



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНЫЙ ЛУЧ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» января 2021 г.

№104-р

г. Красный Луч

Зарегистрировано в Краснолучском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
03.02.2021 за № 1/77

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов,  
связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно – коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан по их фактическому месту  
проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной  
Республики**

В целях обеспечения реализации права лиц льготной категории населения на получение льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по их фактическому месту проживания, руководствуясь постановлением правительства Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка постановки на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на льготы

по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающих на территории Луганской Народной Республики» от 03.04.2020 № 196/20, постановлением Кабинета Министров Украины от 29.01.2003 № 117 «О Едином государственном автоматизированном реестре лиц, которые имеют право на льготы», применяемого в соответствии с частью 2 статьи 86 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 (с изменениями), подпунктом 3.8.20. пункта 3.8. раздела III, подпунктом 3.8.21. пункта 3.8. раздела III, подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V, подпунктом 5.5.20. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями),

1. Признать утратившим силу распоряжение временно исполняющего обязанности Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики от 15.11.2017 № 878-р «Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот на жилищно – коммунальные услуги лицам льготной категории населения по их фактическому месту проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 27.11.2017 за № 25/37.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно – коммунальных услуг отдельным категориям граждан по их фактическому месту проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики Огурцова К.С., начальника управления труда и социальной защиты

населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики Нетребскую Е.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Краснолучском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации

С.А. Рыбальченко

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Главы Администрации  
города Красный Луч  
Луганской Народной Республики

от 29.01.2021 г. № 104-р

Зарегистрировано в Краснолучском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
03.02.2021 за № 1/77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан по их фактическому месту проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан по их фактическому месту проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет общие организационные и процедурные основы работы Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан по их фактическому месту проживания на территории города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями),

постановлением Кабинета Министров Украины от 29.01.2003 № 117 «О Едином государственном автоматизированном реестре лиц, имеющих право на льготы», применяемого в соответствии с частью 2 статьи 86 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), постановлением Правительства Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка постановки на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающих на территории Луганской Народной Республики» от 03.04.2020 № 196/20, иными законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом при Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики, осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Луганской Народной Республики, юридическими и физическими лицами.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности; уважения прав и свобод человека и гражданина; взаимодействия с органами государственной власти Луганской Народной Республики; юридическими и физическими лицами; коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений; равенства всех членов Комиссии.

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении реализации государственной политики в области социального обеспечения и социальной защиты граждан.

2.2. Комиссия в соответствии со своей основной задачей рассматривает документы лиц, имеющих право на льготы, которые обратились за предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания в городе Красный Луч Луганской Народной Республики и административно -территориальных единицах, и принимает одно из следующих решений:

2.2.1. О предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания.

2.2.2. Об отказе в предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания заявитель предоставляет в управление труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Управление) следующие документы:

2.3.1. Письменное заявление на имя председателя Комиссии (требования к форме заявления не предъявляются).

2.3.2. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего в Луганской Народной Республике).

2.3.3. Оригинал и копию регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, а для лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия указанного номера, – копия страницы паспорта с отметкой об отказе в получении указанного номера или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени отчеству и серии номера паспорта.

2.3.4. Оригинал и копию соответствующего удостоверения или справки, подтверждающих право льготника и членов его семьи на льготы.

2.3.5. Справку о составе семьи и акт о фактическом месте проживания по форме, установленной Правительством Луганской Народной Республики.

2.3.6. Копии документов членов семьи, на которых согласно действующему законодательству распространяются льготы, удостоверяющих их личность, зарегистрированных/проживающих с льготником по месту его жительства.

2.3.7. Справку о неполучении льгот по месту регистрации, выданную уполномоченным органом или письменное объяснение (в случае регистрации за пределами Луганской Народной Республики).

2.3.8. Информацию о характеристике жилья, в котором заявитель фактически проживает, и жилищно-коммунальных услугах, которыми он реально пользуется.

2.4. Ответственность за достоверность поданных документов в адрес Комиссии несет заявитель.

2.5. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания является предоставление заявителем неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 2.3 раздела II «Задачи и функции Комиссии» настоящего Положения, а также выявление недостоверной информации, предоставленной заявителем.

### **III. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от заявителя полный пакет документов, необходимый для оформления льгот.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию от органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, необходимую для реализации своих функций.

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заявителя или уполномоченное им лицо, представителей предприятий, учреждений, организаций, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

#### **IV. Структура и порядок организации деятельности Комиссии**

4.1. Персональный состав и численность Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и так далее), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.5.1. Определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии.

4.5.2. Планирует и координирует работу Комиссии.



4.5.3. Ведет заседания Комиссии.

4.5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.6.1. По указанию председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

4.6.2. Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах.

4.6.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.4. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

4.6.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии, выполнение его обязанностей возлагается на члена Комиссии избранного большинством голосов на её заседании.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

4.8.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.9. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления в Комиссию заявлений граждан льготных категорий о предоставлении льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по фактическому месту проживания.

4.10. Решение Комиссии принимается простым большинством

голосов присутствующих на её заседании членов и оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывают председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии), секретарь Комиссии и все члены Комиссии, присутствующие на её заседании.

4.11. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, который не имеет права воздержаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

4.12. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 от числа ее членов.

4.14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения Администрации города Красный Луч Луганской Народной Республики.

Начальник управления труда и  
социальной защиты населения  
Администрации города Красный Луч  
Луганской Народной Республики

Е.В. Нетребская