



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«04» марта 2021 г.

№ 21

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.03.2021 г. за № 139/3800

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных
смет бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктами 1, 14 части 1 статьи 93, статьей 95 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике», подпунктов 2, 5 пункта 3.1 раздела 3, пункта 5.2, подпункта 10 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 82/17 (с изменениями), в целях определения единого механизма составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики.

2. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке

предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Бондареву Е.А.

Министр

Е. В. Мануйлов

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 04.03.2021 г. № 21

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.03.2021 г. за № 139/3800

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателями бюджетных средств в процессе расходования средств бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на бюджетные учреждения, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды Луганской Народной Республики (далее – учреждения).

1.3. Целью составления бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждений лимитов бюджетных обязательств в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

1.4. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется

с соблюдением законодательства Луганской Народной Республики о защите государственной тайны.

II. Составление бюджетных смет учреждений

2.1. После доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, учреждения в течение пяти рабочих дней составляют Бюджетную смету по форме согласно приложению № 1.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются учреждениями по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики.

2.3. Неотъемлемой частью бюджетной сметы являются обоснования (расчеты, расшифровки и прочее) сметных показателей учреждения на соответствующий финансовый год.

Обоснования (расчеты, расшифровки и прочее) должны соответствовать показателям бюджетной сметы учреждения.

III. Утверждение бюджетных смет учреждений

3.1. Бюджетная смета учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения, утверждается руководителем вышестоящего учреждения и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

В случае наличия замечаний к бюджетной смете или обоснованиям (расчетам, расшифровкам и прочее) сметных показателей бюджетная смета направляется учреждению на доработку с указанием причин возврата.

3.2. Бюджетная смета получателя бюджетных средств, наделенного полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, подписывается руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем), утверждается руководителем данного учреждения и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

3.3. Бюджетная смета обособленного (структурного) подразделения (учреждения без прав юридического лица), осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3.4. Проведение расходов учреждениями без утвержденной бюджетной сметы не допускается.

IV. Ведение бюджетных смет учреждений

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на протяжении финансового года.

4.2. После доведения до учреждения изменений к лимитам бюджетных обязательств в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, учреждения формируют Изменение показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению № 2.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов, расшифровок и прочее) сметных показателей на соответствующий финансовый год.

4.5. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет бюджетными
учреждениями Луганской Народной
Республики

УТВЕРЖДАЮ в сумме: _____

(сумма цифрами и прописью, рос.руб.)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от « ____ » _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ОГРН ЕГРЮЛ) ³ _____

Распорядитель ⁵
(ОГРН ЕГРЮЛ) _____

Получатель
(ОГРН ЕГРЮЛ) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: рос.руб.

Глава по
БК ⁴

по
Сводному
реестру

по
Сводному
реестру

Коды

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государст- венного управления	
1	2	3	4	5	6

Продолжение приложения № 1

1	2	3	4	5	6
Итого по БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы

Всего страниц

-
- 1) Указывается дата утверждения сметы.
 2) Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.
 3) ОГРН ЕГРЮЛ – основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц.
 4) БК – бюджетная классификация.
 5) Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет бюджетными
учреждениями Луганской Народной
Республики

УТВЕРЖДАЮ в сумме: _____

(сумма цифрами и прописью, рос.руб.)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД № _____

от « ____ » _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ОГРН ЕГРЮЛ) ³ _____

Распорядитель ⁵
(ОГРН ЕГРЮЛ) _____

Получатель
(ОГРН ЕГРЮЛ) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: рос.руб.

Коды
Глава по БК ⁴
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений, (+/)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6

Продолжение приложения № 2

1	2	3	4	5	6
Итого по БК			X	X	
Всего	X	X	X	X	

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы

Всего страниц

1) Указывается дата изменения сметы.

2) Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

3) ОГРН ЕГРЮЛ – основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц.

4) БК – бюджетная классификация.

5) Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.