



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» декабря 2020 года

г. Краснодон

№ 1947

зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 12.01.2021
за № 2/257

**Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии
при Администрации города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики, Временным порядком гражданской защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 04.02.2015 № 40/01/02/15, Порядком проведения эвакуации в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.12.2016 № 748, Положением об Администрации города Краснодона

и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями), с целью обеспечения выполнения комплекса мероприятий по организованному выводу (вывозу) населения из мест возможного влияния последствий чрезвычайных ситуаций в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и причинению вреда здоровью людей или приема населения, эвакуированного из других мест, и размещения их за пределами зон чрезвычайных ситуаций и обеспечения его жизнедеятельности в этих условиях:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Распоряжение вступает в силу не ранее, чем через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С. П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
города Краснодона
и Краснодонского района
от «21» декабря 2020 года № 1947

зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 12.01.2021
за № 2/257

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
при Администрации города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные задачи, полномочия, организацию и порядок работы эвакуационной комиссии при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий по эвакуации населения города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного и природного характера, иных чрезвычайных ситуаций.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, который осуществляет планирование, подготовку и проведение комплекса мероприятий по организованному выводу (вывозу) населения из мест возможного влияния последствий чрезвычайных ситуаций, размещение его в безопасных местах при возникновении непосредственной угрозы жизни и причинении вреда здоровью человека, или приема населения, эвакуированного из других районов, размещение их за пределами зон чрезвычайных ситуаций и обеспечение его жизнедеятельности в этих условиях.

1.3. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

В состав Комиссии включаются лица руководящего состава органов исполнительной власти, организаций, работники мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, представители Министерства чрезвычайной ситуации Луганской Народной Республики.

1.4. В состав Комиссии входят группы учета, обеспечения и организации соответствующих процессов и этапов эвакуации. Наименование данных групп, а также их состав определяются Комиссией.

В случае необходимости немедленного проведения эвакуации населения, из состава Комиссии создается оперативная группа, которая начинает работу с момента принятия решения о проведении эвакуации.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, Кодексом гражданской защиты Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района, иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.6. Общее руководство деятельностью Комиссии и контроль за ее работой осуществляет руководитель гражданской обороны - Глава Администрации.

Работой Комиссии руководит Председатель, который напрямую подчиняется Главе Администрации.

Председатель Комиссии, а также ее персональный состав определяется распоряжением Главы Администрации.

1.8. Деятельность Комиссии осуществляется во взаимодействии с постоянно действующими органами управления, уполномоченными на решение задач в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. планирование, подготовка и проведение эвакуации населения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного, социально-политического и военного характера;

2.1.2 планирование приема и размещения эвакуированного населения;

2.1.3. координация, в пределах ее компетенции, деятельности предприятий, учреждений и организаций по обеспечению проведения эвакуационных мероприятий и организация жизнеобеспечения эвакуированного (отселенного/принятого) населения;

2.1.4. определение основных направлений работы по проведению эвакуационных мероприятий и социальной защиты населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2. Комиссия может выполнять иные задачи, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, определенными настоящим Положением, а также в целях решения вопросов на местном уровне, осуществляет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает эвакуационные мероприятия на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;

3.1.2. руководит проведением эвакуационных мероприятий на соответствующей административно-территориальной единице и обеспечивает готовность эвакуационных органов к действию по назначению;

3.1.3. организует оповещение населения о возникновении чрезвычайных ситуаций и начале эвакуации;

3.1.4. осуществляет подготовку населения к проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.5. определяет зоны возможных чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

3.1.6. осуществляет прогнозирование возможных последствий при возникновении чрезвычайных ситуаций и необходимости проведения эвакуации населения и вывоза материальных ценностей;

3.1.7. определяет и обеспечивает подготовку безопасных мест (пунктов) размещения эвакуированного населения;

3.1.8. изучает обстоятельства, сложившиеся в результате возникновения чрезвычайной ситуации и готовит предложения Главе Администрации для принятия решения о проведении эвакуации населения;

3.1.9. осуществляет руководство организацией и проведением эвакуации населения и вывозом материальных ценностей;

3.1.10. привлекает к выполнению эвакуационных мероприятий органы управления предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, сил и средств служб гражданской защиты города Краснодона и административно подчиненных населенных пунктов, в зависимости от потребности и координации их действий;

3.1.11. осуществляет контроль за подготовкой и распределением всех видов транспортных средств для обеспечения эвакуационных перевозок;

3.1.12. определяет места посадки (высадки) населения и маршруты движения эвакуированного населения транспортными средствами и пешком;

3.1.13. организует прием эвакуированного населения и ведет его учет;

3.1.14. осуществляет контроль за размещением и организацией жизнеобеспечения эвакуированного населения;

3.1.15. организует информационное обеспечение эвакуированного населения;

3.1.16. осуществляет координацию работ, связанных с проведением эвакуационных мероприятий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Комиссия может осуществлять иные функции, связанные с возложенными на нее задачами и законодательством Луганской Народной Республики.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. получать от предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

4.1.2. заслушивать руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, о ходе выполнения задач по подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

4.1.3. приводить в готовность все эвакуационные органы, необходимые силы и средства, управлять их действиями по эвакуации населения;

4.1.4. привлекать для проведения эвакуационных мероприятий органы управления, силы и средства предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.5. проводить проверки состояния готовности подчиненных эвакуационных органов и служб обеспечения к действиям по назначению;

4.1.6. предоставлять Главе Администрации предложения относительно материально-технического и иного обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий;

4.1.7. принимать решения, в пределах полномочий Комиссии, во время проведения эвакуационных мероприятий в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации.

4.2. Комиссия может обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем Положении.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии в режиме повседневной деятельности являются заседания, проводимые по мере необходимости для рассмотрения и принятия решений по вопросам организации подготовки и проведения эвакуации.

5.2. Комиссия проводит заседания по вопросам планирования, подготовки, организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, принимает соответствующие решения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют представители от всех групп по обеспечению эвакуационных мероприятий. Решение Комиссии принимается простым голосованием, при равном распределении голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.3. Комиссия работает согласно календарному плану работы, который утверждается Главой Администрации.

5.4. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии и отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий, прием и размещение населения; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;

определяет задачи начальникам групп обеспечения эвакуационных мероприятий;

обеспечивает подготовку состава Комиссии и эвакуационных органов города Краснодона к выполнению возложенных на них задач, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует работу Комиссии по выполнению плана эвакуации населения города в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций;

контролирует создание эвакуационных органов на территории города Краснодона и административно подчиненных населенных пунктов (объектовых комиссий и других эвакуационных органов), достаточных для проведения эвакуации и приема населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует предоставление помощи эвакуированному населению в обеспечении его жизнедеятельности и социальной защиты;

организовывает обучение членов Комиссии;

осуществляет руководство эвакуационными органами города Краснодона при проведении эвакуации (приеме) населения.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.5. Заместителем председателя Комиссии назначается один из заместителей Главы Администрации.

Заместитель председателя Комиссии:

отвечает за своевременность разработки плана эвакуации населения на случай возможных чрезвычайных ситуаций и его ежегодной корректировки;

координирует деятельность групп, входящих в состав Комиссии, при проведении эвакуации населения;

организует дежурство членов Комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций;

выполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

5.6. Секретарем Комиссии назначается работник Администрации. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и его заместителю.

Секретарь Комиссии отвечает за:

сбор и обобщение поступающей информации;

своевременное информирование председателя Комиссии либо заместителя председателя о полученной информации;

информирование состава Комиссии о месте, времени и дате проведения заседаний Комиссии;

ведение протоколов заседаний Комиссии;

своевременное доведение до исполнителей распоряжений председателя Комиссии;

осуществление контроля за выполнением решений Комиссии;

обеспечение оформления, регистрации и сохранности документов Комиссии;

формирование плана эвакуации населения на случай возможных чрезвычайных ситуаций, а также внесение в него корректировки, по данным, предоставленным членами Комиссии;

выполнение иных поручений председателя Комиссии.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко