



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЗДРАВ ЛНР)

ПРИКАЗ

«05» октября 2020 г.

№ 745

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
06.10.2020 за № 383/3567

**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Луганской Народной Республики от 08.12.2017 № 594 «Об утверждении
формы бланка, технического описания листка нетрудоспособности и
Инструкции о порядке заполнения листка нетрудоспособности»**

В соответствии с подпунктом 89 пункта 3.1.2, пунктом 4.1 Положения о Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 11.04.2017 года № 172/17 (с изменениями), в целях недопущения социальной напряженности в Луганской Народной Республике, вызванной нехваткой бумаги для изготовления листка нетрудоспособности в Луганской Народной Республике, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от 08.12.2017 № 594 «Об утверждении формы бланка, технического описания листка нетрудоспособности и Инструкции о порядке заполнения листка нетрудоспособности», зарегистрированный в

Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 12.12.2017 за № 577/1628 (с изменениями), изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Юридическому отделу Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и действует до 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения
Луганской Народной Республики

Н.А Пашенко

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Луганской
Народной Республики
от 08.12.2017 года № 594
(в редакции приказа Министерства
здравоохранения Луганской Народной
Республики от 05.10.2020 № 745)

Техническое описание листка нетрудоспособности

I. Общий вид листка нетрудоспособности

1.1. Специальный бланк листка нетрудоспособности изготавливается форматом 146 мм x 210 мм.

1.2. Текст листка нетрудоспособности размещается на обеих сторонах листка. Формат набора: на лицевой стороне – 137 мм x 200, на обратной стороне – 131 мм x 197 мм.

1.3. Поля:

1.3.1. Лицевая сторона:

верхнее – 5 мм;

нижнее – 5 мм;

левое – 4 мм;

правое – 5 мм.

1.3.2. Обратная сторона:

верхнее – 8 мм;

нижнее – 5 мм;

левое – 10 мм;

правое – 5 мм.

1.4. Общий вид:

1.4.1. Лицевая сторона:

С правой стороны листка нетрудоспособности на расстоянии 8 мм от края проходит вертикальная сплошная линия.

Лицевая сторона листка нетрудоспособности состоит из двух частей, разделенных одна от другой сплошной линией отреза, которая проходит параллельно к верхнему краю листа на расстоянии 34 мм от него и проводится от правого до левого поля.

Верхняя часть разделяется вертикальной сплошной линией, которая проходит от верхнего поля к линии отреза на расстоянии 17 мм.

Нижняя часть лицевой стороны листка разделяется вертикальной сплошной линией, которая проходит на расстоянии 7 мм от левого края и проводится от линии отреза к нижнему полю, правая часть – для оформления текстовой части листка нетрудоспособности.

Вверху и внизу нижней части лицевой стороны справа прямоугольником, очерченным сплошной линией, выделено место для печати учреждения здравоохранения. Размер прямоугольника – 16 мм х 9 мм.

Верхний прямоугольник размещается горизонтально на расстоянии 9 мм от правой кромки листа и на расстоянии 60 мм от верхней кромки листа.

Нижний прямоугольник размещается горизонтально на расстоянии 9 мм от правой кромки листа и на расстоянии 5 мм от нижней кромки листа.

1.4.2. Обратная сторона:

Обратная сторона листка нетрудоспособности составляется из пяти частей, разделяющихся друг от друга сплошными линиями, которые проходят от правого до левого поля параллельно к верхней кромке листа на расстоянии 34 мм, 68 мм, 89 мм, 122 мм.

Первая часть целостная и содержит текст, ее нижним краем является линия отреза.

Вторая, третья, четвертая и пятая части делятся на две половины вертикальной сплошной линией, которая проходит на расстоянии 9,5 мм от левого края листка от линии отреза к нижнему полю.

В состав пятой части входят две таблицы: первая состоит из 4 колонок и 8 строк, вторая – из 6 колонок и 2 строк. Таблицы начинаются от вертикальной линии, которая делит части на две половины, и заканчиваются на расстоянии 6,5 мм от правой границы листа.

II. Основные технические и защитные характеристики бумаги для изготовления бланков листков нетрудоспособности

2.1. Основные технические характеристики бумаги для изготовления бланка:

масса 1 кв. м – не менее 105 г;

собственная флуоресценция – не более 3%;

наличие специальных волокон, контролируемых визуально;

наличие специальных волокон, контролируемых в ультрафиолетовой зоне спектра;

наличие химической защиты;

наличие индикаторных добавок;

наличие уникального гербового двухступенчатого (двухцветного) водяного знака;

белизна – не менее 80%.

2.2. Печатные элементы защиты бланка:

при печатании лицевой и оборотной сторон бланка применяются гильошные антисканерные сетки, бордюры и розетки переменной геометрии, созданные специальными прикладными программами, толщина линий от 50 до 70 мкм (0,05 – 0,07 мм).

2.3. Количество красок:

лицевая сторона – 3 краски офсетной печатью, 1 краска цифровой печатью;
оборотная сторона – 2 краски офсетной печатью.

2.4. Цвет бланка:

лицевая сторона – голубой, черный, серебро;
оборотная сторона – голубой, черный.

2.5. Нумерация бланка состоит из 3 букв серии и 7 цифр номера, напечатанных цифровым способом.

2.6. Допуски: по всем размерам и координатами размещения – +/- 0,5 мм, по массе – +/- 5 г/м².

2.7. В случае отсутствия у организации, осуществляющей деятельность по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, бумаги для изготовления бланков, соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Технического описания листка нетрудоспособности, бланки листков нетрудоспособности изготавливаются на бумаге со следующими техническими характеристиками:

масса 1 кв. м – не менее 90 г;

наличие специальных волокон, контролируемых визуально;

наличие специальных волокон, контролируемых в ультрафиолетовой зоне спектра;

наличие водяного знака «Dot»;

белизна – не менее 80%.

III. Текст листка нетрудоспособности

3.1. Лицевая сторона:

В левой половине верхней части листка нетрудоспособности вертикально размещен текст: «Заполняется врачом и сохраняется в учреждении здравоохранения». Гарнитура – Times New Roman, кегль 8.

В левой половине верхней центральной части листка нетрудоспособности размещена надпись: «ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ» (большими буквами). Гарнитура – Pragmatica CondC Bold, кегль 14.

Справа от надписи «ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ», в этой же строке указаны серия бланка (например, серия ДОА), гарнитура Times New Roman, Bold, кегль 9, и номер бланка (например, «1489181»), гарнитура Times New Roman, Bold, кегль 11.

Под надписью «ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ» размещены слова: «ПЕРВИЧНЫЙ, ПРОДЛЕНИЕ ЛИСТКА серия (пунктирная линия 5 мм) № (пунктирная линия 15 мм)», написанные большими буквами, кроме слова «серия», гарнитура Pragmatica CondC Bold, кегль 9.

Под основной фразой в скобках строчными буквами сделана надпись «(нужное подчеркнуть)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

Ниже на 6 мм располагаются две строки предназначенные для заполнения врачом паспортных данных больного и обозначены пунктирной линией длиной 77 мм. Расстояние между линиями 6 мм.

Под первой пунктирной линией сделана надпись строчными буквами в скобках «(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6. Под второй линией – надпись «(место работы: название предприятия, учреждения, организации)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

На 6 мм ниже – проходит пунктирная линия длиной 55 мм вначале которой, надпись «Выданный», гарнитура – Times New Roman, кегль 8. Строка заканчивается текстом «20 г.». Длина линии между «20» и «г.» составляет 5 мм. Под пунктирной линией – надпись в скобках «(число, месяц)», гарнитура – Times New Roman, кегль 8.

Справа от этой строчки (фамилия, имя, отчество нетрудоспособного) проведена пунктирная линия длиной 37 мм, размещенная на 6 мм ниже от строки обозначающей серию и номер листка. Под ней надпись «(фамилия врача)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

На 6 мм ниже от этой линии сделана надпись «№ медицинской карты», гарнитура – Times New Roman, кегль 6. Надпись продолжается пунктирной линией длиной 17,5 мм, а еще на 6 мм ниже – пунктирная линия длиной 37 мм.

Под пунктирной линией – надпись «Подпись получателя», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

Справа в верхней части листка нетрудоспособности за сплошной вертикальной линией размещена вертикальная надпись «КОРЕШОК» выполненная разреженными прописными буквами. Гарнитура – Times New Roman, Bold, кегль 8.

Верхняя часть лицевой стороны отделена от нижней сплошной линией, под которой в центре листка – надпись «ЛИНИЯ ОТРЕЗА», выполненная разреженными прописными буквами. Гарнитура – Times New Roman, кегль 8.

Справа внизу, в нижней половине листка нетрудоспособности, за сплошной вертикальной линией размещена надпись «ПРИМЕЧАНИЕ:» выполненная разреженными прописными буквами. Гарнитура – Times New Roman, Bold, кегль 8.

В нижней части лицевой стороны слева на расстоянии 7 мм от левой кромки листа проходит вертикальная сплошная линия от линии отреза к нижнему краю листка. Слева, в нижней половине листка, проходит вертикальный текст «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ ЛЕЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ», выполненный разреженными прописными буквами. Гарнитура – Times New Roman, кегль 9.

В левой половине нижней части листка нетрудоспособности размещена надпись «ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ», выполненная большими буквами. Гарнитура – Pragmatica CondC Bold, кегль 14.

Справа от надписи «ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ» в этой же строке указаны серия бланка (например, серия ДОА), гарнитура – Times New Roman, Bold, кегль 9, и номер бланка (например, «1489181»), гарнитура – Times New Roman, Bold, кегль 11.

Под надписью «ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ» размещены слова: «ПЕРВИЧНЫЙ, ПРОДЛЕНИЕ ЛИСТКА серия (пунктирная линия 5 мм) № (пунктирная линия 15 мм)», написанные большими буквами, кроме слова «серия». Гарнитура – Pragmatica CondC Bold, кегль 9.

Под основной фразой в скобках строчными буквами сделана надпись «(нужное подчеркнуть)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

На 6 мм ниже от этой фразы находится пунктирная линия длиной 127 мм.

Под пунктирной линией в скобках сделана надпись «(название и местонахождение учреждения здравоохранения)». Гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

На 6 мм ниже от первой линии проходит вторая пунктирная линия длиной 109 мм. Затем еще на 6 мм ниже проходит третья пунктирная линия длиной также 109 мм.

На 6 мм ниже – проходит пунктирная линия длиной 86,5 мм, вначале которой надпись «Выданный», гарнитура – Times New Roman, кегль 8. Строка заканчивается текстом «20 ... г.». Длина линии между «20» и «г.» составляет

5 мм. Под пунктирной линией – надпись в скобках «(число, месяц)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

На 6 мм ниже четвертой пунктирной линии проходит пунктирная линия длиной 87,5 мм. Под пунктирной линией – надпись в скобках «(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6. Через 3 мм в этой же строке расположено слово «Возраст», гарнитура – Times New Roman, кегль 8. После слова продлевается пунктирная линия длиной 10 мм. Под пунктирной линией – надпись в скобках «(полных лет)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

На 6 мм ниже проходит шестая пунктирная линия длиной 109 мм.

Под пунктирной линией надпись в скобках «(место работы: название предприятия, учреждения, организации)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

Еще через 6 мм проходит седьмая пунктирная линия длиной 109 мм.

Справа от пунктирных линий в виде таблицы из 4 граф набран текст, гарнитура – Times New Roman, кегль 6:

«Печать учреждения здравоохранения». Размер ячейки 16 мм x 9 мм;

«Муж.», «Жен.» (обозначение). Размер ячейки 16 мм x 4 мм;

«Нужное подчеркнуть». Размер ячейки 16 мм x 7 мм;

«Шифр МКБ-10». Размер ячейки 16 мм x 7 мм.

Текст внутри этой ячейки продолжается пунктирной линией длиной 7,5 мм.

Ниже размещена графа высотой 16 мм на всю ширину листка, разделенная на 2 колонки:

в левой колонке шириной 65 мм надпись «Диагноз первичный:»
гарнитура – Pragmatica CondC, кегль 7;

в правой колонке шириной 65 мм надпись «Диагноз заключительный:»,
гарнитура – Pragmatica CondC, кегль 7.

Дальше графа высотой 12 мм на всю ширину листка, ширина
графы – 130 мм.

Графа содержит текст, гарнитура – Times New Roman, кегль 8:

«Причина нетрудоспособности: общее заболевание - 1, профессиональное
и его последствия - 2, последствие аварии на ЧАЭС - 3, несчастный случай
на производстве и его последствия - 4, непрофессиональные травмы - 5, контакт
с инфекционным больным и бактерионосительство - 6, санаторно-курортное
лечение - 7, беременность и роды - 8, ортопедическое протезирование - 9,
по уходу (возраст) - 10».

Дальше листок нетрудоспособности оформлен в виде таблицы высотой
34 мм, состоящей из двух колонок.

Левая колонка имеет четыре графы:

Первая графа высотой 6 мм, длиной 66 мм с надписью «РЕЖИМ:» в левом
верхнем углу графы. Гарнитура – Times New Roman, кегль 8, заглавные буквы.

Вторая графа левой колонки высотой 7,5 мм, длиной 66 мм содержит
надписи в виде двух строк:

в первой строке надпись «Находился в стационаре», гарнитура – Times New
Roman, кегль 8;

во второй строке надпись «с», потом пунктирная линия длиной 18 мм,
дальше надпись «20... г. по», пунктирная линия длиной 18 мм и надпись
«20... г.». Длина линии между «20» и «г.» составляет 5 мм.

Надпись имеет такой вид:

«Находился в стационаре

с..... 20.. г. по 20.. г.».

Третья графа левой колонки высотой 12 мм, длиной 66 мм содержит
3 строки:

первая строка имеет надпись «Перевести временно на другую работу»,
гарнитура – Times New Roman, кегль 8;

вторая строка имеет надпись «с», потом пунктирная линия длиной 18 мм,
дальше надпись «20... г. по», пунктирная линия длиной 18 мм и надпись
«20... г.». Длина линии между «20» и «г.» составляет 5 мм, гарнитура – Times
New Roman, кегль 8;

третья строка содержит надпись «Подпись председателя ВКК»
(ВКК – большими буквами), которая заканчивается пунктирной линией длиной
22 мм, в конце линии – место для печати в виде прямоугольника с размером
по горизонтали – 10 мм, по вертикали – 5 мм, содержащая две больших буквы
«М.П.», гарнитура – Times New Roman, кегль 8.

Четвертая графа состоит из двух строк:

первая строка содержит надпись «Выдачу листка нетрудоспособности разрешаю», гарнитура – Times New Roman, кегль 8;

вторая строка содержит надпись «Подпись главного врача», которая продолжается пунктирной линией длиной 25 мм и заканчивается местом для печати в виде прямоугольника с размером по горизонтали – 10 мм, по вертикали – 5 мм с прописными буквами «М.П.», гарнитура – Times New Roman, кегль 8.

Правая колонка имеет три графы:

Первая графа высотой 6 мм, длиной до 64 мм содержит 2 строки:

первая строка содержит надпись «Отметки о нарушении режима», гарнитура – Times New Roman, кегль 8;

вторая строка имеет надпись «Подпись врача», гарнитура – Times New Roman, кегль 8, продолжающуюся пунктирной линией длиной 44 мм.

Вторая графа содержит 2 строки:

первая строка содержит надпись «Направлен на МСЭК», гарнитура – Times New Roman, кегль 8 (МСЭК большими буквами), потом пунктирная линия длиной 27,5 мм заканчивается надписью «20.. г.». Длина линии между «20» и «г.» составляет 5 мм;

вторая строка содержит надпись «Подпись председателя ВКК», гарнитура – Times New Roman, кегль 8 (ВКК – большими буквами), потом – пунктирная линия длиной 29 мм.

Третья графа имеет 5 строк:

Первая строка содержит надпись «Осмотрен МСЭК», гарнитура – Times New Roman, кегль 8 (МСЭК – большими буквами), потом – пунктирная линия длиной 31 мм заканчивается надписью «20.. г.». Длина линии между «20» и «г.» составляет 5 мм;

вторая строка содержит надпись «Заключение МСЭК» гарнитура – Times New Roman, кегль 8 (МСЭК – большими буквами) и заканчивается пунктирной линией длиной 38 мм;

третья строка – пунктирная линия длиной 61,5 мм;

четвертая строка – пунктирная линия длиной 51 мм;

пятая строка содержит надпись «Подпись председателя МСЭК», гарнитура – Times New Roman, кегль 8 (МСЭК – большими буквами). Потом идет пунктирная линия длиной 16,5 мм, которая заканчивается прямоугольником размером по горизонтали – 10 мм, по вертикали – 5 мм. В прямоугольнике надпись в две строки, гарнитура – Times New Roman, кегль 8.

Первая строка две прописных буквы «М.П.», вторая строка надпись «МСЭК» (большими буквами).

Ниже колонок размещается графа высотой 3,5 мм, шириной на весь бланк, где надпись «ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ» (большими буквами, разреженный) размещается посередине графы, гарнитура – Times New Roman, кегль 8.

Дальше ниже размещено 5 граф на всю ширину листка, первая – высотой 2,8 мм и 4 одинаковые графы высотой 7 мм.

Все графы разделены на четыре вертикальных колонки:

первая колонка – ширина 20 мм, в верхней графе имеет надпись «С какого числа», все четыре нижних графы имеют текст «С» (большая буква, гарнитура – Times New Roman, кегль 7), потом тонированную полосу шириной 15 мм, высотой – 3 мм, под ней в скобках – надпись «(число, месяц, год)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6;

вторая колонка – ширина приблизительно 53 мм, в верхней графе надпись «По какое число включительно», гарнитура – Times New Roman, кегль 7, начинается с большой буквы; под тонированной полосой во всех четырех графах надпись в скобках «(прописью число и месяц)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6, строчные буквы;

третья колонка в верхней графе содержит надпись «Должность, фамилия врача», гарнитура – Times New Roman, кегль 7, начинается с большой буквы;

четвертая колонка в верхней графе имеет надпись «Подпись и печать врача» гарнитура – Times New Roman, кегль 7, начинается с большой буквы.

Ниже этих граф листок нетрудоспособности фигурной скобкой разделен надвое. Слева надпись большими буквами «ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ», гарнитура – Times New Roman, кегль 7. Ниже надпись «С», гарнитура – Times New Roman, кегль 7, потом – тонированная полоса длиной 68 мм, под ней надпись в скобках строчными буквами «(прописью число и месяц)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

Ниже посередине надпись большими буквами «ПРОДОЛЖАЕТ БОЛЕТЬ» гарнитура – Times New Roman, кегль 7.

Ниже строка с надписью с большой буквы «Выдан новый листок нетрудоспособности (продление) серия (пунктирная линия 5 мм) № (пунктирная линия 15 мм)», гарнитура Times New Roman, кегль 6. Строку продолжает пунктирная линия длиной 17,5 мм.

Справа от фигурной скобки на уровне тонированной полоски – две параллельные пунктирные линии длиной 30 мм на расстоянии 7 мм одна от другой. Под первой пунктирной линией надпись «должность, фамилия», гарнитура – Times New Roman, кегль 6. Под второй пунктирной линией надпись «подпись врача», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

В правом нижнем углу листка нетрудоспособности место для печати учреждения здравоохранения в виде прямоугольника длиной 16 мм, высотой 9 мм. Посередине надпись «Печать учреждения здравоохранения», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

3.2. Обратная сторона:

В верхней половине первой части обратной стороны посередине прописными буквами сделана надпись «К СВЕДЕНИЮ ВРАЧА», гарнитура – Times New Roman, bold, кегль 13.

Дальше – текст оформлен с каждой красной строки:

«Бланки листков нетрудоспособности должны храниться как бланки строгой отчетности», гарнитура – Times New Roman, bold, кегль 8,5.

«Об использовании бланков листков нетрудоспособности врач должен отчитываться в установленном порядке, путём сдачи корешков выданных листков нетрудоспособности», гарнитура – Times New Roman, bold, кегль 8,5.

Дальше – размер текста, аналогичный принятому на лицевой стороне, гарнитура – Times New Roman, кегль 7.

В левой половине второй части размещена вертикальная надпись «Заполняется табельщиком или уполномоченным лицом».

В правой половине второй части – пунктирная линия длиной 113 мм, под которой – надпись в скобках «(название предприятия, учреждения, организации)» гарнитура – Times New Roman, кегль 6. Ниже на расстоянии 3 мм размещена пунктирная линия длиной 113 мм.

На расстоянии 3 мм от линии размещен текст, гарнитура – Times New Roman, кегль 7, который начинается с каждой красной строки, с большой буквы: «Структурное подразделение» продлено пунктирной линией длиной 27 мм, «Должность» (продлено пунктирной линией длиной 26 мм); «Таб. №» (продлено пунктирной линией длиной 9 мм);

«Работа постоянная, временная, сезонная (нужное подчеркнуть)»;

«Не работал с «(пунктирная линия 5 мм)» (пунктирная линия 25 мм) 20 (пунктирная линия 5 мм) г., по «(пунктирная линия 5 мм)» (пунктирная линия 25 мм) 20 (пунктирная линия 5 мм) г.»;

«Нерабочие дни за период нетрудоспособности» (продлено пунктирной линией длиной 64 мм, под которой – надпись в скобках «(числа)», напечатан строчными буквами, гарнитура – Times New Roman, кегль 6;

«К работе приступил с «(пунктирная линия 5 мм)» (пунктирная линия 25 мм) 20 (пунктирная линия 5 мм) г.»;

«Подпись и фамилия табельщика или уполномоченного лица» (продлено пунктирной линией длиной 49 мм);

«Дата» (продлено пунктирной линией длиной 49 мм).

В левой половине третьей части сделана вертикальная надпись: «Заполняется отделом кадров или уполномоченным лицом», гарнитура – Times New Roman, кегль 7.

В правой половине третьей части размещен текст, гарнитура – Times New Roman, кегль 7, каждая фраза начинается с большой буквы:

«Застрахованное лицо относится: к лицам, пострадавшим вследствие аварии на ЧАЭС или по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет, пострадавшим от Чернобыльской катастрофы; ветеран войны (нужное подчеркнуть)»;

«Идентификационный код» и далее горизонтальная колонка из 10 клеток размером 4,5 мм шириной и 4,5 мм высотой;

«Страховой стаж на день наступления нетрудоспособности:

до 5 лет, от 5 до 8 лет, от 8 и больше лет (нужное подчеркнуть)».

Ниже проведена пунктирная линия длиной 113 мм, под ней надпись строчными буквами в скобках «(должность, подпись и фамилия работника отдела кадров или уполномоченного лица)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

В левой половине четвертой части сделана вертикальная надпись: «Заполняется комиссией по социальному страхованию или уполномоченным лицом, на которое возложено назначение помощи».

В правой половине четвертой части словосочетание «НАЗНАЧЕНА ПОМОЩЬ» расположено посередине страницы (полужирный шрифт, большими буквами, гарнитура – Times New Roman, кегль 7). Ниже размещен текст с каждой красной строки (начинается с большой буквы, гарнитура – Times New Roman, кегль 7). Имеет следующий вид:

«По временной нетрудоспособности в размере (пунктирная линия 14 мм) % за (пунктирная линия 15 мм) рабочих (календарных) дней»;

«По беременности и родам в размере (пунктирная линия 24 мм) % за (пунктирная линия 14 мм) рабочих (календарных) дней»;

«Помощь не назначается по причине:» (далее – пунктирная линия длиной 74 мм, которая продолжается с красной строки, ее длина – 113 мм);

«Акт о несчастном случае на производстве, акт расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания от (пунктирная линия 30 мм) 20 (пунктирная линия 5 мм) г. № (пунктирная линия 29 мм)».

Ниже проведена пунктирная линия длиной 113 мм, под ней – надпись в скобках строчными буквами «(должность, подпись и фамилия работника отдела кадров или уполномоченного лица)», (гарнитура – Times New Roman, кегль 7).

В левой половине пятой части размещается вертикальная надпись с большой буквы «Заполняется бухгалтерией (расчетным отделом) предприятия, учреждения, организации», гарнитура – Times New Roman, кегль 7, а по центру правой половины – большими буквами словосочетание «СПРАВКА О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ», гарнитура – Times New Roman, кегль 7.

Ниже размещен текст «Месячный оклад (далее – пунктирная линия длиной 27 мм) руб.», «Дневная тарифная ставка (пунктирная линия длиной 26 мм) руб.».

Дальше текст оформлен как таблица, которая состоит из 4 колонок и 13 строк. Высота первой строки – 6 мм, со второй по тринадцатую строку – 2,5 мм. Ширина первой колонки – 28 мм, второй – 13 мм, третьей – 36,5 мм, четвертой – 36,5 мм.

В первой строке соответственно в столбиках приведен текст, начинающийся с большой буквы, гарнитура Pragmatica CondC, кегль 6:

«Месяцы»;

«Количество календарных дней (часов)»;

«Сумма фактической заработной платы, с которой насчитываются страховые взносы»;

«Среднедневная (среднечасовая) заработная плата». На тринадцатой строке размещено слово «Всего:», гарнитура – Times New Roman, кегль 7, под которым – сплошная линия длиной 115 мм. Ниже размещен текст, начинающийся с большой буквы «При переводе во время болезни на другую работу с «(пунктирная линия 5 мм)» (пунктирная линия 25 мм) 20 (пунктирная линия 5 мм) г. по «(пунктирная линия 5 мм)» (пунктирная линия 25 мм) 20 (пунктирная линия 5 мм) г. заработная плата за (пунктирная линия 8 мм) дней составляет (пунктирная линия 15 мм) руб.». Гарнитура – Times New Roman, кегль 7.

Посредине правой половины большими буквами размещено словосочетание «ПОДЛЕЖИТ К ВЫПЛАТЕ», гарнитура – Times New Roman, bold, кегль 7. Дальше – текст, оформленный как таблица, которая состоит из 6 колонок и 3 строк.

Высота первой строки – 7 мм, второй и третьей – по 3 мм. Ширина первой колонки – 27 мм, второй – 15 мм, третьей – 14 мм, четвертой – 14 мм, пятой – 16 мм, шестой – 27,5 мм. В первой строке соответственно в колонках приведен текст, гарнитура – Pragmatica CondC, кегль 6:

«С какого времени и по какое»;

«За сколько дней (часов)»;

«Размер помощи в % к заработной плате»;

«Дневная (часовая) помощь в руб. и коп.»;

«Всего начислено»;

«Всего, с учетом заработной платы при переводе на другую работу».

Ниже проведена пунктирная линия длиной 113 мм, под ней – надпись в скобках «(всего начислено - сумма словами)», гарнитура – Times New Roman, кегль 6.

Ниже размещен следующий текст, гарнитура – Times New Roman, кегль 7:

«Включено в платежную ведомость за (пунктирная линия длиной 30 мм) месяц 20 (пунктирная линия длиной 5 мм) г.».

Ниже расположен текст, набранный гарнитурой – Times New Roman, кегль 7, имеющий следующий вид:

«Печать Фамилия и подпись руководителя (пунктирная линия длиной 20 мм)

Подпись главного (старшего) бухгалтера (пунктирная линия длиной 15 мм)».