



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.04.2021

№ 380/12

г. Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«17» мая 2021 г. за № 15/101

**Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой
Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики,
Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной
Республики и объявлении Благодарности Главы Администрации города
Ровеньки Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), руководствуясь пунктом 3.7.15 пункта 3.7 раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.21 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ – 567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики от 26.05.2017 № 283 «Об утверждении Положения о награждении Почетными грамотами Главы Администрации, Грамотами Главы Администрации и объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Ровеньковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 30.05.2017 за № 12/29.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики Щербакова С.П.

Глава Администрации города Ровеньки

Луганской Народной Республики

А.В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 22.04.2021 № 380/12

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«17» мая 2021 г. за № 15/101

**Положение
о награждении Почетной грамотой Главы Администрации города
Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы
Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и
объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики является формой поощрения за особый вклад в укрепление законности, правопорядка, обороноспособности страны и государственной безопасности, обеспечение прав и свобод граждан, в развитие политики государства, за заслуги в государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, образовании, воспитании, просвещении, спорте, охране здоровья и жизни, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Луганской Народной Республикой.

1.2. Грамота Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики является формой поощрения за особый вклад в укрепление законности, правопорядка, обороноспособности страны и государственной безопасности, обеспечение прав и свобод граждан, за заслуги в государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, образовании, воспитании, просвещении, спорте, охране здоровья и жизни, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Луганской Народной Республикой.

1.3. Благодарность Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики является формой поощрения за заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, достигнутые трудовые успехи, активную общественную деятельность, добросовестный многолетний труд и иные заслуги перед Луганской Народной Республикой.

1.4. Награждения Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и объявления Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики удостоиваются граждане Луганской Народной Республики, лица, не являющиеся гражданами Луганской Народной Республики, юридические лица, трудовые коллективы.

1.5. Награждение Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и объявление Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики

производится в связи с государственными, профессиональными праздниками, памяtnыми датами, значимыми событиями в городе Ровеньки Луганской Народной Республики, юбилейными датами (для граждан – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения; для предприятий, учреждений и организаций – 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания), памяtnыми и знаковыми событиями, происходящими в Луганской Народной Республике.

1.6. Награждение Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и объявление Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики производится на основании распоряжения Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.7. Вручение Почетной грамоты Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамоты Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и объявление Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики производится Главой Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики или лицом им на то уполномоченным, в торжественной обстановке.

1.8. Награждение одного и того же гражданина, коллектива, производится в следующей последовательности по возрастающей: Благодарность Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамота Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Почетная грамота Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.9. Объявление Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, награждение Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики посмертно не производится.

1.10. Сведения о награждении Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и об объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденных в случае состояния лица в трудовых правоотношениях.

1.11. Дубликаты Почетной грамоты Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамоты Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики не выдаются.

В случае утраты Почетной грамоты Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамоты Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики по ходатайству гражданина, руководителя предприятия, организации, учреждения выдается копия распоряжения Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики о награждении.

II. Порядок подготовки и рассмотрения ходатайства о награждении

2.1. Вопрос награждения Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы

Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики рассматривается на основании поданных на имя Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики ходатайств.

2.2. Ходатайство о награждении имеют право подавать:

руководители государственных органов, исполнительных органов государственной власти;

руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений;

руководители структурных подразделений Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.3. Награждение может осуществляться по личной инициативе Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

В случае награждения по личной инициативе Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики ходатайство готовит начальник структурного подразделения Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, которому поручено данное задание.

2.4. В ходатайстве о награждении коллектива указывается следующая информация: полное наименование коллектива, сведения о заслугах для награждения, данные о предыдущих награждениях знаками отличия, государственными наградами.

2.5. В случае награждения в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагается документ, подтверждающий дату.

2.6. В ходатайстве для гражданина указывается: фамилия, имя, отчество кандидата на награждение, место работы и занимаемая должность.

2.7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики гражданина обязательно прилагается биографическая справка, характеристика.

2.8. Награждение Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, объявлении Благодарности лиц, не являющихся гражданами Луганской Народной Республики производится на общих основаниях.

2.9. Ходатайство о награждении направляется в Администрацию города Ровеньки Луганской Народной Республики за 10 рабочих дней до даты награждения.

2.10. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики не должно иметь дисциплинарного взыскания.

2.11. Полученное ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской

Народной Республики регистрируется в общем отделе управления делами Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и передаются на рассмотрение Главе Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в день поступления или на следующий рабочий день согласно Инструкции по делопроизводству в Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, управлениях и отделах, имеющих статус юридического лица, утвержденной распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики от 28.10.2019 № 776.

2.12. Документы, поданные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.

2.13. Решение о награждении Почетной грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамотой Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики и объявлении Благодарности Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики принимается Главой Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в течение 3 рабочих дней со дня передачи ему на рассмотрение ходатайства и оформляется распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.14. Проект распоряжения Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики о награждении готовит отдел информационной и внутренней политики, работы с общественными организациями Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.15. Подготовка, учет и регистрация Почетных грамот Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, Грамот Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики,

Благодарностей Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики осуществляется отделом информационной и внутренней политики, работы с общественными организациями Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

А.В. Рубанцов