



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 августа 2016 года №396

г. Луганск

**Об утверждении порядка расчета стоимости платных услуг (работ),
предоставляемых Государственным унитарным предприятием
Луганской Народной Республики «Луганский научно-производственный
центр метрологии, стандартизации и сертификации»**

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики
[от 19.01.2021 № 23/21](#))*

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок расчета стоимости платных услуг (работ), предоставляемых Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Луганский научно-производственный центр метрологии, стандартизации и сертификации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 02 августа 2016 года №396
(признано утратившим силу согласно
постановлению Правительства
Луганской Народной Республики
[от 19.01.2021 № 23/21](#))

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
МЕТРОЛОГИИ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ»**

I. Общее положение

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения функционирования тарифной политики на территории Луганской Народной Республики и в соответствии со статьями 28,41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики».

2. При формировании тарифов на услуги в указанной сфере применяются нормативные правовые акты, которые действовали на территории Украины до вступления в силу Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, а именно до 18 мая 2014 года, в части, не противоречащей Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики, международным договорам Луганской Народной Республики, законам и иным нормативным правовым актам Луганской Народной Республики.

3. Платные услуги предоставляются с использованием имущества, состоящего на балансе Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганский научно-производственный центр метрологии, стандартизации и сертификации» (ГУП «Луганскстандартметрология»), далее именуемое Предприятие.

4. Для организации платных услуг Предприятие выполняет следующее:
создает условия для оказания платных услуг;
осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и техники безопасности;
составляет расчет стоимости платных услуг;
размещает утвержденные перечни видов платных услуг в общедоступных местах (официальных печатных изданиях).

5. Платные услуги оказываются на принципах:

доступности;
планируемости;
нормированности;
контролируемости.

II. Порядок формирования стоимости платных услуг

1. Определение стоимости платных услуг рассчитывается как произведение нормы времени на их исполнение, умноженное на стоимость расчетной калькуляционной единицы времени - одного человеко-часа (человеко-дня) исполнителей этих работ.

2. Нормы времени на поверку средств измерений разрабатываются и утверждаются Госстандартом Луганской Народной Республики и являются типовыми для предприятия-исполнителя. Предприятия-исполнители, учитывая степень автоматизации и продуктивности поверочного оборудования, могут разрабатывать, а руководители предприятий-исполнителей - утверждать собственные нормы времени на поверку средств измерений с учетом норм времени, утвержденных Государственным комитетом метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики.

3. Базой для формирования стоимости калькуляционной единицы времени работ и услуг есть фактические показатели финансовой отчетности за предыдущий период. Исключения составляют амортизационные отчисления, рассчитываемые на запланированный период, и основная заработная плата, которая учитывается в калькуляционную единицу времени в данном штатном расписании на дату расчета. На вновь созданных предприятиях-исполнителях базой для формирования стоимости единицы времени работ и услуг есть плановые финансовые показатели.

4. При установлении стоимости платных услуг применяется метод экономической обоснованности расходов (затрат).

5. Стоимость расчетной калькуляционной единицы времени включает производственную себестоимость, признанные административные расходы, сумму прибыли и налог с оборота.

6. При расчете стоимости платных услуг используется следующая формула:

Стоимость услуги = Стоимость 1 чел/часа (чел/дня) * Нвр,
где Нвр – норма времени (час).

Норма времени определяет необходимые затраты рабочего времени одного работника или группы работников на оказание единицы услуг.

Стоимость 1 чел/часа (чел/дня) рассчитывается по следующим статьям расходов:

фонд оплаты труда – (ФОТ руб.);
баланс рабочего времени – (БРВ час)
отчисления на социальные выплаты – (ЕСВ руб.);

расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – (РСЭО руб.);

прочие прямые расходы – (ППР руб.);

общепроизводственные расходы- (ОР руб.);

административные расходы- (АР руб.).

прибыль - (П руб.);

налог с оборота - (НСО руб.).

Стоимость 1 чел/часа (чел/дня) = (ФОТ + ЕСВ + РСЭО + ППР + ОР + АР)

БРВ + П + НСО

Показатели РСЭО, ППР, ОР, АР рассчитываются как соотношение фактических расходов к количеству отработанных человеко-часов (человеко-дней) за расчетный период. Количество отработанных человеко-часов (человеко-дней) определяется на основе фонда рабочего времени одного работника и показателя среднесписочной численности работников.

Стоимость 1 чел/часа (1 чел/дня) рассчитывается по основным видам деятельности предприятия: метрологические услуги; испытания продукции промышленного и строительного назначения; испытания пищевой и сельскохозяйственной продукции; сертификация соответствия продукции и услуг, систем менеджмента; аттестация; оказание услуг по стандартизации.

6.1. Расходы на оплату труда (основная и дополнительная зарплата) основных специалистов.

Основная заработная плата формируется согласно штатного расписания по направлениям деятельности (на дату расчета) к годовому фонду рабочего времени.

Дополнительная заработная плата включает доплаты, надбавки, гарантийные и компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Отчисления единого взноса в общеобязательное государственное социальное страхование на фонд оплаты труда.

6.3. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования включают расходы на поверку, ремонт и содержание приборов, расходы электроэнергии на технологический процесс, амортизацию основных средств.

6.4. К прочим прямым расходам относятся:

1) расходы, понесенные на приобретение сырья, материалов, бланков-сертификатов, клейм;

2) расходы на спецодежду, медикаменты, канцелярские товары, хозяйственные товары;

3) расходы на газ, освещение, водоснабжение и прочее содержание помещений производственного назначения;

4) расходы на услуги связи (почтовые, телефонные, интернет и другие), расходные материалы для обслуживания оргтехники;

5) расходы, связанные с приобретением малоценных и быстро изнашивающихся предметов;

6) расходы на содержание основных средств и других необоротных

активов;

- 7) амортизация нематериальных активов;
- 8) амортизация прочих необоротных материальных активов;
- 9) аккредитация лабораторий и органа по сертификации;
- 10) расходы, связанные с арендой.

Командировочные расходы не включаются в стоимость 1 чел/часа (1 чел/дня).

6.5. В состав общепроизводственных расходов включаются расходы:

- 1) на оплату труда и отчисления единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование персонала, непосредственно связанного с управлением производства;
- 2) амортизацию основных средств и нематериальных активов;
- 3) услуги информационно-консультационного характера, аудиторские услуги, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия;
- 4) оплату услуг по программному обеспечению и по обучению сотрудников;
- 5) услуги связи (почтовые, телефонные, интернет и др.), приобретение расходных материалов для обслуживания оргтехники;
- 6) приобретение малоценных и быстро изнашивающихся предметов;
- 7) содержание основных средств и других необоротных активов;
- 8) охрану труда и технику безопасности;
- 9) содержание и эксплуатацию помещений общепроизводственного назначения, на ремонт основных средств;
- 10) освещение, газ, водоснабжение и прочее содержание помещений общепроизводственного назначения;
- 11) канцелярские товары, хозтовары, спецодежду;
- 12) страхование персонала;
- 13) вывоз отходов и дезинфекцию;
- 14) охрану труда и технику безопасности;
- 15) налоги в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В состав административных расходов включаются:

- 1) расходы на оплату труда (основная и дополнительная зарплата) административного персонала, отчисления единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- 2) расходы на освещение, газ, водоснабжение, топлива;
- 3) расходы на канцелярские и хозяйственные расходы;
- 4) расходы на охранные услуги;
- 5) расходы, связанные с оплатой услуг банка;
- 6) расходы на услуги информационно-консультационного характера, нотариальные, аудиторские услуги, связанные с хозяйственной деятельностью;
- 7) расходы на содержание основных средств, других необоротных активов;
- 8) расходы на услуги связи (почтовые, телефонные, интернет и др.),

приобретение расходных материалов для обслуживания оргтехники;

9) расходы, связанные с приобретением малоценных и быстро изнашивающихся предметов;

10) расходы на содержание основных средств и других необоротных активов, амортизация нематериальных активов, амортизация прочих необоротных материальных активов;

11) расходы на охрану труда и технику безопасности;

12) расходы на содержание и эксплуатацию помещений административного назначения, на ремонт основных средств.

6.7. Принять за базу распределения общепроизводственных и административных расходов основную заработную плату основных работников.

6.8. Прибыль включается в стоимость платных услуг в процентном отношении к затратам с использованием процента рентабельности:

$$П = (ФОТ + ЕСВ + РСЭО + ППР + ОР + АР) \times R$$

R – норматив рентабельности не должен превышать 20%

Прибыль, полученная за выполнение работ и услуг, после уплаты всех обязательных налогов и платежей в бюджет направляется на развитие производственной сферы и научной деятельности, обеспечения социальных гарантий работников предприятия-исполнителя.

7. Затраты, включаемые в себестоимость услуг, определяются в соответствии с действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Луганской Народной Республике.

8. Командировочные расходы (суточные), связанные с выездом к месту оказания услуг, рассчитываются согласно действующим нормам на момент оказания услуг.

9. Стоимость платных услуг утверждается в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева