УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров

Луганской Народной Республики

от «21» февраля 2017 года № 72/17

*(с изменениями и дополнениями)*

**Временный порядок**

**формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами** **и предоставления расчетов администрациям городов и районов Луганской Народной Республики**

*(в названии Временного порядка слова «Государственному комитету тарифного и ценового регулирования» заменены словами «администрациям городов и районов» согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики*

*от 23.07.2019 № 454/19)*

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий временный порядок формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами (далее – Порядок) определяет механизм формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами методом группирования планируемых подтвержденных затрат для субъектов хозяйствования всех форм собственности, зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики, которые осуществляют или намерены осуществлять операции по обращению с бытовыми отходами.

Механизм расчета тарифов заключается в формировании [тарифа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78360/#dst100087) на услуги по обращению с бытовыми отходами на планируемый период, исходя из сложившихся планируемых подтвержденных затрат и целевой планируемой прибыли, предельный уровень которой предусмотрен настоящим Порядком, а также налогом с оборота, согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

К услугам относятся операции по обращению с бытовыми отходами (сбор, хранение, перевозка, переработка, утилизация, обезвреживание и захоронение), осуществляемые в населенном пункте согласно правилам благоустройства, утвержденным в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящий Порядок применяется при установлении администрациями городов и районов Луганской Народной Республики, в пределах полномочий, тарифа на услуги по обращению с бытовыми отходами для субъектов хозяйствования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и распространяется на таких субъектов при расчете указанного тарифа.

*(пункт 1.2 раздела І «Общие положения» с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

1.3. В настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

базовый период – календарный год, предшествующий планируемому периоду;

бытовые отходы – отходы, образующиеся в процессе жизни и деятельности человека в жилых и нежилых домах (твердые, крупногабаритные, ремонтные, жидкие, кроме отходов, связанных с производственной деятельностью предприятий) и не используемые по месту их накопления;

лицензиат – субъект хозяйствования, который получил специальное разрешение (лицензию) на осуществление хозяйственной деятельности в сфере по обращению с бытовыми отходами в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

мероприятия по улучшению – комплекс мероприятий, утвержденный руководителем субъекта хозяйствования и согласованный с администрациями городов и/или районов, на территории которых предоставляются услуги, для повышения уровня надежности и обеспечения эффективной работы, содержащий обязательства субъекта хозяйствования, осуществляющего операции по обращению с бытовыми отходами, реконструкции, модернизации, техническому переоснащению объектов, улучшению качества услуг, с соответствующими расчетами и обоснованиями, а также указанием графика выполнения, источником финансирования которого являются амортизационные отчисления;

*(абзац 5 пункта 1.3 раздела І «Общие положения» с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

обезвреживание отходов – уменьшение или устранение опасности отходов путем механической, физико-химической или биологической обработки;

обработка (переработка) отходов – осуществление любых технологических операций, связанных с изменением физических, химических или биологических свойств отходов, с целью подготовки их к экологически безопасному хранению, перевозке, утилизации или захоронению;

обращение с отходами – действия, направленные на предотвращение образования отходов, их сбор, перевозку, хранение, обработку, утилизацию, обезвреживание и захоронение, включая контроль за этими операциями и местами хранения/захоронения;

операции обращения с отходами – образование, сбор, перевозка, хранение, размещение, обработка (переработка), утилизация, обезвреживание и захоронение отходов;

перевозка отходов – транспортировка отходов от мест их образования или хранения к местам или объектам обработки, утилизации или хранения, захоронения;

планируемый период – период продолжительностью 12 месяцев, на который осуществляется формирование тарифов;

планируемые подтвержденные затраты – затраты, планирование которых осуществляется с соблюдением требований стандартов, нормативов, норм, технологических регламентов или иных подтверждающих документов, действующих на территории Луганской Народной Республики;

планируемая производственная себестоимость услуг по вывозу   
бытовых отходов – прямые материальные затраты, прямые затраты по   
оплате труда, другие прямые затраты, а также переменные общепроизводственные и постоянные распределенные общепроизводственные затраты;

планируемая целевая прибыль – плановая сумма прибыли, утвержденная руководителем субъекта хозяйствования и согласованная с администрациями городов и/или районов, на территории которых предоставляются услуги, направленная на реализацию мероприятий субъекта хозяйствования по поддержанию производственных мощностей в работоспособном состоянии, повышению эффективности деятельности, улучшение качества услуг, в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами, экологическими нормативами и имеющимися производственными возможностями субъекта хозяйствования; социальное развитие предприятия и начисление налога на прибыль;

*(абзац 14 пункта 1.3 раздела І «Общие положения» с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

предшествующий период – три календарных года, предшествующие планируемому периоду, при условии осуществления субъектом хозяйствования деятельности в соответствующем периоде;

разрешение на осуществление операций в сфере обращения с отходами – документ, который предоставляет право на осуществление хозяйственной деятельности по сбору, перевозке, хранению, сортировке, обработке (переработке), утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов, а также образованию отходов юридическими и физическими лицами;

сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

тарифная группа потребителей – группа потребителей, объединенная общими технологическими, экономическими, социальными условиями, определяющая единство при формировании тарифа по обращению с бытовыми отходами для данной группы потребителей;

тарифы на услуги – стоимость затрат по сбору,   
хранению, перевозке, переработке, утилизации, обезвреживанию и   
захоронению 1 куб. метра бытовых отходов, рассчитанная как денежное выражение планируемых подтвержденных затрат с учетом целевой планируемой прибыли, предельный уровень которой предусмотрен настоящим Порядком, а также налога с оборота согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики;

утилизация отходов – использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

хранение отходов – содержание отходов в местах временного хранения отходов, на объектах хранения отходов до их перевозки на объекты захоронения, обезвреживания отходов и/или на объекты по утилизации отходов.

1.4. Не включаются в расчет тарифа затраты, которые не используются для определения объекта налогообложения в соответствии с требованиями Закона Луганской Народной Республики «О налоговой системе».

В случаях бесплатного получения товаров (материалов/ресурсов) лицензиатом, при формировании новых тарифов плановые затраты уменьшаются на бесплатно полученное количество товаров (материалов/ресурсов), оставшихся на момент формирования тарифов.

При бесплатном получении лицензиатом товаров (материалов/ресурсов) в количестве более 5 процентов от плановых материалов/ресурсов в утвержденных тарифах, проводится корректировка тарифа в сторону уменьшения на соответствующее количество материалов/ресурсов.

При расчете/корректировке тарифа на услуги по обращению с бытовыми отходами, не включаются бесплатно полученные товары (материалы/ресурсы), направленные на восстановление инфраструктуры, инженерных коммуникаций, других объектов, разрушенных и/или поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, подтвержденные соответствующими документами.

1.5. Тариф формируется для трех тарифных групп потребителей – население, бюджетные организации, прочие потребители.

Администрация города и района Луганской Народной Республики может определить дополнительные тарифные группы потребителей или относить организации (учреждения) к определенной категории.

*(абзац 2 пункта 1.5 раздела І «Общие положения» с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

1.6. В случае изменения в течение срока действия тарифа объема отдельных затрат, связанных с осуществлением деятельности по обращению с бытовыми отходами, по причинам, не зависящим от субъекта хозяйствования (в частности увеличение или уменьшение налогов и сборов, минимального размера оплаты труда, арендной платы и амортизационных отчислений, повышение или снижение цен и тарифов на топливно-энергетические и другие материальные ресурсы, что приведет к изменению тарифа на услуги по обращению с бытовыми отходами более чем на 5 процентов от установленного уровня), может проводиться перерасчет тарифа путем корректировки, но только тех составных частей структуры тарифа, по которым произошли ценовые изменения в сторону увеличения или уменьшения.

1.7. В случае предоставления услуг на двух и более территориях, относящихся к разным административным территориальным единицам, тарифы формируются по каждой операции по обращению с бытовыми отходами отдельно по территориям, на которых планируется предоставление услуг.

Ведение бухгалтерского учета хозяйственной деятельности по обращению с бытовыми отходами отдельно от учета других видов деятельности в соответствии с государственными положениями (стандартами) бухгалтерского учета обязательно.

*(Раздел І «Общие положения» дополнен пунктом 1.7 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

**II. Общие требования к формированию планируемых подтвержденных затрат, включаемых в полную себестоимость услуг по обращению с бытовыми отходами**

2.1. Формирование субъектом хозяйствования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами осуществляется в соответствии с годовыми планами предоставления услуг и планируемых подтвержденных затрат, определенных на основании действующих на территории Луганской Народной Республики государственных и отраслевых нормативов (норм) расходов ресурсов, технико-экономических расчетов и смет, с учетом ставок налогов и сборов, подтвержденных цен (тарифов) на материальные ресурсы и услуги в планируемом периоде, заключенных договоров с поставщиками энергоресурсов, товаров и услуг.

2.2. Годовой план предоставления услуг разрабатывается субъектом хозяйствования отдельно по каждой операции обращения с бытовыми отходами с учетом фактических за последние три года (при условии осуществления субъектом хозяйствования деятельности в соответствующем периоде) и прогнозируемых объемов предоставления услуг, на основании заключенных с потребителями договоров и других технико-экономических факторов, в частности таких как:

изменение объемов предоставления услуг в результате экономического   
развития населенного пункта, повышение требований к качеству услуг;

повышение уровня технологического процесса обращения с бытовыми отходами, замена изношенного оборудования, осуществление мероприятий по автоматизации и механизации производства, применение прогрессивных энергосберегающих технологий;

повышение уровня организации производства и условий организации   
труда путем усовершенствования операционно-производственного планирования, систем управления, материально-технического обеспечения хозяйственной деятельности.

Годовые планы предоставления услуг по обращению с бытовыми отходами утверждаются руководителем субъекта хозяйствования и согласовываются с администрациями городов и/или районов, на территории которых предоставляются услуги.

*(абзац 5 пункта 2.2 раздела ІІ «Общие требования к формированию планируемых подтвержденных затрат, включаемых в полную себестоимость услуг по обращению с бытовыми отходами» с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

2.3. К планируемым подтвержденным затратам хозяйственной деятельности относятся:

планируемая производственная себестоимость реализованных услуг;

административные затраты;

затраты на сбыт услуг.

2.4. Планирование затрат осуществляется с применением нормативного метода на основании государственных и отраслевых нормативов использования материальных и топливно-энергетических ресурсов, норм и расценок по оплате труда, нормативов затрат по управлению и обслуживанию производства.

Затраты, объективное нормирование которых невозможно, планируются в соответствии с заключенными договорами. В случае отсутствия заключенных договоров, затраты включаются в размере не выше фактических затрат базового периода.

2.5. Единицей калькулирования себестоимости тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами является 1 куб. метр.

Калькуляция себестоимости услуг осуществляется в расчете на планируемый период.

2.6. Тарифы на услуги определяются отдельно по каждой операции обращения с бытовыми отходами и по видам бытовых отходов (твердые, крупногабаритные, ремонтные, жидкие, опасные), рассчитываются субъектами хозяйствования и устанавливаются администрациями города и района Луганской Народной Республики.

*(пункт 2.6 раздела ІІ «Общие требования к формированию планируемых подтвержденных затрат, включаемых в полную себестоимость услуг по обращению с бытовыми отходами» с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

**III. Определение объема планируемых подтвержденных затрат,**

**включаемых в себестоимость услуг по обращению с бытовыми отходами**

3.1. Планируемые подтвержденные затраты группируются в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, действующими на территории Луганской Народной Республики, с применением структуры тарифа по обращению с бытовыми отходами, определенной настоящим Порядком.

3.2.  В состав планируемой производственной себестоимости включаются:

3.2.1. Прямые затраты

Прямые материальные затраты включают затраты, связанные с использованием:

горюче-смазочных материалов и электроэнергии. Такие затраты определяются на основе действующих подтвержденных цен (тарифов) на топливно-энергетические ресурсы, которые подтверждаются заключенными договорами, но не выше цен сложившихся на соответствующем рынке.

Годовой пробег спецтехники подтверждается маршрутными графиками и графиками перевозки бытовых отходов, которые утверждаются руководителем субъекта хозяйствования и согласовываются с администрациями городов и/или районов, на территории которых предоставляются услуги;

*(абзац 4 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела ІІІ «Определение объема планируемых подтвержденных затрат, включаемых в себестоимость услуг по обращению с бытовыми отходами» с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

материалов, запасных частей, купленных комплектующих изделий, полуфабрикатов и других материальных ресурсов для обеспечения технологического процесса (затраты определяются на основе норм использования таких ресурсов и действующих подтвержденных цен (тарифов) на них за исключением стоимости возвратных отходов).

Прямые затраты на оплату труда:

прямые затраты на оплату труда (заработная плата и другие выплаты работникам, непосредственно связанным с технологическим процессом предоставления услуг, определяется исходя из численности персонала согласно штатному расписанию) в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, в том числе:

основная заработная плата работников в соответствии с установленными нормами труда (нормами времени, выработки, обслуживания), тарифными ставками (окладами), сдельными расценками;

дополнительная заработная плата за труд сверх установленных норм, трудовые достижения, особые условия труда в виде доплат и надбавок за работу в тяжелых и вредных условиях, сверхурочное время, праздничные, нерабочие и выходные дни, ночное время, классность, руководство бригадами, и другие выплаты, установленные законодательством, премии за выполнение производственных заданий и функций, а также компенсационные выплаты за неотработанное время, включая основные и дополнительные отпуска, выполнение государственных и общественных обязанностей, и другие выплаты, установленные законодательством;

другие поощрительные и компенсационные выплаты (вознаграждение по итогам работы за год и другие выплаты, установленные законодательством).

Планирование затрат на оплату труда для включения в тариф на услуги по обращению с бытовыми отходами осуществляется в установленном законодательством порядке с обеспечением минимального размера оплаты труда и других гарантий по оплате труда, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

Другие прямые затраты:

единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников;

амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов производственного назначения, рассчитанная в соответствии с требованиями Закона Луганской Народной Республики «О налоговой системе» и направленная на реализацию мероприятий по улучшению;

прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг по обращению с бытовыми отходами.

3.2.2. Общепроизводственные затраты включают:

управление производством, определяющееся исходя из численности персонала по штатному расписанию, тарифно-квалификационного состава аппарата управления цехов и участков, установленных на предприятии тарифных ставок/окладов (основная и дополнительная заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты, единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников, оплата служебных командировок, затраты по подготовке и переподготовке кадров);

содержание, эксплуатацию, ремонт, страхование, аренду основных средств и других необоротных активов общепроизводственного назначения, пожарную и сторожевую охрану объектов производственного назначения, содержание санитарных зон, оплату услуг других специализированных предприятий, освоение новых мощностей и проведение плановых проверок состояния оборудования, выполнение регламентных работ, предусмотренных проектно-технической документацией;

отопление, освещение, дезинсекцию, дератизацию производственных помещений, вывоз мусора и другие затраты, связанные с эксплуатацией производственных помещений;

обслуживание основного и вспомогательного производственного процессов (использование малоценных и быстроизнашивающихся предметов, обеспечение охраны труда, соблюдение требований техники безопасности, обязательное страхование водителей автотранспортных средств, услуги других компаний, услуги связи);

охрану окружающей среды;

совершенствование технологий производства;

амортизацию основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов общепроизводственного (цехового, участкового) назначения, рассчитанную в соответствии с требованиями Закона Луганской Народной Республики «О налоговой системе» и направленную на реализацию мероприятий по улучшению;

суммы налогов и сборов.

В случае осуществления субъектом хозяйствования нескольких видов деятельности, общепроизводственные затраты соответствующего вида деятельности определяются расчетным процентом от общего размера общепроизводственных затрат в целом по предприятию.

Расчетный процент определяется как процентное соотношение фонда заработной платы работников основного производства соответствующего (расчетного) вида деятельности к общему фонду заработной платы работников основного производства по формуле:

**Р = ( З/п ͥ / З/п ͦ ͨ )** × **100** , где

Р – расчетный процент;

З/п ͥ - заработная плата работников основного производства определенного (расчетного) вида деятельности;

З/п ͦ ͨ - общий фонд заработной платы работников основного производства.

3.3. Нераспределенные постоянные общепроизводственные затраты, в случае их возникновения, включаются в состав плановых подтвержденных затрат.

Общая сумма нераспределенных постоянных общепроизводственных затрат не может превышать их фактической величины.

3.4. В состав административных затрат включаются затраты, направленные на обслуживание и управление предприятием:

содержание аппарата управления и персонала, занятого обслуживанием административной инфраструктуры. Такие затраты определяются исходя из численности по штатному расписанию и установленных на предприятии ставок/окладов (основная и дополнительная заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты, единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование аппарата управления предприятием и другого персонала исходя из запланированных затрат на оплату труда, оплата служебных командировок);

амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов административного назначения, рассчитанная в соответствии с требованиями Закона Луганской Народной Республики «О налоговой системе» и направленная на реализацию мероприятий по улучшению;

оплата профессиональных услуг (юридические, аудиторские), услуг связи, расчетно-кассового обслуживания и других услуг банков, предоставленных в соответствии с заключенными договорами;

оплата налогов и сборов, кроме тех, которые включаются в планируемую производственную себестоимость услуг;

затраты на содержание основных средств, других необоротных материальных активов административного назначения (ремонт, аренда, страхование имущества, централизованное водоснабжение, водоотведение, освещение, охрана);

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для нужд аппарата управления предприятием и другого персонала, привлеченного к обслуживанию административной инфраструктуры.

В состав административных затрат включаются также другие затраты (использование малоценных и быстроизнашивающихся предметов, канцелярские расходы, подписка периодических профессиональных изданий и т.п.).

В случае осуществления субъектом хозяйствования нескольких видов деятельности, административные затраты соответствующего вида деятельности определяются расчетным процентом от общего размера административных затрат в целом по предприятию.

Расчетный процент определяется как процентное соотношение фонда заработной платы работников основного производства соответствующего (расчетного) вида деятельности к общему фонду заработной платы работников основного производства по формуле:

**Р = (З/п ͥ / З/п ͦ ͨ )** × **100** , где

Р – расчетный процент;

З/п ͥ - заработная плата работников основного производства соответствующего (расчетного) вида деятельности;

З/п ͦ ͨ - общий фонд заработной платы работников основного производства.

Административные затраты включаются в тарифы в размере, не превышающем 5 процентов планируемой производственной себестоимости.

3.5. Затраты на сбыт услуг включают:

прямые затраты на оплату труда (заработная плата и другие выплаты работникам, непосредственно связанным со сбытом услуг согласно штатному расписанию) в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование персонала, непосредственно осуществляющего сбыт услуг потребителям, объем которых определяется исходя из запланированных затрат на оплату труда;

оплата служебных командировок, затраты на подготовку и переподготовку персонала, непосредственно осуществляющего сбыт услуг потребителям;

амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов подразделений, непосредственно осуществляющих сбыт услуг потребителям, рассчитанная в соответствии с требованиями Закона Луганской Народной Республики «О налоговой системе» и направленная на реализацию мероприятий по улучшению;

затраты на оплату информационных услуг, непосредственно связанных со сбытом услуг потребителям;

затраты на оплату услуг банков и других учреждений по приему и перечислению средств потребителей за услуги;

затраты на канцелярские товары и изготовление расчетных документов об оплате услуг;

затраты на оплату услуг информационно-вычислительных центров.

В случае осуществления субъектом хозяйствования нескольких видов деятельности, затраты на сбыт соответствующего вида деятельности определяются расчетным процентом от общего размера затрат на сбыт в целом по предприятию.

Расчетный процент определяется как процентное соотношение фонда заработной платы работников основного производства соответствующего (расчетного) вида деятельности к общему фонду заработной платы работников основного производства по формуле:

**Р = (З/п ͥ / З/п ͦ ͨ )** × **100** , где

Р – расчетный процент;

З/п ͥ - заработная плата работников основного производства определенного (расчетного) вида деятельности;

З/п ͦ ͨ - общий фонд заработной платы работников основного производства.

**IV. Определение планируемой целевой прибыли для учета в тарифах** **на услуги по обращению с бытовыми отходами**

4.1. Планируемая целевая прибыль составляет 1 процент от планируемой себестоимости. Мероприятия, реализуемые за счет планируемой целевой прибыли, утверждаются руководителем субъекта хозяйствования и согласовываются с администрациями городов и/или районов, на территории которых предоставляются услуги. Планируемая целевая прибыль направляется на осуществление необходимых мероприятий субъекта хозяйствования по поддержанию производственных мощностей в работоспособном состоянии, повышению эффективности деятельности, предусматривающих: улучшение качества услуг по обращению с бытовыми отходами в соответствии с требованиями, установленными согласно действующего законодательства Луганской Народной Республики, техническими регламентами, экологическими нормативами и производственными возможностями субъекта хозяйствования, с указанием соответствующих технико-экономических расчетов и обоснований, подтверждающих их целесообразность и эффективность; социальное развитие предприятия и начисление налога на прибыль.

Уровень планируемой целевой прибыли составляет 1 процент от планируемой себестоимости, при этом для тарифных групп потребителей – населения, бюджетных организаций и прочих потребителей – не должен превышать 0; 15 и 85 процентов соответственно от суммы целевой прибыли.

*(пункт 4.1 раздела ІV «Определение планируемой целевой прибыли для учета в тарифах на услуги по обращению с бытовыми отходами» с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

4.2. Согласованные мероприятия по улучшению должны содержать соответствующие технико-экономические расчеты и обоснования, подтверждающие их целесообразность и эффективность.

**V. Предоставление расчетов администрации города и района Луганской Народной Республики**

*(В названии раздела V «Предоставление расчетов Государственному комитету тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики» слова «Государственному комитету тарифного и ценового регулирования» заменены словами «администрации города и района» согласно постановлению Совета Министров*

*Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

5.1. Для установления тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами субъект хозяйствования в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики подает администрации города и района Луганской Народной Республики в печатном и электронном виде заявление и расчеты плановых затрат на планируемый период с соответствующими подтверждающими материалами и документами, которые использовались во время их проведения, в том числе:

*(пункт 5.1 раздела V с изменением согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.07.2019 № 454/19)*

1) заявление на установление/корректировку тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами установленного образца (приложения № № 1, 2);

2) план предоставления услуг по операциям обращения с бытовыми отходами (приложение № 3);

3) сравнительный анализ объемов производства и затрат тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами (приложение № 4);

4) расчет планируемых тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами (приложение № 5);

5) маршрутные графики перевозки бытовых отходов (приложения №№ 6, 7, 8);

6) сводная таблица мероприятий по улучшению и целевой планируемой прибыли при их учете в структуре тарифа на услуги по обращению с бытовыми отходами на планируемый период (приложение № 9);

7) расчет планируемых тарифов на услуги (сбор, перевозка, хранение, обработка, утилизация, обезвреживание и захоронение) по обращению с бытовыми отходами по группам потребителей (приложение № 10);

8) пояснительная записка с обоснованием планируемых подтвержденных затрат с учетом технико-экономических особенностей предприятия (анализ фактических затрат предприятия в сравнении с планируемыми затратами, а также фактические затраты в сравнении с затратами в утвержденных тарифах);

9) государственные и отраслевые нормативы (нормы) расходов и потерь ресурсов, стандарты, технологические регламенты и требования о предоставлении услуг, действующие на территории Луганской Народной Республики;

10) копии уставных документов субъекта хозяйствования и копию приказа об учетной политике предприятия с определением базы распределения понесенных затрат;

11) копии договоров, заключенных с организациями, предприятиями и субъектами хозяйствования для обеспечения основной деятельности;

12) копии решений/постановлений уполномоченных органов по определению субъекта хозяйствования исполнителем услуг на определенной территории;

13) копии решений уполномоченных органов об установлении/ утверждении действующих тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами;

14) приказы о назначении руководителя предприятия, главного бухгалтера, ответственного лица (должностная инструкция) за формирование тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами;

15) копии договоров (реестр) с потребителями и/или исполнителями услуг на услуги по обращению с бытовыми отходами;

16) прочие документы, необходимые для подтверждения планируемых затрат.

Каждая страница расчетного пакета прилагаемых документов должна быть подписана руководителем и заверена печатью предприятия.

Исполняющий обязанности

Министра Совета Министров Н.И. Хоршева

Приложение № 1

к временному порядку формирования

тарифов на услуги по обращению с

бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям городов и районов

Луганской Народной Республики

*(с изменениями)*

Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на установление тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение субъекта хозяйствования)

Специальное разрешение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, серия, номер и дата выдачи специального разрешения субъекта хозяйствования)

Прошу рассмотреть заявление и прилагаемые к нему документы по установлению тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами .

(вид деятельности)

Заявление и прилагаемые к нему документы содержат достоверную информацию. За достоверность прилагаемых документов несу персональную ответственность.

К заявлению прилагаются (полный перечень документов с указанием количества страниц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 2

к временному порядку формирования

тарифов на услуги по обращению

с бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям городов и районов

Луганской Народной Республики

*(с изменениями)*

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на корректировку тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение субъекта хозяйствования)

Специальное разрешение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, серия, номер и дата выдачи специального разрешения субъекта хозяйствования)

Прошу рассмотреть заявление и прилагаемые к нему документы по корректировке тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами .

(вид лицензируемой деятельности)

Заявление и прилагаемые к нему документы содержат достоверную информацию. За достоверность прилагаемых документов несу персональную ответственность.

К заявлению прилагаются (полный перечень документов с указанием количества страниц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 3

к временному порядку формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям городов и районов

Луганской Народной Республики *(с изменениями)*

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель администраций городов и/или районов) (руководитель субъекта хозяйствования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. М.П.

ПЛАН

предоставления услуг по операциям обращения с бытовыми отходами

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ год

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Кол-во чел.** | **Норма накопления, (м3 чел. год)** | **Годовой объем ТБО, (м3)** | **в том числе:** | | | |
| **I квартал** | **II квартал** | **III квартал** | **IV квартал** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Перевозка твердых бытовых отходов** |  |  |  |  |  |  |  |
| Население, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные предприятия (согласно договорам) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие потребители (согласно договорам) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ. Захоронение твердых бытовых отходов** |  |  |  |  |  |  |  |
| Население, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Бюджетные предприятия (согласно договорам) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие потребители (согласно договорам) |  |  |  |  |  |  |  |
| Самовывоз |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІІ. Перевозка жидких бытовых отходов** |  |  |  |  |  |  |  |
| Население города и поселков |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные предприятия (согласно договорам) |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие потребители (согласно договорам) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность гарантирую

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к временному порядку формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям городов и районов

Луганской Народной Республики *(с изменением)*

**Сравнительный анализ объемов производства и затрат тарифа на услуги по обращению с бытовыми отходами**

**(название субъекта хозяйствования) на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Период предшествующий базовому (факт)** | | | | | | **Базовый период (факт)** | | **Предусмотрено действующим (утвержден-ным) тарифом** | | **Планируемый период (годовые затраты)** | |
| **n-3** | | **n-2** | | **n-1** | | **n** | | **n+1** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  | **м³** | **%** | **м³** | **%** | **м³** | **%** | **м³** | **%** | **м³** | **%** | **м³** | **%** |
|  | **Объем предоставленных услуг, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -население; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -бюджетные организации; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочие потребители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Статьи затрат** | **тыс. руб.** | **руб./ м³** | **тыс. руб.** | **руб./ м³** | **тыс. руб.** | **руб./ м³** | **тыс. руб.** | **руб./ м³** | **тыс. руб.** | **руб./ м³** | **тыс. руб.** | **руб./ м³** |
| **1.** | **Производственная себестоимость, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Прямы затраты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1.** | **Прямые материальные затраты, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.3. | Материалы, запчасти, полуфабрикаты и другие материальные ресурсы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2.** | **Прямые затраты на оплату труда** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3.** | **Другие прямые затраты, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.1.3.1 | Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.2 | Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.3 | Прочие прямые затраты, включаемые в производственную себестоимость (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Общепроизводственные затраты, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Оплата труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Служебные командировки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. | Подготовка и переподготовка кадров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5. | Содержание, эксплуатация, ремонт, страхование, аренда основных средств и других необоротных активов общепроизводственного назначения, пожарной и сторожевой охраной объектов производственного назначения, содержание санитарных зон и др. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6. | Содержание производственных помещений (отопление, освещение, централизованное водоснабжение, водоотведение, дезинсекция, дератизация, вывоз ТБО и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.7. | Затраты на обслуживание основного и вспомогательного производственных процессов (использование МБП, обеспечение охраны труда, соблюдение техники безопасности и окружающей среды, страхование водителей автотранспортных средств и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.2.8. | Охрана окружающей среды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.9. | Амортизация основных средств и других необоротных материальных и нематериальных активов общепроизводственного назначения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.10. | Затраты на оплату налогов и сборов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** | **Нераспределенные постоянные общепроизводственные затраты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Административные затраты, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Оплата труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Оплата служебных командировок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов административного назначения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Оплата профессиональных услуг (юридических, аудиторских) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Затраты на оплату услуг связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Затраты на оплату расчетно-кассового обслуживания, услуг банков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Затраты на оплату налогов и сборов, кроме указанных в производственной себестоимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9 | Содержание основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов (ремонт, аренда, страхование имущества, централизованное водоснабжение, водоотведение, освещение, охрана и т.д. ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 2.10 | Приобретение горюче-смазочных материалов для нужд аппарата управления предприятием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 | Затраты на использование малоценных и быстроизнашивающихся предметов, приобретение канцелярских товаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.12 | Оплата периодических профессиональных изданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Затраты на сбыт услуг, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Оплата труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Оплата служебных командировок, расходы на подготовку и переподготовку персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов подразделений, непосредственно осуществляющих сбыт услуг потребителям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Затраты на оплату информационных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Затраты на оплату услуг банков и других учреждений по приему и перечислению средств потребителей за услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Затраты на приобретение канцелярских товаров и изготовление расчетных документов об оплате услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Затраты на услуги информационно-вычислительных центров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **4.** | **Всего планируемая себестоимость (1+2+3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Целевая прибыль** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Всего затрат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Налог с оборота (указать ставку налога)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Полная стоимость услуг по обращению с бытовыми отходами** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность гарантирую

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к временному порядку формирования

тарифов на услуги по обращению с

бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям городов и районов Луганской Народной Республики *(с изменением)*

**Расчет планируемого тарифа на услуги по обращению с бытовыми отходами**

**(название субъекта хозяйствования) на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Планируемый период**  **(годовые затраты)** | | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | **м³** | **%** | **х** |
|  | **Объем предоставленных услуг, в том числе:** |  |  | х |
|  | **- население;** |  |  | х |
|  | **- бюджетные организации;** |  |  | х |
|  | **- прочие потребители** |  |  | х |
|  | **Статьи затрат** | **тыс. руб.** | **руб./ м³** | **удельный вес (%)** |
| **1.** | **Производственная себестоимость, в том числе:** |  |  |  |
| **1.1** | **Прямы затраты** |  |  |  |
| **1.1.1.** | **Прямые материальные затраты, в том числе:** |  |  |  |
| 1.1.1.1. | ГСМ |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Электроэнергия |  |  |  |
| 1.1.1.3. | Материалы, запчасти, полуфабрикаты и другие материальные ресурсы |  |  |  |
| **1.1.2.** | **Прямые затраты на оплату труда** |  |  |  |
| **1.1.3.** | **Другие прямые затраты, в том числе:** |  |  |  |
| 1.1.3.1. | Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников |  |  |  |
| 1.1.3.2. | Амортизация |  |  |  |
| 1.1.3.3. | Прочие прямые затраты, включаемые в производственную себестоимость (расшифровать) |  |  |  |
| **1.2.** | **Общепроизводственные затраты, в том числе:** |  |  |  |
| 1.2.1. | Оплата труда |  |  |  |
| 1.2.2. | Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников |  |  |  |
| 1.2.3. | Служебные командировки |  |  |  |
| 1.2.4. | Подготовка и переподготовка кадров |  |  |  |
| 1.2.5. | Содержание, эксплуатация, ремонт, страхование, аренда основных средств и других необоротных активов общепроизводственного назначения, пожарной и сторожевой охраной объектов производственного назначения, содержание санитарных зон и др. |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.2.6. | Содержание производственных помещений (отопление, освещение, централизованное водоснабжение, водоотведение, дезинсекция, дератизация, вывоз ТБО и т.д.) |  |  |  |
| 1.2.7. | Затраты на обслуживание основного и вспомогательного производственных процессов (использование МБП, обеспечение охраны труда, соблюдение техники безопасности и окружающей среды, страхование водителей автотранспортных средств и т.д.) |  |  |  |
| 1.2.8. | Охрана окружающей среды |  |  |  |
| 1.2.9. | Амортизация основных средств и других необоротных материальных и нематериальных активов общепроизводственного назначения |  |  |  |
| 1.2.10. | Затраты на оплату налогов и сборов |  |  |  |
| **1.3.** | **Нераспределенные постоянные общепроизводственные затраты** |  |  |  |
| **2.** | **Административные затраты, в том числе:** |  |  |  |
| 2.1. | Оплата труда |  |  |  |
| 2.2. | Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников |  |  |  |
| 2.3. | Оплата служебных командировок |  |  |  |
| 2.4. | Амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов административного назначения |  |  |  |
| 2.5. | Оплата профессиональных услуг (юридических, аудиторских) |  |  |  |
| 2.6. | Затраты на оплату услуг связи |  |  |  |
| 2.7. | затраты на оплату расчетно-кассового обслуживания, услуг банков |  |  |  |
| 2.8. | Затраты на оплату налогов и сборов, кроме указанных в производственной себестоимости |  |  |  |
| 2.9. | Содержание основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов (ремонт, аренда, страхование имущества, централизованное водоснабжение, водоотведение, освещение, охрана и т.д.) |  |  |  |
| 2.10. | Приобретение горюче-смазочных материалов для нужд аппарата управления предприятием |  |  |  |
| 2.11. | Затраты на использование малоценных и быстроизнашивающихся предметов, приобретение канцелярских товаров |  |  |  |
| 2.12. | Оплата периодических профессиональных изданий |  |  |  |
| **3.** | **Затраты на сбыт услуг, в том числе:** |  |  |  |
| 3.1. | Оплата труда |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.2. | Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование работников |  |  |  |
| 3.3. | Оплата служебных командировок, расходы на подготовку и переподготовку персонала |  |  |  |
| 3.4. | Амортизация основных средств, других необоротных материальных и нематериальных активов подразделений, непосредственно осуществляющих сбыт услуг потребителям |  |  |  |
| 3.5. | Затраты на оплату информационных услуг |  |  |  |
| 3.6. | Затраты на оплату услуг банков и других учреждений по приему и перечислению средств потребителей за услуги |  |  |  |
| 3.7. | Затраты на приобретение канцелярских товаров и изготовление расчетных документов об оплате услуг |  |  |  |
| 3.8. | Затраты на услуги информационно-вычислительных центров |  |  |  |
| **4.** | **Всего планируемая себестоимость (1+2+3)** |  |  |  |
| **5.** | **Целевая прибыль** |  |  |  |
| **6.** | **Всего затрат** |  |  |  |
| **7.** | **Налог с оборота (указать ставку налога)** |  |  |  |
| **8.** | **Полная стоимость услуг по обращению с бытовыми отходами** |  |  |  |

Достоверность гарантирую

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к временному порядку формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям городов и районов

Луганской Народной Республики *(с изменениями)*

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель администраций городов и/или районов) (руководитель субъекта хозяйствования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. М.П.

**График перевозки ТБО за неделю**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_\_ год**

**(наименование предприятия)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Автомобили | **№ маршрута** | Понедельник | | Вторник | | Среда | | Четверг | | Пятница | | Суббота | | Воскресенье | | Всего | |
| м3 | км | м3 | км | м3 | км | м3 | км | м3 | км | м3 | км | м3 | км | м3 | км |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность гарантирую

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к временному порядку формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям города и района Луганской Народной Республики

*(с изменениями)*

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель администраций городов и/или районов ) (руководитель субъекта хозяйствования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрутный график перевозки ТБО №** | | | | | | | | |
| по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_ год | | | | | | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | |
| Автомобиль №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | емкость \_\_\_\_ (м3) | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| Количество рейсов | |  | \_\_\_\_\_\_\_ | | Расстояние | | \_\_\_\_\_\_\_\_(км) | |
| Маршрут | Накопление ТБО (м3) | | | Время сбора | | Расстояние (км) | | День вывоза | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| **ИТОГО** |  | | |  | |  | |  | |

Достоверность гарантирую

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к временному порядку формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям городов и районов

Луганской Народной Республики *(с изменениями)*

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель администраций городов и/или районов) (руководитель субъекта хозяйствования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрутный график перевозки жидких бытовых отходов** | | | | |
| по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_ год | | | | |
| (наименование предприятия) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Автомобиль № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | тип АС-машина | марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | емкость \_\_\_\_ (м3) |
|  |  |  |  |  |
| Количество рейсов | | \_\_\_\_\_\_\_ | Расстояние | \_\_\_\_\_\_\_\_ (км) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Накопление жидких нечистот (м3) | Время сбора | Расстояние (км) | День вывоза |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за неделю** |  |  |  |  |

Достоверность гарантирую

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к временному порядку формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям городов и районов Луганской Народной Республики *(с изменениями)*

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель администраций городов и/или районов) (руководитель субъекта хозяйствования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. М.П.

**Сводная таблица мероприятий по улучшению и целевой планируемой прибыли при их учете в структуре тарифов**

**на услуги по обращению с бытовыми отходами на планируемый период**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название лицензиата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Количествен-ный показатель (единица измерения) | План использования средств на выполнение мероприятий программы улучшения и целевой планируемой прибыли по источникам финансирования (тыс. руб.) | | | По способу выполнения (тыс. руб.) | | График осуществления мероприятий программы улучшения и целевой планируемой прибыли с использованием средств на планируемый период (тыс. руб.) | | | | Срок окупаемости (количествомесяцев) |
| общая сумма | с учетом: | | хозяйственный (стоимость материальных ресурсов) | подрядный | І кв. | ІІ кв. | ІІІ кв. | ІV кв. |
| программа улучшения (за счет амортизационных отчислений) | целевая планируемая прибыль |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность гарантирую

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 10

к временному порядку формирования тарифов на услуги по обращению с бытовыми отходами и предоставления расчетов администрациям городов и районов

Луганской Народной Республики *(с изменениями)*

**Расчет планируемых тарифов на услуги (сбор, перевозка, хранение, обработка, утилизация, обезвреживание и захоронение)**

**по обращению с бытовыми отходами по группам потребителей (название лицензиата) на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Планируемые затраты** | | | | **в том числе по группам потребителей** | | | | | | | | | | | |
| **население** | | | | **бюджетные организации** | | | | **прочие потребители** | | | |
| ед. изм. | тыс. руб. | руб./ м3 | уд. вес (%) | ед. изм. | тыс. руб. | руб./ м3 | уд. вес (%) | ед. изм. | тыс. руб. | руб./ м3 | уд. вес (%) | ед. изм. | тыс. руб. | руб./ м3 | уд. вес (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | Общий объем услуг | м3 |  |  |  | м3 |  |  |  | м3 |  |  |  | м3 |  |  |  |
|  | Удельный вес | % |  |  |  | % |  |  |  | % |  |  |  | % |  |  |  |
| **1.** | **Производственная себестоимость** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Прямые затраты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | *Прямые материальные затраты* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.3. | Материалы, запчасти, полуфабрикаты и другие материальные ресурсы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Прямые затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | *Другие прямые затраты* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.1. | Начисление на з/плату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.2. | Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1.1.3.3. | Прочие прямые затраты, включаемые в производственную себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | *Общепроизводственные затраты* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Административные затраты** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Затраты на сбыт** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Планируемая себестоимость** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Целевая прибыль** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Всего затрат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Налог с оборота** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Полная стоимость услуги** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность гарантирую

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (инициалы, фамилия)