



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКНС ЛНР)**

ПРИКАЗ

«03» сентября 2020 г.

№ 455

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
29.09.2020 за № 373/3557

**О внесении изменений в Положение о регистрации физических лиц в
Государственном реестре физических лиц – плательщиков налогов
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьей 10 Конституции Луганской Народной Республики (с изменениями), на основании пункта 41 раздела 3 Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 83/17 «Об утверждении Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики» (с изменениями), с целью усовершенствования механизма регистрации физических лиц в Государственном реестре физических лиц – плательщиков налогов Луганской Народной Республики **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Положение о регистрации физических лиц в Государственном реестре физических лиц – плательщиков налогов Луганской Народной

Республики, утвержденное приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 15.10.2015 № 271, зарегистрированное в Министерстве юстиции 29.10.2015 за № 282/291 (с изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 6 раздела V изложить в новой редакции:

«6. Перед регистрацией физического лица в ГРФЛ ЛНР сотрудник органа налогов и сборов Луганской Народной Республики обязан убедиться в отсутствии регистрации физического лица в отдельном реестре ГРФЛ ЛНР по серии и номеру паспорта и выдачи такому физическому лицу Справки, а также в отсутствии в паспорте физического лица отметки о наличии у него права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта или отмене (аннулировании) такой отметки.

Если установлено, что физическое лицо зарегистрировано в отдельном реестре ГРФЛ ЛНР и ему была выдана Справка, то сотрудник органа налогов и сборов Луганской Народной Республики устно информирует физическое лицо о необходимости аннулировать ранее выданную Справку в соответствии с пунктом 8 раздела VI настоящего Положения.

После регистрации в ГРФЛ ЛНР физическому лицу выдается Карточка (приложение № 2) с внесением соответствующей записи в электронный Журнал выдачи документа, подтверждающего регистрацию физического лица в Государственном реестре физических лиц – плательщиков налогов Луганской Народной Республики – Карточки плательщика налогов (приложение № 5), именуемый далее – Журнал (приложение № 5), и проставлением в Учетной карточке сотрудником органа налогов и сборов и физическим лицом предусмотренных отметок о выдаче и получении документа соответственно.

Если физическое лицо имеет в своем паспорте отметку о праве осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта, и/или Справку, Карточка считается недействительной.»

1.2. В абзаце третьем пункта 7 раздела V слово «заверенный» заменить словами «нотариально удостоверенной».

1.3. В пункте 9 раздела V слова «Заявление на получение дубликата Карточки (приложение 11) заменить словами «Заявление по форме № 5ГР (приложение № 9)».

1.4. Пункт 6 раздела VI изложить в новой редакции:

«6. Перед постановкой на учет физического лица в отдельном реестре ГРФЛ ЛНР сотрудник органа налогов и сборов Луганской Народной Республики обязан убедиться в отсутствии регистрации физического лица в ГРФЛ ЛНР по номеру учетной карточки физического лица – плательщика налогов или в отдельном реестре по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта.

Если установлено, что физическое лицо зарегистрировано в ГРФЛ ЛНР и его Учетной карточке присвоен регистрационный номер, то после постановки физического лица на учет в отдельном реестре ГРФЛ ЛНР регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов закрывается (датой закрытия является дата выдачи Справки), а при наличии Карточки или Справки о регистрационном номере учетной карточки данный документ аннулируется путем перечеркивания вручную по диагонали линией, над которой осуществляется надпись "Аннулировано" с указанием даты закрытия и оттиском печати, а также внесением соответствующих данных в ГРФЛ ЛНР.

Если установлено, что физическое лицо ранее зарегистрировано в отдельном реестре ГРФЛ ЛНР по другим паспортным данным, то сотрудник органа налогов и сборов Луганской Народной Республики устно информирует физическое лицо о необходимости внесения изменений в отдельный реестр ГРФЛ ЛНР в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.».

1.5. Пункт 7 раздела VI изложить в новой редакции:

«7. После регистрации в отдельном реестре ГРФЛ ЛНР физическому лицу выдается Справка (приложение № 4) с внесением соответствующей записи в электронный Журнал выдачи Справок о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта физическим лицам, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (приложение № 8), именуемый далее – Журнал (приложение № 8), и проставлением в Уведомлении сотрудником органа налогов и сборов и физическим лицом предусмотренных отметок о выдаче и получении документа соответственно. Датой постановки на учет в отдельном реестре ГРФЛ ЛНР считается дата выдачи Справки.».

1.6. В пункте 9 раздела VI слова «Заявление на получение дубликата Справки (приложение 11)» заменить словами «Заявление по форме № 5ГРУ (приложение № 10)».

1.7. Пункт 6 раздела VII изложить в новой редакции:

«6. После внесения изменений в ГРФЛ ЛНР физическому лицу выдается Карточка (приложение № 2) с внесением соответствующей записи в электронный Журнал (приложение № 5) и проставлением в Заявлении сотрудником органа налогов и сборов и физическим лицом предусмотренных отметок о выдаче и получении документа соответственно.».

1.8. В абзаце третьем пункта 7 раздела VII слово «заверенной» заменить словами «нотариально удостоверенной».

1.9. В абзацах четвертом, шестом и седьмом пункта 1, и в абзацах четвертом и пятом пункта 7 раздела V, в абзацах втором, четвертом и пятом пункта 1, в пункте 3 и в абзацах четвертом и пятом пункта 7 раздела VII слово

«заверенная» в соответствующих падежах заменить словами «верность которого нотариально засвидетельствована».

1.10. В абзаце пятом пункта 1 раздела V, в абзаце третьем пункта 1 раздела VII слова «оригинала и копии доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке, на проведение регистрации физического лица в ГРФЛ ЛНР» заменить словами «доверенности, нотариально удостоверенной в установленном законодательством порядке, на проведение регистрации физического лица в ГРФЛ ЛНР и её копии».

1.11. Пункт 6 раздела VIII изложить в новой редакции:

«6. После внесения изменений в отдельный реестр ГРФЛ ЛНР физическому лицу, которое из-за своих религиозных убеждений отказывается от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, выдается Справка (приложение № 4) с внесением соответствующей записи в электронный Журнал (приложение № 8) и проставлением в Заявлении сотрудником органа налогов и сборов и физическим лицом предусмотренных отметок о выдаче и получении документа соответственно.».

1.12. В пункте 1 раздела III, абзаце седьмом пункта 1 и в абзаце пятом пункта 7 раздела V, в абзаце пятом пункта 1, в пункте 3 и в абзаце пятом пункта 7 раздела VII слова «или украинском языках» заменить словом «языке».

1.13. В абзацах четвертом, шестом и седьмом пункта 1 и в абзацах четвертом и пятом пункта 7 раздела V, в абзацах втором, четвертом и пятом пункта 1, в пункте 3 и в абзацах четвертом и пятом пункта 7 раздела VII слова «или украинский» исключить.

1.14. Пункт 5 раздела X изложить в новой редакции:

«5. Журнал (приложение № 5) и Журнал (приложение № 8) ведутся в электронном виде. Журнал выдачи справок о замене регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (приложение № 6) ведется в бумажном виде.».

1.15. Приложение № 11 исключить.

1.16. Приложения № 1, № 5, № 7, № 8, № 9, № 10, № 12 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной налоговой службы Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики Иванова О. С.

Председатель Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

С.А. Бородин

Информация о законном представителе или уполномоченном лице (если учетная карточка подается таким лицом):

Информация, приведенная в учетной карточке, является полной и достоверной _____
(подпись физического лица)

Карточка плательщика налогов получена: «___» _____ 20__
(дата получения) _____
(подпись физического лица)

Служебные отметки:	о внесении данных в ГРФЛ ЛНР _____	_____
	(дата внесения)	(ФИО и подпись должностного лица)
	о выдаче Карточки _____	_____
	(номер бланка) _____	(ФИО и подпись должностного лица)

[illegible]

**ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ
физического лица – плательщика налогов**

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не используйте карандаш или фломастер.

Заполняйте Учетную карточку на русском языке.

В случае отсутствия информации строки оставляйте свободными.

Фамилию, имя, отчество (строки 1-3) записывайте согласно данным паспортного документа (для ребенка – согласно данным свидетельства о рождении) без сокращений.

Пол (строка 4) обозначайте буквой «М» для мужчин, буквой «Ж» для женщин.

Дату рождения (строки 5-7) записывайте согласно данным паспортного документа (для ребенка - согласно свидетельству о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968 года записывайте так: число - 04, месяц - январь, год, - 1968.

Место рождения (строки 8-11) записывайте согласно данным паспортного документа (для ребенка - согласно данным свидетельства о рождении).

Место проживания (строки 12-20) записывайте согласно данным паспортного документа без сокращения.

Если в адресных данных есть информация о районе города, то укажите его в графе "Район" (строка 15).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без знаков препинания (например, 154А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак "/" (например, 15/7).

Гражданство (строка 21) и налоговый номер, который используется в стране гражданства (строка 22), заполняется только иностранными гражданами.

Место работы (строка 23) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя.

Запишите рабочий и домашний телефоны (строки 24, 25).

Укажите данные паспортного документа или свидетельства о рождении ребенка (строки 26-29).

Поставьте дату заполнения Учетной карточки (строка 30).

Если Учетную карточку подает законный представитель или уполномоченное лицо, укажите регистрационные данные и данные паспортного документа такого лица.

После заполнения Учетной карточки поставьте свою подпись.

Заполненную Учетную карточку передайте лично или через законного представителя или уполномоченное лицо в соответствующий орган налоговой службы.

После получения Карточки плательщика налогов поставьте дату получения документа и свою подпись.

Служебные отметки вносятся должностными лицами органа налоговой службы.

Приложение № 5
к Положению о регистрации физических лиц в
Государственном реестре физических лиц – плательщиков
налогов Луганской Народной Республики
(в редакции приказа ГКНС ЛНР от 03 сентября 2020 № 455)

ЖУРНАЛ

**выдачи документа, подтверждающего регистрацию физического лица в Государственном реестре физических лиц -
плательщиков налогов Луганской Народной Республики -
Карточки плательщика налогов**

[illegible]

Форма № 1У

УВЕДОМЛЕНИЕ

**физического лица, которое по своим религиозным убеждениям отказывается от принятия
регистрационного номера учетной карточки физического лица - плательщика налогов**

№ п/п	Реквизиты		Информация									
1	Согласно паспорту	Фамилия										
2		Имя										
3		Отчество										
4	Согласно свидетельству о рождении	Фамилия										
5		Имя										
6		отчество										
7	Реквизиты, которые изменялись согласно свидетельству: о браке, о расторжении брака, об изменении имени (при наличии)	Фамилия										
8		Имя										
9		Отчество										
10	Пол											
11	Дата рождения (число, месяц, год)											
12	Место рождения	Страна										
13		Область										
14		Район										
15		Населенный пункт										
16	Место проживания	Почтовый индекс										
17		Страна										
18		Область										
19		Район										
20		Населенный пункт										
21		Улица										
22		Номер дома						/				
23		Корпус										
24		Квартира										
25	Место работы											
26	Телефон	Рабочий										
27		Домашний										
28	Паспорт физического о лица	Серия и номер										
29		Дата выдачи										
30		Кем выдан										
31	Дата заполнения Уведомления											

Информация, приведенная в уведомлении, является полной и достоверной _____
(подпись физического лица)

Отметка о получении Справки о наличии права
осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству
и по серии, номеру паспорта:

« ____ » _____ 20 ____
(дата получения) (подпись физического лица)

о внесении данных в ГРФЛ ЛНР _____
Служебные отметки: (дата внесения) (ФИО и подпись должностного лица)
о выдаче Справки _____
(номер бланка) (дата выдачи) (ФИО и подпись должностного лица)

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ
физического лица, которое по своим религиозным убеждениям отказывается от принятия
регистрационного номера учетной карточки физического лица - плательщика налогов

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не используйте карандаш или фломастер.

Заполняйте Уведомление на русском языке.

В случае отсутствия информации строки оставляйте свободными.

Фамилию, имя, отчество (строки 1-3) записывайте согласно данным паспортного документа без сокращений.

Фамилию, имя, отчество (строки 4-6) записывайте согласно свидетельству о рождении без сокращений.

Строки 7-9 заполняйте в случае наличия изменений фамилии, имени, отчества согласно данным свидетельства о браке, о расторжении брака или о смене имени без сокращений.

Пол (строка 10) обозначайте буквой «М» для мужчин, буквой «Ж» для женщин.

Дату рождения (строка 11) записывайте согласно данным паспорта, число и год - цифрами, месяц - словом, например, 04 января 1968 года записывайте так: число - 04, месяц - январь, год - 1968.

Место рождения (строки 12-15) записывайте согласно данным паспорта.

Место проживания (строки 16-24) записывайте согласно данным паспорта без сокращения.

Если в адресных данных есть информация о районе города, то укажите его в графе "Район" (строка 19).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без знаков препинания (например, 154А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак "/" (например, 15/7).

Место работы (строка 25) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя.

Запишите рабочий и домашний телефоны (строки 26, 27).

Укажите данные паспорта (строки 28-30).

Поставьте дату заполнения Уведомления (строка 31).

После заполнения Уведомления поставьте свою подпись.

Заполненное Уведомление передайте должностному лицу соответствующего органа налоговой службы.

После получения Справки о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта поставьте дату получения документа и свою подпись.

Служебные отметки вносятся должностными лицами органа налоговой службы.

ЖУРНАЛ
выдачи Справок о наличии права осуществлять любые платежи
по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта
физическим лицам, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия
регистрационного номера учетной карточки физического лица - плательщика налогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего Уведомление/ Заявление	Название документа, удостоверяющего личность физического лица	Серия, номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Дата регистрации физического лица в отдельном реестре ГРФЛ ЛНР	Номер бланка выданной Справки о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта	Дата выдачи Справки о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта	Фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего Справку о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта	Код органа налогов и сборов ГКНС ЛНР
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в Государственный реестр физических лиц – плательщиков налогов
Луганской Народной Республики / о повторной выдаче Карточки плательщика налогов по
причине утери (порчи) ранее выданного документа**
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Реквизиты		Информация									
1	Регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов											
2	Согласно действующему паспорту (свидетельству о рождении ребенка)	Фамилия										
3		Имя										
4		Отчество										
5		Дата рождения										
6	Пол											
7	Предыдущие данные	Фамилия										
8		Имя										
9		Отчество										
10		Дата рождения										
11	Место проживания	Почтовый индекс										
12		Страна										
13		Область										
14		Район										
15		Населенный пункт										
16		Улица										
17		Номер дома					/					
18		Корпус										
19		Квартира										
20	Для иностранцев	Гражданство										
21		ИНН в стране гражданства (при наличии)										
22	Место работы											
23	Телефон	Рабочий										
24		Домашний										
25	Паспортный документ физического лица (свидетельство о рождении ребенка)	Название документа										
26		Серия и номер										
27		Дата выдачи										
28		Кем выдан										
29	Дата заполнения Заявления											

Информация о законном представителе или уполномоченном лице (если заявление подается таким лицом)

Регистрационные данные законного представителя или уполномоченного лица	Фамилия										
	Имя										
	Отчество										
Паспортный документ законного представителя или уполномоченного лица	Название документа										
	Серия и номер										
	Дата выдачи										
	Кем выдан										

Информация, приведенная в заявлении, является полной и достоверной

_____ (подпись физического лица)

Отметка о получении Карточки плательщика налогов: « _____ » 20 _____

_____ (дата получения)

_____ (подпись физического лица)

о внесении данных в ГРФЛ ЛНР _____

Служебные отметки:

_____ (дата внесения)

_____ (ФИО и подпись должностного лица)

о выдаче Карточки _____

_____ (номер бланка)

_____ (дата выдачи)

_____ (ФИО и подпись должностного лица)

**ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении изменений в Государственный реестр физических лиц – плательщиков налогов
Луганской Народной Республики / о повторной выдаче Карточки плательщика налогов по
причине утери (порчи) ранее выданного документа**

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не используйте карандаш или фломастер.

Заполняйте Заявление на русском языке.

В случае отсутствия информации строки оставляйте свободными.

Укажите регистрационный номер вашей учетной карточки физического лица - плательщика налогов (строка 1).

Фамилию, имя, отчество (строки 2-4) записывайте согласно данным действующего паспортного документа (для ребенка – согласно данным свидетельства о рождении) без сокращений.

Дату рождения (строка 5) записывайте согласно данным действующего паспортного документа (для ребенка – согласно данным свидетельства о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968 року записывайте так: число - 04, месяц - январь, год - 1968.

Пол (строка 6) обозначайте буквой «М» для мужчин, буквой «Ж» для женщин.

Если были изменения фамилии, имени и/или отчества (строки 7-9), укажите предыдущие данные согласно данным измененного паспортного документа (для ребенка – согласно данным свидетельства о рождении) без сокращений.

Если были изменения даты рождения (строка 10), укажите предыдущие сведения согласно данным измененного паспортного документа (для ребенка – согласно данным свидетельства о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968.

Место проживания (строки 11-19) записывайте согласно данным паспорта без сокращений.

Если в адресных данных есть информация о районе города, то укажите его в графе "Район" (строка 14).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без знаков препинания (например, 154А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак "/" (например, 15/7).

Гражданство (строка 20) и налоговый номер, который используется в стране гражданства (строка 21), заполняется только иностранными гражданами.

Место работы (строка 22) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя.

Запишите рабочий и домашний телефоны (строки 23, 24).

Укажите данные паспортного документа или свидетельства о рождении ребенка (строки 25-28).

Поставьте дату заполнения Заявления (строка 29).

Если Заявление подает законный представитель или уполномоченное лицо, укажите регистрационные данные и данные паспортного документа такого лица.

После заполнения Заявления поставьте свою подпись.

Заполненное Заявление передайте лично или через законного представителя или уполномоченное лицо в соответствующий орган налоговой службы.

После получения Карточки плательщика налогов поставьте дату получения документа и свою подпись.

Служебные отметки вносятся должностными лицами органа налоговой службы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Государственный реестр физических лиц – плательщиков налогов Луганской Народной Республики для физических лиц, которые состоят на учете по серии и номеру паспорта / о повторной выдаче Справки о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта по причине утери (порчи) ранее выданного документа
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Реквизиты		Информация									
1	Реквизиты действующего паспорта	Серия и номер										
2		Дата выдачи										
3		Кем выдан										
4	Серия и номер паспорта, в который была внесена отметка, или по которому выдана Справка*											
5	Согласно действующему паспорту	Фамилия										
6		Имя										
7		Отчество										
8		Дата рождения										
9	Пол											
10	Предыдущие данные	Фамилия										
11		Имя										
12		Отчество										
13		Дата рождения										
14	Место проживания	Почтовый индекс										
15		Страна										
16		Область										
17		Район										
18		Населенный пункт										
19		Улица										
20		Номер дома					/					
21		Корпус										
22		Квартира										
23	Место работы											
24	Телефон	Рабочий										
25		Домашний										
26	Дата заполнения Заявления											

* Для физических лиц, которые изменили паспорт, по которому ранее была выдана Справка о праве осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта

Информация, приведенная в заявлении, является полной и достоверной

(подпись физического лица)

Отметка о получении Справки о наличии права
осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству
и по серии, номеру паспорта:

« ____ » _____ 20 ____
(дата получения) (подпись физического лица)

о внесении данных в ГРФЛ ЛНР _____
Служебные отметки: (дата внесения) (ФИО и подпись должностного лица)
о выдаче Справки _____
(номер бланка) (дата выдачи) (ФИО и подпись должностного лица)

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

о внесении изменений в Государственный реестр физических лиц – плательщиков налогов Луганской Народной Республики для физических лиц, которые состоят на учете по серии и номеру паспорта / о повторной выдаче Справки о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта по причине утери (порчи) ранее выданного документа

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не используйте карандаш или фломастер.

Заполняйте Заявление на русском языке.

В случае отсутствия информации строки оставляйте свободными.

Укажите данные паспортного документа (строки 1-3).

Укажите серию и номер паспорта, по которому проводилась регистрация в Государственном реестре и в который была внесена отметка (строка 4).

Фамилию, имя, отчество (строки 5-7) записывайте согласно данным действующего паспорта без сокращений.

Дату рождения (строка 8) записывайте согласно данным действующего паспорта, число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968.

Пол (строка 9) обозначайте буквой «М» для мужчин, буквой «Ж» для женщин.

Если были изменения фамилии, имени и/или отчества (строки 10-12), укажите предыдущие сведения согласно данным измененного паспортного документа без сокращений.

Если были изменения даты рождения (строка 13), укажите предыдущие сведения согласно данным измененного паспортного документа, число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968.

Место проживания (строки 14-22) записывайте согласно данным паспорта без сокращений.

Если в адресных данных есть информация о районе города, то укажите его в графе "Район" (строка 17).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без знаков препинания (например, 154А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак "/" (например, 15/7).

Место работы (строка 23) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя.

Запишите рабочий и домашний телефоны (строки 24, 25).

Поставьте дату заполнения Заявления (строка 26).

После заполнения Заявления поставьте свою подпись.

Заполненное Заявление передайте лично или через законного представителя или уполномоченное лицо в соответствующий орган налоговой службы.

После получения Справки о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта поставьте дату получения документа и свою подпись.

Служебные отметки вносятся должностными лицами органа налоговой службы.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

физического лица – плательщика налогов, ранее зарегистрированного
в Государственном реестре физических лиц – плательщиков налогов Украины

№ п/п	Реквизиты		Информация									
1	Регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов											
2	Согласно действующему паспорту (свидетельству о рождении ребенка)	Фамилия										
3		Имя										
4		Отчество										
5		Дата рождения										
6	Пол											
7	Предыдущие данные	Фамилия										
8		Имя										
9		Отчество										
10		Дата рождения										
11	Место рождения	Страна										
12		Область										
13		Район										
14		Населенный пункт										
15	Место проживания	Почтовый индекс										
16		Страна										
17		Область										
18		Район										
19		Населенный пункт										
20		Улица										
21		Номер дома					/					
22		Корпус										
23	Квартира											
24	Для иностранцев	Гражданство										
25		ИНН в стране гражданства (при наличии)										
26	Место работы											
27	Телефон	Рабочий										
28		Домашний										
29	Паспортный документ физического лица (свидетельство о рождении ребенка)	Название документа										
30		Серия и номер										
31		Дата выдачи										
32		Кем выдан										
33	Дата заполнения Учетной карточки											

Информация о законном представителе или уполномоченном лице (если учетная карточка подается таким лицом)

Регистрационные данные законного представителя или уполномоченного	Фамилия										
	Имя										
	Отчество										
Паспортный документ законного представителя или уполномоченного лица	Название										
	Серия и номер										
	Дата выдачи										
	Кем выдан										

Информация, приведенная в учетной карточке, является полной и достоверной _____
(подпись физического лица)

Карточка плательщика налогов получена: « ____ » _____ 20 ____
(дата получения) (подпись физического лица)

о внесении данных в ГРФЛ ЛНР _____
Служебные отметки: (дата внесения) (ФИО и подпись должностного лица)
о выдаче Карточки _____
(номер бланка) (дата выдачи) (ФИО и подпись должностного лица)

**ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ
физического лица – плательщика налогов, ранее зарегистрированного в Государственном реестре
физических лиц – плательщиков налогов Украины**

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не используйте карандаш или фломастер.

Заполняйте Учетную карточку на русском языке.

В случае отсутствия информации строки оставляйте свободными.

Укажите регистрационный номер вашей учетной карточки физического лица - плательщика налогов, ранее присвоенный органами налоговой службы Украины (строка 1).

Фамилию, имя, отчество (строки 2-4) записывайте согласно данным действующего паспортного документа (для ребенка – согласно данным свидетельства о рождении) без сокращений.

Дату рождения (строка 5) записывайте согласно данным действующего паспортного документа (для ребенка – согласно данным свидетельства о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968 року записывайте так: число - 04, месяц - январь, год - 1968.

Пол (строка 6) обозначайте буквой «М» для мужчин, буквой «Ж» для женщин.

Если были изменения фамилии, имени и/или отчества (строки 7-9), укажите предыдущие данные согласно данным измененного паспортного документа (для ребенка – согласно данным свидетельства о рождении) без сокращений и предъявите оригиналы и копии соответствующих документов.

Если были изменения даты рождения (строка 10), укажите предыдущие сведения согласно данным измененного паспортного документа (для ребенка – согласно данным свидетельства о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968.

Место рождения (строки 11-14) записывайте согласно данным паспортного документа (для ребенка - согласно данным свидетельства о рождении).

Место проживания (строки 15-23) записывайте согласно данным паспортного документа без сокращения.

Если в адресных данных есть информация о районе города, то укажите его в графе "Район" (строка 18).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без знаков препинания (например, 154А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак "/" (например, 15/7).

Гражданство (строка 24) и налоговый номер, который используется в стране гражданства (строка 25), заполняется только иностранными гражданами.

Место работы (строка 26) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя.

Запишите рабочий и домашний телефоны (строки 27, 28).

Укажите данные паспортного документа или свидетельства о рождении ребенка (строки 29-32).

Поставьте дату заполнения Учетной карточки (строка 33).

Если заявление подает законный представитель или уполномоченное лицо, укажите регистрационные данные и данные паспортного документа такого лица.

После заполнения Учетной карточки поставьте свою подпись.

Заполненную Учетную карточку передайте лично или через законного представителя или уполномоченное лицо в соответствующий орган налоговой службы.

После получения Карточки плательщика налогов поставьте дату получения документа и свою подпись.

Служебные отметки вносятся должностными лицами органа налоговой службы.