



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2016 года № 422

г. Луганск

**Об утверждении Порядка предоставления
материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям
граждан, проживающим на территории Луганской Народной
Республики**

*с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 20 сентября 2016 года № 500](#)*

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики
[от 28 апреля 2020 года № 264/20](#))*

В целях предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики, в соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьей 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 16 августа 2016 года № 422
(с изменениями и дополнениями)
(постановление утратило силу
согласно постановлению
Правительства Луганской Народной
Республики [от 28.04.2020 № 264/20](#))

**Порядок
предоставления материальной помощи в денежном выражении
отдельным категориям граждан, проживающим на территории
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и основания предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан Луганской Народной Республики, проживающим на территории Луганской Народной Республики, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах (инвалидность, престарелый возраст, состояние здоровья, социальное положение и другие ситуации, вследствие чего лицо частично или полностью теряет самостоятельность и/или возможность принимать участие в общественной жизни) (далее – Порядок).

Материальная помощь в денежном выражении (далее – материальная помощь) предоставляется на основе принципа адресности и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на эти цели в рамках бюджетных ассигнований.

1.2. Главным распорядителем средств на выплату материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах (далее – лица), является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Материальная помощь предоставляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Конкретных получателей материальной помощи определяют администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики, исходя из оценки материального положения получателей, из числа:

лиц, которые не имеют права на пенсию;
пенсионеров, получающих пенсию в минимальном размере;

семей, имеющих трех и более детей,
иных категорий населения, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах.

2.2. За предоставлением материальной помощи имеют право обратиться лица или их законные представители. В случае обращения законного представителя лица по вопросу оказания материальной помощи, предоставляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя, доверенного лица).

За достоверность фактов, изложенных в заявлении и предоставленных документах, ответственность несет заявитель и орган, выдавший документ.

2.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов оказания материальной помощи гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при администрации города и/или района Луганской Народной Республики по распоряжению главы администрации города и/или района Луганской Народной Республики создается Комиссия. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации города и/или района Луганской Народной Республики по социальным вопросам.

В состав Комиссии могут входить специалисты структурных подразделений администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты, здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правоохранительных органов (за исключением органов прокуратуры).

2.4. По результатам рассмотрения документов, предоставленных лицами, оказавшимися в трудных жизненных обстоятельствах, с учетом материального и социального положения, степени трудоспособности и иных обстоятельств, влияющих на условия жизнедеятельности, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи.

Решение Комиссии отражается в протоколе. На основании решения Комиссии структурное подразделение администрации города и/или района Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты формирует списки лиц на оказание материальной помощи для формирования заявки на финансирование.

2.5. Комиссия имеет право отказать в оказании материальной помощи. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи являются:

отсутствие согласия на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных;

предоставление лицом документов, содержащих неполные и/или недостоверные сведения;

отсутствие финансирования либо полное освоение выделенных денежных средств на текущий финансовый период.

2.6. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств. Право на получение данного вида помощи определяется Комиссией с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на

момент обращения, степени трудоспособности, причин трудной жизненной ситуации.

2.7. Материальная помощь может быть предоставлена не более 1 раза в 3 месяца.

Размер материальной помощи составляет 1500 российских рублей.

2.8. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи лицо, оказавшееся в трудных жизненных обстоятельствах (далее в пункте 2.8 Порядка – заявитель), предоставляет Комиссии следующие документы:

- заявление с указанием обстоятельств, причин обращения за оказанием материальной помощи (приложение 1);
- декларацию о доходах (заполняется при подаче документов) (приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, временное удостоверение личности), при наличии оригинала;
- копия идентификационного налогового номера или справки об отказе от него по религиозным убеждениям заявителя (при наличии оригинала);
- копия справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов) (при наличии оригинала);
- справка с места жительства о составе семьи заявителя (в случае, если фактическое проживание не совпадает с местом регистрации, место проживания подтверждается справкой с фактического места проживания);
- документы о доходах, получаемых каждым членом семьи в денежной форме из всех источников дохода за три последних месяца предшествующих дате обращения;
- акт о разрушении жилья (в случае разрушения жилья);
- документы, подтверждающие обстоятельства, с которыми связано оказание материальной помощи.

В случае сомнений в обоснованности предоставления материальной помощи, Комиссия может предложить заявителю предоставить дополнительно:

- ходатайства депутатов разных уровней об оказании материальной помощи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий по месту проживания заявителя;
- справки об иных видах полученной материальной и денежной помощи в текущем финансовом периоде и иные документы (на усмотрение Комиссии).

(подпункт 2.8. пункта 2 с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.09.2016 № 500](#))

3. Учет лиц на оказание материальной помощи

3.1. Учет лиц, обратившихся за оказанием материальной помощи, ведется структурным подразделением администрации города и/или района

Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты путем создания электронного реестра обратившихся лиц.

4. Финансирование и выплата материальной помощи

4.1. Финансирование расходов на предоставление материальной помощи лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в пределах плановых ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый период за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

Ведение электронного реестра лиц, обратившихся за предоставлением материальной помощи и ее выплата, осуществляется структурными подразделениями в сфере социальной защиты администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Ежемесячная заявка на финансирование (до 25 числа) подается структурными подразделениями в сфере социальной защиты администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее - Министерство) и является основанием для формирования Министерством ежемесячной сводной заявки на финансирование Министерству финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР).

К заявке на финансирование структурными подразделениями в сфере социальной защиты администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики прилагаются списки лиц на оказание материальной помощи на бумажных и электронных носителях и заявка о количестве лиц, которым будет осуществлена выплата материальной помощи с указанием категорий лиц в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Министерство предоставляет Минфину ЛНР сводную заявку на финансирование расходов для оказания материальной помощи.

Минфин ЛНР обеспечивает финансирование Министерства на основании предоставленной заявки. Министерство распределяет и перечисляет денежные средства в соответствии с заявками, предоставленными структурными подразделениями в сфере социальной защиты администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики.

4.2. Подготовку ведомостей на выплату материальной помощи осуществляют структурные подразделения в сфере социальной защиты администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики.

Выплата материальной помощи осуществляется через отделения Государственного банка Луганской Народной Республики путем перечисления средств на указанные цели на лицевые счета граждан, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах по месту получения данного вида помощи и через отделения ГУП ЛНР «Почта ЛНР».

4.3. В случае зачисления денежных средств на расчетный счет получателя после его смерти, денежные средства подлежат возврату на расчетный счет структурного подразделения в сфере социальной защиты Администрации города и/или района Луганской Народной Республики, (на основании письма), с последующим возвратом денежных средств Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

4.4. Факт получения материальной помощи в денежном выражении в установленном размере удостоверяется подписью получателя в выплатном документе. Если получатель вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно расписаться в выплатном документе (ведомости) за полученную материальную помощь, то в выплатном документе проставляется отметка «за получателя расписался» и указываются паспортные данные лица, расписавшегося за получателя материальной помощи в выплатном документе (ведомости).

Установление личности подписавшего за получателя осуществляется по документам, определенным действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Не допускается проставление подписи в выплатном документе за получателя материальной помощи сотрудником предприятия почтовой связи, осуществляющим доставку данного вида помощи на дом.

(пункт 4 дополнен подпунктом 4.4 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.09.2016 № 500](#))

5. Контроль за порядком предоставления материальной помощи

5.1. Контроль за соблюдением порядка предоставления материальной помощи осуществляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляет Министерство финансов Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева

Приложение 1
к Порядку предоставления материальной
помощи в денежном выражении
отдельным категориям граждан,
проживающим на территории
Луганской Народной Республики

Образец

Кому адресовано _____

(Ф.И.О.) _____,
(Ф.И.О. полностью обращающегося лица)
Зарегистрированного (ой) по адресу:

Фактически проживающего (ей) по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в денежном выражении.

Сообщаю, что я имею статус

(многодетной, неполной семьи, одинокой матери, инвалидом и др.)
в связи _____

(указать причину)
нуждаюсь в предоставлении материальной помощи в денежном выражении.

Документы, подтверждающие необходимость оказания гуманитарной помощи, прилагаю на ___ листах.

Настоящим заявлением даю согласие на сбор и обработку персональных данных, которые необходимы для предоставления гуманитарной помощи, и несу полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

Со статьей 174 (Мошенничество при получении выплат) Уголовного Кодекса Луганской Народной Республики ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о том, что мне может быть отказано в предоставлении материальной помощи в денежном выражении в связи с отсутствием финансирования в текущем периоде.

« ____ » _____ 201 ____ года _____

Приложение 2
к Порядку предоставления материальной
помощи в денежном выражении
отдельным категориям граждан,
проживающим на территории
Луганской Народной Республики

Образец

Декларация

о доходах и имущественном состоянии лиц, обратившихся за
предоставлением материальной помощи

РАЗДЕЛ I. Общие сведения			
1. _____ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя/уполномоченного представителя семьи)			
2. Место жительства _____ _____ _____			
(почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)			
3. Члены семьи, зарегистрированные в жилом помещении, члены семьи, которые проживают отдельно (жена, муж, несовершеннолетние дети)			
Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Регистратио нный номер учетной карточки плательщика налогов (идентифика ционный номер)	Примечания
1	2	3	4

РАЗДЕЛ II. Доходы членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении, членов семьи, которые проживают отдельно (жены, мужа, несовершеннолетних детей) за период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Фамилия, инициалы	Сведения о доходах		
	Вид дохода	Размер дохода	Источник дохода
1	2	3	4

РАЗДЕЛ III. Сведения о наличии дополнительных источников существования за период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Вид дохода	Размер дохода	Источник дохода
1	2	3
Другие виды дополнительных источников существования		

Об отказе в назначении материальной помощи в случае предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах или имущественном состоянии всех членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении, членов семьи, которые проживают отдельно (мужа, жены, несовершеннолетних детей), я предупрежден(а).

(подпись заявителя)

(дата)