



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«25» ноября 2020 г.

№ 1 115

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«09» декабря 2020 г. за № 23/121

**Об утверждении Порядка передачи муниципального
(коммунального) имущества с баланса на баланс внутри муниципальной
(коммунальной) собственности Лутугинского района
Луганской Народной Республики**

С целью эффективного использования муниципального (коммунального) имущества, руководствуясь статьей 7 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), частью 3 статьи 1 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), Временным порядком управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального) имущества в аренду Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.04.2017 № 198/17 (с изменениями), подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, пункта 3.1, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 в новой редакции:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи муниципального (коммунального) имущества с баланса на баланс внутри муниципальной

(коммунальной) собственности Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от 25.11.2020 № 1115

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«09» декабря 2020 г. за № 23/121

**Порядок передачи муниципального (коммунального) имущества
с баланса на баланс внутри муниципальной (коммунальной)
собственности Лутугинского района Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок передачи муниципального (коммунального) имущества с баланса на баланс внутри муниципальной (коммунальной) собственности Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), частью 3 статьи 1 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-I «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), Временным порядком управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального) имущества в аренду Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.04.2017 № 198/17 (с изменениями), подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, пункта 3.1, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 в новой редакции.

1.2. Порядок определяет процедуру передачи недвижимого и движимого муниципального (коммунального) имущества внутри муниципальной (коммунальной) собственности Лутугинского района Луганской Народной

Республики.

1.3. Передача муниципального (коммунального) имущества Лутугинского района Луганской Народной Республики с баланса одного балансодержателя муниципального (коммунального) имущества на баланс другого внутри муниципальной (коммунальной) собственности Лутугинского района Луганской Народной Республики осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Вопрос о передаче муниципального (коммунального) имущества Лутугинского района Луганской Народной Республики с баланса одного балансодержателя муниципального (коммунального) имущества на баланс другого внутри муниципальной (коммунальной) собственности Лутугинского района Луганской Народной Республики может быть рассмотрен в случае неэффективного использования, неиспользования или использования не по назначению муниципального (коммунального) имущества.

II. Порядок оформления документов по передаче муниципального (коммунального) имущества Лутугинского района Луганской Народной Республики

2.1. Для оформления передачи имущества с баланса одного балансодержателя муниципального (коммунального) имущества на баланс другого внутри муниципальной (коммунальной) собственности Лутугинского района Луганской Народной Республики в Администрацию предоставляются:

2.1.1. Письменное обращение балансодержателя муниципального (коммунального) имущества, содержащее предложение о передаче неиспользуемого имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление) другому балансодержателю муниципального (коммунального) имущества.

2.1.2. Обоснование необходимости и целесообразности передачи муниципального (коммунального) имущества с баланса одного балансодержателя муниципального (коммунального) имущества на баланс другого и/или документы, подтверждающие неэффективное использование, неиспользование или использование не по назначению муниципального (коммунального) имущества (акт о выявлении такого имущества или иные документы).

2.1.3. Согласие/отказ стороны, принимающей муниципальное (коммунальное) имущество.

2.1.4. Заверенные надлежащим образом копии правоустанавливающих документов на передаваемое имущество (свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, технический паспорт, инвентаризационная карта) либо иные документы, позволяющие определить собственника муниципального (коммунального) имущества и установить, что имущество находится на балансе

соответствующего балансодержателя муниципального (коммунального) имущества.

2.1.5. Для транспортных средств – копии свидетельства о регистрации или технического талона (паспорта).

2.1.6. Уведомление арендатора о предстоящей передаче муниципального (коммунального) имущества (в случае, если передаваемый объект находится в аренде).

2.2. Поступившие в Администрацию документы направляются на рассмотрение в отдел по управлению имуществом Администрации (далее – Отдел).

2.3. Отдел рассматривает предоставленный пакет документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их подачи.

2.4. В случае не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, вопрос о передаче муниципального (имущества) не рассматривается.

2.5. При наличии всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, Отдел готовит проект распоряжения Главы Администрации о передаче муниципального (коммунального) имущества с баланса одного балансодержателя муниципального (коммунального) имущества на баланс другого внутри муниципальной (коммунальной) собственности Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2.6. В месячный срок со дня принятия распоряжения Главы Администрации заинтересованные стороны обязаны составить акт приема-передачи муниципального (коммунального) имущества (далее - Акт).

Акт составляется в произвольной форме с указанием исчерпывающей информации об их количественных и качественных показателях и подписывается руководителем и главным бухгалтером передающей и принимающей стороны, скрепляется печатями. Акт составляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых передается в Отдел, второй – передающей стороне, третий – принимающей стороне.

2.7. Постановка на баланс передаваемого муниципального (коммунального) имущества осуществляется по первоначальной (переоцененной) стоимости, по которой имущество учитывалось у передающей стороны, с учетом начисленной суммы износа (амортизации) на момент подписания Акта. При отсутствии сведений о стоимости имущества – принимающая сторона проводит оценку стоимости имущества в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

III. Контроль и ответственность за сохранность и использование муниципального (коммунального) имущества

3.1. Балансодержатели муниципального (коммунального) имущества несут ответственность за сохранность и использование по назначению муниципального (коммунального) имущества, переданного на баланс внутри муниципальной (коммунальной) собственности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Контроль за сохранностью и использованием муниципального (коммунального) имущества осуществляет Отдел в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Главы Администрации

Е.Н. Бондарь