



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» мая 2020 года № 302/20

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления работодателю дотации для трудоустройства граждан, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля

(название постановления изложено в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 23 июня 2020 года № 404/20)

(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Луганской Народной Республики от 02 июня 2020 года № 350/20, от 23 июня 2020 года № 404/20)

В целях обеспечения реализации государственной политики в сфере занятости населения, в соответствии со статьями 12, 14 Закона Луганской Народной Республики от 21.04.2020 № 160-III «О ликвидации убыточных предприятий по добыче (переработке) угля и социальной защите их работников», со статьями 13, 16, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления работодателю дотации для трудоустройства граждан, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля.

(пункт 1 постановления изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 23 июня 2020 года № 404/20)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «15» мая 2020 года № 302/20
(с изменениями и дополнениями согласно
постановлениям Правительства
Луганской Народной Республики
[от 02.06.2020 № 350/20](#),
[от 23.06.2020 № 404/20](#))

**Порядок
предоставления работодателю дотации для трудоустройства граждан,
трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в
связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников
предприятий по добыче (переработке) угля**

*(название Порядка изложено в редакции
постановления Правительства Луганской Народной Республики
[от 23.06.2020 № 404/20](#))*

*(приложения № 1, 2, 3, 4 к Порядку изложены в новой редакции согласно
постановлению Правительства Луганской Народной Республики
[от 23.06.2020 № 404/20](#))*

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления работодателю дотации для трудоустройства граждан, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной целевой программой «Содействие в трудоустройстве и социальная защита граждан, уволенных в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 13.05.2020 № 293/20 (с изменениями), в целях расширения возможностей трудоустройства граждан, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля, испытывающих трудности в поиске работы, и снижения напряженности на рынке труда.

(пункт 1.1 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 23.06.2020 № 404/20)

1.2. Порядок определяет условия, механизм предоставления Фондом социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики работодателю дотации и сроки ее предоставления.

1.3. Для целей настоящего Порядка нижеприведенные термины употребляются в следующем значении:

дотация – средства, которые предоставляются работодателю Фондом социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в качестве компенсации (возмещения) фактически понесенных работодателем расходов на выплату заработной платы указанной в настоящем Порядке категории граждан, трудоустроенных по направлению территориального отделения Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее – территориальное отделение Фонда), и уплату суммы единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (далее – единый взнос);

термин «работодатель» употребляется в значении, приведенном в Трудовом кодексе Луганской Народной Республики, за исключением неприбыльных организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, вступающих в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства.

1.4. Финансирование предоставления дотации осуществляется в пределах выделенных ассигнований из Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.5. Главным распорядителем средств дотации, предоставленной на условиях настоящего Порядка, является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.6. Порядок финансирования предоставления работодателю дотации для трудоустройства граждан, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля, определяется отдельным нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики.

(пункт 1.6 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 23.06.2020 № 404/20](#))

II. Условия предоставления дотации

2.1. Дотация предоставляется работодателям, которые трудоустраивают по направлению территориального отделения Фонда:

граждан, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией предприятий по добыче (переработке) угля, в отношении которых Правительством Луганской Народной Республики было принято решение о нецелесообразности их дальнейшей деятельности при соблюдении ими условия регистрации в территориальных отделениях Фонда

в течение шестидесяти календарных дней со дня расторжения трудового договора;

работников филиалов «Шахта «Миусинская» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЦЕНТРУГОЛЬ», филиала «Шахта «Новопавловская» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЦЕНТРУГОЛЬ», филиала «Шахта «Вергелевская» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЦЕНТРУГОЛЬ», трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников в период с 01.01.2020 по 27.04.2020, при соблюдении ими условия регистрации в территориальных отделениях Фонда в течение шестидесяти календарных дней со дня вступления в силу Порядка выплаты пособия по безработице гражданам, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 12.06.2020 № 371/20 «Об утверждении Порядка выплаты пособия по безработице гражданам, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля» (далее – Порядок выплаты пособия);

работников предприятий по добыче (переработке) угля государственной формы собственности, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников этих предприятий в период со дня вступления в силу Порядка выплаты пособия по 31.12.2021, при соблюдении ими условия регистрации в территориальных отделениях Фонда в течение шестидесяти календарных дней со дня расторжения трудового договора.

(пункт 2.1 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 23.06.2020 № 404/20](#))

2.2. Дотация предоставляется работодателям, которые на дату предоставления в территориальное отделение Фонда документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1 раздела III «Порядок предоставления дотации» настоящего Порядка:

состоят на учете в качестве плательщиков налогов, сборов и других обязательных платежей в органах налогов и сборов Луганской Народной Республики и зарегистрированы в территориальных отделениях Фонда;

не имеют задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

в течение предшествующих трех месяцев не допускали сокращения численности (штата) работников по профессии (специальности), на которую запланировано трудоустройство граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а в случае регистрации работодателя в органах государственной регистрации менее трех месяцев – с момента его регистрации.

Наряду с указанными условиями предоставления дотации, работодатель гарантирует занятость гражданина, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, что выражается в обязательстве работодателя не расторгать с данным гражданином трудовой договор до истечения двух лет со дня его трудоустройства по инициативе работодателя в связи с ликвидацией юридического лица либо прекращением деятельности физическим лицом – предпринимателем, физическим лицом, осуществляющим независимую профессиональную деятельность (адвокатом, нотариусом, арбитражным управляющим), сокращением численности или штата работников юридического лица, физического лица – предпринимателя, физического лица, осуществляющего независимую профессиональную деятельность (адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего), а также по соглашению сторон. Данное обязательство включается в договор между территориальным отделением Фонда и работодателем, примерная форма которого указана в приложении № 1.

III. Порядок предоставления дотации

3.1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления работодателю дотации осуществляется на основании информации, содержащейся в отчете установленной формы о наличии вакансий и письменного согласия работодателя (отметка в корешке направления на трудоустройство согласно приложению № 2), предоставляемых работодателем в территориальное отделение Фонда в установленные законодательством Луганской Народной Республики сроки, а также следующих документов:

3.1.1. Заверенных работодателем копий учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для работодателей – юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя или иного документа установленного образца, удостоверяющего право физического лица на занятие независимой профессиональной деятельностью и признаваемого в данном качестве в Луганской Народной Республике (для работодателей – физических лиц – предпринимателей и работодателей – физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокатов, нотариусов, арбитражных управляющих)).

3.1.2. Заверенной работодателем копии справки органа налогов и сборов Луганской Народной Республики о взятии на учет налогоплательщика.

3.1.3. Справки органа налогов и сборов Луганской Народной Республики об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, действительной на дату ее предоставления в территориальное отделение Фонда.

3.1.4. Заверенной работодателем копии уведомления о регистрации в территориальном отделении Фонда.

3.1.5. Справки работодателя об отсутствии фактов сокращения численности (штата) работников по профессии (специальности), на которую

запланировано трудоустройство с предоставлением дотации (согласно приложению № 3), сверенной с данными отчета установленной формы, предоставляемого работодателем в территориальное отделение Фонда об увольнении работников по инициативе работодателя.

В случае если согласие на трудоустройство гражданина с предоставлением дотации дано руководителем филиала или иного обособленного структурного подразделения работодателя – юридического лица, наделенным полномочиями работодателя, данный руководитель дополнительно предоставляет заверенные им копии соответствующей доверенности юридического лица и положения о филиале или ином обособленном структурном подразделении юридического лица.

Указанные в подпунктах 3.1.1–3.1.5 настоящего пункта документы направляются в территориальное отделение Фонда с сопроводительным письмом, дата регистрации которого в территориальном отделении Фонда считается датой их предоставления.

В случае если данные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, либо поданы не в полном объеме, они в течение пяти рабочих дней после поступления в территориальное отделение Фонда возвращаются без рассмотрения с сопроводительным письмом за подписью начальника территориального отделения Фонда (или лица, его замещающего), в котором указывается причина возврата.

3.2. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления работодателю дотации осуществляется Комиссией по рассмотрению вопроса о предоставлении работодателю дотации для трудоустройства граждан, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля, создание которой инициирует территориальное отделение Фонда, в составе представителей территориального отделения Фонда, а также по согласованию – представителей управления труда и социальной защиты населения соответствующей администрации города и/или района, управления экономики соответствующей администрации города и/или района и других органов. Положение о комиссиях по рассмотрению вопроса о предоставлении работодателю дотации для трудоустройства граждан, трудовой договор с которыми расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников предприятий по добыче (переработке) угля, (далее – Комиссия), утверждается нормативным правовым актом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики. Состав Комиссии утверждается приказом территориального отделения Фонда.

(абзац первый пункта 3.2 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 02.06.2020 № 350/20](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 23.06.2020 № 404/20](#))

Решение о предоставлении / отказе в предоставлении работодателю дотации принимается Комиссией. На основании решения Комиссии начальником территориального отделения Фонда в течение пяти рабочих дней со дня предоставления работодателем документов, указанных в подпунктах 3.1.1–3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка, издается соответствующий приказ. При этом с целью принятия обоснованного решения о предоставлении / отказе в предоставлении дотации территориальное отделение Фонда в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики вправе, в случае необходимости, запрашивать у работодателя дополнительную информацию для уточнения его соответствия условиям раздела II Порядка, а также приглашать работодателя на заседание Комиссии.

3.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дотации работодателю направляется проект договора между территориальным отделением Фонда и работодателем согласно приложению № 1.

3.4. В сроки, указанные в договоре, работодатель предоставляет территориальному отделению Фонда справку о начисленной и выплаченной заработной плате согласно приложению № 4 и заверенные копии документов, подтверждающих выплату заработной платы и уплату единого взноса.

IV. Размеры дотации и продолжительность ее предоставления

4.1. Дотация предоставляется ежемесячно в течение первых шести месяцев работы граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. В ежемесячный размер дотации включаются фактические расходы работодателя на выплату заработной платы работника (основной и дополнительной, за исключением премий, связанных с выполнением производственных задач и функций), не превышающие приведенный в официальной статистической информации размер средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, расходы работодателя на оплату первых пяти дней временной нетрудоспособности работника, а также сумма единого взноса.

Помесячные выплаты работодателю в рамках дотации осуществляются территориальным отделением Фонда в течение десяти рабочих дней со дня предоставления работодателем документов, предусмотренных п. 3.4 настоящего Порядка, при наличии финансирования.

4.2. В случае если работник фактически отработал у работодателя полный месяц, а дотация предоставляется за неполный месяц и фактические расходы на выплату заработной платы превышают приведенный в официальной статистической информации размер средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, размер компенсируемых расходов на выплату заработной

платы работника за этот период исчисляется путем деления суммы средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике, приведенной в официальной статистической информации, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, на количество рабочих дней месяца (или количество часов при повременной системе оплаты труда) и умножения на количество рабочих дней (или количество часов), за которые предоставляется дотация.

4.3. В случае если работник отработал неполный месяц, размер максимально возможных компенсируемых расходов на выплату заработной платы работника за этот период исчисляется путем деления суммы средней номинальной заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Луганской Народной Республике, приведенной в официальной статистической информации, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, на количество рабочих дней месяца (или количество часов при повременной системе оплаты труда) и умножения на количество отработанных работником рабочих дней (или количество часов при повременной системе оплаты труда) согласно табелю учета использования рабочего времени.

В случае если фактические расходы на выплату заработной платы превышают размер максимально возможных компенсируемых расходов на выплату заработной платы работника за этот период, в размер дотации включаются максимально возможные компенсируемые расходы на выплату заработной платы работника за этот период, а также сумма единого взноса.

4.4. Работодатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства работника предоставить территориальному отделению Фонда копию приказа и/или трудового договора о приеме на работу с определением условий и размера оплаты труда.

В случае увольнения работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня увольнения обязан предоставить территориальному отделению Фонда заверенные своей подписью и печатью копии трудового договора и/или приказа (распоряжения) о его увольнении, а физическое лицо – предприниматель, физическое лицо, осуществляющее независимую профессиональную деятельность (адвокат, нотариус, арбитражный управляющий), – копию трудового договора с отметкой о его расторжении.

4.5. В срок действия договора о трудоустройстве гражданина на условиях настоящего Порядка не включается время пребывания трудоустроенного гражданина в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста или возраста, определенного в медицинском заключении.

4.6. Комиссией может быть принято решение о прекращении / приостановлении выплаты дотации в случаях:

1) прекращения трудового договора с работником, трудоустроенным на условиях настоящего Порядка;

2) получения информации от уполномоченных государственных органов об установленных фактах нарушений работодателем законодательства Луганской Народной Республики, затрагивающих права работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка;

3) препятствования со стороны работодателя в проведении сотрудниками территориального отделения Фонда проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка. Комиссией может быть принято решение о возобновлении выплаты дотации данному работодателю по результатам проверки причин и обстоятельств совершения работодателем указанных деяний, в том числе (при наличии оснований) по результатам проверки, проведенной правоохранительными и иными уполномоченными государственными органами по обращению территориального отделения Фонда;

4) выявления в ходе проверки, проводимой сотрудниками территориального отделения Фонда на основании пункта 5.2 настоящего Порядка, фактов предоставления работодателем недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении работодателю дотации, а также определения ее размера. Выплата дотации в данном случае возобновляется по решению Комиссии, если предоставление недостоверных сведений стало следствием технической ошибки, и основания полагать иное в ходе проверки не выявлены.

4.7. Решение о возобновлении выплаты дотации принимается Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указывающих на отсутствие препятствий для ее выплаты. На основании решения Комиссии начальником территориального отделения Фонда издается соответствующий приказ.

4.8. Перевод работника с рабочего места, на которое он трудоустроен на условиях настоящего Порядка, на другое постоянное рабочее место у этого же работодателя допускается с согласия работника с сохранением гарантий занятости, предусмотренных условиями настоящего Порядка. Выплата дотации при этом не прекращается. В этом случае работодатель обязан предоставить территориальному отделению Фонда в течение пяти рабочих дней копию приказа (распоряжения) о переводе работника, а также копию дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора.

4.9. В случае установления инвалидности работнику, трудоустроенному на условиях настоящего Порядка, и назначения ему пенсии в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, а также продолжения им работы, выплата дотации продолжается до окончания срока предоставления дотации, установленного настоящим Порядком.

4.10. Изменение работодателем места нахождения не является основанием для расторжения договора о трудоустройстве гражданина на условиях настоящего Порядка и прекращения выплаты дотации.

V. Ответственность работодателя и контроль

5.1. Работодатель в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке несет ответственность за обеспечение гарантий занятости граждан, трудоустроенных на условиях настоящего Порядка, достоверность сведений, которые являются основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера.

5.2. Территориальное отделение Фонда после полного выполнения финансовых обязательств перед работодателем в части выплаты дотации, согласно утвержденному плану или вне плана (по письменному обращению гражданина или организации о фактах нарушения работодателем норм настоящего Порядка) осуществляет по месту государственной регистрации работодателя (осуществления деятельности) выездные проверки, предметом которых является:

1) соответствие предоставленных работодателем данных, указанных в справке о начисленной и выплаченной заработной плате гражданину, трудоустроенному на условиях настоящего Порядка, первичным документам, подтверждающим осуществление указанных хозяйственных операций;

2) достоверность предоставленных работодателем в территориальное отделение Фонда сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера;

3) выполнение условий договора о трудоустройстве гражданина на условиях настоящего Порядка в течение срока его действия.

5.3. Территориальное отделение Фонда при проведении проверки имеет право получать от работодателя необходимые объяснения (в том числе в письменной форме) по вопросам относительно выполнения норм настоящего Порядка, возникающим в ходе проверки.

5.4. Работодатель обязан возместить Фонду сумму полученной дотации в полном объеме в случае:

1) установления факта предоставления работодателем недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера;

2) нарушения работодателем гарантий занятости, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, а также увольнения по инициативе работника (по собственному желанию) в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

3) расторжения трудового договора по соглашению сторон;

4) получения информации от уполномоченных государственных органов об установленных фактах нарушений работодателем законодательства Луганской Народной Республики, затрагивающих права работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка;

5) установленного уполномоченными государственными органами факта умышленного создания работодателем препятствий в проведении

сотрудниками территориального отделения Фонда проверки, предусмотренной п. 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Решение о возврате средств, полученных работодателем, принимается Комиссией. На основании решения Комиссии начальником территориального отделения Фонда издается соответствующий приказ.

Копия приказа и уведомление о необходимости вернуть полученные средства направляются работодателю (вручаются лично либо направляются заказным письмом) в течение следующих двух рабочих дней.

Срок добровольного возврата средств составляет десять календарных дней со дня уведомления работодателя территориальным отделением Фонда о необходимости возврата.

5.6. В случае отказа работодателя вернуть полученные средства в добровольном порядке, а также нарушения установленных сроков возврата, взыскание средств осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Споры, возникающие по вопросам предоставления дотации, решаются в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов