УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «04» июня 2021 года № 485/21

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Инспекция) является исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за исключением контроля и надзора за соблюдением законодательства в области охраны труда.

1.2. Инспекция образована Указом Главы Луганской Народной Республики 26.05.2021 № УГ-275/21 «Об образовании Государственной инспекции труда Луганской Народной Республики».

1.3. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР) координирует и направляет деятельность Инспекции.

1.4. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, правовыми актами Инспекции, а также настоящим Положением.

1.5. Инспекция осуществляет возложенные на нее функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами прокуратуры Луганской Народной Республики, профессиональными союзами Луганской Народной Республики, объединениями работодателей, другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

1.6. Инспекция является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в органах государственного казначейства Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Инспекция может иметь геральдический знак – эмблему, утверждаемый Главой Луганской Народной Республики.

1.7. Инспекция в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Правительству Луганской Народной Республики.

1.8. Положение об Инспекции утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.9. Имущество, находящееся на балансе Инспекции, является государственной собственностью Луганской Народной Республики и находится в ее оперативном управлении.

1.10. Структура и штатное расписание Инспекции утверждаются Председателем Правительства Луганской Народной Республики в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Государственном бюджете Луганской Народной Республики.

1.11. Работники Инспекции, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.12. Предельная численность работников Инспекции утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.13. Финансирование деятельности Инспекции осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

1.14. Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное наименование: ГОСТРУД ЛНР.

1.15. Местонахождение Инспекции: 91005, Луганская Народная Республика, город Луганск, Жовтневый район, квартал 31-й, дом 14.

II. Основные задачи Инспекции

2.1. Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан.

2.2. Обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.3. Обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**III. Функции Инспекции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Инспекция выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за исключением контроля и надзора за соблюдением законодательства в области охраны труда.

3.1.2. Рассмотрение в установленном порядке поступивших от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Инспекции.

3.1.3. Проверка соблюдения требований, направленных на реализацию прав работников на получение страхового обеспечения по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также порядка назначения, исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателей.

3.1.4. Осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о гарантиях, льготах и компенсациях работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

3.1.5. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составление протоколов об административных правонарушениях в пределах своих полномочий.

3.1.6. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий; подготовка и направление в правоохранительные органы и в суд других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3.1.7. Проведение плановых и внеплановых проверок на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений.

3.1.8. Информирование общественности о выявленных нарушениях законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; проведение разъяснительной работы о трудовых правах граждан.

3.1.9. Анализ обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов; принятие мер по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан.

3.1.10. Проведение приема и рассмотрение заявлений, писем, жалоб и иных обращений граждан о нарушениях их трудовых прав; принятие мер по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав.

3.1.11. Направление в установленном порядке в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, правоохранительные органы и суды информации о фактах нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.1.12. Выдача предписаний за заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником

и работодателем.

3.1.13. Подготовка необходимых материалов, аналитических справок по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

3.1.14. Организация и проведение конференций, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

3.1.15. Подготовка информационных материалов, поддержание связи со средствами массовой информации и общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

3.1.16. Осуществление методического руководства и организационно- разъяснительной работы по вопросам применения норм трудового права на предприятиях, в учреждениях, организациях.

3.1.17. Осуществление уведомительной регистрации коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на республиканском уровне социального партнерства; коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из государственного бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 449 Трудового кодекса Луганской Народной Республики в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена.

3.1.18. Направление в уполномоченный орган по аккредитации представления о приостановке действия аттестата аккредитации организации, проводящей специальную оценку условий труда и допускающей нарушение требований законодательства о специальной оценке условий труда.

3.1.19. Подготовка и публикация ежегодных докладов о соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представление в установленном порядке их Главе Луганской Народной Республики и в Правительство Луганской Народной Республики.

3.1.20. Принятие необходимых мер по привлечению в установленном порядке квалифицированных экспертов и/или организаций в целях обеспечения применения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, относящихся к охране здоровья и безопасности работников, во время их работы, а также получение информации о влиянии применяемых технологий, используемых материалов и методов на состояние здоровья и безопасность работников.

3.1.21. Осуществление информирования и консультирования работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.1.22. Разработка перспективных планов деятельности Инспекции, а также контроль их реализации и выполнения.

3.1.23. Обеспечение соответствующей отчетности по результатам

надзорной деятельности Инспекции.

3.1.24. Обеспечение сохранности служебной документации и личных печатей (штампов).

3.1.25. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание Инспекции и реализацию возложенных на нее функций.

3.1.26. Рассмотрение и согласование в пределах компетенции проектов законодательных актов, актов Правительства Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти.

3.1.27. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Инспекцию задачами и в пределах компетенции, осуществление мероприятия по обеспечению режима секретности, а также защиту иной охраняемой законом информации.

3.1.28. Осуществление в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Инспекции.

3.1.29. Обобщение практики применения, анализ причин нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подготовка соответствующих предложений по их совершенствованию.

3.1.30. Доведение до сведения соответствующих государственных органов фактов нарушений, действий (бездействия) или злоупотреблений, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.1.31. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Инспекции.

3.2. Законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики на Инспекцию может быть возложено осуществление иных функций.

 IV. Права Инспекции и ее должностных лиц

4.1. В целях реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности Инспекция имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, иных государственных органов Луганской Народной Республики и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Инспекции.

4.1.2. Запрашивать у органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов прокуратуры Луганской Народной Республики, судебных органов Луганской Народной Республики и иных организаций и безвозмездно получать от них сведения, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач и функций.

4.1.3. Знакомиться с информацией, документами, материалами и получать от работодателей копии или выписки из документов, необходимых для выполнения их полномочий, ведение которых предусмотрено трудовым законодательством Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, содержащими нормы трудового права.

4.1.4. Давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.1.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности.

4.1.6. Участвовать в подготовке, проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции.

4.1.7. Организовывать проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок по вопросам осуществления государственного надзора и контроля в установленной сфере деятельности.

4.1.8. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, экспертов и специалистов.

4.1.9. Принимать необходимые меры по привлечению в установленном порядке квалифицированных экспертов и/или организаций в целях обеспечения применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.1.10. Применять предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение нарушений требований в установленной сфере деятельности.

4.1.11. Выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства Луганской Народной Республики и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, содержащих нормы трудового права.

4.1.12. Направлять своих представителей для участия в составе общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Инспекции.

4.1.13. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с выявленными в ходе контрольно-надзорной деятельности нарушениями, для решения вопроса о принятии мер реагирования, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Должностные лица Инспекции при осуществлении государственного надзора за соблюдением трудового законодательства Луганской Народной Республики и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеют право:

4.2.1. В порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц.

4.2.2. Запрашивать у работодателей и их представителей, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения возложенных на Инспекцию надзорных и контрольных функций.

4.2.3. Предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке.

4.2.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях, подготавливать и направлять в правоохранительные и судебные органы другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

4.2.5. Выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве.

4.3. Решения, принятые Инспекцией в пределах своей компетенции, являются обязательными для выполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями, исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, физическими лицами – предпринимателями, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд.

4.4. Законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики Инспекции могут быть предоставлены иные права.

**V. Организация деятельности Инспекции**

5.1. Инспекцию возглавляет начальник Государственной инспекции труда Луганской Народной Республики (далее – начальник Инспекции), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Луганской Народной Республики по предложению Председателя Правительства Луганской Народной Республики.

5.2. Начальник Инспекции является главным государственным инспектором труда Луганской Народной Республики.

5.3. Начальник Инспекции несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Инспекцию.

5.4. Начальник Инспекции имеет заместителей, являющихся заместителями главного государственного инспектора труда Луганской Народной Республики.

5.5. Начальник Инспекции:

5.5.1. Осуществляет установленные законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением полномочия руководителя исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики.

5.5.2. Предоставляет в Правительство Луганской Народной Республики на рассмотрение предложения о предельной численности работников Инспекции.

5.5.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Инспекции, должностные регламенты и должностные инструкции работников, кроме заместителей начальника Инспекции.

5.5.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Инспекции, кроме заместителей начальника Инспекции.

5.5.5. Вносит по согласованию с Минтрудом ЛНР Главе Луганской Народной Республики, в Правительство Луганской Народной Республики проекты нормативных правовых актов и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции, а также предложения по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.5.6. Решает в пределах своей компетенции вопросы о поощрении работников Инспекции, в том числе представляет их в установленном порядке к награждению, присвоению почетных званий, поощрению в виде объявления благодарности.

5.5.7. Принимает решение о материальном поощрении работников Инспекции, оказании им материальной помощи в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.5.8. Привлекает в установленном порядке к дисциплинарной ответственности работников Инспекции.

5.5.9. Принимает решение о распределении бюджетных ассигнований, главным распорядителем которых является Инспекция.

 5.5.10. Формирует кадровый резерв на соответствующие должности в Инспекции.

5.5.11. Издает приказы по вопросам деятельности Инспекции, отнесенным к его компетенции, в том числе совместно с руководителями других исполнительных органов государственной власти, а также утверждает методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции.

5.5.12. Действует от имени Инспекции без доверенности, представляет интересы Инспекции, распоряжается в установленном порядке ее средствами и имуществом, открывает счета в банках, выдает доверенности работникам Инспекции на представление интересов Инспекции.

5.5.13. Заключает договоры и соглашения.

5.5.14. Предоставляет Председателю Правительства Луганской Народной Республики отчеты о результатах проделанной работы за отчетный период, согласованные с Минтрудом ЛНР.

5.5.15. Рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики.

5.5.16. Заместители начальника Инспекции назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Правительства Луганской Народной Республики по представлению руководителя Инспекции и по согласованию с Минтрудом ЛНР.

5.6. Заместители начальника Инспекции организовывают, координируют и контролируют работу структурных подразделений Инспекции, не находящихся в прямом подчинении руководителя Инспекции.

Заместители начальника Инспекции имеют право рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий.

5.7. Должностные лица Инспекции имеют удостоверения установленного образца, утвержденного в соответствии с действующим законодательством, подписанные руководителем Инспекции, а также личные печати (штампы) с указанием полного и сокращенного наименования Инспекции, наименования должности, фамилии и инициалов.

**VI. Реорганизация, ликвидация Инспекции**

6.1. Реорганизация и ликвидация Инспекции осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Временно исполняющий

обязанности Руководителя

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики О. В. Гонтарева