



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАХАНОВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(АГС ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы Администрации**

16 сентября 2020 г.

г. Стаханов

№ 901

**Зарегистрировано в Стахановском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
30.09.2020 за № 16/91**

**О создании Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской  
Народной Республики по вопросам предоставления материальной  
помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан и  
утверждении Положения о ней**

С целью предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории городов Стаханов, Ирмино, Алмазная Луганской Народной Республики, руководствуясь Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции)», подпунктом 3.7.15. пункта 3.7. раздела Ш.,

подпунктом 3.8.21. пункта 3.8. раздела III., подпунктами 5.5.6., 5.5.20. пункта 5.5. раздела V. Положения об Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 «Об утверждении положений об администрациях городов и/или районов Луганской Народной Республики в новой редакции»,

1. Создать Комиссию при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан.

3. Главному специалисту отдела правовой работы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Волошиной Л.В. в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия настоящего распоряжения в установленном порядке направить настоящее распоряжение в Стахановское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики на государственную регистрацию.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его государственной регистрации в Стахановском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Ковтун Т.А.

**Глава**

**С.В. Жевлаков**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
Администрации города Стаханова  
Луганской Народной Республики  
от «16» сентября 2020 г. № 901

**Зарегистрировано в Стахановском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
30.09.2020 за № 16/91**

**Положение  
о Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной  
Республики по вопросам предоставления материальной помощи в  
денежном выражении отдельным категориям  
граждан**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Администрация), на который возложены функции по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории городов Стаханов, Ирмино, Алмазная Луганской Народной Республики (далее – на соответствующей территории).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации), а также настоящим Положением о Комиссии по вопросам предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан (далее – Положение).

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является объективное и всестороннее рассмотрение вопросов предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на соответствующей территории, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает вопросы, связанные с организацией работы по оказанию материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан.

2.2.2. Определяет конкретных получателей материальной помощи, исходя из оценки материального положения заявителей, из числа:

- 1) Семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- 2) Инвалидов I, II, III групп; лиц, не имеющих права на пенсию и достигших пенсионного возраста;
- 3) Лиц, достигших 80-летнего возраста и старше;
- 4) Лиц, осуществляющих уход за инвалидом I группы или лицом, достигшим 80-летнего возраста, и состоящих на учете в управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Управление);
- 5) Семей погибших (умерших) защитников Луганской Народной Республики;
- 6) Лиц, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах, в том числе пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или несчастного случая.

2.2.3. Рассматривает документы граждан или их законных представителей об оказании материальной помощи в денежном выражении, акты обследования социальным инспектором жилищно-бытовых условий заявителя.

2.2.4. Заслушивает информацию и отчеты по вопросам предоставления материальной помощи.

2.2.5. Решает вопросы, связанные с предоставлением материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на соответствующей территории.

## **III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решения о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи по результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителями, оказавшимися в трудных жизненных обстоятельствах, с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на момент обращения, причин трудных жизненных обстоятельств, степени трудоспособности.

3.1.2. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.1.3. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Обязанности Комиссии:

3.2.1. Проводить работу в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3.2.2. Принимать меры, направленные на реализацию в полной мере функций Комиссии.

#### **IV. Порядок создания и работы Комиссии**

4.1. Создание Комиссии и утверждение ее персонального состава осуществляется распоряжением Главы Администрации.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

1) Определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;

2) Планирует и координирует работу Комиссии;

3) Ведет заседания Комиссии и осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.3. Секретарем Комиссии является сотрудник Управления.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. По указаниям председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

4.4.2. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах.

4.4.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.4. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председательствующим на заседании на одного из членов Комиссии, являющегося сотрудником Управления.

4.6. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации, а также, по согласованию с соответствующими руководителями, могут входить представители учреждения здравоохранения, органов внутренних дел, Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский комплексный центр социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг)».

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

4.7.2. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.7.3. Знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии, вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.7.4. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, вправе выражать особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

4.7.5. Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии.

4.8. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава постоянных членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и отражаются в протоколе заседания Комиссии.

4.9.1. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. На основании решения Комиссии, Управление формирует списки лиц на предоставление материальной помощи для формирования заявки на финансирование.

4.11. Решение Комиссии об отказе в предоставлении материальной помощи может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена осуществляется распоряжением Главы Администрации в предусмотренном действующим законодательством порядке.

**Начальник управления труда и  
социальной защиты населения  
Администрации города Стаханова  
Луганской Народной Республики**

**Ю.В. Чекаловская**