



**КВАРТИРНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(КЭУ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«04» марта 2021 г.

№ 15

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.03.2021 г. за № 159/3820

**О ведомственных наградах Квартирно-эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики**

В целях поощрения и награждения сотрудников Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Квартирно-эксплуатационное управление Луганской Народной Республики, на основании подпункта 5.4.14. пункта 5.4. раздела V Положения о Квартирно-эксплуатационном управлении Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 06.02.2019 № 51-рг/19 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Квартирно-эксплуатационного

1.1. Почетную грамоту Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики.

1.2. Грамоту Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики.

1.3. Благодарность Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, который прилагается;

2.2. Положение о Почетной грамоте Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, которое прилагается;

2.3. Положение о Грамоте Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, которое прилагается;

2.4. Положение о Благодарности Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, которое прилагается.

3. Отделу финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики обеспечить изготовление, а отделу по вопросам государственной гражданской службы и кадров, организационной работы и делопроизводства – хранение и учет бланков ведомственных наград Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики.

4. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции в Луганской Народной Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Квартирно-
эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики

И. В. Горбатенков

УТВЕРЖДЕН
Приказом Квартирно-
эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики
от «04» марта 2021 № 15

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.03.2021 г. за № 159/3820

**Порядок
награждения ведомственными наградами Квартирно-эксплуатационного
управления Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок награждения ведомственными наградами Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет перечень лиц, которые могут быть представлены к награждению, основания для награждения и процедуру награждения ведомственными наградами Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики (далее – Управление).

1.2. Ведомственными наградами Управления (далее – ведомственные награды) являются:

Почетная грамота Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики;

Грамота Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики;

Благодарность Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики.

1.3. Ведомственными наградами награждаются сотрудники Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, а также иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Квартирно-эксплуатационное управление Луганской Народной Республики.

1.4. Награждение ведомственными наградами осуществляется:
при праздновании государственных праздников;
в связи с памятными и знаковыми событиями, происходящими в Луганской Народной Республике;
при подведении итогов работы Управления за год;
в связи с юбилейными и памятными датами Управления, сотрудников Управления, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Управление.

Награждение может осуществляться также при проведении иных мероприятий по личной инициативе начальника Квартирно-эксплуатационного управления Луганской народной Республики (далее – Начальник).

1.5. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Управления.

1.6. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, его вклад в развитие и формирование Управления.

1.7. Награждение ведомственными наградами производится последовательно – от Благодарности Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики до Почетной грамоты Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики. Последующее представление к награждению производится не ранее чем через год после награждения ведомственной наградой низшей степени.

1.8. На основании решения Начальника за особые заслуги в реализации задач, возложенных на Управление, награждение ведомственными наградами Управления может осуществляться в иные сроки.

1.9. На основании решения Начальника за особый вклад и значительные личные заслуги в решении задач, возложенных на Управление, за выдающиеся успехи и отличие, проявленные при выполнении важных и срочных заданий и поручений, награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа, указанного в соответствующих положениях о ведомственных наградах.

1.10. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

1.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, Управлением издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Управления о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда подлежит возврату в Управление.

II. Порядок представления к награждению и подготовки приказов о награждении

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Начальником в форме приказа.

2.2. Ходатайствовать в форме представления к награждению ведомственными наградами могут:

заместитель начальника Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, а в его отсутствие – руководитель кадровой службы в отношении начальников структурных подразделений Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Управление;

руководители структурных подразделений Управления – в отношении подчиненных сотрудников Управления, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Управление.

2.3. Организация работы по награждению ведомственными наградами возлагается на отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров, организационной работы и делопроизводства Управления.

2.4. На каждого представляемого к ведомственной награде готовится:

представление к награждению ведомственной наградой Управления (далее – представление) за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами. Форма представления к награждению ведомственной наградой Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики установлена приложением № 1 к настоящему Порядку;

заключение к награждению ведомственной наградой Управления. Форма заключения к награждению ведомственной наградой Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики установлена приложением № 2 к настоящему Порядку;

2.5. Представления не позднее, чем за две недели до награждения, направляются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров, организационной работы и делопроизводства Управления, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и соответствующих положений о ведомственных наградах. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком

и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, с указанием срока на устранение недостатков. Срок устранения недостатков устанавливается в каждом конкретном случае в зависимости от характера недостатков, а также времени, необходимого для их устранения. После устранения недостатков представления повторно направляются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров, организационной работы и делопроизводства Управления.

2.6. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров, организационной работы и делопроизводства Управления после согласования представлений с заместителем начальника Управления готовит проект приказа Управления о награждении ведомственными наградами и представляет его на подпись Начальнику либо лицу, исполняющему его обязанности.

2.7. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело государственного гражданского служащего, с соблюдением требований их ведения, установленных действующим законодательством.

III. Порядок вручения ведомственных наград

3.1. Ведомственные награды вручаются Начальником или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. По поручению Начальника от его имени награды может вручать заместитель Начальника.

3.3. Ведомственные награды вручаются награждаемым в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

3.4. В случае утраты (порчи) ведомственных наград, на основании ходатайства награжденного лица или лица, подписавшего представление к награждению ведомственной наградой, награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

IV. Источники финансирования

Изготовление ведомственных наград Управления осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах утвержденных КЭУ ЛНР бюджетных ассигнований на финансовый год.

Начальник Квартирно-
эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики

И. В. Горбатенков

Лицевая сторона, лист 1

**Представление
к награждению ведомственной наградой Квартирно-эксплуатационного
управления Луганской Народной Республики**

(наименование ведомственной награды Квартирно-эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Образование _____

(образовательная организация (учреждение), год окончания, специальность по диплому)

4. Должность, дата назначения _____

5. Классный чин, специальное звание _____

6. Какими государственными наградами Луганской Народной Республики
награжден(а) _____

(наименование награды, дата и номер правового акта о награждении)

7. Какими ведомственными наградами Квартирно-эксплуатационного
управления Луганской Народной Республики награжден (а) _____

(наименование награды, дата и номер приказа о награждении)

8. Стаж работы (количество лет):

общий: _____;

в Квартирно-эксплуатационном управлении Луганской Народной
Республики: _____

9. Взыскания: _____

(вид взысканий, дата вынесения)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. _____
(мнение руководителя отдела Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, курирующего соответствующее направление деятельности, о целесообразности награждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

2. _____
(мнение начальника Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, о целесообразности награждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Квартирно-
эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики
от «04» марта 2021 № 15

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.03.2021 г. за № 160/3821

Положение
о Почетной грамоте Квартирно-эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики

1. Почетная грамота Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики является ведомственной наградой Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики.

2. Почетной грамотой Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики награждаются сотрудники Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, а также иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Квартирно-эксплуатационное управление Луганской Народной Республики, за:

значительный вклад в формирование и развитие Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики;

плодотворную работу, добросовестное выполнение должностных обязанностей;

высокий профессионализм, активную жизненную позицию;

безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

3. Почетной грамотой Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики награждаются сотрудники, проработавшие в Квартирно-эксплуатационном управлении Луганской Народной Республики не менее 2 лет.

4. Описание бланка Почетной грамоты Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики приводится в приложении № 1 к настоящему Положению о Почетной грамоте Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики.

5. Изображение бланка Почетной грамоты Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики приводится в приложении № 2 к настоящему Положению.

Начальник Квартирно-
эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики

И. В. Горбатенков

Описание бланка Почетной грамоты Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики

1. Бланк Почетной грамоты Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики (далее – бланк Почетной грамоты) представляет собой лист бумаги формата 210 мм на 297 мм (А-4), плотностью не менее 300 г/м² и белизной не менее 90%, с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением белого цвета, обрамленный сверху сетчатой полосой темно-синего цвета шириной 3 см, внизу – сетчатой полосой темно-синего цвета шириной 8 мм. В верхней и нижней части листа к сетчатой полосе примыкает полоса красного цвета шириной 3 мм. На расстоянии 1 мм от красной полосы сверху и снизу расположена узорчатая полоса золотистого цвета шириной 8 мм.

2. Для оформления бланка Почетной грамоты используется декоративный фон белого цвета, на котором расположена композиционная группа из сетчатых полос голубого цвета на сером фоне.

3. В верхней части бланка Почетной грамоты, в верхнем левом углу, на фоне развевающейся трехцветной ленты, выполненной с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики, расположен геральдический знак Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики. Справа, в две строки, располагается надпись: «Почетная грамота». Ниже, на внутреннем декоративном фоне, вписываются фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование предприятия, учреждения, организации и фабула.

Ниже фабулы слева располагается надпись: «Начальник Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики» в три строки, в центре – подпись Начальника Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, справа – инициалы и фамилия Начальника Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, гербовая печать Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики. В нижнем правом углу бланка Почетной грамоты размещается развивающаяся лента, состоящая из трех черных и двух оранжевых полос.

В левом углу нижней части Почетной грамоты располагается надпись, содержащая номер приказа о награждении, дату и город.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Квартирно-эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики

Изображение бланка Почетной грамоты Квартирно-эксплуатационного
управления Луганской Народной Республики



УТВЕРЖДЕНО
приказом Квартирно-
эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики
от «04» марта 2021 № 15

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.03.2021 г. за № 161/3822

Положение
о Грамоте Квартирно-эксплуатационного управления Луганской
Народной Республики

1. Грамота Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики является ведомственной наградой Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики.

2. Грамотой Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики награждаются сотрудники управления, а также иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Квартирно-эксплуатационное управление Луганской Народной Республики, за:

безупречную и эффективную государственную гражданскую службу; добросовестное и образцовое исполнение трудовых обязанностей; профессиональное мастерство и плодотворный труд, активное участие в реализации задач, возложенных на Квартирно-эксплуатационное управление Луганской Народной Республики.

3. Грамотой Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики награждаются сотрудники, проработавшие в Управлении не менее 1 года.

4. Описание бланка Грамоты Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики приводится в приложении № 1 к настоящему Положению. Изображение бланка Грамоты Квартирно-эксплуатационного управления приводится в приложении № 2 к настоящему Положению.

Начальник Квартирно-
эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики

И. В. Горбатенков

Описание бланка Грамоты Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики

1. Бланк Грамоты Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики (далее – бланк Грамоты) представляет собой лист бумаги формата 210 мм на 297 мм (А-4), плотностью не менее 300 г/м² и белизной не менее 90%, с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением белого цвета, обрамленный сверху сетчатой полосой темно-синего цвета шириной 3 см, внизу – сетчатой полосой темно-синего цвета шириной 8 мм. В верхней и нижней части листа к сетчатой полосе примыкает полоса красного цвета шириной 3 мм. На расстоянии 1 мм от красной полосы сверху и снизу расположена узорчатая полоса золотистого цвета шириной 8 мм.

2. Для оформления бланка Грамоты используется декоративный фон белого цвета, на котором по бокам расположена композиционная группа из сетчатых полос голубого цвета на сером фоне.

3. В верхней части бланка Грамоты, в верхнем левом углу, на фоне развевающейся трехцветной ленты, выполненной с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики, расположен геральдический знак Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики. Справа, в две строки, располагается надпись: «Грамота». Ниже, на внутреннем декоративном фоне, вписываются фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование предприятия, учреждения, организации и фабула.

Ниже фабулы слева располагается надпись: «Начальник Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики» в три строки, в центре – подпись Начальника Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, справа – инициалы и фамилия Начальника Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, гербовая печать Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики. В нижнем правом углу бланка Грамоты размещается развивающаяся лента, состоящая из трех черных и двух оранжевых полос.

В левом углу нижней части Грамоты располагается надпись, содержащая номер приказа о награждении, дату и город.

Приложение № 2
к Положению о Грамоте Квартирно-
эксплуатационного управления Луганской
Народной Республики

**Изображение бланка Грамоты Квартирно-эксплуатационного
управления Луганской Народной Республики**



УТВЕРЖДЕНО
приказом Квартирно-
эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики
от « 04» марта 2021 № 15

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.03.2021 г. за № 162/3823

Положение
о Благодарности Квартирно-эксплуатационного управления Луганской
Народной Республики

1. Благодарность Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики является ведомственной наградой Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики.

2. Благодарностью Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное и образцовое исполнение трудовых обязанностей, активное участие в реализации задач, возложенных на Управление, награждаются:

сотрудники Управления;

иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Квартирно-эксплуатационное управление Луганской Народной Республики.

3. Описание бланка Благодарности Управления приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Изображение бланка Благодарности Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики приводится в приложении № 2 к настоящему Положению.

Начальник Квартирно-
эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики

И. В. Горбатенков

Описание бланка Благодарности Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики

1. Бланк Благодарности Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики (далее – бланк Благодарности) представляет собой лист бумаги формата 210 мм на 297 мм (А-4), плотностью не менее 300 г/м² и белизной не менее 90%, с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением белого цвета, обрамленный сверху сетчатой полосой темно-синего цвета шириной 3 см., внизу - сетчатой полосой темно-синего цвета шириной 8 мм. В верхней и нижней части листа к сетчатой полосе примыкает полоса красного цвета шириной 3 мм. На расстоянии 1 мм от красной полосы сверху и снизу расположена узорчатая полоса золотистого цвета шириной 8 мм.

2. Для оформления бланка Благодарности используется декоративный фон белого цвета, на котором по бокам расположена композиционная группа из сетчатых полос голубого цвета на сером фоне.

3. В верхней части бланка Благодарности, в верхнем левом углу, на фоне развевающейся трехцветной ленты, выполненной с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики, расположен геральдический знак Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики. Справа, в две строки, располагается надпись: «БЛАГОДАРНОСТЬ». Ниже, на внутреннем декоративном фоне, вписываются фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование предприятия, учреждения, организации и фабула.

Ниже фабулы слева располагается надпись: «Начальник Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики» в три строки, в центре – подпись Начальника Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, справа – инициалы и фамилия Начальника Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики, гербовая печать Квартирно-эксплуатационного управления Луганской Народной Республики. В нижнем правом углу бланка Благодарности размещается развивающаяся лента, состоящая из трех черных и двух оранжевых полос.

В левом углу нижней части бланка Благодарности располагается надпись, содержащая номер приказа о награждении, дату и город.

Приложение № 2
к Положению о Благодарности
Квартирно-эксплуатационного управления
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Благодарности Квартирно-эксплуатационного
управления Луганской Народной Республики**

