



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(АГКиКР ЛНР)  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«28» сентября 2020 года

г. Краснодон

№ 1444

Зарегистрировано в Краснодонском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики 09.10.2020  
за № 30/240

**Об утверждении Порядка  
списания посевов сельскохозяйственных культур, погибших или  
поврежденных в результате стихийных бедствий и неблагоприятных  
погодных условий на территории Краснодонского района**

На основании Конституции Луганской Народной Республики, пункта 1.4 Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20 декабря 2016 года № 713, подпункта 5.5.6. пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции,

утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02 сентября 2020 года № УГ-567/20,

1. Утвердить Порядок списания посевов сельскохозяйственных культур, погибших или поврежденных в результате стихийных бедствий и неблагоприятных погодных условий на территории Краснодонского района (прилагается).

2. Управлению экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики подать данное распоряжение на регистрацию в Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу не ранее, чем через 10 (десять) дней после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Якимова В.Е.

Глава Администрации города Краснодона  
и Краснодонского района

С.П. Козенко

Утвержден  
Распоряжением Главы  
Администрации города Краснодона  
и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики  
от «28» сентября 2020 года  
№ 1444

зарегистрировано в Краснодонском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции Луганской  
Народной Республики 09.10.2020  
за № 30/240

**ПОРЯДОК**  
**списания посевов сельскохозяйственных культур, погибших или**  
**поврежденных в результате стихийных бедствий и неблагоприятных**  
**погодных условий на территории Краснодонского района**

**I. Общие положения**

1. Порядок списания посевов сельскохозяйственных культур, погибших или поврежденных в результате стихийных бедствий и неблагоприятных погодных условий на территории Краснодонского района (далее - Порядок) разработан с целью учета посевных площадей сельскохозяйственных культур, погибших или подвергшихся повреждению от воздействия неблагоприятных погодных условий, стихийных бедствий или при других обстоятельствах.

2. Требования Порядка распространяются на всех субъектов хозяйствования, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, независимо от форм собственности.

3. Списанию подлежат посевы сельскохозяйственных культур (далее – посевы), погибшие или поврежденные в результате неблагоприятных погодных

условий, а также от эпифитотии болезней, пожара, уничтожения дикими животными, вредителями, грызунами и других обстоятельств, в результате которых невозможно получить запланированный объем вида продукции или же ожидаемое получение объема продукции экономически нецелесообразно.

4. В настоящем Порядке под понятием неблагоприятные погодные условия следует понимать ледяную корку, вымокание, выпревание, вымерзание, заморозки, засуху, выдувание всходов, сильное полегание от шквальных ветров и ливневых дождей, затопление, градобитие.

5. О фактах гибели или повреждения посевов (посадок) в случаях, предусмотренных пунктом 3 Порядка, субъекты хозяйствования сообщают в Администрацию города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

6. Руководитель сельскохозяйственного предприятия в случае гибели или повреждения посевов (посадок), поврежденных или погибших от воздействия неблагоприятных погодных условий или стихийных бедствий, и в других случаях, предусмотренных пунктом 3 Порядка создает комиссию по обследованию посевов, состоящую из работников сельскохозяйственного предприятия (далее – Комиссия).

Комиссию возглавляет руководитель сельскохозяйственного предприятия. Состав комиссии должен быть не менее 3 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя сельскохозяйственного предприятия.

7. Комиссия проводит обследование погибших или поврежденных посевов (посадок), устанавливает причины и размеры гибели (повреждения), оценивает их состояние и принимает решение по их дальнейшему использованию, проведению дополнительных технологических мероприятий на обследуемых площадях посевов и/или посадок.

Физическое лицо – предприниматель, не использующий наемный труд, единолично проводит обследования посевов (посадок), погибших или поврежденных от воздействия неблагоприятных погодных условий или стихийных бедствий, устанавливает причины и размеры гибели (повреждения), оценивает их состояние и принимает решение по их дальнейшему использованию, проведению дополнительных технологических мероприятий на обследуемых площадях посевов.

8. По результатам обследования, в зависимости от объема погибших или поврежденных посевов (посадок), составляется Акт гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур (приложение № 1) (далее – Акт).

Акт составляется в трех экземплярах, которые подписываются всеми членами Комиссии.

В случае несогласия одного или нескольких лиц, входящих в состав Комиссии, с выводами и предложениями Комиссии, они излагают свое мнение отдельно в письменном виде, о чем делается соответствующая отметка в Акте. Особое мнение лиц, входящих в состав Комиссии, приобщается к Акту.

Физическое лицо – предприниматель, не использующий наемный труд, единолично составляет и подписывает Акт гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур (приложение № 2) (далее – Акт).

Акт в трех экземплярах (согласно Приложению № 1 или № 2) в течение двух рабочих дней со дня подписания членами Комиссии/физическим лицом-предпринимателем вместе с заявлением установленной формы (согласно Приложению № 3 или № 4) предоставляется на утверждение в Комиссию по утверждению актов гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур, созданную при Администрации.

К Акту прикладываются (в одном экземпляре):

копии договоров аренды земельных участков на которых размещены посевные площади сельскохозяйственных культур, погибших или подвергшихся повреждению от воздействия неблагоприятных погодных условий, стихийных бедствий или при других обстоятельствах;

карта посевов на отчетный период с указанием полей, на которых планируется произвести списание;

графические материалы, на которых указано место расположения и размер земельного(-ых) участка(-ов), подписанные Отделом земельных отношений Администрации города Краснодона и Краснодонского района (если они находятся в границах населенного пункта) или Управлением Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики в городе Краснодоне и Краснодонском районе (если они находятся за границами населенного пункта);

фотодокументы с четкими изображениями повреждений пострадавших посевов и/или посадок. На обороте каждой фотографии указывается дата и время съемки, наименование сельскохозяйственного предприятия, номер поля, наименование культуры, заверенные подписью и печатью руководителя;

краткое описание технологии выращивания: наименование культуры, наименование сорта, репродукция, срок сева, норма высева семян, предпосевная обработка семян (протравка), внесение удобрений, обработка посевов средствами защиты растений, другая дополнительная информация (при необходимости);

Копии документов подтверждающих сортовые и посевные качества семян (сертификатов).

9. Акты, поступившие от субъектов хозяйствования, в Комиссию по утверждению актов гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур при Администрации, подлежат регистрации в Журнале регистрации актов (Приложение № 5).

Листы журнала нумеруются, журнал прошивается и скрепляется оттиском печати. Журнал хранится согласно требованиям по хранению документов.

## **II. Комиссия по утверждению актов гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур**

1. Комиссия по утверждению актов гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур (далее – Комиссия) создается при Администрации и действует постоянно.

2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

Комиссию возглавляет первый заместитель Главы Администрации.

В состав Комиссии входят представители: Управления экономического развития и торговли Администрации, Отдела по земельным отношениям Администрации, Отдела по вопросам управления восстановлением инфраструктуры, чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты населения Управления капитального строительства, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения Администрации, Управления Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики в городе Краснодоне и Краснодонском районе (по согласованию), главный специалист отдела семенного надзора (контроля) Департамента сельскохозяйственного надзора

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (по согласованию).

3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Управлением экономического развития и торговли Администрации.

4. Основной задачей Комиссии является утверждение актов гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур, составленных сельскохозяйственными производителями.

5. Функции Комиссии:

рассмотрение заявления и пакета документов, поступивших в Комиссию от субъектов хозяйствования, осуществляющих выращивание сельскохозяйственных культур;

выборочное (в случае необходимости) обследование посевов (посадок), поврежденных или погибших от воздействия неблагоприятных погодных условий или стихийных бедствий;

принятие решения об утверждении Акта гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур или об отказе в его утверждении.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

организует работу Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.



7. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии. В случае его отсутствия, его функции могут быть возложены председателем Комиссии на иного члена Комиссии.

8. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и приглашенных лиц не менее чем за два рабочих дня о предстоящих заседаниях, оформляет соответствующую документацию Комиссии, обеспечивает ее деятельность.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а при безотлагательном рассмотрении вопросов, входящих в ее компетенцию, в срок, установленный председателем Комиссии.

10. Заявление и приобщенные к нему документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления их в Комиссию.

11. В случае если документы, указанные в пункте 8 раздела I настоящего Порядка, поданы в неполном объеме, они не принимаются к рассмотрению и в течение пяти рабочих дней после поступления в Комиссию возвращаются без рассмотрения Заявителю с сопроводительным письмом, в котором указывается причина возврата.

12. По поручению председателя Комиссии, ее члены проводят выборочное (в случае необходимости) обследования посевов (посадок), поврежденных или погибших от воздействия неблагоприятных погодных условий или стихийных бедствий.

13. Решение об утверждении/об отказе в утверждении Акта принимается Комиссией коллегиально, которое оформляется протоколом.

С целью принятия обоснованного решения, Комиссия вправе, в случае необходимости, запрашивать у Заявителя дополнительные сведения для уточнения информации, имеющейся в документах, предусмотренных пунктом 8 раздела I настоящего Порядка.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

В случае равного распределения голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Протокол составляется в произвольной форме, подписывается всеми членами Комиссии.

В случае несогласия одного или нескольких лиц, входящих в состав Комиссии, с решением, они излагают свое мнение отдельно в письменном виде, о чем делается соответствующая отметка в Протоколе. Особое мнение лиц приобщается к Протоколу.

15. Основания для отказа в утверждении Акта является:

Предоставление документов в неполном объеме;

Недостоверность сведений, предоставленных Заявителем.

16. Один экземпляр утвержденного Акта хранится в Управлении экономического развития и торговли Администрации вместе с протоколом заседания Комиссии и является основанием для уточнения посевных площадей, два других экземпляра Акта в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения, возвращаются Заявителю.

17. Субъекты хозяйствования несут ответственность за достоверность информации предоставленной в Комиссию и Министерство сельского хозяйства Луганской Народной Республики.

## Приложение № 1

к Порядку списания посевов сельскохозяйственных культур, погибших или поврежденных от стихийных бедствий и неблагоприятных погодных условий на территории Краснодонского района

УТВЕРЖДЕН:

Протокол заседания Комиссии по утверждению актов гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### АКТ

#### гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур

в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, район/город)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_

и членов комиссии: \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что в \_\_\_\_\_

(наименование сельхозпроизводителя, код ЕГР, юр. адрес.)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произошла гибель (повреждение) посевов сельскохозяйственных культур в результате

№ п/п	Номер поля	Площадь поля, га	Культура, фаза развития	Причины гибели, повреждений	Площадь, на которой произошли гибель, повреждение	Состояние, (степень повреждения растений,%)

Выводы и предложения комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по обследованию посевов, погибших или поврежденных от воздействия неблагоприятных погодных условий или стихийных бедствий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку списания посевов  
сельскохозяйственных культур,  
погибших или поврежденных от  
стихийных бедствий и неблагоприятных  
погодных условий на территории  
Краснодонского района

УТВЕРЖДЕН:

Протокол заседания Комиссии по  
утверждению актов гибели или  
повреждения посевов  
сельскохозяйственных культур при  
Администрации города Краснодона  
и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур**  
**у физического лица-предпринимателя**  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Физическое лицо – предприниматель \_\_\_\_\_

составил настоящий акт о том, что в \_\_\_\_\_

(наименование сельхозпроизводителя, код ЕГР, юр. адрес.)

в период с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произошла гибель  
(повреждение) посевов сельскохозяйственных культур в результате

№ п/п	Номер поля	Площадь поля, га	Культура, сорт, фаза развития	Причины гибели, повреждений	Площадь, на которой произошли гибель, повреждения	Состояние, (степень повреждения растений,%)

Выводы и предложения Физического лица – предпринимателя \_\_\_\_\_

Физическое лицо – предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку списания посевов  
сельскохозяйственных культур,  
погибших или поврежденных от  
стихийных бедствий и неблагоприятных  
погодных условий на территории  
Краснодонского района

Главе Администрации города  
Краснодона и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики

Руководителя

(наименование сельскохозяйственного предприятия )

(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что в \_\_\_\_\_ произошла  
(наименование сельскохозяйственного предприятия)  
гибель (повреждение) посевов \_\_\_\_\_ на площади \_\_\_\_\_ га.  
(наименование сельскохозяйственных культур)

Прошу рассмотреть пакет документов на Комиссии по утверждению актов гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур, утвердить Акт и уточнить посевные площади.

Приложения:

1. Акты гибели или повреждения посевов - \_\_\_\_ шт.
2. Копии договоров аренды земельных участков на которых размещены посевные площади сельскохозяйственных культур, погибших или подвергшихся повреждению от воздействия неблагоприятных погодных условий, стихийных бедствий или при других обстоятельствах – на \_\_\_\_ л.
- 2.Карты посевов на отчетный период с указанием полей, на которых планируется произвести списание – на \_\_\_\_ л.
- 3.Графические материалы, на которых указано место расположения и размер земельного участка – на \_\_\_\_ л.
- 4.Фотодокументы с изображениями повреждений пострадавших посевов - \_\_\_\_ шт.
- 5.Краткое описание технологии выращивания – на \_\_\_\_ л.
- 6.Копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян (сертификатов) – на \_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку списания посевов  
сельскохозяйственных культур,  
погибших или поврежденных от  
стихийных бедствий и неблагоприятных  
погодных условий на территории  
Краснодонского района

Главе Администрации города  
Краснодона и Краснодонского района  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
Физического лица-предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что в \_\_\_\_\_ произошла  
(наименование сельскохозяйственного предприятия)  
гибель (повреждение) посевов \_\_\_\_\_ на площади \_\_\_\_\_ га.  
(наименование сельскохозяйственных культур)

Прошу рассмотреть пакет документов на Комиссии по утверждению актов гибели или повреждения посевов сельскохозяйственных культур, утвердить Акт и уточнить посевные площади.

Приложения:

1. Акты гибели или повреждения посевов - \_\_\_\_ шт.
2. Копии договоров аренды земельных участков на которых размещены посевные площади сельскохозяйственных культур, погибших или подвергшихся повреждению от воздействия неблагоприятных погодных условий, стихийных бедствий или при других обстоятельствах – на \_\_\_\_ л.
2. Карты посевов на отчетный период с указанием полей, на которых планируется произвести списание – на \_\_\_\_ л.
3. Графические материалы, на которых указано место расположения и размер земельного участка – на \_\_\_\_ л.
4. Фотодокументы с изображениями повреждений пострадавших посевов - \_\_\_\_ шт.
5. Краткое описание технологии выращивания – на \_\_\_\_ л.
6. Копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян (сертификатов) – на \_\_\_\_ л.

Физическое лицо-предприниматель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

к Порядку списания посевов сельскохозяйственных культур, погибших или поврежденных от стихийных бедствий и неблагоприятных погодных условий на территории Краснодонского района

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений, поступивших в Комиссию Администрации города Краснодона и Краснодонского района**  
**Луганской Народной Республики**

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного предприятия/ ФИО физического лица-предпринимателя	Дата поступления заявления	Дата Акта	Наименование культуры, площадь	Дата рассмотрения Акта	Решение комиссии