



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСКОМЗЕМ ЛНР)

ПРИКАЗ

« 21 » декабря 2020 года

№ 135

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
01.02.2021 за № 99/3760

**Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного
контроля Государственным комитетом по земельным отношениям
Луганской Народной Республики**

С целью выполнения возложенных на Государственный комитет по земельным отношениям Луганской Народной Республики полномочий, в соответствии со статьей 18 Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 3.1.29 пункта 3.1 раздела III, подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 раздела IV, пунктом 5.6 раздела V Положения о Государственном комитете по земельным отношениям Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 586/19, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления лицензионного контроля Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики.

2. Отделу нормативного правового обеспечения Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти)

дней с момента подписания данного приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Председателя Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики Губаря С. В.

Председатель

В. В. Берлинский

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
по земельным отношениям
Луганской Народной Республики
от « 21 » декабря 2020 № 135

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
01.02.2021 за № 99/3760

ПОРЯДОК
организации и осуществления лицензионного контроля
Государственным комитетом по земельным отношениям
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления лицензионного контроля Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм организации осуществления лицензионного контроля за соблюдением соискателями лицензии (лицензиатами) лицензионных требований к осуществлению геодезической и картографической деятельности (далее – лицензионные требования), права и обязанности Комиссии по проверке соискателя лицензии (лицензиата), порядок оформления результатов проверки.

1.2. Лицензионный контроль осуществляется Комиссией по проверке соискателей лицензии (лицензиатов), созданной Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (далее – Госкомзем ЛНР).

1.3. Лицензионный контроль осуществляется путем проведения документарных, плановых и внеплановых выездных проверок, проводимых в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями), (далее – Закон) и настоящим Порядком.

1.4. В отношении соискателя лицензии лицензирующим органом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки,

в отношении лицензиата – документарные проверки, плановые проверки и в соответствии с частью 10 статьи 18 Закона внеплановые выездные проверки.

1.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения лицензирующего органа, без присутствия руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченного лица.

1.6. Плановые проверки и внеплановые выездные проверки проводятся по месту осуществления лицензируемого вида деятельности в присутствии руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченного лица.

1.7. Предметом документарной проверки соискателя лицензии (лицензиата) являются сведения, содержащиеся в предоставленных заявлениях и прилагаемых к ним документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 12 и части 3 статьи 17 Закона, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и других государственных информационных ресурсах.

1.8. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии (лицензиата) в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 17 Закона, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

1.9. Предметом плановых проверок и внеплановых выездных проверок, проводимых в соответствии с частью 10 статьи 18 Закона, лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

1.10. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии (лицензиата) проводится по следующим основаниям:

предоставление соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии;

предоставление лицензиатом заявления о переоформлении лицензии;

истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленных нарушений

лицензионных требований;

поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе физических лиц–предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований. Данная проверка проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;

истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 19 Закона;

наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

наличие приказа (распоряжения), изданного Госкомземом ЛНР в соответствии с поручением Главы Луганской Народной Республики или Правительства Луганской Народной Республики.

Срок проведения внеплановой выездной проверки в отношении лицензиата не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты издания приказа, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено Законом.

1.11. Плановая проверка соблюдения лицензиатами лицензионных требований проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, который разрабатывается и утверждается Госкомземом ЛНР до 1 декабря года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

1.12. Основаниями для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок являются:

истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

Срок проведения плановой проверки не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.

II. Порядок формирования и деятельности комиссии по проверке соискателей лицензии (лицензиатов)

2.1. Для проведения документарных, плановых и внеплановых выездных проверок создается комиссия по проверке соискателей лицензий (лицензиатов) (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа должностных лиц Госкомзема ЛНР

и состоит не менее чем из четырех человек, состав которой состоит из председателя Комиссии и ее членов.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Госкомзема ЛНР.

2.4. Основными задачами Комиссии являются проведение документарных, плановых и внеплановых выездных проверок (далее – проверка), а также рассмотрение вопросов, связанных с приостановлением, возобновлением, прекращением действия лицензии и аннулированием лицензии.

2.5. Проведение проверки осуществляется Комиссией на основании приказа Госкомзема ЛНР, в котором указываются:

состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, их фамилии, имена, отчества и наименования должностей;

наименование юридического лица соискателя лицензии (лицензиата), в отношении которого проводится проверка;

местонахождение соискателя лицензии (лицензиата);

предмет проверки;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке лицензионные требования;

вид проверки;

сроки проведения проверки.

2.6. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется Госкомземом ЛНР не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала ее проведения путем направления копии правового акта Госкомзема ЛНР о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) правового акта Госкомзема ЛНР о проведении проверки.

2.7. О внеплановой выездной проверке соискатель лицензии (лицензиат) уведомляется в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала ее проведения путем направления копии правового акта Госкомзема ЛНР о проведении внеплановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) правового акта Госкомзема ЛНР о проведении внеплановой выездной проверки.

В случае невозможности уведомления соискателя лицензии (лицензиата), внеплановая выездная проверка проводится без их предварительного уведомления.

Комиссия вправе проводить внеплановые выездные проверки по основанию, указанному в пункте 2 части 10 статьи 18 Закона, без направления предварительного уведомления лицензиату.

III. Права и обязанности Комиссии при осуществлении лицензионного контроля

3.1. Комиссия Госкомзема ЛНР при проведении проверки обязана:
соблюдать законодательство Луганской Народной Республики, права и законные интересы соискателей лицензии (лицензиатов);

полно, объективно и беспристрастно осуществлять проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

не вмешиваться и не препятствовать осуществлению лицензируемого вида деятельности во время осуществления проверки, если это не вызывает опасности возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) Луганской Народной Республики, угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также возникновения человеческих жертв или причинения тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) Луганской Народной Республики, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства;

обеспечивать неразглашение коммерческой тайны соискателя лицензии (лицензиата), которая становится доступной Комиссии в ходе осуществления проверки;

знакомить руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченное лицо с результатами проверки;

не препятствовать работникам соискателя лицензии (лицензиата) присутствовать при проведении проверки по осуществлению лицензионного контроля, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять работникам соискателя лицензии (лицензиата), присутствующим при проведении проверки по осуществлению лицензионного контроля, необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки;

соблюдать деловую этику во взаимоотношениях с работниками соискателя лицензии (лицензиата).

3.2. Комиссия при осуществлении проверки имеет право:

получать необходимую информацию от руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченного лица относительно соблюдения лицензионных требований;

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов, получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензирования и представление которых предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики;

входить в помещения, здания, сооружения соискателя лицензии (лицензиата), в которых осуществляется лицензируемый вид деятельности, для выяснения вопросов, непосредственно связанных с проверкой;

осматривать при участии руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченного лица территорию, здания, сооружения, помещения и оборудование, которое используется для осуществления лицензируемого вида деятельности;

знакомиться с необходимыми для проведения проверки документами соискателя лицензии (лицензиата), которые относятся к лицензируемому виду деятельности, и получать их копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

требовать от руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченного лица устранения выявленных нарушений требований законодательства Луганской Народной Республики, а также прекращения действий, которые препятствуют осуществлению лицензионного контроля;

получать от руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченного лица устные и письменные пояснения, справки, материалы, сведения по вопросам, которые относятся к предмету проверки;

составлять акты проверок в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.3. При проведении проверок соблюдения лицензионных требований Комиссия не вправе требовать от соискателей лицензии (лицензиатов) предоставления документов, информации и иных сведений, не являющихся объектами проверки и не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

IV. Права и обязанности соискателя лицензии (лицензиата) при осуществлении лицензионного контроля

4.1. Руководитель соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченное лицо во время осуществления проверки имеют право:

требовать от членов Комиссии соблюдения требований действующего законодательства Луганской Народной Республики;

проверять наличие у членов Комиссии служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

не допускать членов Комиссии к проведению проверки в случае, если члены Комиссии не предъявили служебные удостоверения и копию приказа о проведении проверки, заверенную в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

знакомиться с актом проверки и получить один экземпляр акта проверки; предоставлять в письменной форме свои пояснения, возражения к акту

проверки;

присутствовать во время проведения проверки;
обжаловать в установленном законодательством порядке неправомерные решения или действия Комиссии.

4.2. Руководитель соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченное лицо во время проведения проверки обязаны:

допускать членов Комиссии к проведению проверки при условии соблюдения действующего законодательства Луганской Народной Республики, а также настоящего Порядка;

предоставлять документы, устные и письменные пояснения, справки, материалы, сведения по вопросам, которые относятся к предмету проверки;

обеспечить присутствие руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченных лиц при проведении проверки.

V. Порядок проведения проверки соблюдения лицензионных требований

5.1. Перед началом осуществления проверки члены Комиссии обязаны предъявить руководителю соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченному лицу служебные удостоверения и копию приказа о проведении проверки, заверенную в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, ознакомить с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае проведения Комиссией внеплановой выездной проверки, проводимой на основании пункта 2 части 10 статьи 18 Закона, лицензиат или его уполномоченное лицо ознакомливается с основанием проведения внеплановой выездной проверки.

5.2. В случае отказа соискателя лицензии (лицензиата) от проведения лицензирующим органом проверки, Комиссия составляет акт об отказе соискателя лицензии (лицензиата) в проведении проверки соискателя лицензии (лицензиата) на предмет соответствия лицензионным требованиям для осуществления геодезической и картографической деятельности (приложение № 1) в двух экземплярах.

5.3. Непредоставление доступа Комиссии соискателем лицензии (лицензиатом) на свою территорию, в том числе к зданиям, помещениям, сооружениям соискателя лицензии (лицензиата), в которых будет осуществляться (осуществляется) лицензируемый вид деятельности является отказом в проведении проверки.

При этом в акте об отказе соискателя лицензии (лицензиата) в проведении проверки указываются вышеуказанные факты, а к данному акту прилагаются соответствующие пояснения соискателя лицензии (лицензиата) или его

уполномоченных лиц случае их предоставления.

- 5.4. При проверке Комиссия проверяет:
- наличие лицензии, выданной Госкомземом ЛНР (при проверке лицензиата);
 - наличие Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - наличие у соискателя лицензии (лицензиата) соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения работ зданий, помещений и сооружений, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании;
 - наличие у соискателя лицензии (лицензиата) оборудования, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения работ в исправном техническом состоянии, прошедших поверку (калибровку) в порядке и сроки, установленные производителями и законодательством Луганской Народной Республики, документов на используемые в этих приборах и оборудовании программных средств;
 - наличие у юридического лица (соискателя лицензии, лицензиата) работников, заключивших с ним трудовые договоры для осуществления геодезических и картографических работ по должностям в соответствии со штатным расписанием, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по специальностям или направлениям подготовки, указанным в приложении № 1 к Положению о лицензировании геодезической и картографической деятельности, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.12.2018 № 869/18;
 - соответствие адреса осуществления лицензиатом деятельности адресу, указанному в заявлении и документах, которые подавались им для получения лицензии, и (или) в заявлении о переоформлении лицензии;
 - соответствие сведений, содержащихся в документах, поданных соискателем лицензии (лицензиатом) для получения лицензии, требованиям Закона;
 - соблюдение лицензиатом требований нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в области лицензируемого вида деятельности;
 - исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (в случае их составления).

5.5. Копии документов и выписки из документов, касающиеся предмета проверки, заверяются печатью и подписью руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченным лицом и приобщаются к материалам проверки.

5.6. Полученные от руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченного лица пояснения по вопросам, касающимся проверки, приобщаются к акту проверки соискателя лицензии (лицензиата) на предмет

соответствия лицензионным требованиям для осуществления геодезической и картографической деятельности (далее – акт проверки) (приложение № 2).

5.7. Обжалование действий Комиссии лицензирующего органа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

VI. Оформление результатов проверки

6.1. По результатам документарной проверки, плановой проверки и внеплановой выездной проверки, проводимой в соответствии с частью 10 статьи 18 Закона, Комиссией составляется акт проверки в двух экземплярах.

6.2. В акте проверки указываются:

дата, место составления акта проверки;

состав Комиссии;

должность, фамилия, имя, отчество руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченного лица, которые присутствуют при проведении проверки;

наименование, основной государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц, место нахождения и место осуществления работ проверяемого юридического лица;

основания проведения проверки, вид проверки, сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований, с указанием конкретных норм действующего законодательства Луганской Народной Республики;

подписи председателя и членов Комиссии, осуществивших проверку;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки юридического лица.

6.3. Не допускается включение в акт проверки неподтвержденных данных о соискателе лицензии (лицензиате), составление акта проверки лицами, не уполномоченными на проведение такой проверки, отражение в акте проверки результатов ее проведения, не связанных с требованиями законодательства Луганской Народной Республики в сфере геодезической и картографической деятельности.

6.4. По результатам проведения проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, которые подписываются председателем и членами Комиссии, осуществлявшими проверку, и руководителем соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченным лицом.

После подписания акта проверки один экземпляр акта проверки вручается руководителю соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченному лицу. Об ознакомлении и получении акта проверки руководитель соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченное лицо ставит свою подпись, дату

и печать на втором экземпляре акта проверки, который остается в лицензирующем органе.

В случае отказа руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченного лица от ознакомления и (или) подписания акта проверки председатель Комиссии делает в акте проверки соответствующую запись. В этом случае акт проверки не позднее следующего рабочего дня направляется соискателю лицензии (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а второй экземпляр акта проверки с отметкой о направлении хранится в лицензирующем органе.

В случае несогласия с результатами проверки, изложенными в акте проверки, руководитель соискателя лицензии (лицензиата) или его уполномоченное лицо имеют право подать в Госкомзем ЛНР лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении свои аргументированные письменные возражения на результаты проведенной проверки (при наличии), в течение 7 (семи) календарных дней со дня вручения или получения экземпляра акта проверки, которые прилагаются к акту проверки.

6.5. В случае выявления нарушений лицензионных требований лицензиатами Госкомзем ЛНР одновременно с составлением акта проверки издает предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований по форме, утвержденной приказом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 08.04.2019 № 32 «Об утверждении форм документов, используемых Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики в процессе лицензирования геодезической и картографической деятельности», зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 19.04.2019 за № 210/2759, в двух экземплярах.

Один экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований вручается руководителю лицензиата или его уполномоченному лицу вместе с актом проверки. Второй экземпляр с подписью лицензиата остается в Госкомземе ЛНР. В случае отказа руководителя лицензиата или его уполномоченного лица от получения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, предписание направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления руководителю лицензиата или его уполномоченному лицу. Второй экземпляр предписания с отметкой о направлении хранится в Госкомземе ЛНР.

6.6. Срок выполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения, но не более 30 (тридцати) календарных дней.

6.7. Лицензиат, который получил акт проверки и предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, в установленный в предписании срок обязан устранить выявленные нарушения и подать в письменной форме в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с момента истечения срока выполнения предписания, лицензирующему органу информацию и документальное подтверждение об устранении выявленных нарушений.

В случае невыполнения лицензиатом предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований в установленный в предписании срок, лицензиат привлекается к административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.8. Выданные предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований заносятся в Журнале регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных нарушений / несоответствия лицензионным требованиям соискателя лицензии (лицензиата), выданных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики (приложение № 3).

Заведующий сектором лицензирования
и осуществления лицензионного контроля
Государственного комитета по земельным
отношениям Луганской Народной Республики

О. В. Куркина

Приложение № 1
к Порядку организации и
осуществления лицензионного
контроля Государственным комитетом
по земельным отношениям Луганской
Народной Республики

АКТ № _____

**об отказе соискателя лицензии (лицензиата) в проведении проверки
соискателя лицензии (лицензиата) на предмет соответствия лицензионным
требованиям для осуществления геодезической
и картографической деятельности**

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления)

_____ (место составления)

Во время проверки _____

(наименование соискателя лицензии / лицензиата,

_____ юридический адрес)

комиссии по проверке соискателей лицензии (лицензиатов) Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики было отказано соискателем лицензии (лицензиатом) в проведении проверки, по причине: _____

(указать причины отказа)

Председатель комиссии: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Подписи членов комиссии: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Продолжение приложения № 1

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

С актом ознакомился и один экземпляр получил: _____

(дата, должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) юридического лица, подпись)

От ознакомления с результатами и подписи данного акта отказался:

(дата, должность, Ф.И.О. и подпись председателя комиссии)

Приложение № 2
к Порядку организации и
осуществления лицензионного
контроля Государственным комитетом
по земельным отношениям Луганской
Народной Республики

АКТ № _____

**проверки соискателя лицензии (лицензиата) на предмет соответствия
лицензионным требованиям для осуществления геодезической
и картографической деятельности**

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления)

_____ (место составления)

Комиссией в составе:

Председатель: _____

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии _____

(должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) соискателя лицензии / лицензиата)

в соответствии со статьей 18 Закона Луганской Народной Республики
от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности»
(с изменениями) и на основании _____

(указывается основание проведения проверки)

проведена _____ проверка соблюдения лицензионных
(плановая / внеплановая выездная, документарная)

требований _____

(полное наименование соискателя лицензии / лицензиата, ОГРН ЕГРЮЛ,

Продолжение приложения № 2

его место нахождения / место осуществления работ)

По результатам проверки установлено: _____

(указать выявленные нарушения, их суть

со ссылкой на абзацы, подпункты, пункты, части, статьи, разделы, главы нормативных правовых актов

Луганской Народной Республики, требования которых нарушены)

Председатель комиссии: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Подписи членов комиссии: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

(дата, должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) юридического лица, подпись)

От ознакомления с результатами и подписи данного акта отказался:

(дата, должность, Ф.И.О. и подпись председателя комиссии)

Приложение № 3
к Порядку организации и
осуществления лицензионного
контроля Государственным комитетом
по земельным отношениям Луганской
Народной Республики

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверок и предписаний об устранении выявленных
нарушений / несоответствия лицензионным требованиям соискателя
лицензии (лицензиата), выданных Государственным комитетом по
земельным отношениям Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата акта проверки	№ акта проверки	Наименование соискателя лицензии (лицензиата), ОГРН ЕГРЮЛ	Дата пред- писания	№ пред- писания	Краткое содержание нарушения / несоответствия	Срок устранения нарушения / несоответствия	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9