



ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2020 года № _____

г. Луганск

Об утверждении Порядка расчета стоимости платных услуг (работ), предоставляемых Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Луганский научно-производственный центр метрологии, стандартизации и сертификации»

В соответствии со статьями 13, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.03.2015 № 02-04/61/15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета стоимости платных услуг (работ), предоставляемых Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Луганский научно-производственный центр метрологии, стандартизации и сертификации».

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 396 «Об утверждении порядка расчета стоимости платных услуг (работ), предоставляемых Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Луганский научно-производственный центр метрологии, стандартизации и сертификации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «__» _____ 2020 года № ____

**Порядок расчета стоимости платных услуг (работ), предоставляемых
Государственным унитарным предприятием Луганской Народной
Республики «Луганский научно-производственный центр метрологии,
стандартизации и сертификации»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета стоимости платных услуг (работ), предоставляемых Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Луганский научно-производственный центр метрологии, стандартизации и сертификации» (далее – Порядок), определяет механизм формирования стоимости платных услуг (работ) в сфере технических испытаний и исследований.

1.2. Платные услуги (работы) предоставляются с использованием имущества, находящегося на балансе Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганский научно-производственный центр метрологии, стандартизации и сертификации» (далее – ГУП ЛНР «Луганскстандартметрология»).

1.3. Основными задачами введения настоящего Порядка являются:
оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги (работы), предоставляемые ГУП ЛНР «Луганскстандартметрология»;
повышение эффективности работы ГУП ЛНР «Луганскстандартметрология»;
стимулирование внедрения новых видов платных услуг (работ), повышения качества оказываемых услуг (работ).

II. Порядок формирования стоимости услуг (работ)

2.1. Стоимость платных услуг (работ), за исключением стоимости услуг, связанных с доставкой работников и/или оборудования к месту оказания платных услуг (работ) с использованием легковых, грузовых автомобилей, рассчитывается с учетом норм времени и стоимости калькуляционной единицы времени – одного человеко-часа (человеко-дня) исполнителей этих работ.

2.2. Нормы времени на проведение работ по метрологии, сертификации,

аттестации и других видов работ разрабатываются и утверждаются исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, проводящим государственную политику и осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в области обеспечения единства и достоверности технических измерений, стандартизации, оценки (подтверждения) соответствия, и являются обязательными для ГУП ЛНР «Луганскстандартметрология». Учитывая степень автоматизации и продуктивности поверочного оборудования, ГУП ЛНР «Луганскстандартметрология» может разрабатывать, а также утверждать собственные нормы времени на поверку средств измерений на основании норм времени на проведение работ по метрологии, сертификации, аттестации и других видов работ, утвержденных исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, проводящим государственную политику и осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в области обеспечения единства и достоверности технических измерений, стандартизации, оценки (подтверждения) соответствия.

2.3. Базой для формирования стоимости калькуляционной единицы времени работ (услуг) являются фактические показатели финансовой отчетности за предыдущий период. Исключение составляют амортизационные отчисления, которые рассчитываются на запланированный период, и основная заработная плата, которая учитывается в калькуляционную единицу времени в штатном расписании на дату расчета.

2.4. При установлении стоимости платных услуг (работ) применяется метод экономической обоснованности расходов (затрат).

2.5. Стоимость расчетной калькуляционной единицы времени включает: производственную себестоимость, признанные административные расходы, сумму прибыли и налог с оборота.

2.6. При расчете стоимости платных услуг (работ) используется следующая формула:

Стоимость услуги = стоимость 1 чел.ч (чел.дн) × Нвр,

где: Нвр – норма времени (час), определяющая необходимые затраты рабочего времени одного работника или группы работников на оказание единицы услуг.

Стоимость 1 чел.ч (чел.дн) рассчитывается по следующей формуле:

Стоимость 1 чел.ч (чел.дн) = (ФОТ + ЕСВ + РСЭО + ППР + ОР + АР)/БРВ + П + НСО),

где: ФОТ – фонд оплаты труда (расходы на оплату труда (основная и дополнительная заработная плата) основных работников. Основная заработная плата берется из штатного расписания (на дату расчета) к годовому фонду рабочего времени. Дополнительная заработная плата включает: доплаты, надбавки, гарантийные и компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

ЕСВ – единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование, страховой взнос, сбор которого осуществляется в систему общеобязательного государственного социального страхования в обязательном порядке и на регулярной основе с целью обеспечения защиты в случаях, предусмотренных законодательством, прав застрахованных лиц и членов их семей на получение страховых выплат (услуг) по действующим видам общеобязательного государственного социального страхования;

РСЭО – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – включают расходы на поверку, ремонт и содержание приборов, расходы на электроэнергию;

ППР – прочие прямые расходы – включают расходы:

- 1) на приобретение сырья, материалов, бланков, клейм, пломб, типографские услуги;
- 2) амортизацию основных средств, амортизацию нематериальных активов, амортизацию других необоротных материальных активов;
- 3) газоснабжение, водоснабжение и прочее содержание помещений производственного назначения (вывоз отходов, дезинфекция);
- 4) услуги связи (почтовые, телефонные, интернет и другие);
- 5) приобретение малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- 6) содержание основных средств и других необоротных активов;
- 7) канцелярские товары, хозяйственные товары, медикаменты;
- 8) аккредитацию лабораторий и органа по сертификации;
- 9) расходы, связанные с арендой;
- 10) информационно-консультативные и другие услуги;
- 11) ремонт основных средств, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, компьютерной техники;
- 12) приобретение запчастей и расходных материалов;
- 13) страхование имущества, персонала;
- 14) подписку периодических изданий;
- 15) охрану труда и технику безопасности

(Командировочные расходы не включаются в стоимость 1 чел. ч (1 чел. дн);

ОР – общепроизводственные расходы – включают в себя расходы:

- 1) на оплату труда и отчисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование персонала, непосредственно связанного с управлением производством;
- 2) амортизацию основных средств, амортизацию нематериальных активов, амортизацию других необоротных активов;
- 3) газоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, содержание помещений общепроизводственного назначения (вывоз отходов, дезинфекция);
- 4) информационно-консультационные услуги, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия;
- 5) услуги связи (почтовые, телефонные, интернет и другие);
- 6) приобретение бланков, пломб, типографские услуги;

- 7) приобретение малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- 8) содержание основных средств и других необоротных активов;
- 9) ремонт основных средств, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, компьютерной техники;
- 10) канцелярские товары, хозяйственные товары, медикаменты;
- 11) страхование имущества, персонала;
- 12) приобретение запчастей и расходных материалов;
- 13) подписку периодических изданий;
- 14) охрану труда и технику безопасности.

АР – административные расходы – включают в себя расходы:

- 1) на оплату труда (основная и дополнительная заработная плата) административного персонала, отчисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование;
- 2) амортизацию основных средств, амортизацию нематериальных активов, амортизацию других необоротных материальных активов общехозяйственного назначения;
- 3) газоснабжение, водоснабжение, электроснабжение и прочее содержание помещений административного назначения;
- 3) канцелярские товары, хозяйственные товары, медикаменты;
- 4) приобретение бланков, пломб, типографские услуги;
- 5) услуги связи (почтовые, телефонные, интернет и другие);
- 6) услуги охраны ГУП ЛНР «Луганскстандартметрология»;
- 7) оплату услуг банка;
- 8) информационно-консультационные услуги, нотариальные, аудиторские и другие услуги, связанные с хозяйственной деятельностью;
- 9) содержание основных средств и других необоротных активов;
- 10) приобретение малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- 11) содержание и эксплуатацию помещений административного назначения, ремонт основных средств, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- 12) ремонт и техническое обслуживание компьютерной техники;
- 13) налоги, уплаченные в соответствии с действующим законодательством;
- 14) страхование имущества, персонала;
- 15) подписку периодических изданий;
- 16) охрану труда и технику безопасности;

БРВ – баланс рабочего времени – норма рабочего времени на определенные календарные периоды времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье исходя из продолжительности ежедневной работы (смены) в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

П – прибыль – включается в стоимость платных услуг (работ) в процентном отношении к затратам с использованием процента рентабельности.

$$П = (\Phi OT + ECV + PCЭO + ППР + OP + AP) \times R;$$

R – норматив рентабельности, не превышающий 20 %.

НСО – налог с оборота, ставка которого устанавливается в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.7. За базу распределения общепроизводственных и административных расходов принимается основная заработная плата основных работников.

2.8. Затраты, включаемые в себестоимость услуг, определяются в соответствии с действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Луганской Народной Республике.

2.9. Прибыль, полученная от выполнения платных услуг (работ), после уплаты всех обязательных налогов и платежей в бюджет используется в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.10. Стоимость услуг, связанных с доставкой работников и/или оборудования к месту оказания платных услуг (работ) с использованием легковых, грузовых автомобилей, определяется по формуле:

$$\text{Стоимость услуги} = \text{Стоимость 1 км} \times \text{протяженность маршрута (км)}$$

2.11. Стоимость 1 км пробега рассчитывается по формуле:

$$\text{Стоимость 1 км} = OЗ + ECV + PГCM + AOC,$$

где: OЗ – основная заработная плата водителя автотранспортных средств – формируется в соответствии со штатным расписанием (на дату расчета) к среднемесячному фонду рабочего времени (ГБРВ/12 месяцев) и средней скорости автомобиля в час (60 км);

ECB – единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование, страховой взнос, сбор которого осуществляется в систему общеобязательного государственного социального страхования в обязательном порядке и на регулярной основе с целью обеспечения защиты в случаях, предусмотренных законодательством, прав застрахованных лиц и членов их семей на получение страховых выплат (услуг) по действующим видам общеобязательного государственного социального страхования;

PГCM – расходы (затраты) на горюче-смазочные материалы на 1 км;

Расходы (затраты) на топливо и смазочные материалы определяются согласно установленным нормам, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Расходы на топливо рассчитываются по формуле:

$$PГCM = Hрт / 100км \times Cт,$$

где: Hрт – транспортная норма расхода топлива на 100 км пробега (л/100км);

Cт – стоимость одного литра;

AOC – амортизация основных средств, непосредственно связанных

с предоставлением транспортных услуг – определяется исходя из остаточной стоимости основных средств к среднемесячному фонду рабочего времени (ГБРВ/12месяцев) и средней скорости автомобиля (60 км/час).

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов