для работы в рабочих группах Комиссии, выдаются временные пропуска на право прохода в соответствующие помещения по месту проведения заседаний Комиссии и ее рабочих групп.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева