УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «25» мая 2021 года № 431/21

**Положение**

**о Государственном учреждении – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Республиканский центр занятости) является государственным учреждением –органом управления государственным внебюджетным фондом Луганской Народной Республики – Фондом социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – Фонд) и осуществляет функции обеспечения реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы, занятости населения, защиты от безработицы на территории Луганской Народной Республики.

1.2. Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики, созданный на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 24.01.2015 № 02-05/07/15 «О создании Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики», переименован в Государственное учреждение – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.02.2021 № 135/21 «Об органе управления государственным внебюджетным фондом Луганской Народной Республики – Фондом социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики».

1.3. Республиканский центр занятости находится в ведении Правительства Луганской Народной Республики.

1.4. Республиканский центр занятости осуществляет свою деятельность непосредственно и через территориальные отделения в городах и районах Луганской Народной Республики.

1.5. Деятельность Республиканского центра занятости и его территориальных отделений координирует и направляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Республиканский центр занятости и его территориальные отделения относятся к сфере ведения Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.6. Республиканский центр занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, актами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

1.7. Республиканский центр занятости осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Республиканского центра занятости.

1.8. Республиканский центр занятости является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, а также свою символику.

1.9. Имущество Республиканского центра занятости является государственной собственностью Луганской Народной Республики и находится у Республиканского центра занятости на праве оперативного управления. Средства Фонда являются государственной собственностью Луганской Народной Республики, используются по назначению и изъятию не подлежат.

1.10. Положение о Республиканском центре занятости, изменения и дополнения к нему, предельная штатная численность работников Республиканского центра занятости и его территориальных отделений утверждаются Правительством Луганской Народной Республики.

1.11. Структура и штатное расписание Республиканского центра занятости утверждаются директором Республиканского центра занятости (далее – Директор) по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.12. Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ; сокращенное наименование: ГУ – РЦЗ ЛНР.

1.13. Местонахождение (юридический адрес) Республиканского центра занятости: 91016, Луганская Народная Республика, город Луганск, Ленинский район, улица 50-летия Образования СССР, дом 22 Б.

**II. Основные задачи Республиканского центра занятости**

2.1. Основными задачами Республиканского центра занятости являются:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы, занятости населения, обеспечения гражданам соответствующих государственных гарантий на территории Луганской Народной Республики;

2) изучение спроса и предложения на рынке труда и подготовка на этой основе предложений по регулированию рынка труда;

3) управление средствами бюджета Фонда;

4) аккумуляция поступлений от уплаты единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на случай безработицы и иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству;

5) финансирование выплат и мероприятий, связанных с обеспечением реализации государственной политики в сфере занятости населения, в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

6) контроль за использованием средств бюджета Фонда, сохранностью и целевым использованием государственного имущества Луганской Народной Республики, закрепленного за Республиканским центром занятости на праве оперативного управления;

7) выполнение иных задач, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.2. Республиканский центр занятости не имеет права осуществлять иную деятельность, кроме предусмотренной настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**III. Функции Республиканского центра занятости**

3.1. С целью выполнения основных задач Республиканский центр занятости осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает создание базы свободных рабочих мест (вакантных должностей) на основании информации работодателей, предоставляет свободный доступ к ней лиц, обращающихся за содействием в трудоустройстве;

2) организует регистрацию и ведение учета граждан, обращающихся за содействием в трудоустройстве, предоставлением им услуг, а также назначение соответствующих выплат в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

3) организует предоставление услуг по содействию в трудоустройстве, профессиональной ориентации, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию, прохождению курсов целевого назначения и стажировки в порядке, устанавливаемом соответствующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

4) содействует работодателям в подборе работников из числа состоящих на учете граждан;

5) информирует граждан, работодателей и органы государственной власти о положении на рынке труда, правах и гарантиях в сфере занятости;

6) принимает участие в реализации программ, предусматривающих проведение мероприятий по содействию занятости населения и защите от безработицы;

7) предоставляет гражданам и работодателям консультации по вопросам законодательства о занятости;

8) в рамках компетенции рассматривает обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций;

9) принимает участие в организации и осуществляет совместную с работодателями деятельность (в том числе на договорной основе) по предоставлению социальных услуг в сфере занятости населения в порядке, устанавливаемом соответствующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

10) в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, проверяет достоверность сведений, поданных работодателями для получения средств Фонда, соблюдение порядка использования работодателем выделенных им средств Фонда, а также надлежащее исполнение работодателями иных обязанностей в рамках участия в совместной с Республиканским центром занятости деятельности по предоставлению услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы;

11) вносит предложения в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики по разработке и совершенствованию актов Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих деятельность Республиканского центра занятости или относящихся к сферам его деятельности;

12) взаимодействует с организациями работодателей, профсоюзами и их объединениями по вопросам содействия в трудоустройстве граждан;

13) осуществляет в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению и использованию архивных документов Республиканского центра занятости;

14) предоставляет иные услуги в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

15) обеспечивает условия для создания и содержания в надлежащем состоянии материальной базы Республиканского центра занятости;

16) разрабатывает проект бюджета Фонда, контролирует исполнение бюджета Фонда и составляет отчет о его исполнении;

17) осуществляет установленные бюджетным законодательством Луганской Народной Республики бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Фонда, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Фонда, а также получателя средств, поступающих во временное распоряжение;

18) обобщает практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Республиканского центра занятости, разрабатывает совместно с исполнительными органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и иными заинтересованными организациями, в том числе социальными партнерами, предложения по усовершенствованию нормативных правовых актов в сфере занятости и общеобязательного государственного социального страхования;

19) ведет учет поступления средств в Фонд согласно действующему законодательству;

20) обеспечивает в соответствии с положениями нормативных правовых актов Луганской Народной Республики финансирование выплат и мероприятий, связанных с реализацией государственной политики в сфере занятости;

21) осуществляет в пределах полномочий контроль за целевым использованием средств Фонда;

22) принимает меры по поддержанию финансовой стабильности Фонда;

23) осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности, соблюдению требований законодательства о целевом использовании государственного имущества Луганской Народной Республики, закрепленного за Республиканским центром занятости на праве оперативного управления;

24) ежеквартально и ежегодно составляет отчет о результатах своей деятельности и подает его Правительству Луганской Народной Республики;

25) размещает информацию о своей деятельности в средствах массовой информации;

26) участвует в принятии решений совместно с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики;

27) осуществляет международное сотрудничество по вопросам, относящимся к компетенции Республиканского центра занятости.

3.2. Республиканский центр занятости реализует иные функции в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**IV. Права Республиканского центра занятости**

4.1. Республиканский центр занятости имеет право:

1) осуществлять управление денежными средствами в пределах бюджета Фонда;

2) направлять в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке запросы о получении информации из соответствующих информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

3) создавать в установленном порядке временные или постоянные комиссии и другие коллегиальные органы с целью решения вопросов, связанных с деятельностью Республиканского центра занятости;

4) в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, запрашивать и получать на безвозмездной основе от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, а также от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Республиканского центра занятости;

5) получать необходимые пояснения (в том числе в письменной форме), справки, иные документы и информацию по вопросам использования средств Фонда и другим вопросам, возникающим в ходе реализации контрольных функций, в рамках полномочий Республиканского центра занятости;

6) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, проверять достоверность поданных лицами сведений, ставших основанием для предоставления социальных услуг, назначения соответствующих выплат за счет средств Фонда либо определения их размера;

7) взыскивать средства Фонда, использованные на предоставление социальных услуг и осуществление соответствующих выплат, в случае установления факта подачи получателями данных средств недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения об их предоставлении, а также в иных случаях и в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

8) в случаях и в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, прекращать совместную с работодателями (в том числе осуществляемую на договорной основе) деятельность по предоставлению социальных услуг в сфере занятости населения;

9) обращаться в установленном законодательством порядке в правоохранительные или иные государственные органы, в случае выявления фактов нарушения порядка использования средств Фонда, иных нарушений норм действующего законодательства, о которых стало известно работникам Республиканского центра занятости и его территориальных отделений.

4.2. Республиканский центр занятости пользуется иными правами, предусмотренными действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**V. Организация деятельности Республиканского центра занятости**

5.1. В структуру Республиканского центра занятости входят Республиканский центр занятости и его территориальные отделения, реализующие функции и полномочия на соответствующих территориях.

5.2. Руководство Республиканским центром занятости осуществляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Правительством Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики и по представлению Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.3. Директор может иметь заместителей (в том числе первого), количество которых определяется структурой и штатным расписанием Республиканского центра занятости.

Назначение заместителей Директора осуществляется Директором по согласованию с Министром труда и социальной политики Луганской Народной Республики. Трудовые отношения с заместителями Директора оформляются срочным трудовым договором, заключаемым на срок не более пяти лет. По окончании срока трудовой договор может быть продлен или заключен на новый срок.

5.4. В период временного отсутствия Директора (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности выполняет первый заместитель Директора, а в случае отсутствия первого заместителя Директора – один из заместителей Директора в соответствии с распределением должностных обязанностей.

5.5. Заместители Директора в соответствии с распределением должностных обязанностей координируют работу территориальных отделений и структурных подразделений Республиканского центра занятости.

5.6. Директор осуществляет следующие функции и полномочия:

1) обеспечивает соблюдение сотрудниками Республиканского центра занятости и его территориальных отделений положений Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов;

2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Республиканского центра занятости, координирует и направляет деятельность территориальных отделений Республиканского центра занятости, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Республиканский центр занятости задач;

3) организует и контролирует работу по исполнению бюджета Фонда, осуществляет контроль за соблюдением порядка использования средств в пределах утвержденного бюджета Фонда;

4) открывает и закрывает счета Республиканского центра занятости;

5) подписывает документы от имени Республиканского центра занятости;

6) в установленном действующим законодательством порядке наделяет работников Республиканского центра занятости и его территориальных отделений полномочиями по представлению интересов Республиканского центра занятости и совершению юридически значимых действий от имени Республиканского центра занятости;

7) распределяет обязанности между Директором и заместителями Директора Республиканского центра занятости;

8) назначает на должность и освобождает от должности работников Республиканского центра занятости;

9) утверждает положения о структурных подразделениях Республиканского центра занятости, положения о территориальных отделениях Республиканского центра занятости, должностные инструкции работников Республиканского центра занятости;

10) утверждает по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики структуру, штатное расписание Республиканского центра занятости в пределах установленной Правительством Луганской Народной Республики предельной штатной численности работников и бюджетные сметы;

11) издает в пределах своих полномочий приказы и иные локальные нормативные акты по вопросам деятельности Республиканского центра занятости и его территориальных отделений;

12) созывает и проводит совещания по вопросам, которые относятся к компетенции Республиканского центра занятости;

13) принимает решения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Республиканского центра занятости и начальников территориальных отделений Республиканского центра занятости;

14) принимает решения о награждении работников Республиканского центра занятости и его территориальных отделений, а также социальных партнеров и работодателей в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

15) заключает договоры и соглашения от имени Республиканского центра занятости;

16) действует без доверенности от имени Республиканского центра занятости, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами, выдает доверенности;

17) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Предоставление отпуска Директору осуществляется на основании распоряжения Председателя Правительства Луганской Народной Республики при наличии предварительного согласования с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

5.8. Ведение личного дела и трудовой книжки Директора осуществляется Аппаратом Правительства Луганской Народной Республики.

5.9. Непосредственное руководство деятельностью территориальных отделений Республиканского центра занятости осуществляют начальники соответствующих отделений, которые несут персональную ответственность за их работу.

Назначение на должность руководителей территориальных отделений Республиканского центра занятости осуществляется Директором по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

5.10. Территориальные отделения Республиканского центра занятости являются юридическими лицами, имеют печати с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. Территориальные отделения Республиканского центра занятости реализуют функции и полномочия Республиканского центра занятости в пределах соответствующей территории обслуживания, действуют от своего имени во взаимоотношениях с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями; выступают истцами, ответчиками и третьими лицами при рассмотрении дел в судах.

**VI. Финансовое обеспечение деятельности Республиканского центра занятости**

6.1. Источниками финансирования деятельности Республиканского центра занятости являются средства бюджета Фонда, утверждаемого в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. Средства бюджета Фонда расходуются Республиканским центром занятости исключительно на цели, определенные законодательством Луганской Народной Республики, в том числе настоящим Положением.

**VII. Реорганизация и ликвидация Республиканского центра занятости**

7.1. Реорганизация и ликвидация Республиканского центра занятости осуществляются по решению Правительства Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов