



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30.03.2021

г. Луганск

№ 467

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
26.05.2021 за № 240/3901

О внесении изменений в Инструкцию о приеме, регистрации и рассмотрении в органах внутренних дел Луганской Народной Республики заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях

В соответствии с пунктом 2.1 и подпунктом 5.7.8 пункта 5.7 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2018 № УГ-139/18, с целью укрепления регистрационно-учетной дисциплины и законности в органах внутренних дел Луганской Народной Республики при рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию о приеме, регистрации и рассмотрении в органах внутренних дел Луганской Народной Республики заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях, утвержденную приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 09.07.2018 № 581, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 11.07.2018 за № 285/1929 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.2. В органах внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – ОВД МВД ЛНР), в целях соблюдения настоящей Инструкции, осуществляются:».

1.2. Подпункт 1.2.1.2 пункта 1.2 Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.2.1.2. О правонарушении – письменное заявление, в котором содержатся сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения.».

1.3. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Поступившие в ОВД МВД ЛНР, либо в подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – ГИБДД МВД ЛНР), либо в территориальные отделения ГИБДД МВД ЛНР и не требующие проверки для обнаружения возможных признаков преступления или правонарушения сообщения о дорожно-транспортных происшествиях (далее – ДТП), единственным последствием которых являются механические повреждения транспортных средств. Такие сообщения регистрируются в журнале регистрации информации о дорожно-транспортных происшествиях ОВД МВД ЛНР (приложение № 1). Срок его хранения составляет 3 года.

О результатах рассмотрения заявления (сообщения) о ДТП, когда данные, указывающие на признаки преступления или правонарушения, не обнаружены, оперативным дежурным дежурной части штаба ОВД МВД ЛНР составляется рапорт на имя начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего обязанности) или его заместителя, который в течение суток принимает решение о приобщении заявления (сообщения) о происшествии к номенклатурному делу, прилагаемому к журналу регистрации информации о дорожно-транспортных происшествиях ОВД МВД ЛНР.».

1.4. Пункт 1.6 Инструкции дополнить подпунктом 1.6.3 следующего содержания:

«1.6.3. Рапорты сотрудников ОВД, содержащие сведения, указывающие на наличие административного правонарушения. Данные рапорты рассматриваются в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Луганской Народной Республики, без регистрации в книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях.».

1.5. Абзац первый пункта 2.5 Инструкции изложить в следующей редакции:

«2.5. Направленные посредством операторов почтовой связи с доставкой письменной корреспонденции в здание ОВД МВД ЛНР, официальных сайтов, электронной почтой, полученные в ходе личного приема заявления о фактах преступлений, правонарушений и происшествий, содержащихся в письменных обращениях заявителей, принимаются подразделением делопроизводства, режима и технической защиты информации ОВД МВД ЛНР, регистрируются в

установленном порядке и после резолюции начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего обязанности) или его заместителя, для проведения проверки согласно УПК ЛНР передаются в дежурную часть с целью незамедлительной регистрации в книге учета преступлений и правонарушений (далее – КУПП, приложение № 4) и принятия решения в соответствии с требованиями УПК ЛНР. Срок хранения КУПП составляет 3 года.».

1.6. Пункт 2.13 Инструкции изложить в следующей редакции:

«2.13. Сообщения о ДТП с пострадавшими (вне зависимости от степени тяжести причиненного вреда здоровью), требующие проверки для обнаружения возможных признаков преступления или правонарушения, поступившие непосредственно в подразделения ГИБДД МВД ЛНР либо в территориальные отделения ГИБДД МВД ЛНР, а также информация о принятых по ним решениях и мерах неотложного реагирования незамедлительно передаются в соответствующую дежурную часть по территориальности (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) для регистрации в КУПП и принятия решения согласно УПК ЛНР.».

1.7. Пункт 2.14 Инструкции изложить в следующей редакции:

«2.14. Поступившие непосредственно в подразделения ГСО Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики с охраняемых объектов сообщения о срабатывании охранно-пожарной и тревожной сигнализации, незамедлительно передаются в соответствующую дежурную часть по территориальности (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи). Сообщения о срабатывании сигнализации подлежат регистрации в КУПП, если в результате реагирования на сигнал выявлены признаки преступления, правонарушения либо происшествия.».

1.8. Пункт 3.1 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявления и сообщения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях регистрируются круглосуточно в КУПП дежурных частей ОВД оперативными дежурными сразу после поступления и в течение трех часов вводятся в автоматизированную информационную подсистему «Факт» интегрированной информационно-поисковой системы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – АИП «Факт» ИИПС МВД ЛНР).».

1.9. Пункт 3.3 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.3. КУПП является документом строгой отчетности, оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденной постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 562. Выносить

КУПП из помещения дежурной части ОВД МВД ЛНР категорически запрещается.».

1.10. Пункт 3.5 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.5. КУПП заполняется четко и разборчиво. Записи производятся от руки ручкой, без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются и удостоверяются подписью оперативного дежурного дежурной части.».

1.11. Пункт 3.6 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.6. Не содержащие информацию о преступлении, правонарушении или происшествии письменные обращения, в случае принятия их в ОВД МВД ЛНР сотрудниками дежурной части непосредственно от заявителя или лица, представляющего его интересы, с поручением начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) либо его заместителя передаются в подразделение делопроизводства и технической защиты информации ОВД МВД ЛНР для регистрации, учета и рассмотрения в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики регламентирующими работу с обращениями граждан.».

1.12. Подпункт 3.8.1 пункта 3.8 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.8.1. С заявлением (сообщением) о преступлении – по подследственности в соответствии со статьей 154 УПК ЛНР, а по уголовным делам частного обвинения – в суд в соответствии со статьей 22 УПК ЛНР. При этом, согласно части 2 статьи 148 УПК ЛНР, следователем следственного отдела либо дознавателем отдела дознания ОВД МВД ЛНР выносится постановление о передаче заявления (сообщения) о преступлении по подследственности либо по уголовным делам частного обвинения и в течение 24 часов с момента вынесения направляется прокурору.».

1.13. Подпункт 3.8.2 пункта 3.8 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.8.2. С заявлением (сообщением) о правонарушении и происшествии – по территориальности в иной ОВД МВД ЛНР, на территории обслуживания которого совершено правонарушение либо происшествие, рассмотрение которого отнесено к компетенции ОВД МВД ЛНР. При этом, согласно части 2 статьи 148 УПК ЛНР, оперативным дежурным дежурной части ОВД МВД ЛНР выносится постановление о передаче заявления (сообщения) о правонарушении либо происшествии по территориальности и в течение 24 часов с момента вынесения направляется прокурору.

Заявитель в течение суток с момента принятия решения письменно уведомляется о передаче его заявления о преступлении, правонарушении либо происшествии по подследственности (территориальности) или в суд.

Одновременно с этим обязательно принимаются необходимые меры по предотвращению или прекращению преступления, правонарушения или происшествия, а также по охране места совершения преступления, правонарушения или происшествия.».

1.14. Пункт 3.9 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.9. При направлении заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях для рассмотрения по подследственности (территориальности) или по делам частного обвинения в суд сотрудник по регистрационно–учетной и статистической работе, или лицо, на которое возложены обязанности по ведению регистрационно–учетной и статистической работы, или лицо, исполняющее его обязанности, либо иной сотрудник, определенный руководителем ОВД МВД ЛНР, на основании копии сопроводительного письма с исходящим номером подразделения делопроизводства, режима и технической защиты информации, делает отметку в КУПП (приложение № 7). Информация о принятом решении вводится в АИП «Факт» ИИПС МВД ЛНР.

Копии сопроводительных писем, вместе с копиями направляемых прокурору постановлений о передаче заявления (сообщения) о преступлении, правонарушении либо происшествии по подследственности (территориальности) и копиями уведомлений заявителей хранятся в группе регистрационно–учетной и статистической работы ОВД МВД ЛНР в отдельном накопительном деле. Срок их хранения составляет 3 года.».

1.15. Пункт 3.10 Инструкции дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«3.10. Заявления (сообщения), поступившие из одного ОВД в другой и ранее зарегистрированные в телефонном режиме в КУПП, повторной регистрации в КУПП не подлежат, а по резолюции начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя приобщаются к ранее поступившим материалам (доследственной проверки, материалам об отказе в возбуждении уголовного дела либо к материалам, по которым возбуждено уголовное дело).».

1.16. Пункт 3.11 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.11. С целью недопущения утери материалов доследственных проверок сотрудники по регистрационно–учетной и статистической работе, или лица, на которых возложены обязанности по ведению регистрационно–учетной и статистической работы, или лица, исполняющие их обязанности, или иные сотрудники, определенные руководителем ОВД МВД ЛНР, обязаны ежемесячно до 5 числа проводить сверки с КУПП на предмет наличия материалов, направленных в другие территориальные ОВД МВД ЛНР либо иные органы в порядке статьи 148 УПК ЛНР, для установления регистрационных номеров (входящий номер, дата, номер КУПП) в органах, в которые направлены указанные материалы.».

1.17. Абзац первый пункта 3.12 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае возврата материала из ОВД МВД ЛНР или иного органа, в который он ранее направлялся по подследственности (территориальности) согласно требованиям статьи 148 УПК ЛНР для проведения проверки, необходимо регистрировать его по ранее присвоенному номеру с указанием повторной регистрации через дробь (например, 54/1, 54/2). При этом, с целью отслеживания последовательности передачи материала из органа в орган, необходимо в обязательном порядке заполнять в КУПП, а также в АИП «Факт» ИИПС МВД ЛНР следующие поля: номер КУПП и дата, откуда поступил материал; дата входящего и исходящего материала.».

1.18. Пункт 3.13 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.13. Пересылка материалов по территориальности для принятия решения согласно УПК ЛНР более 2 раз осуществляется по мотивированному рапорту начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя о разрешении передачи таких материалов в другой ОВД МВД ЛНР либо иной орган на имя начальника (лица, исполняющего его обязанности) структурного подразделения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики – куратора службы. После согласования с начальником структурного подразделения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики указанные материалы вместе с оригиналом согласованного рапорта в течение суток направляются по территориальности, а копии рапортов направляются в группу регистрационно–учетной и статистической работы для хранения в накопительном деле сопроводительных писем. В отношении сотрудников, допустивших необоснованную пересылку материалов по территориальности, а также нарушение требований данного пункта, необходимо проводить служебные расследования в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Споры по передаче сообщения о преступлении по подследственности в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 148 УПК ЛНР разрешаются прокурором в течение 3 суток с момента поступления соответствующего обращения.».

1.19. Пункт 3.17 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.17. Если заявитель отказывается получать талон–уведомление, оперативный дежурный ОВД МВД ЛНР пишет мотивированный рапорт на имя начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя, а в случае отказа заявителя от получения талона – уведомления при выезде сотрудников следственно–оперативной группы, соответствующий рапорт пишет сотрудник следственно–оперативной группы ОВД МВД ЛНР. Рапорт после ознакомления с ним начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя прилагается к материалам КУПП, о чем в графе 3 КУПП оперативный дежурный ОВД МВД ЛНР делает

соответствующую отметку о том, что талон-уведомление не вручен заявителю.».

1.20. Пункт 3.22 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.22. Если заявление (сообщение) о преступлении, правонарушении или происшествии поступило непосредственно от заявителя в дежурную часть Главного штаба МВД ЛНР, оперативный дежурный обязан:».

1.21. Пункт 3.23 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.23. Письменные заявления либо сообщения о преступлении, правонарушении или происшествии, поступившие от граждан по почте, иными видами связи, а также полученные в ходе личного приема граждан Министром внутренних дел Луганской Народной Республики либо его заместителями или руководителями структурных подразделений МВД ЛНР, регистрируются в подразделении делопроизводства, режима и технической защиты информации МВД ЛНР. Указанные заявления, в случае подтверждения факта преступления, правонарушения или происшествия, регистрируются в КУПП МВД ЛНР и согласно резолюции направляются на исполнение руководителям структурных подразделений МВД ЛНР, которые в последующем для принятия решения сопроводительным письмом направляют их по подследственности (территориальности), в порядке статьи 148 УПК ЛНР, в ОВД МВД ЛНР или в иные органы. При этом выносится постановление о направлении таких материалов, которое в течение 24 часов направляется прокурору. О принятом решении уведомляется заявитель, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.».

1.22. Пункт 3.24 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.24. В дежурной части Главного штаба МВД ЛНР ведется журнал учета информации о преступлениях, правонарушениях и происшествиях, поступившей по телефонной линии «102» (приложение № 9), срок его хранения составляет 3 года. Эта информация фиксируется с помощью звукозаписывающей аппаратуры, регистрируется в указанном журнале и немедленно передается в дежурную часть того ОВД МВД ЛНР, на территории которого совершено преступление, правонарушение или происшествие и (или) в иное структурное подразделение МВД ЛНР (ГИБДД, УГСО и др.). При этом в обязательном порядке истребуется порядковый номер КУПП ОВД МВД ЛНР или порядковый номер регистрации структурного подразделения МВД ЛНР, в которое передана информация.

Реквизиты журнала учета информации о преступлениях, правонарушениях и происшествиях, поступившей в МВД ЛНР по телефонной линии «102», заполняются старшим инспектором-дежурным, инспектором-дежурным или оператором телефонной линии «102» Главного штаба МВД ЛНР.».

1.23. Пункт 4.1 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.1. После регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в КУПП оперативный дежурный дежурной части ОВД МВД ЛНР принимает меры неотложного реагирования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, регламентирующими деятельность ОВД МВД ЛНР. О принятых мерах неотложного реагирования и их результатах оперативный дежурный в течение дежурной смены докладывает начальнику ОВД МВД ЛНР (лицу, исполняющему его обязанности) либо его заместителю.».

1.24. Пункт 4.7 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.7. По решению начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя признанные в соответствии с пунктом 4.6 настоящей Инструкции анонимными заявления и сообщения о преступлении и материалы их проверки направляются в соответствующие подразделения ОВД для использования в установленном порядке в оперативно-розыскной деятельности, а по заявлениям и сообщениям о правонарушениях и происшествиях принимается решение об отказе в возбуждении уголовного дела без уведомления заявителей.».

1.25. Пункт 4.8 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.8. Если по одному и тому же преступлению, правонарушению и происшествию поступили два и более заявлений (сообщений) из разных источников до принятия решения по ранее зарегистрированному заявлению, то все аналогичные заявления и сообщения после регистрации в КУПП, по резолюции начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителей, приобщаются к ранее зарегистрированному заявлению (сообщению). При приобщении учитывается характер и степень тяжести общественно-опасного деяния. По результатам рассмотрения всех приобщенных заявлений (сообщений) принимается единое решение согласно статье 148 УПК ЛНР. О принятом решении уведомляются все заявители.».

1.26. Пункт 4.9 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.9. В случае поступления в ОВД МВД ЛНР заявления (сообщения) о преступлении, которое было ранее зарегистрировано в КУПП и по которому согласно статьи 148 УПК ЛНР принято решение о возбуждении уголовного дела, все аналогичные заявления (сообщения), поступившие в ОВД МВД ЛНР из других ОВД МВД ЛНР или иных органов, после регистрации в КУПП приобщаются к ранее возбужденному уголовному делу на основании согласованного с начальником следственного подразделения или его заместителем либо лицом, исполняющим его обязанности, рапорта сотрудника ОВД МВД ЛНР либо начальника подразделения, которому поручено рассмотрение заявления (сообщения). Копии рапортов хранятся в группе регистрационно-учетной и статистической работы ОВД МВД ЛНР в накопительном деле сопроводительных писем. О принятом решении, в порядке,

установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики письменно уведомляется заявитель.».

1.27. Пункт 4.10 Инструкции исключить, соответственно пункты 4.11-4.22 считать пунктами 4.10-4.21.

1.28. Пункт 4.11 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.10. Все заявления и сообщения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях, зарегистрированные в КУПП ОВД МВД ЛНР, подлежат проверке в порядке, предусмотренном статьями 147, 148 УПК ЛНР, кроме материалов, указанных в абзаце втором пункта 3.10 настоящей Инструкции.».

1.29. Пункт 4.12 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.11. По результатам рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях органом дознания, дознавателем, следователем, руководителем следственного органа в пределах компетенции, согласно части 1 статьи 148 УПК ЛНР, не позднее трехдневного срока со дня поступления заявления (сообщения) (при исчислении сроков рассмотрения материалов доследственных проверок необходимо руководствоваться частью 2 статьи 131 УПК ЛНР) принимается одно из следующих решений:

4.11.1. О возбуждении уголовного дела.

4.11.2. Об отказе в возбуждении уголовного дела.

4.11.3. О передаче по подследственности в соответствии со статьей 154 УПК ЛНР, а по уголовным делам частного обвинения – в суд в соответствии с частью 2 статьи 22 УПК ЛНР либо по территориальности.

Процессуальное решение по результатам доследственной проверки оформляется постановлением:

о возбуждении уголовного дела;

об отказе в возбуждении уголовного дела;

о передаче заявления (сообщения) о преступлении, правонарушении, происшествии по подследственности (территориальности).

Постановление о направлении по подследственности выносит сотрудник следственного отдела, руководствуясь статьями 40, 148, 170 УПК ЛНР, либо отдела дознания ОВД МВД ЛНР, руководствуясь статьями 44, 148 УПК ЛНР.

Постановление о направлении по территориальности выносит сотрудник структурного подразделения ОВД МВД ЛНР, которому поручено проведение доследственной проверки, руководствуясь статьями 42, 148 УПК ЛНР.

Согласно части 2 статьи 148 УПК ЛНР о принятом решении, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики уведомляется заявитель. При этом заявителю разъясняется его право обжаловать данное решение и порядок обжалования. Постановления о передаче заявления (сообщения) о преступлении, правонарушении, происшествии по подследственности (территориальности) в течение 24 часов с момента его вынесения направляется прокурору.

Внесение информации о принятых решениях в АИП «Факт» ИИПС МВД ЛНР, а также в графу № 9 книги учета заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях ОВД МВД ЛНР возлагается на сотрудников регистрационно–учетной и статистической работы, или лиц, на которых возложены обязанности по ведению регистрационно–учетной и статистической работы, или лиц, исполняющих их обязанности, или иных сотрудников, определенных руководителем ОВД МВД ЛНР.».

1.30. Пункт 4.13. Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.12. Руководитель следственного органа, начальник органа дознания либо его заместители вправе по мотивированному ходатайству, соответственно, следователя, дознавателя продлить до 10 суток срок рассмотрения материалов, установленный частью 1 статьи 147 УПК ЛНР.

При необходимости производства документальных проверок, ревизий, судебных экспертиз, исследований документов, предметов, трупов, а также проведения оперативно-розыскных мероприятий руководитель следственного органа по ходатайству следователя, а прокурор по ходатайству дознавателя, согласно части 5 статьи 147 УПК ЛНР, вправе продлить этот срок до 30 суток с обязательным указанием на конкретные, фактические обстоятельства, послужившие основанием для такого продления.

При этом сотрудником по регистрационно–учетной и статистической работе, или лицом, на которое возложены обязанности по ведению регистрационно–учетной и статистической работы, или лицом, исполняющим его обязанности, или иным сотрудником, определенным руководителем ОВД МВД ЛНР, на основании утвержденного руководителем следственного органа или начальником органа дознания, либо его заместителем ходатайства о продлении срока рассмотрения заявления (сообщения), в графе № 9 КУПП делается соответствующая отметка о продлении сроков рассмотрения до 10 или 30 суток согласно УПК ЛНР, информация о принятом решении вводится в АИП «Факт» ИИПС МВД ЛНР.

Копии указанных ходатайств о продлении сроков рассмотрения заявлений (сообщений) о преступлениях, правонарушениях и происшествиях хранятся в группе регистрационно–учетной и статистической работы ОВД МВД ЛНР в отдельном накопительном деле. Срок их хранения составляет 1 год.».

1.31. Пункт 4.14 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.13. В случае принятия по заявлению (сообщению) о преступлении, правонарушении или происшествии решения об отказе в возбуждении уголовного дела, материал проверки этого заявления (сообщения) незамедлительно регистрируется в журнале учета материалов, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (приложение № 10).Срок его хранения составляет 5 лет. Материалу проверки присваивается очередной порядковый номер (через дробь): номер по журналу учета материалов/номер по КУПП. При этом в журнале учета материалов, по

которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, указывается двойной номер (через дробь): номер по данному журналу/номер по КУПП.

При наличии признаков административного правонарушения в рамках проведенной доследственной проверки, выносится постановление об административном правонарушении.».

1.32. Пункт 4.15 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.14. Ведение журнала учета материалов, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, осуществляется в ОВД МВД ЛНР сотрудником регистрационно–учетной и статистической работы, или лицом, исполняющим его обязанности, или иным сотрудником, определенным руководителем ОВД МВД ЛНР.».

1.33. Пункт 4.16 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.15. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела составляется в трех экземплярах, согласовывается с руководителем подразделения сотрудника, который его вынес, и утверждается руководителем ОВД (лицом, исполняющим его обязанности) либо его заместителем, кроме постановлений, вынесенных следователем. Копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, согласно пункта 5 статьи 151 УПК ЛНР, в течение 24 часов с момента вынесения направляются заявителю и прокурору (учитывается часть 2 статьи 131 УПК ЛНР). При этом заявителю обязательно разъясняется его право обжаловать данное постановление (прокурору, руководителю следственного органа или в суд) в порядке, установленном статьями 127, 128 УПК ЛНР.».

1.34. Пункт 4.17 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.16. Разрешается ознакомливаться с документами и материалами, касающимися рассмотрения материалов проверок, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.».

1.35. Подпункт 4.18.2 пункта 4.18 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.17.2. С мотивированным ходатайством начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя об отмене постановления органа дознания, дознавателя об отказе в возбуждении уголовного дела – незамедлительно по выявлении оснований к отмене по инициативе ОВД МВД ЛНР.».

1.36. Пункт 4.19 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.18. При отмене прокурором (руководителем следственного органа) незаконных или необоснованных постановлений об отказе в возбуждении

уголовного дела или о возбуждении уголовного дела материалы, возвращенные для проведения дополнительной проверки, в КУПП не регистрируются, а подлежат регистрации в журнале входящей корреспонденции подразделения делопроизводства, режима и технической защиты информации ОВД МВД ЛНР, а в дальнейшем – в журнале учета материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, возвращенных для проведения дополнительной проверки (приложение № 11), с обязательным внесением информации в АИП «Факт» ИИПС МВД ЛНР. Срок хранения журнала составляет 5 лет.

В случае направления материалов дополнительной проверки в порядке статьи 148 УПК ЛНР в иной ОВД МВД ЛНР (регистрация материалов в КУПП в ином ОВД обязательна) или другой орган и возвращения этих материалов обратно инициатору, такой материал в КУПП не регистрируется, а в АИП «Факт» ИИПС МВД ЛНР проставляется вид решения «возвращен материал дополнительной проверки». Проверка таких материалов проводится в порядке статьи 147 УПК ЛНР. По результатам дополнительной проверки принимается решение согласно статье 148 УПК ЛНР.».

1.37. Пункт 4.20 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.19. Ведение журнала учета материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, возвращенных для проведения дополнительной проверки, в ОВД МВД ЛНР осуществляется сотрудником регистрационно–учетной и статистической работы (лицом, исполняющим его обязанности) либо иным определенным руководителем ОВД МВД ЛНР сотрудником, который контролирует сроки исполнения указанных материалов, а также вносит информацию о принятом решении в АИП «Факт» ИИПС МВД ЛНР.».

1.38. Пункт 4.21 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.20. О зарегистрированных материалах проверки заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях, по которым принято решение об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела или об отмене постановления о возбуждении уголовного дела и которые возвращены для проведения дополнительной проверки, докладывается начальнику ОВД МВД ЛНР (лицу, исполняющему его обязанности), или его заместителю, или руководителю следственного органа, который дает исполнителю письменное поручение о проведении дополнительной проверки. В поручении, оформляемом резолюцией, указывается срок проведения дополнительной проверки, определенный с учетом сроков, установленных прокурором (руководителем следственного органа).».

1.39. Пункт 4.22 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.21. После отмены прокурором (руководителем следственного органа) постановления об отказе в возбуждении уголовного дела или постановления о возбуждении уголовного дела дополнительная проверка проводится в течение не более 10 суток с момента регистрации материалов в подразделении делопроизводства, режима и технической защиты информации ОВД МВД ЛНР,

если прокурором или руководителем следственного органа не установлены иные сроки проведения дополнительной проверки.».

1.40. Пункт 4.23 Инструкции исключить.

1.41. Пункт 4.24 Инструкции исключить, соответственно пункт 4.25 считать пунктом 4.22.

1.42. Пункт 4.25 Инструкции изложить следующей редакции:

«4.22. Об итогах работы по рассмотрению заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях ежемесячно 1 числа (кроме дней, которыепадают на выходные и праздничные дни) составляется отчет по форме 1-ЗП (приложение № 12).».

1.43. Абзац первый пункта 5.1 Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.1. При приеме и сдаче дежурства оперативный дежурный докладывает письменным рапортом начальнику ОВД МВД ЛНР (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю.».

1.44. Пункт 5.2 Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.2. Начальник ОВД МВД ЛНР и его заместители:

5.2.1. Несут персональную ответственность за соблюдение законности при приеме, регистрации и рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях.

5.2.2. Обеспечивают ежедневный контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях, а также за правильностью ведения КУПП с записью об этом в книге приема и сдачи дежурства.».

1.45. Пункт 5.5 Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.5. Председателем комиссии назначается начальник штаба ОВД МВД ЛНР, заместителем председателя – один из руководителей структурного подразделения ОВД МВД ЛНР, секретарем – сотрудник штабного подразделения, либо сотрудник регистрационно-учетной и статистической работы (лицо, исполняющее его обязанности), либо иной сотрудник, определенный начальником ОВД МВД ЛНР.».

1.46. Подпункт 5.7.2 пункта 5.7 Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.7.2. Заслушивает допустивших нарушение порядка и сроков приема, регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях сотрудников ОВД, а также их непосредственных руководителей. По результатам заслушивания вносит предложения начальнику ОВД МВД ЛНР (лицу, исполняющему его

обязанности) или его заместителю о принятии мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам, допустившим нарушения, а также об устранении обстоятельств, следствием которых явились нарушения. По результатам заслушивания оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии.».

1.47. Пункт 5.9 Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.9. В целях выявления незарегистрированных заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях председатель комиссии направляет запросы на государственные предприятия, в организации, учреждения Луганской Народной Республики (ежеквартально), а также в учреждения здравоохранения Луганской Народной Республики (ежемесячно). Полученные ответы на запросы изучаются и подшиваются в номенклатурное дело комиссии. Если в ответах содержится информация о ранее направленных в ОВД МВД ЛНР заявлениях и сообщениях о преступлениях, правонарушениях и происшествиях, то проводится их сверка с КУПП.».

1.48. Пункт 5.10 Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.10. В случаях, когда в ответах на запросы, указанные в пункте 5.9 настоящей Инструкции, содержится информация о преступлении, правонарушении и происшествии, о котором ранее не сообщалось в ОВД МВД ЛНР, одним из членов комиссии составляется рапорт на имя начальника ОВД МВД ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) или его заместителя по факту выявления преступления, правонарушения и происшествия для регистрации в КУПП и принятия решения согласно УПК ЛНР.».

1.49. Пункт 5.11 Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.11. Полученные результаты сверки оформляются актом (в 2 экземплярах) сверки полноты регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях (приложение № 15). Один экземпляр акта подшивается в номенклатурное дело комиссии, а второй до 10 числа первого месяца следующего квартала направляется в Главный штаб МВД ЛНР.».

1.50. Пункт 5.12 Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае выявления фактов нарушения порядка приема, регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях начальник ОВД МВД ЛНР (лицо, исполняющее его обязанности) или его заместитель безотлагательно принимает меры по устранению обстоятельств, следствием которых явились нарушения, и привлечению виновных лиц к ответственности.».

1.51. Приложение № 12 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

1.52. Приложение № 15 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением требований приказа возложить на первого заместителя, заместителей Министра внутренних дел Луганской Народной Республики и Главный штаб Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

**Министр
генерал-майор полиции**

И.А. Корнет

к Инструкции о приеме, регистрации и рассмотрении в органах внутренних дел Луганской Народной Республики заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 09.07.2018 № 581 (в редакции приказа Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 467)

[illegible]

Приложение № 15
к Инструкции о приеме, регистрации и рассмотрении в
органах внутренних дел Луганской Народной
Республики заявлений и сообщений о преступлениях,
правонарушениях и происшествиях, утвержденной
приказом Министерства внутренних дел Луганской
Народной Республики от 09.07.2021 № 581
(в редакции приказа Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 467)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(наименование органа внутренних дел МВД ЛНР)

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

внутренней сверки полноты регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в ОВД МВД ЛНР

в

(наименование органа внутренних дел МВД ЛНР)

за

(квартал, полугодие, 9 месяцев и год)

1. Комиссией ОВД МВД ЛНР по контролю за принятием, регистрацией и рассмотрением заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях проведена сверка с документами и источниками возможного поступления информации о преступлениях, правонарушениях и происшествиях

№ п/ п	Документы и источники сверки	Дата сверки, кто ее прово- дил	Результаты сверки		
			Выявлено незарегистрированных заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях, происшествиях	Количес- тво фактов, по которым не поступали заявления	Принятые меры регистра- ции и реагирова- ния
1	2	3	4	5	6
1	Документы дежурной части				
2	Документы подразделения делопроизводства,				

	режима технической защиты информации				
3	Документы ГИБДД, ГСО ОВД МВД ЛНР				
4	Учреждения здравоохранения, морги				
5	Предприятия, учреждения, организации				
6	Другие источники				

2. По журналу регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях и происшествиях (КУПП) зарегистрировано и рассмотрено:

Всего зарегистрировано	По ним принято решений							Решения по заявлениям и сообщениям приняты в срок			
	Возбуждено уголовных дел	Дознание в сокращенной форме	Отказано в возбуждении уголовного дела	Приобщено КУПП к КУПП	Приобщено КУПП к УД	Передано по подследственности (территориальности)		До 3 суток	От 3 до 10 суток	От 10 до 30 суток	Свыше 30 суток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Нарушение установленных сроков (свыше 3, 10, 30 суток) сотрудниками подразделения территориального органа МВД ЛНР при рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, правонарушениях, происшествиях, зарегистрированных в КУПП:

Всего по КУПП	ОУР	ОЭБ	СО	ОД	ОГИБДД	УИП	ОБНОН	ОДН	Другие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. По журналу учета материалов, на основании которых отказано в возбуждении уголовного дела, зарегистрированы материалы:

№ п/п	Название службы, вынесшей решение	Отказано в возбуждении уголовного дела		Постановление утверждено			Всего	Отменено постановлений судом, прокуратурой, руководителем следственного органа	
		Всего	В т.ч. решение принято в срок свыше 10, 30 суток	Начальником ОВД	Заместителем начальника	Руководителем следственного органа		Для проведения дополнительной проверки	В т.ч. по инициативе ОВД
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1	ОУР								
2	ОЭБ								
3	СО								
4	УИП								
5	ОГИБДД								
6	ОД								
7	ОБНОН								
8	ОДН								
9	Другие								
10	Итого по ОВД								

Справка

1. Акт сверки рассмотрен на заседании комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

2. Результаты сверки рассмотрены на оперативном совещании
« ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

По всем выявленным фактам нарушений законодательства проведены служебные проверки. Виновные сотрудники, необоснованно принявшие решения об отказе в возбуждении уголовного дела, укрывшие преступления от учета, а также допустившие другие нарушения регистрационно – учетной дисциплины, привлечены к дисциплинарной ответственности:

№ п/п	Фамилия сотрудника	Должность	Вид нарушения	Дата проведения служебной проверки	Принятые меры (дата и номер приказа, решение оперативного совещания и т.д.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Председатель комиссии _____
(подпись и фамилия)

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Исх. № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.