



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июня 2015 г. №02-04/162/15

г. Луганск

Об утверждении Порядка выявления, учета, хранения, принятия в государственную собственность Луганской Народной Республики бесхозяйного имущества и распоряжения им (реализации)

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 25 июля 2017 года № 464/17](#))*

В целях эффективного и рационального использования имущества, расположенного на территории Луганской Народной Республики и в соответствии со статьей 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», статьей 1 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», статьей 80 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2014 № 4-ІІ «О системе налогообложения Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета, хранения, принятия в государственную собственность Луганской Народной Республики бесхозяйного имущества и распоряжения им (реализации).
2. Государственному комитету налогов и сборов Луганской Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 04 июня 2015 г. №02-04/162/15
*(признано утратившим силу
согласно постановлению
Совета Министров Луганской
Народной Республики
[от 25 июля 2017 года № 464/17](#))*

ПОРЯДОК
выявления, учета, хранения, принятия в государственную собственность
Луганской Народной Республики бесхозяйного имущества и
распоряжения им (реализации)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан и утвержден в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2014 № 4-II «О системе налогообложения Луганской Народной Республики», Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-I «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» и определяет процедуру выявления, учета, хранения, принятия в государственную собственность Луганской Народной Республики бесхозяйного имущества и распоряжения им.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, связанные с выявлением, учетом, хранением, принятием в государственную собственность Луганской Народной Республики бесхозяйного имущества и распоряжением им.

Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с выявлением, учетом, хранением, принятием в государственную собственность Луганской Народной Республики и распоряжением жилым бесхозяйным имуществом. Порядок выявления, учета, оценки и распоряжения жилым бесхозяйным имуществом утверждается отдельным актом Совета Министров Луганской Народной Республики.

3. Бесхозяйное имущество – имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен.

II. Порядок выявления бесхозяйного имущества

4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйного имущества и оформления права государственной собственности на них являются:

вовлечение неиспользуемых объектов движимого и недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

формирование инженерной инфраструктуры на территории Луганской Народной Республики;

обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

эффективное и рациональное использование имущества, расположенного на территории Луганской Народной Республики.

5. Бесхозные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры на основании заявлений юридических и физических лиц, содержащих информацию о бесхозных вещах, а также заявления собственников об отказе от прав собственности на вещи.

6. Бесхозное имущество может быть выявлено сотрудниками Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Комитет) в результате исполнения ими своих служебных обязанностей. В случае выявления бесхозного имущества гражданами, субъектами хозяйствования или должностными лицами других органов и организаций Луганской Народной Республики, они обязаны письменно сообщить об этом в Комитет сразу после выявления имущества.

Если во время исполнения функций финансовой полицией выявлено бесхозное имущество руководитель (заместитель руководителя) такого подразделения не позднее трехдневного срока от дня выявления направляет председателю Комитета или его заместителю, который согласно с распределением функций отвечает за работу подразделения по работе с бесхозным имуществом (далее – заместитель), служебную записку о выявлении бесхозного имущества.

К служебной записке в обязательном порядке прилагаются копии документов о выявлении имущества, содержащие информацию об обстоятельстве выявления такого имущества, его местонахождения, перечень этого имущества с определением количественных, качественных и внешних характеристик для дальнейшей идентификации с целью постановки на учет бесхозного имущества.

Если сотрудниками других структурных подразделений Комитета во время исполнения служебных обязанностей выявлено бесхозное имущество они не позднее следующего рабочего дня служебной запиской сообщают об этом руководителю Комитета или его заместителю.

7. Председатель Комитета или его заместитель после рассмотрения информация об обнаружении бесхозного имущества дает поручение подразделению по работе с бесхозным имуществом организовать работу с таким имуществом согласно настоящему Порядку.

Не позднее следующего рабочего дня после получения такого поручения подразделение по работе с бесхозным имуществом приступает к проведению проверки наличия этого имущества по местонахождению, его

количественных и качественных характеристик, содержащихся в документах, приложенных к служебной записке.

В случае подтверждения наличия бесхозного имущества подразделение Комитета не позднее следующего дня после окончания проверки составляет акт описи и предварительной оценки бесхозного имущества с учетом требований пункта 10 настоящего Порядка и по форме, утвержденной Комитетом.

8. В акте описи и предварительной оценки бесхозного имущества указывается полное название каждого отдельного предмета или группы аналогичных предметов, детальная опись особенностей каждого объекта, название материала, из которого изготовлен каждый из объектов, существующие повреждения и предварительная оценка имущества. Опись бесхозного имущества должна обеспечивать его идентификацию. Внешними характеристиками такого имущества также является страна-производитель и предприятие-изготовитель, артикул, серийный номер, фирменный знак, этикетки и т.д.

9. Составление акта описи и предварительной оценки бесхозного имущества проводится комиссией численностью не менее трех лиц в составе представителей: сотрудника подразделения по работе с бесхозным имуществом, сотрудника отдела по борьбе с коррупцией, лица (организации), которое охраняет это имущество на момент выявления имущества (если таковое имеется), органа государственной власти или предприятия и организации, которым бесхозное имущество передается на ответственное хранение согласно договору ответственного хранения, который заключается в день составления акта описи и предварительной оценки бесхозного имущества.

При выявлении бесхозного недвижимого имущества (в т.ч. целостного имущественного комплекса) в состав Комиссии включается представитель Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики.

При проведении предварительной оценки бесхозного имущества определение стоимости оцениваемого объекта может определяться путем анализа и сравнения цен на идентичные или аналогичные объекты на функционирующем свободном рынке (в том числе и в сети Интернет), где покупают и продают сопоставимое имущество.

Для предварительной оценки, в случае наличия, может использоваться бухгалтерская и другая документация (отражающая сведения о балансовой или остаточной стоимости имущества, договора купли-продажи, товарно-транспортные накладные, данные последней инвентаризации и т.д.), которая содержит информацию о стоимости конкретного объекта (или единицы его измерения), выявленного и описанного как имущество с признаками бесхозного.

Предварительная оценка стоимости недвижимого имущества также может проводиться на основании информации бюро технической

инвентаризации или иных государственных органов, имеющих информацию о стоимости объектов недвижимости.

Предварительная цена имущества, указанная в акте описи и предварительной оценки бесхозяйного имущества, не является ценой реализации такого имущества.

10. Акт описи предварительной оценки бесхозяйного имущества подписывается всеми членами комиссии. В акте описи бесхозяйного имущества указывается количество составленных экземпляров, которое зависит от количества сторон, которые его подписали.

Акт описи бесхозяйного имущества утверждается председателем Комитета или его заместителем не позднее трех рабочих дней после его составления.

11. Не позднее следующего дня, после утверждения Акта описи бесхозяйного имущества, Комитет размещает объявление об имуществе с признаками бесхозяйного имущества в печатных средствах массовой информации. Объявление должно содержать полную информацию об имуществе, а также указание о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права.

Одновременно с публикацией объявления Комитет оперативно проводит мероприятия по сбору информации о собственнике, установления его личности, местонахождения, об органах управления, учредителях. При проведении мероприятий по сбору информации о собственнике недвижимого имущества в обязательном порядке запрашивается информация в регистрационных органах Министерства юстиции Луганской Народной Республики, администрациях городов и районов Луганской Народной Республики – о собственниках имущества, о проведении государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя, данных об органах управления и учредителях.

По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления, в случае неявки лица, считающего себя собственником имущества и отсутствия каких-либо результатов по установлению собственника имущества, Комитет направляет в Совет Министров Луганской Народной Республики копии собранных документов и письменное заявление о рассмотрении вопроса о признании выявленного имущества бесхозяйным и принятия его в государственную собственность Луганской Народной Республики.

III. Порядок учета выявленного бесхозяйного имущества

12. Бесхозяйное имущество на основании акта описи и предварительной оценки бесхозяйного имущества в день его утверждения берется на учет подразделением по работе с бесхозяйным имуществом.

13. Учет бесхозяйного имущества ведется подразделениями по работе с бесхозяйным имуществом на основе акта описи и предварительной оценки

бесхозного имущества. Для учета актов описи и предварительной оценки бесхозного имущества в этих подразделениях ведется книга учета актов описи и предварительной оценки бесхозного имущества, по форме утвержденной Комитетом. Акты описи и предварительной оценки бесхозного имущества регистрируются в этой книге в день их составления. Каждому такому акту присваивается порядковый номер, который соответствует порядковому номеру в книге учета актов описи и предварительной оценки бесхозного имущества.

14. По каждому факту выявления бесхозного имущества заводится отдельное учетное дело, к которому прилагаются документы, имеющиеся в наличии.

15. Основанием для снятия с учета бесхозного имущества является: поступление в бюджет в полном объеме средств от реализации (возмещение стоимости утраченного или поврежденного) бесхозного имущества;

акт о переработке, утилизации бесхозного имущества;

акт приема-передачи при возврате имущества с признаками бесхозного имущества собственнику;

акт приема-передачи имущества Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

16. Информация о взятом на учет бесхозном имуществе не позднее следующего дня после утверждения акта описи и предварительной оценки бесхозного имущества направляется в подразделение массово-разъяснительной работы при Комитете для обнародования в печатных средствах массовой информации.

IV. Порядок хранения выявленного бесхозного имущества

17. Взятое на учет бесхозное имущество по акту описи и предварительной оценки бесхозного имущества передается на ответственное хранение органам государственной власти или предприятиям и организациям, с которыми заключается соответствующий договор в день составления акта описи и предварительной оценки бесхозного имущества.

18. Принятое на хранение бесхозное имущество отображается на забалансовом счете "Активы на ответственном хранении" этого субъекта. При этом определяется должностное лицо, которое несет ответственность за сохранность этого имущества.

V. Порядок принятия в государственную собственность Луганской Народной Республики бесхозного имущества

19. Решение о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики принимается Советом Министров Луганской Народной Республики на

основании письменного заявления Комитета о рассмотрении вопроса о признании выявленного имущества бесхозным и принятия его в государственную собственность Луганской Народной Республики и собранных Комитетом документов.

20. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия. Неотъемлемой частью распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики является приложение - перечень имущества, признанного бесхозным и принятого в государственную собственность Луганской Народной Республики.

21. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики направляется в Комитет, Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики, Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

22. После получения распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики о принятом решении Комитет передает бесхозное недвижимое имущество Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики для внесения в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики.

23. Бесхозное недвижимое имущество после принятия его в государственную собственность регистрируется в порядке, предусмотренном законодательством.

VI. Распоряжение бесхозным имуществом

24. В случае принятия решения о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики Совет Министров Луганской Народной Республики вправе:

1) закрепить имущество за исполнительными органами государственной власти, государственными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями;

2) передать имущество в безвозмездное пользование;

3) предоставить недвижимое имущество для осуществления инвестиционной деятельности в порядке, установленном законодательством.

25. В случае принятия решения о признании имущества бесхозным и принятии его в государственную собственность Луганской Народной Республики Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики вправе:

1) передать недвижимое имущество в аренду по согласованию с Советом Министров Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством;

2) передать недвижимое имущество в доверительное управление по согласованию с Советом Министров Луганской Народной Республики.

26. Порядок реализации бесхозяйного имущества, принятого в государственную собственность Луганской Народной Республики утверждается отдельным актом Совета Министров Луганской Народной Республики.

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай