



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2015 года № 02-04/392/15

г. Луганск

О внесении изменений в Порядок организации выплаты и доставки пособий (помощи) на территории Луганской Народной Республики

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 09.04.2019 № 192/19](#))*

В соответствии с положениями статей 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести в Порядок организации выплаты и доставки пособий (помощи) на территории Луганской Народной Республики (далее - Порядок), утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04 июня 2015 года № 02-04/164/15 «Об утверждении Порядка организации выплаты и доставки пособий (помощи) на территории Луганской Народной Республики», следующие изменения:

1) изложить подпункт 1.5. пункта 1 в следующей редакции:

«1.5. Выплата пособий (помощи) по доверенности проводится в случаях:

1) пребывания военнослужащего, получателя пособий (помощи), в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики - при предъявлении представителем доверенности, заверенной командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения, и документа, подтверждающего пребывание в пункте дислокации;

2) пребывания получателя пособий (помощи) в местах лишения свободы (в том числе в следственном изоляторе Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации) - при предъявлении представителем доверенности, заверенной начальником соответствующего места лишения свободы либо следственного изолятора, и документа, подтверждающего пребывание в следственного изоляторе;

3) пребывания получателя пособий (помощи) на стационарном лечении в лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации - при предъявлении доверенности, заверенной

должностным лицом соответствующего лечебного учреждения, и документа, подтверждающего пребывание в лечебном учреждении.

В случае, предусмотренном подпунктами 1) - 3) подпункта 1.5. пункта 1 настоящего Порядка, представителем вместе с документами, подтверждающими пребывание получателя пособий (помощи) в учреждениях, указанных в настоящем подпункте, может быть предъявлена доверенность, заверенная в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации.

Для получения пособий (помощи) по доверенности представитель получателя пособий (помощи) должен предъявить в управление труда и социальной защиты населения Администрации города и/или района (далее - управление труда и социальной защиты населения) Луганской Народной Республики по месту получения пособия (помощи) оригинал доверенности и заявление о выплате пособия (помощи) по доверенности (Приложение 1 к настоящему Порядку), копию доверенности и оригинал документа, подтверждающего наличие обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 1) - 3) подпункта 1.5. пункта 1 настоящего Порядка.

При приеме заявления и документов в управлении труда и социальной защиты населения осуществляется проверка наличия оригинала доверенности и заверяется её копия, которая остается в личном деле получателя пособия (помощи).

На основании поданных документов управление труда и социальной защиты населения выдает представителю получателя пособия (помощи) справку установленного образца сроком на 3 месяца (Приложение 2 к настоящему Порядку), которая является основанием для получения пособия (помощи) по доверенности в отделении Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» или Государственного банка Луганской Народной Республики.

Выплата пособия (помощи) по доверенности осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление.

Срок выплаты пособия (помощи) по доверенности не может превышать трех месяцев.

В случае если по истечении трех месяцев обстоятельства, которые стали основанием для получения пособия (помощи) по доверенности, не изменились, представитель получателя пособия повторно предоставляет в управления труда и социальной защиты населения по месту получения пособия (помощи) оригинал документа, подтверждающего наличие обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 1) - 3) подпункта 1.5. пункта 1 настоящего Порядка и копию доверенности. В случае неподдачи представителем указанных документов выплата пособия (помощи) по доверенности прекращается.

Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» или Государственный банк Луганской Народной Республики, через которые осуществляется выплата пособия (помощи) по доверенности, обязаны оставить у себя копию доверенности, на основании чего производятся выплаты пособия (помощи). Данная копия заверяется соответственно подписью уполномоченного работника и печатью «Почты Луганской Народной Республики» или Государственного банка Луганской Народной Республики.»;

2) дополнить Порядок приложением № 1 следующего содержания:

«Управление труда и социальной

защиты населения Администрации
города и/или района _____

(название города и или района)
Луганской Народной Республики
гр- _____
(фамилия, инициалы получателя)

(адрес проживания)

Паспорт серии _____ № ____
выданный _____
идентификационный
номер _____
тел. _____

Прошу выплачивать пособие (помощи) _____ ,
идентификационный номер _____ по доверенности, начиная с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., в связи с
пребыванием _____

(основание для выплаты пособия (помощи) по доверенности)
на основании подпункта _____ подпункта 1.5. пункта 1 Порядка организации
выплаты и доставки пособий (помощи) на территории Луганской Народной
Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской
Народной Республики от 04.06.2015 г. № 02-04/164/15.

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством
выплата пособий (помощи) по доверенности осуществляется на протяжении трех
месяцев. При условии подачи необходимых документов по истечении трех
месяцев выплата пособия (помощи) по доверенности продолжается.

Об обстоятельствах, которые могут повлиять на выплату пособия
(помощи) по доверенности (смерть представляемого, выздоровление, окончания
учебы и т.п.), обязуюсь своевременно, в течение 10 дней, уведомить
управление труда и социальной защиты населения Администрации города
и/или района _____ Луганской Народной Республики.

(подпись)

Приложение на ____ л.

Принял вх. № _____ (дата) _____ (подпись специалиста)

(линия отреза) _____

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством
выплата пособия (помощи) по доверенности осуществляется на протяжении трех
месяцев. При условии подачи необходимых документов по истечении трех
месяцев выплата пособия (помощи) по доверенности продолжается.

Об обстоятельствах, которые могут повлиять на выплату пособия

(помощи) по доверенности (смерть представляемого, выздоровление, окончания учебы и т.п.), обязуюсь своевременно в течение 10 дней уведомить управление труда и социальной защиты населения Луганской Народной Республики.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)»

3) дополнить Порядок приложением № 2 следующего содержания:

«Угловой штамп

« » 20 г.

№

**СПРАВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОСОБИЯ (ПОМОЩИ) ПО ДОВЕРЕННОСТИ**

Данная справка выдана _

(Ф.И.О. представителя)

, паспорт серии _____, номер

выданный

(кем выдан, дата выдачи)

идентификационный номер _____ и дает право на получение пособия (помощи) _____,

(Ф.И.О. получателя пособия (помощи) (представляемого)

идентификационный номер _____

на основании доверенности от _____, выданной

Срок действия справки до _____.

Справка действительна при предъявлении оригинала доверенности.

Начальник управления труда
и социальной защиты населения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)»

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г. Н. Цыпкалов

