



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» апреля 2021 г.

№ 473-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
28.04.2021 за № 8/84

**О внесении изменений в Инструкцию по оформлению материалов и
рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными
лицами Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики**

С целью соблюдения норм действующего законодательства Луганской Народной Республики и приведения принятых нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Луганской Народной Республики, руководствуясь Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), подпунктом 3.7.1. пункта 3.7. Раздела III, подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. Раздела V Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в новой редакции,

утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ–567/20 (с изменениями),

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Инструкции по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденной распоряжением временно исполняющего обязанности Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 22.04.2019 № 360-р, зарегистрированной в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 15.05.2019 за № 3/51, изложив его в новой редакции, которая прилагается (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации

С.А. Рыбальченко

Приложение №1
к Инструкции по оформлению материалов
и рассмотрению дел об административных
правонарушениях должностными лицами
Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики,
утвержденной распоряжением
временно исполняющего обязанности
Главы Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от 22.04.2019 № 360-р
(в редакции распоряжения
Главы Администрации города Красный Луч
Луганской Народной Республики
от 22.04.2021 № 473 -р)

Протокол об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 ____ Г.
(дата)

_____ (место составления протокола)

« _____ » Ч. « _____ » МИН.
(время составления протоколов)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

Составил (а) настоящий протокол в отношении:

1. Сведения о физическом лице (гражданин, физическое лицо—предприниматель, должностное лицо), в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Число _____ месяц _____ год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица —
плательщика налогов (идентификационный номер) _____

1.6. Место работы (учебы) _____

1.7. Адрес места работы (учебы) _____

1.8. Должность _____

1.9. Адрес зарегистрированного места жительства (места пребывания)

1.10. Адрес фактического места проживания

1.11. Контактный телефон _____

1.12. Свидетельство о государственной регистрации физического лица–
предпринимателя _____

(номер, дата регистрации, кем выдано)

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого составляется
протокол об административном правонарушении:

2.1. Полное наименование _____

2.2. Местонахождение _____

2.3. ЕГРЮЛ _____

2.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического
лица _____

(номер, дата регистрации, кем выдано)

2.5. Контактный телефон _____

2.6. Сведения о руководителе юридического лица _____

(Ф.И.О., адрес места жительства)

**Права и обязанности лица, в отношении которого составляется протокол об
административном правонарушении, предусмотренные:**

статьей 10 Конституции Луганской Народной Республики:

1. Государственным языком Луганской Народной Республики является русский
язык.

статьей 44 Конституции Луганской Народной Республики:

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких
родственников, круг которых определяется законом.

статьей 25.1 КоАП ЛНР:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения,
представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической
помощью защитника.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в
отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении. В отсутствие указанного лица его дело может быть рассмотрено лишь в
случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени
рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения
дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

мне разъяснены и понятны _____

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения, статья нарушенного нормативного правового акта:

то есть совершил (а) административное правонарушение, предусмотренное

(статья, пункт, наименование нормативного правового акта,

предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

Протокол составлен в присутствии свидетелей:

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Свидетелям разъяснены права и обязанности, а также ответственность за дачу заведомо ложных показаний, предусмотренные статьей 44 Конституции Луганской Народной Республики, а также статьями 17.11, 25.6 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

К протоколу прилагаются: _____

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

Замечания по содержанию протокола:

(если есть, то какие)

С протоколом ознакомлен _____

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, от подписания протокола отказалось _____
(подпись лица, составившего протокол)

От подписи протокола, объяснений отказался:

(подпись)

(ФИО свидетеля)

Копию протокола получил _____
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Копия протокола направлена посредством почтовой связи

(подпись лица, составившего протокол)

Протокол составил _____
(подпись лица, составившего протокол)