



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2017 года № 464/17

г. Луганск

**Об утверждении Порядка выявления, учёта, хранения, оценки
бесхозяйного недвижимого имущества (кроме выморочного), которое
переходит в собственность Луганской Народной Республики,
и распоряжения им**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Совета Министров Луганской Народной Республики*

[от 20 февраля 2018 года № 98/18,](#)

[от 29 мая 2018 года № 302/18,](#)

[от 12 апреля 2019 года № 212/19,](#)

постановлениями Правительства Луганской Народной Республики

[от 10 сентября 2019 года № 567/19,](#)

[от 02 марта 2021 года № 161/21\)](#)

В соответствии с пунктом 56.1 статьи 56 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-П «О налоговой системе» (с изменениями), со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-И «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок выявления, учёта, хранения, оценки бесхозяйного недвижимого имущества (кроме выморочного), которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, и распоряжения им.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.06.2015 № 02-04/162/15 «Об утверждении Порядка выявления, учета, хранения, принятия в государственную собственность Луганской Народной Республики бесхозяйного имущества и распоряжения им (реализации)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от «25» июля 2017 года № 464/17 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#), [от 29.05.2018 № 302/18](#), [от 12.04.2019 № 212/19](#), постановлениями Правительства Луганской Народной Республики [от 10.09.2019 № 567/19](#), [от 02.03.2021 № 161/21](#))

ПОРЯДОК

выявления, учёта, хранения, оценки бесхозяйного недвижимого имущества (кроме выморочного), которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, и распоряжения им

(в Порядке выявления, учёта, хранения, оценки бесхозяйного недвижимого имущества (кроме выморочного), которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, и распоряжения им по всему тексту, кроме пункта 2.12 раздела II, слова «Совет Министров» в соответствующих падежах заменены словом «Правительство» в соответствующих падежах согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 10.09.2019 № 567/19](#))

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан на основании Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-П «О налоговой системе» (далее – Закон).

Порядок определяет механизм действий органов налогов и сборов Луганской Народной Республики и их структурных подразделений (далее – структурные подразделения) при организации работы по выявлению, учету, хранению, оценке бесхозяйного недвижимого имущества, которое переходит в собственность Луганской Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на бесхозяйную недвижимость жилищного фонда, бесхозяйные земельные участки, недвижимое выморочное имущество, а также на недвижимое имущество, находящееся в собственности физических лиц.

(пункт 1.2 раздела I с дополнением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#))

1.3. Целью настоящего Порядка является установление единого механизма выявления, учета, хранения, оценки бесхозяйного недвижимого имущества (кроме выморочного, жилой недвижимости и земельных участков), которое переходит в собственность Луганской Народной Республики, а также распоряжения им и оформления необходимых документов при работе с таким имуществом.

1.4. Формы взаимодействия структурных подразделений по работе с бесхозяйным имуществом:

1) проведение совместных мероприятий структурных подразделений с подразделениями, на которые возложены функции по работе с бесхозяйным имуществом (далее – подразделение по работе с бесхозяйным имуществом);

2) создание общих рабочих групп для проведения инвентаризации бесхозяйного имущества и решения вопросов, возникающих при работе с таким имуществом;

3) своевременный обмен информацией между структурными подразделениями о выявленном бесхозяйном имуществе;

4) сопровождение в судах дел, связанных с выявлением, учетом, хранением, оценкой и реализацией бесхозяйного имущества;

5) определение совместно со структурными подразделениями Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – ГКНС Луганской Народной Республики) причин несоблюдения органами налогов и сборов Луганской Народной Республики и субъектами хозяйствования требований законодательства Луганской Народной Республики во время выявления, учета, хранения, оценки бесхозяйного имущества и распоряжения им;

6) подведение итогов работы по выполнению совместных мероприятий и разработка новых мероприятий и форм взаимодействия.

1.5. Для выполнения функциональных обязанностей по выявлению бесхозяйного имущества органы налогов и сборов Луганской Народной Республики имеют право осуществлять следующие мероприятия:

1) во время проведения проверок требовать от плательщиков проведения инвентаризации основных фондов;

2) проводить необходимую проверку для подтверждения права собственности субъектов хозяйствования или граждан на недвижимое имущество при проведении мероприятий по выполнению функциональных обязанностей в части выявления бесхозяйного имущества;

3) проводить необходимую проверку и обследование производственных, складских, торговых и иных помещений и прилегающих территорий; проводить инвентаризацию основных фондов;

4) получать доступ к документам, бухгалтерским и иным учетным программам, отражающим хозяйственную деятельность субъектов хозяйствования;

5) проводить совместную работу с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, другими службами и ведомствами;

6) осуществлять проверку наличия бесхозяйного имущества по месту его выявления;

7) проводить другие мероприятия, не противоречащие действующему законодательству Луганской Народной Республики.

1.6. Решение о проведении необходимой проверки и составе рабочей группы принимается Председателем ГКНС Луганской Народной Республики (его заместителем), заместителем начальника Государственной налоговой службы ГКНС Луганской Народной Республики, или руководителем (его заместителем) территориального органа налогов и сборов Луганской Народной Республики, которое оформляется в виде направления по форме, утвержденной ГКНС Луганской Народной Республики. Исполнение направления осуществляется в соответствии с планом работ ГКНС Луганской Народной Республики или территориального органа налогов и сборов Луганской Народной Республики.

Направление фиксируется в журнале регистрации направлений (форма журнала утверждается приказом ГКНС Луганской Народной Республики). Журнал в электронном или бумажном виде (по выбору органа налогов и сборов) ведется сотрудником подразделения по работе с бесхозяйным имуществом.

II. Взаимодействие органов налогов и сборов Луганской Народной Республики и их структурных подразделений по выявлению бесхозяйного имущества

2.1. Органы государственной власти Луганской Народной Республики (далее – заявитель) подают в ГКНС Луганской Народной Республики или в его территориальные органы сообщение о недвижимом имуществе, не имеющем собственника или собственник которого неизвестен.

При этом до момента передачи выявленного имущества на ответственное хранение заявитель обязан обеспечить сохранность такого имущества, а в случае признания имущества бесхозяйным и обращения его в государственную собственность, принять меры по его закреплению или иному использованию, с целью рационального распоряжения государственным имуществом.

(пункт 2.1 раздела II изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.05.2018 № 302/18](#))

2.2. Сообщение о выявлении недвижимого имущества должно содержать информацию относительно обстоятельств выявления такого имущества, его местонахождения, перечень этого имущества и иные документы, подтверждающие отсутствие собственника или то, что собственник неизвестен, в том числе актуальную информацию Министерства

юстиции Луганской Народной Республики о собственниках выявленного имущества.

В случае несоблюдения заявителем требований настоящего пункта к содержанию сообщения, мероприятия по признанию имущества бесхозным не проводятся, о чем орган налогов и сборов в кратчайшие сроки письменно уведомляет заявителя.

Сообщение и иные документы, подтверждающие отсутствие собственника или то, что его собственник неизвестен, направляются в подразделение по работе с бесхозным имуществом.

(пункт 2.2. раздела II изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#))

2.3. После получения сообщения о выявлении недвижимого имущества с признаками бесхозного от органа государственной власти Луганской Народной Республики руководитель или заместитель руководителя органа налогов и сборов Луганской Народной Республики дает поручение подразделению по работе с бесхозным имуществом и/или территориальному органу налогов и сборов провести проверку по месту выявления имущества.

2.4. После получения поручения и актуальной информации от Министерства юстиции Луганской Народной Республики о собственниках выявленного имущества подразделение по работе с бесхозным имуществом и/или территориальный орган налогов и сборов проводит необходимую проверку наличия бесхозного имущества по месту его выявления, с учетом данных технической документации.

К проведению проверки с учетом направления могут быть привлечены (по согласованию) представители министерств, ведомств, учреждений, эксперты, субъекты оценочной деятельности и другие специалисты, не включенные в состав рабочей группы. В обязательном порядке в проведении проверки принимает участие представитель заявителя. Привлеченные лица принимают участие в проверке и подписывают акт выявленного имущества при наличии предполагаемого собственника такого имущества. В случае подтверждения наличия бесхозного имущества, составляется акт описи и предварительной оценки имущества, который подписывается участниками проверки.

(абзац второй пункта 2.4 раздела II изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#))

2.5. Аналогичная проверка производится при необходимости подтверждения права собственности субъектов хозяйствования или граждан на имущество и другие объекты (в том числе во время проведения инвентаризации основных фондов при проведении проверок плательщиков),

а также при проведении мероприятий по выявлению бесхозного имущества.

Решение о проведении проверок, указанных в пунктах 2.2-2.4, оформляется направлением в соответствии с пунктом 1.6 Порядка.

2.6. В случае наличия предполагаемого собственника выявленного имущества, сотрудники органов налогов и сборов Луганской Народной Республики в произвольной форме составляют акт выявленного имущества, в котором отображается перечень имущества с его детальной характеристикой и особенностями каждого объекта, информация о том, где, кем и когда выявлено имущество, а также (по возможности) факт передачи его на временное хранение. К акту приобщают техническую документацию (при наличии), объяснения присутствующих лиц (при необходимости) и иные документы. В случае если вместе с недвижимым имуществом выявляется движимое имущество, составляются два отдельных акта для каждого вида имущества. Дальнейшие действия сотрудников ГКНС Луганской Народной Республики с движимым имуществом проводятся в соответствии с главой 10-3 Закона.

Акт выявленного имущества после его составления фиксируется в журнале регистрации актов выявленного имущества по форме, утвержденной ГКНС Луганской Народной Республики. Журнал в электронном или бумажном виде (по выбору органа налогов и сборов Луганской Народной Республики) ведется сотрудником подразделения по работе с бесхозным имуществом.

2.7. В случае подтверждения наличия бесхозного имущества, акт описи и предварительной оценки имущества составляется с участием представителей рабочей группы, субъекта хозяйствования, на хранении у которого находится это имущество на момент составления акта (при наличии такого субъекта), и субъекта хозяйствования или лица, которому это имущество передается на ответственное хранение.

Предварительная оценка имущества производится рабочей группой и участниками описи имущества самостоятельно в соответствии с действующими среднерыночными ценами.

При проведении предварительной оценки стоимость оцениваемого объекта может определяться путем анализа и сравнения цен идентичных или аналогичных объектов на функционирующем свободном рынке (в том числе и в сети Интернет), где покупают и продают сопоставимое имущество.

Для предварительной оценки, в случае наличия, может использоваться бухгалтерская и другая документация, отражающая сведения о балансовой или остаточной стоимости имущества (договоры купли-продажи, данные последней инвентаризации и т. д.), которая содержит информацию о стоимости конкретного объекта (или единицы его измерения), выявленного и описанного имущества с признаками бесхозного.

Предварительная оценка стоимости недвижимого имущества также может проводиться на основании информации подразделений Министерства юстиции Луганской Народной Республики или иных государственных органов, имеющих информацию о стоимости объектов недвижимости.

Предварительная оценка не может являться окончательной в случае дальнейшей реализации недвижимого имущества или постановки на баланс субъекта хозяйствования, за которым оно закреплено согласно распоряжению Правительства Луганской Народной Республики. При этом наличие документов (распечатки с сайтов интернета, бухгалтерские документы и прочее), подтверждающих цену имущества, определенную рабочей группой и участниками описи имущества, не требуется.

2.8. В акте описи и предварительной оценки имущества указывается полное название, описание признаков и имеющихся повреждений каждого объекта недвижимости. Описание бесхозяйного недвижимого имущества должно обеспечивать его идентификацию и содержать сведения, указанные в технической документации и правоустанавливающих документах.

2.9. Имущество передается на ответственное хранение органам государственной власти Луганской Народной Республики, профильным министерствам, ведомствам, государственным и муниципальным (коммунальным) предприятиям, учреждениям, организациям, а также органам местного самоуправления Луганской Народной Республики, субъектам хозяйствования, независимо от формы собственности или физическим лицам до принятия решения о его закреплении. Договор ответственного хранения оформляется в день составления акта описи и предварительной оценки имущества.

Если в ходе проведения проверки передать выявленное имущество на ответственное хранение не представляется возможным, то мероприятия по признанию имущества бесхозяйным, предусмотренные настоящим Порядком, приостанавливаются и могут быть возобновлены с момента заключения договора на ответственное хранение, о чем орган налогов и сборов Луганской Народной Республики в кратчайшие сроки письменно уведомляет заявителя.

Имущество, переданное на хранение, согласно условиям договора ответственного хранения, может использоваться по целевому назначению ответственным хранителем в лице органов государственной власти Луганской Народной Республики, профильных министерств, ведомств, государственных и муниципальных (коммунальных) предприятий, учреждений, организаций, а также органов местного самоуправления Луганской Народной Республики.

(абзац 3 п. 2.9 с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.04.2019 № 212/19](#))

Имущество передается на ответственное хранение с правом использования по целевому назначению юридическому лицу иной формы собственности (кроме государственной и муниципальной (коммунальной) на основании распоряжения Правительства Луганской Народной Республики, проект которого готовит исполнительный орган государственной власти ЛНР по ходатайству юридического лица, к сфере деятельности которого относится такой плательщик.

(пункт 2.9 раздела II дополнен абзацем 4 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.04.2019 № 212/19](#))

(пункт 2.9. раздела II изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#), с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 12.04.2019 № 212/19](#))

2.10. Факт передачи имущества на ответственное хранение отображается в акте описи и предварительной оценки имущества с указанием обязательных реквизитов (полного наименования субъекта хозяйствования или фамилии, имени, отчества физического лица, юридического адреса или места регистрации, ОГРН ЕГРЮЛ или регистрационного номера учетной карточки физического лица-плательщика налогов, или серия и номер паспорта для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица-плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют отметку в паспорте или Справку о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру паспорта, далее – регистрационный номер), фамилии, имени, отчества должностного лица или его уполномоченного представителя, контактного телефона.

В акте описи и предварительной оценки имущества обязательно указывается информация об ознакомлении лица, принявшего имущество на ответственное хранение, об ответственности за сохранность этого имущества, о недопущении его порчи, уничтожения или ухудшения его состояния. Подпись заверяется печатью ответственного хранителя. В случае отсутствия печати физические лица-предприниматели предоставляют копии: паспорта, регистрационного номера, свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике, физические лица предоставляют копии паспорта и регистрационного номера. При этом одновременно с предоставлением копий предъявляются оригиналы соответствующих документов.

(пункт 2.10. раздела II изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#))

2.11. Акт описи и предварительной оценки имущества составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми представителями рабочей группы и

участниками описи, прошивается и скрепляется печатью. Первый экземпляр акта описи и предварительной оценки имущества остаётся в органах налогов и сборов Луганской Народной Республики для учета, второй – выдается ответственному хранителю. Остальные члены рабочей группы и участники описи могут получить заверенную копию акта описи и предварительной оценки имущества при их обращении в органы налогов и сборов Луганской Народной Республики.

2.12. С учетом требований Временного положения о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 404, в случае подтверждения наличия бесхозяйного недвижимого имущества, информация о нем в виде заявления подается территориальному органу государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений Луганской Народной Республики (далее – органы государственной регистрации прав) для постановки на учет имущества с признаками бесхозяйного. Вместе с заявлением направляются копии собранных материалов (при наличии) и копия акта описи и предварительной оценки имущества.

Во время рассмотрения заявления о постановке на учет имущества с признаками бесхозяйного органы государственной регистрации прав устанавливают отсутствие (наличие) государственной регистрации права собственности и других (иных) вещных прав на недвижимое имущество, в отношении которого подано указанное заявление.

В случае если органы государственной регистрации прав принимают решение об отказе в удовлетворении заявления о постановке на учет имущества с признаками бесхозяйного на тех основаниях, что такое имущество не подлежит учету в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики или в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего постановке на учет как бесхозяйное, в органе государственной регистрации прав имеются сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях, дальнейшие мероприятия по признанию имущества бесхозяйным прекращаются, за исключением случаев, определенных абзацем четвертым данного пункта.

(абзац третий пункта 2.12 раздела II с дополнением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 02.03.2021 № 161/21](#))

В случае если органы государственной регистрации прав принимают решение об отказе в удовлетворении заявления о постановке на учет имущества с признаками бесхозяйного в отношении линейных объектов (железные дороги, линии электропередач, трубопроводы и другие) на тех основаниях, что такое имущество не подлежит учету в соответствии

с законодательством Луганской Народной Республики, мероприятия по признанию имущества бесхозным продолжаются.

(абзац четвертый пункта 2.12 раздела II изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 02.03.2021 № 161/21](#))

В случае если орган государственной регистрации прав принимает решение об удовлетворении заявления о постановке на учет имущества с признаками бесхозного, им выдается соответствующее извлечение.

(пункт 2.12 раздела II дополнен абзацем пятым согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 02.03.2021 № 161/21](#))

III. Ведение учета бесхозного имущества

3.1. Описанное имущество ставится на учет органом налогов и сборов Луганской Народной Республики после получения от органа государственной регистрации прав извлечения, оформленного на основании акта описи и предварительной оценки имущества или решения об отказе в постановке на учет имущества с признаками бесхозного в отношении линейных объектов (железные дороги, линии электропередач, трубопроводы и другие). Акт описи и предварительной оценки имущества регистрируется в книге учета актов описи и предварительной оценки имущества по форме, утвержденной ГКНС Луганской Народной Республики. Книга учета в электронном или бумажном виде (по выбору органа налогов и сборов Луганской Народной Республики) ведется сотрудником подразделения по работе с бесхозным имуществом.

(пункт 3.1 раздела III с дополнением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 02.03.2021 № 161/21](#))

3.2. Каждому акту описи и предварительной оценки имущества присваивается порядковый номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета актов описи и предварительной оценки имущества.

3.3. После постановки на учет бесхозного недвижимого имущества органом государственной регистрации прав и получения соответствующего извлечения или решения об отказе в постановке на учет имущества с признаками бесхозного в отношении линейных объектов (железные дороги, линии электропередач, трубопроводы и другие), подразделение по работе с бесхозным имуществом, которое проводит мероприятия по признанию имущества бесхозным, в течение пяти рабочих дней обеспечивает размещение объявления о выявлении такого имущества в средствах массовой информации и на официальном сайте ГКНС Луганской Народной Республики.

(пункт 3.3. раздела III изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#), с дополнением согласно постановлению Правительства Луганской Народной

3.4. В отношении имущества, указанного в акте описи и предварительной оценки имущества, органы налогов и сборов Луганской Народной Республики оформляют отдельные дела, где в хронологическом порядке хранятся необходимые материалы (фотографии, извлечения, заявления, акты описи и предварительной оценки имущества, письма, запросы, пояснения и иные документы). Наличие фотоматериала по выявленным объектам обязательно.

Каждому делу присваивается порядковый номер в соответствии с номером акта описи и предварительной оценки имущества.

3.5. Основаниями для снятия с учета бесхозного имущества являются:

- поступление в Государственный бюджет Луганской Народной Республики средств от реализации (возмещения стоимости утраченного или поврежденного) бесхозного имущества в полном объеме;
- акт приема-передачи при возврате бесхозного имущества собственнику;
- акт приема-передачи бесхозного недвижимого имущества, обращенного в государственную собственность, при передаче его Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики для внесения сведений в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики;
- соответствующее решение суда.

IV. Контроль за сохранностью бесхозного недвижимого имущества

4.1. Органы налогов и сборов Луганской Народной Республики осуществляют контроль за сохранностью поставленного на учет бесхозного имущества, в том числе путем проведения инвентаризации по его местонахождению.

Инвентаризация (в случае необходимости) проводится рабочей группой, осуществлявшей мероприятия по описи имущества с признаками бесхозного, с привлечением лиц, у которых имущество находится на ответственном хранении.

4.2. Итоги проведения инвентаризации оформляются соответствующим (составленным в произвольной форме) актом инвентаризации имущества, находящегося на хранении.

4.3. В случае выявления порчи, уничтожения или ухудшения состояния объекта, орган налогов и сборов Луганской Народной Республики предъявляет субъекту хозяйствования, который принял имущество на

ответственное хранение, требование о возмещении убытков. В десятидневный срок с момента получения требования органа налогов и сборов, субъект хозяйствования, который принял имущество на ответственное хранение, должен перечислить денежные средства в сумме стоимости поврежденных или недостающих объектов в Государственный бюджет Луганской Народной Республики по соответствующему коду классификации доходов бюджета.

Субъект хозяйствования, который осуществляет ответственное хранение, имеет право за свой счет восстановить поврежденное или утраченное имущество.

Если в указанный срок имущество не будет восстановлено или сумма стоимости данного имущества не будет внесена в бюджет, территориальный орган налогов и сборов Луганской Народной Республики обращается в правоохранительные органы для принятия решения в рамках их компетенции или в суд с иском о взыскании с субъекта хозяйствования, принявшего имущество на ответственное хранение, полной стоимости поврежденного имущества или стоимости имущества, которого не хватает.

4.4. По каждому факту выявленных нарушений территориальные органы налогов и сборов Луганской Народной Республики направляют в ГКНС Луганской Народной Республики уведомление с указанием фактов нарушения, подробными пояснениями и принятыми мерами по возмещению стоимости утраченного или поврежденного имущества.

V. Распоряжение бесхозным недвижимым имуществом

5.1. Недвижимое имущество признается бесхозным и переходит в собственность Луганской Народной Республики по истечении срока приобретательской давности – 60 календарных дней со дня размещения объявления о выявлении такого имущества в средствах массовой информации и на официальном сайте ГКНС Луганской Народной Республики (если другой срок не установлен в соответствии со статьей 239 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-П «О налоговой системе» (с изменениями) и оформляется соответствующим решением Правительства Луганской Народной Республики на основании заявления ГКНС Луганской Народной Республики и оригиналов материалов, хранящихся в деле. Территориальные органы налогов и сборов Луганской Народной Республики направляют в ГКНС Луганской Народной Республики заявление о признании имущества бесхозным, к которому прилагаются оригиналы материалов, хранящихся в деле. В заявлении указываются все проведенные мероприятия по данному делу в хронологическом порядке.

(пункт 5.1. раздела V изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.05.2018 № 302/18](#), с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#))

5.2. Правительство Луганской Народной Республики рассматривает материалы и принимает решение о признании имущества бесхозным или направляет материалы на доработку в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

Решение Правительства Луганской Народной Республики о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия. Неотъемлемой частью распоряжения Правительства Луганской Народной Республики является перечень имущества, признанного бесхозным и принятого в государственную собственность Луганской Народной Республики согласно установленной форме (приложение к Порядку).

Решение Правительства Луганской Народной Республики о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики направляется в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики, Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики, Министерство юстиции Луганской Народной Республики и заявителю.

Заявитель, который направил сообщение о недвижимом имуществе с признаками бесхозного, в 60-дневный срок со дня принятия Правительством Луганской Народной Республики решения о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики, обязан обратиться в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики с проектом распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о закреплении недвижимого имущества или предоставить письменные предложения о дальнейшем использовании недвижимого имущества (передача имущества в безвозмездное пользование, аренду, доверительное управление, в муниципальную собственность, предоставление недвижимого имущества для осуществления инвестиционной деятельности и иные действия, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики).

В случае принятия решения о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики Правительство Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики вправе:

- 1) закрепить имущество за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения – за учреждениями и предприятиями, за исключением случаев, установленных законодательством Луганской Народной Республики;

- 2) передать имущество в безвозмездное пользование;

- 3) предоставить недвижимое имущество для осуществления инвестиционной деятельности в порядке, установленном законодательством;
- 4) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

(пункт 5.2 раздела V изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.05.2018 № 302/18](#))

5.3. После получения распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о признании недвижимого имущества или целостных имущественных комплексов бесхозными органы налогов и сборов Луганской Народной Республики по акту приема-передачи передают такое имущество Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики для внесения сведений в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики.

В случае принятия решения о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики, Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики вправе:

- 1) передать недвижимое имущество в аренду по согласованию с Правительством Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством;
- 2) передать недвижимое имущество в доверительное управление по согласованию с Правительством Луганской Народной Республики.

VI. Возврат имущества

6.1. Имущество, которое было описано актом описи и предварительной оценки имущества, а также поставлено на учет органом государственной регистрации прав, возвращается собственнику по предъявлении им соответствующих документов, подтверждающих его право собственности, при условии, если не принято решение о признании его бесхозным.

Комиссия при ГКНС Луганской Народной Республики или его территориальном органе налогов и сборов Луганской Народной Республики (в зависимости от места постановки на учет бесхозного недвижимого имущества), состав которой утверждается приказом руководителя ГКНС Луганской Народной Республики или его территориального органа соответственно, действующая в пределах полномочий, определенных законодательством Луганской Народной Республики, принимает и оформляет в виде протокола одно из мотивированных решений:

- о возврате (снятии с учета) имущества собственнику;
- об отсутствии оснований для возврата имущества и продолжении процедуры признания имущества бесхозным.

(первый и второй абзацы в пункте 6.1. раздела VI изложены в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#))

В территориальный орган государственной регистрации прав направляется заявление о снятии с учета бесхозяйного недвижимого имущества. Вместе с заявлением направляются копии документов, подтверждающих права собственника на указанное имущество.

Возврат имущества производится после получения извещения от органа государственной регистрации прав о снятии с учета бесхозяйного недвижимого имущества и оформляется в виде акта приёма-передачи в произвольной форме.

6.2. Имущество, которое на законных основаниях перешло в собственность Луганской Народной Республики, подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае если материалы дела запрашиваются в ГКНС Луганской Народной Республики, принятие решения о возврате имущества приостанавливается до направления в территориальный орган налогов и сборов Луганской Народной Республики соответствующего разрешения, которое составляется в произвольной форме.

6.4. Возврат имущества собственнику осуществляется после возмещения им расходов, связанных с хранением этого имущества.

Возврат имущества оформляется в виде акта приема-передачи в произвольной форме за подписями трех сторон, принимающих и передающих имущество: ГКНС Луганской Народной Республики или его территориального органа, ответственного хранителя, собственника. Со стороны ГКНС Луганской Народной Республики или его территориального органа акт приема-передачи составляется подразделением по работе с бесхозяйным имуществом (которое проводит мероприятия по признанию имущества бесхозяйным) и подписывается руководителем (заместителем) органа налогов и сборов Луганской Народной Республики или другим уполномоченным им лицом.

(пункт 6.4. раздела VI изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.02.2018 № 98/18](#))

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

Приложение
к Порядку выявления, учёта,
хранения, оценки бесхозного
недвижимого имущества (кроме
выморочного), которое переходит
в собственность Луганской
Народной Республики, и
распоряжения им

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, признанного бесхозным и принятого в
государственную собственность
Луганской Народной Республики

Имущество расположено по
адресу: _____

№ п/п	Наименование бесхозного имущества (с детальной характеристикой каждого предмета)	Еди ницы изме рения	Коли чество	Цена единицы (руб.)	Общая стои мость (руб.)	Приме чания
1.						
	Всего:					