



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«20» января 2021 г.

№ 18

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
12.02.2021 за № 108/3769

Об утверждении Порядка согласования нерегулярных туристско-экскурсионных поездок по территории Луганской Народной Республики

В целях формирования единой системы туристско-экскурсионных поездок по территории Луганской Народной Республики, а также обеспечения развития внутреннего туризма в Луганской Народной Республике, на основании подпункта 2.4.8 пункта 2.4 Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.07.2017 № 407/17 (с изменениями), подпунктов 7, 36 пункта 3.1 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 593/19, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования нерегулярных туристско-экскурсионных поездок по территории Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Олексина Р. Т.

Министр

Д. С. Сидоров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики
от 20.01.2021 № 18

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
12.02.2021 за № 108/3769

**Порядок
согласования нерегулярных туристско-экскурсионных поездок
по территории Луганской Народной Республики**

1. Порядок согласования нерегулярных туристско-экскурсионных поездок по территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет перечень необходимых документов и процедуру согласования Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – МКСМ ЛНР) нерегулярных туристско-экскурсионных поездок по территории Луганской Народной Республики, организуемых туристскими агентами (далее – турагенты).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на турагентов, имеющих все разрешительные документы на осуществление данного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, организующих нерегулярные туристско-экскурсионные поездки по территории Луганской Народной Республики собственным или арендованным транспортным средством, заключая договор на перевозку с каждым лицом (пассажиром) отдельно, а также по договору на осуществление нерегулярной перевозки, заключаемому с перевозчиком.

3. Порядок осуществления нерегулярных перевозок регламентируется законом Луганской Народной Республики от 02.08.2017 № 175-П «Об автомобильном транспорте» (с изменениями) и Правилами предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденными

постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.07.2017 № 407/17 (с изменениями).

4. В настоящем Порядке под нерегулярной туристской-экскурсионной поездкой по территории Луганской Народной Республики понимается поездка лиц в познавательных, рекреационных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, религиозных и иных целях в сопровождении аттестованного экскурсовода (гида) по территории Луганской Народной Республики.

5. Для согласования нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики турагент не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты поездки предоставляет в МКСМ ЛНР следующие документы:

1) заявление о согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики (далее – Заявление о согласовании), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего сопровождение туристско-экскурсионной группы аттестованным экскурсоводом (гидом).

6. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, предоставляются в МКСМ ЛНР на бумажном носителе или в электронном виде в формате PDF (скан-копии) на адрес электронной почты отдела по вопросам туризма и охраны культурного наследия управления культуры и туризма МКСМ ЛНР (turizm@mklnr.su).

Копия документа, подтверждающего сопровождение туристско-экскурсионной группы аттестованным экскурсоводом (гидом), должна быть заверена руководителем турагента – юридического лица или турагентом – физическим лицом-предпринимателем с указанием отметки «Копия верна», должности лица, заверившего копию, проставлением его личной подписи, инициалов и фамилии, даты заверения и печати (при наличии печати у турагентов – физических лиц-предпринимателей).

В Заявлении о согласовании приводится схема маршрута с указанием населенных пунктов и планируемых к посещению туристских объектов.

7. МКСМ ЛНР принимает предоставленные для получения согласования нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики документы, осуществляет их регистрацию в журнале приема и выдачи документов по согласованию туристско-экскурсионных поездок по территории Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Журнал прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью МКСМ ЛНР.

8. В течение одного рабочего дня после регистрации в Журнале документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, МКСМ ЛНР

рассматривает полученные документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка и принимает решение о согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики или об отказе в согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики.

9. Согласование нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики оформляется листом согласования нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики (далее – Лист согласования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписывается руководителем Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики и заверяется гербовой печатью МКСМ ЛНР.

После подписания Лист согласования регистрируется в Журнале.

10. Информация о согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки сообщается турагенту в течение следующего рабочего дня после подписания Листа согласования с использованием доступных средств связи (телефон, факс, мобильная связь, электронная почта и т.п.).

Лист согласования выдается турагенту (руководителю юридического лица/турагенту – физическому лицу-предпринимателю) или их уполномоченным представителям. Факт выдачи Листа согласования удостоверяется личной подписью лица, получившего лист согласования, в Журнале. При получении листа согласования руководитель турагента – юридического лица/турагент – физическое лицо-предприниматель (или их уполномоченный представитель при наличии документов, подтверждающих полномочия и удостоверяющих личность представителя) предоставляет в МКСМ ЛНР оригиналы документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка

11. Отказ в согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики оформляется письмом МКСМ ЛНР с указанием мотивированных причин отказа.

12. Основаниями для отказа в согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики являются:

- 1) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) выявление в поданных документах недостоверной, неточной или противоречивой информации;
- 3) несоблюдение сроков подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие поданных документов требованиям настоящего Порядка.

13. Информация об отказе в согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики и его причинах направляется турагенту в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в согласовании, с использованием доступных средств связи (телефон, факс, мобильная связь, электронная почта и т.п.).

14. Решение об отказе в согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики может быть обжаловано турагентом в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

15. Общий срок проведения согласования нерегулярной туристско-экскурсионной поездки по территории Луганской Народной Республики не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня получения МКСМ ЛНР документов для согласования, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Начальник управления культуры и туризма
Министерства культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

С.Ю. Рожков

Приложение № 1
к Порядку согласования нерегулярных
туристско-экскурсионных поездок
по территории Луганской Народной
Республики

**Министерство культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики**

Заявление

о согласовании нерегулярной туристско-экскурсионной поездки
по территории Луганской Народной Республики

(наименование турагента - юридического лица/Ф.И.О. турагента - физического лица-предпринимателя)

просит согласовать поездку туристско-экскурсионной группы в количестве
_____ человек по маршруту _____

(схема маршрута с указанием населенных пунктов, туристских объектов)

в сопровождении экскурсовода (гида) _____,
(Ф.И.О. экскурсовода (гида))

(№ и дата выдачи свидетельства об аттестации экскурсовода (гида))

Реестровый номер турагента: _____.

Дата внесения сведений о турагенте в реестр: _____.

Сведения о турагенте, включенные в реестр, не изменялись и являются
актуальными.

Дата начала поездки: _____.

Дата окончания поездки: _____.

Подтверждаю, что будет осуществлена поездка одной группы экскурсантов
в обе стороны.

Приложение: _____
(копия свидетельства об аттестации экскурсовода (гида))

«_____» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

М.П.*
(должность руководителя
юридического лица/Ф.И.О. физического
лица-предпринимателя)

(подпись руководителя
юридического лица/
физического лица-
предпринимателя)

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица/физического
лица-предпринимателя)

*Печать ставится физическим лицом-предпринимателем при наличии у него печати.

Приложение № 2
к Порядку согласования нерегулярных
туристско-экскурсионных поездок
по территории Луганской Народной
Республики

Журнал
приема и выдачи документов по согласованию нерегулярных туристско-экскурсионных поездок
по территории Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата приема документов	Заявитель (наименование турагента юридического лица/Ф.И.О. турагента – физического лица – предпринимателя)	Информация о результатах рассмотрения документов (согласовано/ отказано в согласовании)	Дата, № листа согласования/ письма об отказе в согласовании	Дата выдачи листа согласования/ письма об отказе в согласовании	Ф.И.О. руководителя заявителя – юридического лица/ заявителя – физического лица- предпринимателя (или их уполномоченных представителей), получившего лист согласования/письмо об отказе в согласовании	Подпись руководителя заявителя – юридического лица, заявителя – физического лица- предпринимателя (или их уполномоченных представителей), получившего лист согласования/письмо об отказе в согласовании	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Порядку согласования нерегулярных
туристско-экскурсионных поездок
по территории Луганской Народной
Республики

(бланк Министерства культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики)

Лист согласования
нерегулярной туристско-экскурсионной поездки
по территории Луганской Народной Республики

«___» _____ 20___ г.
(дата)

№ _____

Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной
Республики дает согласие

(наименование турагента – юридического лица/Ф. И. О. турагента – физического лица-предпринимателя)

на осуществление нерегулярной туристско-экскурсионной поездки
по территории Луганской Народной Республики по маршруту:

(схема маршрута с указанием населенных пунктов, туристских объектов и мест посещения)

туристско-экскурсионной группой в количестве _____ человек.

Дата начала поездки: _____.

Дата окончания поездки: _____.

(должность руководителя МКСМ ЛНР)

(М.П.)

(подпись)

(инициалы, фамилия)